

**Son Başvuru Tarihi ve Saati: 4 Aralık 2018, 17:00**

# Avrupa Birliği Başkanlığı

# Merkezi Finans ve İhale Birimi

**Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu**

**2019-2020 AKADEMİK YILI**

**JEAN MONNET BURS PROGRAMI DUYURUSU**

**TR2016/DG/04/A1-02 Jean Monnet Scholarships**

***Duyurunun Yayımlanma Tarihi: 4 Ekim 2018***

**İÇİNDEKİLER**

1. [JEAN MONNET BURS PROGRAMI 4](#_TOC_250033)
   1. [Arka Plan 4](#_TOC_250032)
   2. [Programın Amacı 4](#_TOC_250031)
   3. [Burs Programının Yürütülmesi 4](#_TOC_250030)
   4. [Programın Desteklediği Çalışma Alanları 5](#_TOC_250029)
   5. [Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü 6](#_TOC_250028)
   6. [Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler 7](#_TOC_250027)
   7. [Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller 7](#_TOC_250026)
   8. [Bursiyer Sayısı 8](#_TOC_250025)
   9. [Burs Miktarı 8](#_TOC_250024)
2. [BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR 9](#_TOC_250023)
   1. [Kimler Başvurabilir? 9](#_TOC_250022)
   2. [Kimler Başvuramaz? 10](#_TOC_250021)
   3. [Başvuru Süreci 11](#_TOC_250020)
      1. [Başvuru Belgeleri 11](#_TOC_250019)
         1. [Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri 12](#_TOC_250018)
         2. Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri 12
         3. [Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri 13](#_TOC_250017)
            1. [Akademik veya İdari Personel 13](#_TOC_250016)
            2. [Lisans Son Sınıf Öğrencileri 13](#_TOC_250015)
            3. [Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri 13](#_TOC_250014)
      2. [Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır? 13](#_TOC_250013)
      3. [Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar 14](#_TOC_250012)
   4. [Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi 16](#_TOC_250011)
   5. [Program Onayı ve Yerleştirme Süreci 17](#_TOC_250010)
   6. [Sözleşme Süreci 18](#_TOC_250009)
   7. [İzleme Süreci 19](#_TOC_250008)
3. [YABANCI DİL YETERLİLİK TABLOSU 20](#_TOC_250007)
4. [EKLER 21](#_TOC_250006)
5. [BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ 22](#_TOC_250005)
   1. [Kamu Sektörü Kontrol Listesi 22](#_TOC_250004)
   2. [Özel Sektör Kontrol Listesi 22](#_TOC_250003)
   3. Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri 23
      1. [Akademik veya İdari Personel 23](#_TOC_250002)
      2. [Lisans Son Sınıf Öğrencileri 23](#_TOC_250001)
      3. [Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri 23](#_TOC_250000)

***“Jean Monnet Scholarship Programme Announcement” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyuşmazlık olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

**UYARI**

Jean Monnet Burs Programının kapsamı, başvuru şartları ve yürütülmesine ilişkin esaslar aşağıda açıklanmaktadır. Söz konusu şartlar 2019-2020 akademik yılı için belirlenmiş olup, geçmiş yıllardaki uygulamalar 2019-2020 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir.

Duyuruda belirtilen başvuru evrakı eksiksiz bir biçimde, belirtilen son başvuru tarihi ve saatine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edilir. Başvuru evrakının son başvuru tarihi ve saatinden önce Merkezi Finans ve İhale Birimine ulaştırılması başvuranın sorumluluğundadır.

# JEAN MONNET BURS PROGRAMI

# Arka Plan

Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne (AB) tam üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarından özel sektöre, sivil toplum örgütlerinden üniversitelere, toplumun her kesimine önemli görevler düşmektedir. Bu sebeple toplumun her kesiminde AB ile ilgili konuları yakından takip edebilecek ve bu konularda uzmanlaşmış kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda, AB tarafından finanse edilen bir proje olan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye’nin AB’ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasını ve müktesebatın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

1990-1991 akademik yılında ilk bursiyerlerine AB üyesi ülkelerde eğitim imkânı sağlayarak uygulanmaya başlanan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye’nin en uzun soluklu projelerinden biridir. Aradan geçen 28 yıllık süreçte Jean Monnet Burs Programının uygulaması üç farklı dönem içerisinde gerçekleşmiştir. Jean Monnet Burs Programının 1990-2002 yıllarını kapsayan ilk döneminde, Türkiye’de Avrupa bütünleşmesi hakkında bilgi ve birikimin artması ve bu konularda yetişmiş insan gücünün desteklenmesi amaçlanmıştır. Türkiye-AB ilişkilerinde yaşanan gelişmelere paralel olarak 2002-2006 yıllarını kapsayan ikinci döneminde Burs Programının özellikle katılım sürecinde ihtiyaç duyulacak insan kaynağının yetiştirilmesi için kullanılması temel öncelik olmuştur.

Programının ilk iki dönemi Dışişleri Bakanlığı ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından yürütülmüştür. 2007-2008 akademik yılından itibaren ise Jean Monnet Burs Programı, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde yukarıda bahsedilen hedefler çerçevesinde yürütülmektedir.

# Programın Amacı

Jean Monnet Burs Programı, Türkiye’nin AB’ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış kişi sayısının artırılması ve böylece müktesebatın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulması çabalarını desteklemeyi hedeflemektedir.

# Burs Programının Yürütülmesi

Jean Monnet Burs Programının **Lider Kuruluşu, Avrupa Birliği Başkanlığıdır**. Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki **Proje Uygulama Başkanlığı** ise programın **Nihai Faydalanıcısıdır.** Burs Programı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde, Jean Monnet Teknik Destek Ekibinin desteğiyle yürütülmektedir.

Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreci **Merkezi Finans ve İhale Biriminin** sorumluluğundadır. Merkezi Finans ve İhale Birimi aynı zamanda Burs Programının **Sözleşme Makamıdır.** Burs sözleşmesi, burs almaya hak kazananlar ile Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanmaktadır.

**Avrupa Birliği Başkanlığı** bünyesindeki **Proje Uygulama Başkanlığı,** Burs Programının teknik uygulama, yönetim ve sürdürülebilirliğinden sorumlu olan **Uygulama Makamıdır.** Burs Programının duyurulması ve tanıtılması, burs almaya hak kazananların uygun eğitim programlarına yerleştirilmesi, bursiyerlerin eğitimleri boyunca ve sonrasında izlenmesi, bursiyerlere her türlü desteğin sağlanması ve bursiyerlerle sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki Proje Uygulama Başkanlığının sorumluluğundadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı ve Merkezi Finans ve İhale Birimi yukarıda sözü edilen tüm çalışmaları

**Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun** onayı ile yürütmektedir.

# Programın Desteklediği Çalışma Alanları

Jean Monnet Bursları, **ülkemizin AB'ye uyum süreci ve AB *müktesebat*ı ile ilgili konularda** gerçekleştirilecek **akademik çalışmalara** tahsis edilmektedir. Bu nedenle, diğer lisansüstü burs programlarından farklı olarak sadece aşağıda belirtilen AB müktesebat başlıklarında yapılacak çalışmalara burs verilmektedir:

* + - Malların Serbest Dolaşımı
    - İşçilerin Serbest Dolaşımı
    - İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
    - Sermayenin Serbest Dolaşımı
    - Kamu Alımları
    - Şirketler Hukuku
    - Fikri Mülkiyet Hukuku
    - Rekabet Politikası
    - Mali Hizmetler
    - Bilgi Toplumu ve Medya (Lütfen **Önemli Not-1**’e bakınız)
    - Tarım ve Kırsal Kalkınma
    - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Politikası
    - Balıkçılık
    - Taşımacılık Politikası
    - Enerji
    - Vergilendirme
    - Ekonomik Kriterler veya Ekonomik ve Parasal Politika
    - İstatistik
    - Sosyal Politika ve İstihdam
    - İşletmeler ve Sanayi Politikası
    - Trans-Avrupa Şebekeleri
    - Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
    - Yargı ve Temel Haklar
    - Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
    - Bilim ve Araştırma (Lütfen **Önemli Not-1**’e bakınız)
    - Eğitim ve Kültür (Lütfen **Önemli Not-1**’e bakınız)
    - Çevre
    - Tüketicinin ve Sağlığın Korunması
    - Ortak Ticaret Politikası (Gümrük Birliği ve/veya Dış İlişkiler)
    - Mali Kontrol
    - Dış, Güvenlik ve Savunma Politikaları

Yukarıda listelenen AB *müktesebat* başlıklarının içeriği hakkında ayrıntılı bilgi için Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Avrupa Komisyonu (www.ec.europa.eu) internet sitelerinin incelenmesi tavsiye edilmektedir.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-1**  **“Eğitim ve Kültür”, “Bilim ve Araştırma” ve “Bilgi Toplumu ve Medya” *müktesebat* başlıklarından başvuru yapacak adayların aşağıdaki hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir:**  **Bilgi Toplumu ve Medya:**  **“10. Fasıl: Bilgi Toplumu ve Medya”** alanındaki burslar, Tek Pazarın etkin şekilde işleyebilmesini teminen elektronik haberleşme hizmetleri ve ağlarının serbestleşmesine ilişkin AB politika ve programlarını içeren akademik çalışmalar ve AB’de görsel-işitsel medya hizmetlerinin serbest dolaşımına ilişkin çalışmalara verilmektedir. Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları desteklemektedir. Siber Güvenlik, Yazılım Mühendisliği vb. akademik çalışmalar (lisansüstü veya araştırma programı) Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Bilgi Toplumu ve Medya” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen https://[www.ab.gov.tr/75.html](http://www.ab.gov.tr/75.html) adresini inceleyiniz.  **Bilim ve Araştırma:**  “**25. Fasıl: Bilim ve Araştırma**” alanındaki burslar, başta Yenilikçilik Birliği Girişimi, 2020 ERA Vizyonu, Çerçeve Programlar gibi konular olmak üzere AB’nin bilim ve araştırma politikasına ilişkin yürütülecek akademik faaliyetler için verilecektir. Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları desteklemektedir. Elektrik Elektronik Mühendisliği ve diğer mühendislik alanları, Genetik, Kontrol Sistemleri, Biyo-Teknoloji, Eczacılık, Psikoloji vb. akademik çalışmalar (lisansüstü veya araştırma programı), Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Bilim ve Araştırma” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen https://[www.ab.gov.tr/90.html](http://www.ab.gov.tr/90.html) adresini inceleyiniz.  **Eğitim ve Kültür:**  “**26. Fasıl: Eğitim ve Kültür**” alanındaki burslar; AB’nin eğitim, gençlik, spor ve kültür politikaları ve programları üzerine hazırlanacak akademik çalışmalara verilecektir. Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları desteklemektedir. Bu kapsamda akademik çalışmaların, Eğitim Öğretim 2020 Stratejisi, Gençlik Stratejisi, Spor Üzerine Beyaz Kitap, Avrupa Kültür Gündemi, yüksek öğrenim için Bologna Süreci, mesleki eğitim için Kopenhag Süreci, ve eğitim, gençlik, spor ve kültür (Erasmus+ vb.) dâhil olmak ve bu konularla sınırlı olmamak üzere ilgili konularda olması gerekmektedir. “Eğitim ve Kültür” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen https://[www.ab.gov.tr/91.html](http://www.ab.gov.tr/91.html) adresini inceleyiniz. |

Adayların yukarıda belirtilen AB *müktesebat* başlıklarından **yalnızca bir tanesini** seçmesi ve bu başlığı Başvuru Formunda “Çalışma Alanı” olarak belirtmesi gerekmektedir. **Başvuru tamamlandıktan sonra, seçilen çalışma alanında herhangi bir değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.** Yukarıda belirtilen alanların dışındaki konularda yapılacak çalışmalar desteklenmeyecektir.

Akademik çalışma yapılacak alan (AB *müktesebat* başlığı) ile kabul alınan program (lisansüstü veya araştırma programı) birbiri ile uyumlu ve yukarıdaki bölümlerde belirtilen bursun amacına uygun olmalıdır. Çalışma alanının belirlenmesi ve yapılacak akademik çalışmanın bu alanla uygunluğunun gözetilmesi tamamen adayların sorumluluğundadır.

Başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili program arayışları esnasında adayların Jean Monnet Burs Programı internet sayfasında yer alan **Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğu’**nu**[[1]](#footnote-1)** incelemeleri tavsiye edilmektedir. Ancak, adayların Katalogdaki programlarla sınırlı olmadıkları hususu da unutulmamalıdır. Daha önceki akademik yıllarda Jean Monnet Bursiyerleri tarafından öğrenim görülen akademik programlar 2019-2020 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir. Bursiyerler tarafından önerilen akademik programların (lisansüstü veya araştırma programı) bursiyerlerin çalışma alanları (AB *Müktesebat* Başlığı) ile uyumlu ve ‘bursun amacına’ uygun olup olmadığı her bursiyer için vaka bazında değerlendirilecektir.

# Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü

Bursiyerler süresi **en az 3 (üç), en fazla 12 (on iki) ay** olan **lisansüstü** veya **araştırma** **programları**na katılabilecektir. Süresi 12 aydan fazla olan akademik çalışmalar, geri kalan sürenin masrafları bursiyer tarafından karşılansa dahi desteklenmeyecektir.

Bursların, verildiği akademik yıl içinde kullanılması esastır. Kazanılan bursların bursiyerlerin talebi üzerine ertelenmesi ve/veya uzatılması mümkün değildir.

Akademik çalışmaların bitiş tarihi **1 Mart 2021** tarihini geçmemelidir.

# Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler

Jean Monnet Burs Programı kapsamında bursiyerler akademik çalışmalarını **AB üye ülkelerinde[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3)** bulunan **üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan** herhangi birinde yürütebilir.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-2**  Adayların Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreçleri devam ederken, **farklı AB üye ülkelerinde bulunan en az iki akademik programa (seçilen AB *müktesebat* başlığı ile ilgili olmak üzere) başvurup söz konusu programlardan kabul mektuplarını almaları zorunludur.**  Burs almaya hak kazanan adayların kabul mektuplarını yerleştirme sürecinde sunmaları gerekmektedir. **Bursiyerlerin %50’sinden fazlasının aynı AB üye ülkesini birinci tercih olarak belirtmesi halinde, başarı sıralamasında yüksek sıralarda yer alan bursiyerlerin birinci tercihlerine yerleşme hakkı bulunacaktır; aynı AB üye ülkesini ilk tercih olarak belirten ancak başarı sıralamasında daha alt sıralarda yer alan bursiyerler ise sıradaki en uygun program tercihlerine (bir başka ifadeyle, başka bir AB üye ülkesindeki programa) yerleştirileceklerdir.[[4]](#footnote-4)** Daha ayrıntılı bilgi için lütfen 2.5 Program Onayı ve Yerleştirme Süreci bölümüne bakınız.  Avrupa Birliği Başkanlığı, gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumlu olmasını, burslardan azami ölçüde faydalanılmasını ve bursların coğrafi dağılımının çeşitlendirilmesini teminen program onaylarına ilişkin nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır. |

# Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller

Jean Monnet Burs Programı kapsamında tüm AB resmi dillerinden başvuru kabul edilmektedir.[[5]](#footnote-5) Başvuru esnasında adayların AB resmi dillerinden **bir veya ikisini** seçmesi ve diğer belgelerle birlikte o dile/dillere ilişkin yeterlilik belgesini/belgelerini sunması gerekmektedir. **Adayın, Başvuru Formunun ilgili bölümünde (Bölüm 4) 1. tercih olarak belirttiği AB dili, adayın yazılı sınava gireceği dildir.**

**Başvuru Formunda ikinci bir AB resmi dili belirtilmesi zorunlu değildir. Sadece belirttikleri dillere ait Bölüm 3: Yabancı Dil Yeterlilik Tablosunda verilen geçerli ve uygun yabancı dil yeterlilik belgelerini sunabilecek adaylar iki farklı AB resmi dilinden başvuru yapabilir.** Çift dilden başvuru yapan adaylar yerleştirme sürecinde (diğer bir ifadeyle, burs almaya hak kazandıktan sonra) başvuru sürecinde belirtmiş ve karşılığında uygun ve geçerli bir dil yeterlilik belgesi sunmuş oldukları AB resmi dillerinden herhangi birinde veya ikisinde öğretim yapan akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler.

Eğer aday Başvuru Formunda **iki farklı** AB resmi dili belirtir, ancak;

* Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden **sadece** birine ait yabancı dil yeterlilik

belgesini sunarsa

**veya**

* Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden birine ait **uygun olmayan ve/veya**

**geçersiz** bir yabancı dil yeterlilik belgesi sunarsa

geçerli ve uygun bir yabancı dil yeterlilik belgesini sunduğu AB resmi dilinde yazılı sınava **girer.**

Adayın bir veya iki farklı AB resmi dili için YDS/e-YDS belgesi ile **koşullu** başvuru yapması halinde, aday **26 Aralık 2018, saat 17:00’a (yerel saat) kadar Merkezi Finans ve İhale Birimi**’ne bu dillerden hangisine ait uygun ve geçerli bir yabancı dil yeterlilik belgesi sunarsa yazılı sınava da o AB resmi dilinden girer.

Başvuru sonrasında, seçilen AB resmi dil ya da dillerinde herhangi bir değişiklik yapılması söz konusu olmayacaktır. Bu bağlamda, son başvuru tarihinden sonra başka bir AB resmi dilini eklemek ve o dile ait yabancı dil yeterlilik belgesini sunmak **mümkün değildir**.

# Bursiyer Sayısı

2019-2020 akademik yılı için en az 180 kişinin burstan faydalandırılması planlanmıştır. **İndikatif olarak; bursların %50'si kamu sektörüne, %30’u üniversitelere, %20’si ise özel sektöre tahsis edilecektir**.

Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylara, başarı sıralaması ve sektörel kotaların doldurulması esasına dayalı olarak burs verilecektir. Sektörlere ayrılan kotalar, bursların tamamının azami ölçüde kullanılabilmesi amacıyla birbirleri arasında kaydırılabilir.

# Burs Miktarı

Her akademik yıl için burs miktarı ve okul ücretlerine ilişkin tavan tutar, Jean Monnet Yönlendirme Komitesi tarafından bursiyerlere gidecekleri ülkede asgari bir yaşam düzeyi sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Burs miktarının kapsamı şu şekildir:

* Okul ücreti **(20.000 Avro’ya kadar),[[6]](#footnote-6)**
* Yaşam giderleri (yeme-içme, konaklama, iletişim, yerel ulaşım, kültürel faaliyetler, vb.), **(miktarı gidilecek AB üye ülkesine göre değişiklik göstermekte ve Avrupa Birliği Başkanlığının internet sitesinde yer almaktadır),[[7]](#footnote-7)**
* Çeşitli masraflar için bir defaya mahsus sabit ödenek **(3.000 Avro) (vize-pasaport, eğitim materyali, seyahat, çalışma ziyareti, yerel makamlara kayıt, sağlık ve sigorta ile her türlü vergi ve benzeri masraflar için kullanılmak üzere)**

Jean Monnet Bursu yalnızca bursiyerlerin masraflarını karşılamaktadır. Ailesi/refakatçisi ile birlikte

gidecek olanlara ek bir ödenek verilmemektedir.

Öğrenimini başarıyla tamamlayamayan veya sözleşme yükümlülüklerini yerine getiremeyen adayların almış oldukları bursun tamamını veya bir bölümünü geri ödemeleri istenecektir.

Burslar aylık olarak **ödenmemektedir.** Bunun yerine, burs miktarının %90’ı sözleşmeler imzalandıktan sonra, geriye kalan %10’u ise eğitim programı tamamlanıp kapanış işlemleri yapıldıktan sonra ödenmektedir. Sözleşmenin kapatılabilmesi için, **Ek 8: Faaliyet Tanımı** (Description of the Action) başlığı altındaki “Madde 7: Ödemeler (Payments)” kapsamında listelenen belgelerin, programın/araştırmanın bitiminden sonraki dokuz ay içerisinde bursiyerler tarafından elden veya posta aracılığıyla Avrupa Birliği Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

# BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

# Kimler Başvurabilir?

Hâlihazırda;

* **Türkiye’deki kamu[[8]](#footnote-8) çalışanları,** veya
* **Türkiye’deki özel sektör[[9]](#footnote-9) çalışanları,** veya
* **Türkiye’deki üniversitelerin[[10]](#footnote-10) akademik ve idari personeli,** veya
* **Türkiye’deki üniversitelerin lisans son sınıf ve lisansüstü (yüksek lisans ya da**

**doktora) öğrencileri**

Jean Monnet Burs Programına başvurabilir.

Seçilme koşullarını haiz olup başvuru esnasında doğum, askerlik ya da benzeri nedenlerle izinde olanlar da burs başvurusunda bulunabilir.

**Tüm başvuru sahiplerinin aşağıdaki kriterleri karşılaması gerekmektedir:**

* AB üye ülke[[11]](#footnote-11), Türkiye veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke[[12]](#footnote-12) vatandaşı olmak, ve
* Lisans derecesine sahip olmak ya da bir lisans programında son sınıf öğrencisi olmak, ve
* 4.00 üzerinden en az 2.50 veya 100 üzerinden en az 65 lisans not ortalamasına sahip olmak

**(Lütfen Önemli Not-3’e bakınız)**, ve

* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği olan yabancı dil yeterlilik belgesine/belgelerine sahip olmak[[13]](#footnote-13) (Lütfen 3. Bölüm: Yabancı Dil Yeterlilik Belgeleri Tablosuna bakınız).**

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-3**  Lisans not ortalaması kriteri ile ilgili olarak, adayların en az 65/100 **veya** 2.50/4.00 ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir. Eğer başvuru sahibinin lisans ortalaması hesaplanırken farklı bir not sistemi kullanıldıysa (örneğin 20, 10 veya sayısal olmayan notlandırma), not ortalamasının kabul edilen not sistemlerindeki (100’lük veya 4,00’lık sistem) karşılığını gösteren belgeleri sunmak tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Okul tarafından verilen transkriptte not ortalamasının diğer not sistemindeki karşılığı mevcutsa adayların ayrı bir denklik yazısı sunmalarına gerek yoktur.  Not ortalaması belirtilen puanların altında kalanlar; lisansüstü (yüksek lisans veya doktora) öğrenimini tamamlamışlarsa veya en az 36 ay iş deneyimine sahiplerse burs başvurusunda bulunabilirler. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. Ücretsiz doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dâhil değildir. Kamuda aday memur olarak geçirilen süre 36 aylık iş deneyimi süresine dâhil edilecektir.  Belirtilen not ortalaması koşulunu sağlayan adaylar için ayrıca lisansüstü derecesi ya da 36 ay iş deneyimi koşulu bulunmamaktadır. |

# Kimler Başvuramaz?

* Bölüm 2.1’de belirtilen koşulları sağlamayanlar, veya
* 2 yıllık (ön lisans) programlardan mezun olanlar, veya
* Duyurunun son başvuru tarihi itibarıyla Merkezi Finans ve İhale Biriminde (Sözleşme Makamı) çalışanlar, veya
* Daha önce Jean Monnet Bursundan yararlanmış olanlar, veya
* Herhangi bir AB üye ülkesi veya AB kurumu tarafından finanse edilen başka bir burs kapsamında yüksek lisans veya doktora yapmış olanlar (Erasmus benzeri değişim programları veya kısa dönemli akademik çalışma/dil eğitimi bursları bu kategoride değerlendirilmemektedir), veya
* **Burs başvurusu döneminde** yurtdışında çalışan ya da yurtdışında lisans ya da lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrenimine devam edenler (**Ancak**, çalıştığı kurumunun yurtdışı teşkilatında görevli olan kamu personeli - örneğin; Dışişleri Bakanlığı’nın yurtdışı teşkilatında çalışan kadrolu personeli - burs başvurusu yapabilir. Ayrıca, başvuru koşullarını haiz olup kısa dönemli değişim programları - örneğin; Erasmus - kapsamında yurtdışında bulunanlar da başvuru yapabilirler).

# Başvuru Süreci

# 2.3.1. Başvuru Belgeleri

Bu bölümde belirtilen **Başvuru Formu ve fotoğraf** (*fotoğraf boyutlarına ilişkin herhangi özel bir koşul bulunmamaktadır*) **hariç** diğer başvuru belgelerinin tamamının ***fotokopisi*** de kabul edilmektedir. Ayrıca, fotokopilerin “noter” veya “aslı gibidir” onayı taşımasına gerek yoktur.[[14]](#footnote-14)

Değerlendirme Komitesi, değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında, başvuru esnasında sunulmuş olan belgelerin asıllarını talep etme hakkını saklı tutar. Belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin hangi aşamada olduklarına bakılmaksızın başvuruları iptal edilir. Söz konusu adayların sözleşmeleri, Jean Monnet Bursundan faydalanmaya başlamış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığı’na suç duyurusunda bulunulur.

**Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulacak belgeler (Lütfen sektörlere özgü ek belgeler için Bölüm 2.3.1.1, 2.3.1.2 ve 2.3.1.3’e; her sektör için ayrı ayrı verilen kontrol listeleri için Bölüm 5’e bakınız.)**

1. **2019-2020 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu** (Elektronik ortamda ve AB resmi dillerinden birinde doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı, tarih atılmalı (elektronik ortamda ya da el yazısıyla), tercihen mavi mürekkepli kalemle imzalanmalı ve ıslak imzalı olarak sunulmalıdır), ve
2. Tercihen son altı ayda çekilmiş **bir adet** vesikalık fotoğraf (arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazıldıktan sonra fotoğraf başvuru formuna iliştirilmelidir/yapıştırılmalıdır), ve
3. **Nüfus cüzdanı / Pasaport** (kimlikle ilgili olan sayfaların) **fotokopisi[[15]](#footnote-15)**, ve
4. Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[16]](#footnote-16) ait **yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri** (nihai sınav sonucunu gösteren internet çıktıları da kabul edilmektedir) (**sınav sonucu son başvuru tarihine kadar geçerli olmalıdır**) (Lütfen Bölüm 3’e bakınız), ve
5. Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde **Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi** (Lisans son sınıf öğrencileri için geçerli değildir), ve
6. Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde, **imzalı ve damgalı resmi lisans transkripti** (Lisans son sınıf öğrencilerinin, lisans not çizelgelerinde aranacak şartlar için Bölüm 2.3.1.3.2’ye bakmaları gerekmektedir), ve

***NOT:*** *4.00’lük veya 100’lük not sistemine göre çevrilmiş denklik yazısı ile başvuru yapacak adayların lisans transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur. Diploma ekleri ile ilgili olarak lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 23’ü inceleyiniz.*

1. **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** yüksek lisans/doktora diploması **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında, 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren hizmet belgesi/belgeleri, ve
2. Her bir sektöre özgü sunulması gereken ilave başvuru belgeleri (lütfen aşağıya bakınız).

## Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

* Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-19 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız)
  + Antetli kâğıda hazırlanmış,
  + gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
  + Resmi sayılı,
  + Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 25’e bakınız),
  + Adayın hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde 2019-2020 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

Kurum izin yazısı, başvuru sahibinin burstan faydalanmaya hak kazanması halinde, ilgili AB üye ülkesinde Jean Monnet Burs Programı kapsamında akademik çalışma yapmasına onay vermeye yetkili bir amir tarafından imzalanır.

* + - 1. ***Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri***
* **Çalışma Belgesi** (Adayın hâlihazırda çalıştığını gösteren resmi belge):
  + İmzalı ve damgalı/kaşeli **maaş bordrosu** (gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan),

**VEYA**

* + Adayın hâlihazırda çalıştığı işveren kurum/kuruluştan alınmış **resmi yazı** (Lütfen **Ek-20 Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatına** bakınız);
    - Elektronik veya ıslak imzalı ve işveren kurum/kuruluşun resmi damgasıyla/kaşesiyle damgalanmış/kaşelenmiş (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 25’e bakınız),
    - gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
    - Adayın hâlihazırda o özel sektör kurum/kuruluşunda çalıştığını gösterir şekilde olmalıdır.
* **Hizmet Dökümü** (Başvuru sahibinin resmi olarak sosyal güvenlik sistemine kayıtlı şekilde çalıştığını gösteren resmi bir belge):

İlgili kurumda çalışmaya yeni başlayan ve bundan dolayı kaydı Hizmet Dökümünde görünmeyen adayların ayrıca İşe Giriş Bildirgesi sunmaları gerekmektedir. Söz konusu belgeler, Sosyal Güvenlik Kurumundan veya başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı kurum/kuruluştan veya e-devlet sisteminden alınabilir. Belgelerdeki tarih Burs duyurusunun yayım tarihinden sonraki bir tarih olmalı ve gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında olmalıdır.

**NOT**: Fatura düzenleyen ve maaşını kendi firması/şirketi kapsamında alan başvuru sahiplerinin çalışma belgesi olarak **“meslek kuruluşlarına kayıt belgesi” veya “vergi kayıt levhası”** sunmaları gerekmektedir. Başvuru sahibinin sigortalı çalışma belgesi olarak ilgili **firmanın/şirketin Sosyal Sigorta Kurumu kaydını** sunması gerekmektedir.

## Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

## Akademik veya İdari Personel

* Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-19 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız):
  + Antetli kağıda hazırlanmış,
  + gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
  + Resmi sayılı,
  + Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 25’e bakınız),
  + Adayın hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde 2019-2020 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

## Lisans Son Sınıf Öğrencileri

* Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde; **gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan; imzalı (elektronik veya ıslak imzalı) ve damgalı resmi lisans not çizelgesi/transkript**, **ve**
* Üniversitenin yetkili biriminden alınmış (örn: öğrenci işleri, dekanlık) ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde; **elektronik veya ıslak imzalı ve damgalı; gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan; resmi öğrenci belgesi.**

***NOT:*** *E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgeleri kabul edilmemektedir.*

## Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri

* Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde elektronik veya ıslak **imzalı, damgalı, gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan resmi öğrenci belgesi.**

***NOT:*** *E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgeleri kabul edilmemektedir.*

# Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?

İstenilen tüm başvuru belgelerinin teslim edilmesi için son tarih **4 Aralık 2018**, saat **17:00**’dır (yerel saat).

Başvurular kapalı zarf içinde posta/kargo yoluyla veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir (elden teslim edilmesi durumunda ulaştıran kişiye imzalı ve tarihli alındı belgesi verilecektir) :

**Başlık:** Jean Monnet Burs Programı – 2019-2020 Akademik Yılı Merkezi Finans ve İhale Birimi

(Central Finance and Contracts Unit) Mr. M. Selim Uslu (PAO-CFCU Director)

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kampüsü E Blok İnönü Bulvarı No:36 06510 Emek - Ankara / Türkiye

Zarfın üzerinde Duyurunun başlığı **(Jean Monnet Burs Programı – 2019-2020 Akademik Yılı)** ile birlikte Başvuru Sahibinin adı-soyadı ve adresi ile **“NOT TO BE OPENED BEFORE THE OPENING SESSION”** ve **“AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ”** ifadeleri yer almalıdır.

**Başka yollarla (örneğin; faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.**

Posta/kargo ile yapılacak başvurularda esas olan, belirtilen son teslim tarih ve saatine kadar başvuru evrakının posta/kargoya verilmiş olmasıdır. Posta/kargo ile yapılacak başvurularda, belgenin son başvuru tarihi ve saatinden önce gönderildiğinin posta/kargo hizmet sağlayıcısı tarafından zarf/dosya üzerinde açık bir şekilde belirtilmiş olması tamamen adayın sorumluluğundadır.

Bununla birlikte Sözleşme Makamı, değerlendirme sürecinin etkinliğini korumak amacıyla belirtilen son başvuru tarihine kadar postaya verilen ancak İdari Uygunluk Değerlendirme Raporunun onay tarihinden sonra teslim alınan başvuruları reddedebilir.

**Lütfen her sektör için ayrı ayrı verilmiş olan kontrol listelerine bakınız (Bölüm 5).**

# Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Aşağıdaki konular hakkında ön görüş/onay verilemez:
   * başvuru belgelerinin kabul edilebilirliği/uygunluğu,
   * başvuru sahibinin başvuru yapması gereken sektör,
   * "en az 36 aylık iş tecrübesi/lisansüstü derecesi" kriterini karşılamak için sunulacak “iş tecrübesi/lisansüstü (yüksek lisans/doktara) derecesi”nin kabul edilebilirliği/ uygunluğu,
   * öğrenim görülmesi planlanan akademik programların uygunluğu,
   * çalışma alanının (AB *Müktesebat* başlığı) öğrenim görülmesi planlanan akademik program

ile ilgililiği,

Bu çerçevede başvuru sahiplerinin başvuru ve değerlendirme süreçlerinde ön görüş ve/veya onay almak için yukarıda bahsedilen konularla ilgili e-posta göndermemeleri önemle rica olunur.

1. **Yukarıda belirtilen başvuru şartlarını taşımayan veya gerekli başvuru belgelerini sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları İdari Uygunluk Değerlendirme aşamasını geçemeyecektir.**
2. Duyuruda yer alan hususlarla ilgili herhangi bir hata ya da uyuşmazlık olması veya Başvuru Formu ile destekleyici dokümanlar arasında tutarsızlık olması (örneğin; Başvuru Formunda belirtilen lisans not ortalaması ile lisans not çizelgesi arasında tutarsızlık olması) başvurunun reddedilmesine yol açabilir.
3. Programın değerlendirme ve uygulama aşamalarında, gerekli görüldüğü takdirde daha ileri

düzeyde uygunluk kontrolü yapılabilir.

1. Sadece verilen bilgilerin net olmadığı ve Sözleşme Makamı’nın nesnel bir değerlendirme yapmasının önüne geçtiği hallerde başvuru sahiplerinden açıklama istenir.
2. Daha önceki yıllarda Jean Monnet Burs Programı için başvuru yapıp bursu alamamış veya burs almaya hak kazandığı halde bursu kullanmamış olan kişiler, mevcut duyuru veya ilerleyen senelerde yayımlanacak olan duyurular kapsamında burs başvurusunda bulunabilirler.
3. Adaylar Jean Monnet Burs Programına başvururken eş zamanlı olarak farklı burs programlarına da başvuru yapabilir. Ancak adaylar, aynı akademik program için birden fazla burstan aynı anda yararlanamazlar. Ev sahibi kurumların eğitim ücreti indirimleri/ödülleri burs olarak değerlendirilmemektedir.
4. Bursiyerlerin akademik çalışmalarını tamamlandıktan sonra ilgili alanda çalışmak üzere Türkiye’ye dönmeleri arzu edilmektedir. Bununla birlikte, bursiyerlerin Türkiye’ye dönmelerine veya mecburi hizmette bulunmalarına ilişkin sözleşmeden kaynaklanan bir yükümlülük bulunmamaktadır.
5. Adaylar için bir **yaş sınırlaması bulunmamaktadır**.
6. AB *Müktesebat* başlıkları ve AB resmi dillerine göre bir kota uygulaması bulunmamaktadır.
7. Adaylar hangi sektörden (kamu sektörü, üniversite sektörü, özel sektör) başvuracaklarını çalıştıkları kurumun yasal statüsü ve mevzuatı ile çalıştıkları kadro çerçevesinde belirlemeli ve başvuruda istenen belgeleri buna göre sunmalıdır.
8. Birden fazla sektörle ilişiği bulunan adaylar (örneğin; hem kamu çalışanı hem lisansüstü öğrencisi olanlar) aynı anda birden fazla başvuru yapamazlar. Bu durumdaki adayların başvuracakları sektörü kendilerinin belirlemeleri ve bu sektöre uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
9. Adayların/bursiyerlerin sektörlerini değiştirmelerine izin verilmeyecektir. Bursa “kamu veya özel sektör” çalışanı veya “üniversite sektörü”nden akademik ya da idari personel olarak başvuranların bursu almaya hak kazandıklarında halen o sektörde çalışıyor olmaları gerekmektedir. Bu bağlamda, kurum değişiklikleri yalnızca adayın aynı sektörde kalması koşuluyla kabul edilecektir. “Üniversite sektörü”nden lisans son sınıf öğrencisi olarak başvuranların lisansüstü/araştırma programına başlayacakları tarihe kadar lisans programlarından mezun olmaları gerekmektedir. “Üniversite sektörü”nden lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi olarak başvuranların lisansüstü/araştırma programına başlayacakları tarihe kadar ya mevcut programlarından mezun olmaları ya da öğrenci statülerini devam ettirmeleri gerekmektedir.
10. Üniversite sektöründen başvuran ve birden fazla statüye sahip başvuru sahiplerinin (örneğin; aynı anda hem araştırma görevlisi hem de lisansüstü öğrencisi olanlar) bursa başvuru yapacakları kategoriyi (lisans son sınıf öğrencisi, akademik/idari personel veya lisansüstü öğrencisi) kendilerinin belirlemeleri ve bu kategoriye uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
11. Yurtdışında doğmuş/büyümüş olmak veya adayın başvuru yaptığı AB resmi dilinin kendi anadili olması veya daha önce yurt dışında çalışmış ve/veya öğrenim görmüş olmak veya Türkiye’de yabancı dilde öğretim yapan bir üniversiteden mezun olmuş olmak veya Erasmus Değişim Öğrencisi olmuş olmak yabancı dil yeterlilik şartından **muafiyet sebebi değildir**. Tüm adayların başvuru esnasında yabancı dil yeterlik belgelerini sunmaları gerekmektedir.
12. Jean Monnet Burs Programı kapsamında yapılan ayrı bir yabancı dil yeterlilik sınavı bulunmamaktadır.
13. Bölüm 3’te yer alan Yabancı Dil Yeterlik Sertifikası Tablosunda belirtilen dil yeterlilik sınavlarının geçerlilik süreleri ile ilgili olarak bu sınavları düzenleyen kurumlar tarafından belirlenen geçerlilik süreleri dikkate alınır.
14. Başvuru için gerekli belgeler dışında herhangi bir ek (destekleyici) belge (staj belgesi, referans mektubu vb.) sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme, yukarıda belirtilen başvuru evrakı üzerinden yapılacaktır.
15. AB üyesi ülkelerdeki üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan alınan kabul mektuplarının, başvuru esnasında istenen başvuru evrakı ile beraber sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Üniversitelerden alınan kabul mektupları, burs almaya hak kazanan adaylardan ayrıca talep edilecektir.
16. Başvuru belgelerinin eksiksiz bir şekilde son başvuru tarih ve saatine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne ulaşmasından adayın kendisi sorumludur. Başvuru sahiplerine belgelerinin Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne ulaştığına ilişkin geri bildirim yapılmayacaktır. Başvuru belgeleri, Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne tek bir paket halinde gönderilmelidir. Başvuru yapıldıktan sonra (son başvuru tarihinden önceki bir tarihte olması koşuluyla) herhangi bir belge göndermek zorunluluğu ortaya çıkarsa bu belge, durumu detaylı biçimde açıklayan bir dilekçe ekinde sunulmalıdır.
17. 2019-2020 Akademik Yılı Başvuru Formu Türkçe ve İngilizce olarak ilgili internet sitelerinde bulunmaktadır. Türkçe Başvuru Formu **sadece bilgilendirme amacıyla verilmiştir ve başvurularda kullanılamaz**. Türkçe Başvuru Formunun kullanılması durumunda söz konusu başvuru elenecektir.
18. Lisans not ortalaması 4.00 üzerinden 2.50 veya 100 üzerinden 65 altında kalan başvuru sahiplerinin lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploması veya **son başvuru tarihi itibarıyla**, en az 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren resmi belge(ler) sunmaları gerekmektedir. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. 36 aylık iş deneyimi hesaplanırken fiili çalışma süresi göz önünde bulundurulacaktır. Ücretsiz doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dâhil değildir.

Başvuru sahibinin 36 aylık iş tecrübesine sahip olduğunu gösteren resmi belge(ler), başvuru sahibinin daha önce çalıştığı ve/veya hali hazırda çalışmakta olduğu kurum(lar)dan (kurum, kuruluş, vakıf, üniversite vb.) alınmalıdır. **Resmi belgelerde, başvuru sahibinin çalıştığı/çalışmakta olduğu kurumun/kurumların adının ve çalışma süresinin bulunması gerekmektedir**.

1. Mezun adaylar, mezun oldukları zaman üniversite tarafından kendilerine verilen lisans not çizelgesi/transkript ile başvuru yapabilirler. Mezuniyet tarihi, akademik not ortalaması ve alınan dersler gibi bilgileri içermesi halinde diploma ekleri de lisans transkripti olarak kabul edilecektir.
2. Geçici mezuniyet belgesi ile başvuru yapacakların sunacakları belgenin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmişse, belgenin en az **Duyurunun son başvuru tarihine** kadar geçerli olması şartı aranacaktır. Eğer belge üzerinde herhangi bir geçerlilik süresi belirtilmemiş ise belge başvuru için yeterli kabul edilecektir.
3. **Elektronik olarak imzalanan belgelerde**, belge doğrulama için **doğrulama kodunun bulunması gerekmektedir.**
4. Burs başvurusunda bulunacak adayların ek bilgi taleplerini veya sorularını yazılı olarak e-posta aracılığıyla [jm2019-2020@jeanmonnet.org.tr](mailto:jm2019-2020@jeanmonnet.org.tr%20) adresine, **13 Kasım 2018** tarihinden geç olmayacak şekilde iletmeleri gerekmektedir. Tüm soru ve cevaplar, **23 Kasım 2018** tarihinden geç olmayacak şekilde Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde **Açıklamalar** başlığı altında yayımlanacaktır.
5. “Açıklamalar” doküman(ları), başvuru koşulları ile ilgili detaylara açıklık getirmektedir ve duyurunun ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır. Bu nedenle adayların Jean Monnet Bursuna başvururken, “Açıklamalar” dokümanını ayrıntılı olarak okumaları ve burada yer alan bilgileri dikkate almaları gerekmektedir
6. Duyuru metninde açıkça belirtilen hususlarla ilgili sorulara "Açıklamalar" belgesinde cevap verilmeyecektir.
7. 2019-2020 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı Duyurusu ile beraber yayımlanan **Sözleşme Belgeleri (*Special Conditions*, Annex I, II, III, V, VI-A, VI-B, VI-C, VI-D, X, XI)** bilgi amaçlıdır ve başvuru esnasında doldurulmalarına gerek yoktur. Bu belgeler burs almaya hak kazanan adaylar tarafından sözleşme sürecinde kullanılacaktır.
8. 2019-2020 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı duyurusu ile beraber yayımlanan **Değerlendirme Formları** da **(*İdari uygunluk Değerlendirme Formu - Administrative Compliance and Eligilibility Checklist, Yazılı Sınav Değerlendirme Formu - Written Exam Evaluation Form*)** bilgi amaçlı olup adaylara değerlendirme sürecinde kullanılacak kriterler hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır.
9. 2019-2020 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı Duyurusu ile birlikte yayımlanan **Öngörülen Takvimde (Ek-3)** verilen tarihler Sözleşme Makamı tarafından süreç içerisinde güncellenebilir. Bu durumda, güncellenmiş takvim Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde yayımlanacaktır.

# Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi

Değerlendirme sürecinin hiçbir aşamasında telefonla bilgi verilmeyecektir. **Değerlendirme süreci sırasında süreçle ilgili tüm bilgilendirmeler yazılı olarak yapılacaktır.** Sözleşme sürecinin tamamlanmasını takiben burs alan adayların listesi Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinden yayımlanacaktır.

**İdari Uygunluk Değerlendirmesi**nde, adaylar tarafından gönderilen başvuru belgelerinin seçilen sektör çerçevesinde doğru ve eksiksiz olup olmadığı ve belgelerdeki bilgiler esas alınarak ilgili adayın başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. Bu aşamada kontrol edilen hususlar için adayların **İdari Uygunluk Değerlendirme Formu**nu **(*Administrative Compliance and Eligilibility Checklist*) (Ek-4)** incelemeleri tavsiye edilmektedir.

İdari Uygunluk Değerlendirme aşamasını geçen adaylar Yazılı Sınava davet edilmektedir. Yazılı sınava

girmeye hak kazananlar ile İdari Uygunluk Değerlendirmesinden geçemeyenler yazılı olarak bilgilendirilecektir. Yazılı sınavın kesin tarihi, saati ve yeri yukarıda sözü edilen internet sitelerinde duyurulacaktır. Yazılı sınav Ankara’da yapılacaktır. Yazılı sınavın yapılması planlanan tarih, **Öngörülen Takvim**’de **(*Indicative Timetable*)** belirtilmektedir **(Ek-3)**.

Yazılı sınavda, adaylara Avrupa Birliği, AB-Türkiye ilişkileri ve başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili çeşitli sorular sorulabilmektedir. Bu sorulara ek olarak, yazılı sınav sırasında adayların, Jean Monnet Burs Programına başvuru yapma nedenlerini, öğrenim görmeyi planladıkları akademik programları, bu programların başvuru esnasında belirttikleri AB *müktesebat* başlığı ile ilgisini ve Jean Monnet Burs Programının adayın konuya ilişkin bilgisini artırmasına ve kariyerine hangi açılardan katkı sağlayacağını vb. anlatan kısa bir **niyet mektubu** yazmaları istenecektir. Niyet mektubu puanlandırılmayacaktır ancak Değerlendirme Komitesi tarafından adayın başvuru yaptığı AB *müktesebat* başlığı ve Jean Monnet Burs Programının amaçları ile ilgisini değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır. Bu bağlamda ilgili bulunmayan adaylar, yazılı sınavdan kaç puan aldıklarına bakılmaksızın değerlendirme sürecinden çıkarılacaklardır. Yazılı sınav, kompozisyon tarzında ve adayların başvuruda belirtmiş oldukları AB resmi dilinde yapılmaktadır. Yazılı sınav değerlendirme sürecinde uygulanan kriterler, duyuru ekinde yer alan **Yazılı Sınav Değerlendirme Formu**’nda **(*Written Exam Evaluation Form*)** belirtilmektedir **(Ek-5)**. Yazılı sınav değerlendirmesi tamamlandıktan sonra sınavdan 60 ve üzeri puan alan adaylar sınavı geçmiş kabul edilmektedir.

Adayların yazılı sınav puanlarına göre her sektöre (kamu, üniversite, özel sektör) özgü ayrı bir başarı sıralaması yapılmaktadır. Duyuruda belirtilen her sektöre ayrılmış kotalar, başarı sıralaması esas alınarak doldurulmakta ve böylece Jean Monnet Bursiyerleri belirlenmektedir. Yazılı sınavın

değerlendirme sürecinin tamamlanmasını ardından **asil listede** ve **yedek listede** (asil listede yer almayan ancak yazılı sınavdan 60 ve üzeri puan almış adaylar, başarı sıralamasına göre **yedek listede**

yer almaktadır) yer alan adaylara durumları ve sıralamaları yazılı olarak bildirilecektir. Asil listede bulunduğu halde herhangi bir sebeple (sağlık, ailevi, iş vb.) burs hakkından feragat eden adayların yerine, yedek listede yer alan adaylar sıra ile davet edilecektir. Yazılı sınavda başarısız olan adaylara da sonuçlar hakkında yazılı olarak bilgilendirme yapılacaktır.

# Program Onayı ve Yerleştirme Süreci

Adayların yazılı sınav sonuçlarına ilişkin bilgilendirilmelerini takiben, asil listede yer alan bursiyerler ile asil listede bulunup herhangi bir sebeple bursu kullanmaktan feragat edenlerin yerine yedek listeden asil listeye geçen bursiyerlere Program Onayı ve Yerleştirme Süreci ile ilgili detaylı bilgi veren bir e-posta iletilmektedir.

Burs almaya hak kazanan adaylardan yerleştirme sürecinde istenen ilk belgeler, **Program Onay Formu (Programme Approval Form - Ek-6) ve Şartsız Kabul Mektuplarıdır (Unconditionnal Offer Letters)**. Bursiyerlerin Program Onay Formunda kabul aldıkları programları, Tercih-1, Tercih- 2, vb. şeklinde önceliklendirerek sunmaları gerekmektedir.

Program onayı ve yerleştirme sürecinde ilk kontrol edilen husus, bursiyerin ilk tercihindeki ilgili

ülkeye yerleştirilmeye hak kazanıp kazanmadığıdır. Ayrıntılar için lütfen Önemli Not-4’e bakınız.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-4**  Adaylar, başvuru ve değerlendirme süreci devam ederken akademik çalışma yapmak istedikleri AB üyesi ülkeleri belirlemelidir. “Jean Monnet Burs Programına başvuru yapmak” ve “üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvuru yapmak” birbirinden ayrı ancak birbirini tamamlayıcı süreçlerdir. Akademik programlardan koşulsuz kabul mektuplarını almak tamamen adayların kendi sorumluluğundadır. Söz konusu kabul mektupları adaylardan başvuru sürecinde istenmeyecektir. Ancak yine de adaylar, kabul mektupları burs almaya hak kazandıkları takdirde ellerinde hazır bulunacak şekilde üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvurularını vakitlice yapmalıdırlar.  Adayların Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreçleri devam ederken **en az iki farklı AB üye ülkesinde bulunan, en az iki akademik programa başvurup söz konusu programlardan kabul mektuplarını almaları zorunludur.** Yerleştirme sürecinde, burs almaya hak kazanan adayların kabul mektuplarını Tercih-1, Tercih-2 vb. şeklinde önceliklendirerek sunmaları gerekmektedir.  Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dilini belirterek başvuru esnasında bu resmi dillere ait geçerli yabancı dil yeterlilik belgelerini sunan adaylar, yerleştirme sürecinde bu dillerden herhangi birinde veya ikisinde birden öğretim yapan akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler.  **Avrupa Birliği Başkanlığı, Değerlendirme Komitesi tarafından belirlenen başarı sıralamasını esas alarak ve bursiyerlerin farklı AB üye ülkelerine dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacını gözeterek Yerleştirme Sürecinde karar vermeye yetkilidir. Bursiyerlerin %50’sinden fazlasının aynı AB üye ülkesini birinci tercih olarak belirtmesi halinde, başarı sıralamasında yüksek sıralarda yer alan bursiyerlerin birinci tercihlerine yerleşme hakkı bulunacaktır; aynı AB üye ülkesini ilk tercih olarak belirten ancak başarı sıralamasında daha alt sıralarda yer alan bursiyerler ise sıradaki en uygun program tercihlerine (bir başka ifadeyle, başka bir AB üye ülkesindeki programa) yerleştirileceklerdir.[[17]](#footnote-17)**  Avrupa Birliği Başkanlığı, gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumlu olmasını, burslardan azami ölçüde faydalanılmasını ve bursların coğrafi dağılımının çeşitlendirilmesini teminen program onaylarına ilişkin nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır. |

Program onayı ve yerleştirme sürecinde göz önüne alınan diğer önemli husus, seçilen programın süresinin izin verilen sınırlar (diğer bir deyişle en az 3, en fazla 12 ay) olup olmadığıdır. Daha sonra, programın ders içeriği ve bursiyer tarafından belirlenen araştırma/tez başlıklarının başvuru yapılan AB müktesebat başlığı ile uyumlu olup olmadığı incelenecektir. Program onayları, kabul mektupları ve **Program Onay Formuna (Ek-6)** dayanılarak verilmektedir.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-5**  Asil listede yer alan hak sahiplerinin yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs sonucuna ilişkin taraflarına yazılı bilgilendirmede bulunulduğu tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **23 Ağustos 2019** tarihine kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**  Yedek listeden asil listeye geçip burs almaya hak kazananların, yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs almaya hak kazandıkları kendilerine ilk bildirildiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **23 Ağustos 2019’a** kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.** |

# Sözleşme Süreci

Sözleşme imzalanmadan önce burs kazanmaya hak kazananlardan aşağıdaki belgeler talep edilecektir:

* Program Bilgileri Formu (Programme Details Sheet – PDS) **(Ek-18)**
* Mali Kimlik Formu (Financial Identification Form) (Banka hesap cüzdanının fotokopisi ile

birlikte) **(Ek-12)**

* Bursa başvururken “kamu veya özel sektörde” *çalışan* veya “üniversite sektörü”nde *akademik veya idari personel* olan adayların, burs almaya hak kazandıklarında **başvuru yaptıkları** **sektörde** halen çalışıyor olmaları gerekmektedir. Buna göre, bu adaylar halen başvuru yaptıkları sektör içerisinde çalıştıklarını gösteren bir resmi yazı (Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından talep edildikten sonra edinilmiş) sunmalıdırlar. Bu yazı aşağıdaki kriterleri sağlamalıdır:
  + ***“Kamu çalışanları” ve “üniversite sektörü”ndeki akademik veya idari personel***

***için:***

* + - Antetli kağıda hazırlanmış,
    - gg/aa/yyyy formatında ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten

sonraki bir tarihi taşıyan,

* + - Resmi sayılı,
    - Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 25’e bakınız),
    - Burs almaya hak kazanan adayın[[18]](#footnote-18) halen söz konusu kamu kurumunda/üniversitede çalıştığını belirtir nitelikte olmalıdır.
  + ***“Özel sektör” çalışanları için:***
* Elektronik veya ıslak imzalı ve işveren kurum/kuruluşun resmi

damgasıyla/kaşesiyle damgalanmış/kaşelenmiş,

* gg/aa/yyyy formatında ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten

sonraki bir tarihi taşıyan,

* Burs almaya hak kazanan adayın18 halen söz konusu özel sektör

kurum/kuruluşunda çalıştığını belirtir.

* Bu çağrıya başvururken lisans son sınıf öğrencisi olan bursiyerler lisans programlarına ait

Diploma/Mezuniyet Belgesi sunmalıdır.

* Bu çağrıya başvururken lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi olan bursiyerler yüksek lisans programlarına ait Diploma/Mezuniyet Belgesi veya Öğrenci Belgesi (imzalı ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan) sunmalıdır.

Yukarıda yer alan belgeleri sunamayan adayların sözleşme sürecine devam etmelerine izin verilmeyecektir ve bu adaylar burstan çekilmiş sayılacaktır. Burs sözleşmeleri Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından hazırlanacak ve bursiyerler ile Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından karşılıklı olarak imzalanacaktır. Duyuru ile birlikte yayımlanan sözleşme belgeleri **(Ek 7-18)**, **sadece bilgi amaçlı verilmektedir.**

# İzleme Süreci

Bursiyerlik süreci başladığında izleme süreci de başlamaktadır. Burs sürecinde bursiyerler, doldurmakla yükümlü oldukları raporlar yoluyla izlenmektedir. Bursiyerlerin yüksek lisans veya araştırma süreleri içerisinde **göndermekle yükümlü oldukları raporlar** aşağıda belirtilmiştir:

* **Ön Yerleştirme Raporu** (***Initial Placement Report***) (**Ek-13**),
* **Ara Yerleştirme Raporu** (***Interim Placement Report***) (**Ek-14**),
* **Akademik İlerleme Raporu** (***Academic Progress Report***) (**Ek-15**),
* **Nihai Rapor** (***Final Report***) (**Ek-16**).

Bu raporlara ilave olarak, bursiyerlerin öğrenimleri sırasında ve öğrenimlerini tamamladıktan sonra sunmaları gereken diğer bilgi ve belgeler sözleşme belgelerinde ayrıca belirtilmektedir.

# YABANCI DİL YETERLİLİK TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **AB Resmi Dili** | **Dil Yeterlilik Belgesi ve Puanı/Düzeyi** |
| İngilizce | * TOEFL en az 550 (PBT) veya 79 (IBT) * IELTS (Akademik[[19]](#footnote-19))/UKVI IELTS (Akademik19): en az 6.5 / 9.0 * PTE (Akademik19): en az 71 * CAE: en az B Notu * CPE: en az C Notu * YDS/e-YDS en az 80 (şartlı kabul)\* |
| Almanca | * DSH en az 2 * Goethe Zertifikat en az C1 * TestDaF en az 4 * Sprachdiplom Zweite Stüfe (DSD II) * Abitur * International Baccalaureat en az 4 * YDS/e-YDS en az 80 (şartlı kabul)\* |
| Fransızca | * DELF B2 * Eylül 2005’den sonra alınan DALF en az C1 * Eylül 2005’den önce alınan Genel DALF * TCF, TCF Quebec, TCF RI (2 yıl geçerli) en az 400 * TEF en az 541 (1 yıl geçerli) * CLES Seviye 2 veya 3 * Alliance Française DL, DSLCF veya DHEF * DCL Seviye 4 veya 5 * DFP en az B2 * TIF en az 785 * Diplome Universitaire DEF, DAEF, DSEF, DUEF&CPLF en az B2 * Baccalaureat   (NOT: Türkiye’de bulunan ve aşağıda isimleri geçen kurumların lise diplomaları  Baccalaureat olarak kabul edilmektedir:   * + İstanbul: Lycées Pierre Loti, Notre Dame de Sion, Saint Michel, Saint Benoît, Saint Joseph, Sainte Pulchérie, Galatasaray   + Ankara: Lycées Charles de Gaulle, Tevfik Fikret   + İzmir: Lycées Tevfik Fikret, Saint Joseph) * YDS/e-YDS en az 80 (şartlı kabul)\* |
| İspanyolca | * DELE en az B2 (Intermedio) * YDS/e-YDS en az 80 (şartlı kabul)\* |
| İtalyanca | * CELI en az B2 (Universita per Stranieri of Perugia) * CILS en az B2 (Universita per Stranieri of Siena) * Int IT&IT en az B2 (Universita degli Studi di Roma Tre) * PLIDA en az B2 (Dante Alighieri) * YDS/e-YDS en az 80 (şartlı kabul)\* |
| Diğer | Bu tabloda belirtilmeyen AB resmi dillerinden de başvurular kabul edilmektedir. Bu gibi durumlarda başvuru esnasında, söz konusu dil yeterliliğine ilişkin 4 Aralık 2013 ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş 80 puan veya üzeri YDS/e-YDS belgesi veya akademik çalışma yapılması planlanan üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşun talep ettiği dil yeterlilik belgesi/belgeleri sunulmalıdır. |
| \*4 Aralık 2013 ve sonrasında alınan YDS/e-YDS belgeleriyle (en az 80 puan) başvuru yapan adayların, yukarıda belirtilen yabancı dil yeterlilik belgelerini elden veya posta/kargo aracılığıyla Merkezi Finans ve İhale Birimine **26 Aralık 2018, saat 17:00’a kadar teslim edilecek** şekilde ulaştırmaları gerekmektedir. | |

# EKLER

**Sadece Ek-1 başvuru aşamasında kullanılacaktır.** Aşağıda belirtilen diğer ekler, başvuru aşamasında adaylar tarafından kullanılmayacak olup, adaylara başvuru, değerlendirme, yerleştirme, sözleşme ve izleme süreçlerine ilişkin bilgi vermek amacıyla paylaşılmaktadır.

Ek 1: Başvuru Formu (İngilizce)

Ek 2: Başvuru Formu (Türkçe)

Ek 3: Indicative Timetable (Öngörülen Takvim)

Ek 4: Administrative Compliance and Eligibility Checklist (İdari Uygunluk Değerlendirme Formu)

Ek 5: Written Exam Evaluation Form (Yazılı Sınav Değerlendirme Formu)

Ek 6: Programme Approval Form – PAF (Program Onay Formu)

Ek 7: Special Conditions (Sözleşme Özel Koşulları)

Ek 8: Description of the Action (Faaliyet Tanımı) (Sözleşme Ek-I)

Ek 9: General Conditions (Genel Koşullar) (Sözleşme Ek-II)

Ek 10: Budget for the Action (Faaliyet Bütçesi) (Sözleşme Ek-III)

Ek 11: Request for Payment (Ödeme Talep Formu) (Sözleşme Ek-V)

Ek 12: Financial Identification Form (Mali Kimlik Formu) (Sözleşme Ek-V)

Ek 13: Initial Placement Report (Ön Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-A)

Ek 14: Interim Placement Report (Ara Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-B)

Ek 15: Academic Progress Report (Akademik İlerleme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-C)

Ek 16: Final Report (Nihai Rapor) (Sözleşme Ek-VI-D)

Ek 17: Declaration of Travel (Seyahat Bildirimi) (Sözleşme Ek-X)

Ek 18: Programme Details Sheet – PDS (Program Bilgileri Formu) (Sözleşme Ek-XI)

Ek 19: Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatı (Kamu Sektörü ve Üniversite Sektöründen Akademik/İdari

Personel için)[[20]](#footnote-20)

Ek 20: Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatı (Özel Sektör için)20

# BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki kontrol listelerini kullanarak başvurularının eksiksiz olduğunu teyit etmeleri önemle tavsiye edilmektedir.

# Kamu Sektörü Kontrol Listesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı) |
|  | Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.) |
|  | Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi |
|  | Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri |
|  | Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi |
|  | Resmi imzalı ve mühürlü Lisans Transkripti |
|  | Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.1’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) **veya** en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler |

# Özel Sektör Kontrol Listesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı) |
|  | Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.) |
|  | Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi |
|  | Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri |
|  | Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi |
|  | Resmi imzalı ve mühürlü Lisans Transkripti |
|  | Çalışma Belgesi (Bölüm 2.3.1.2’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | Hizmet Dökümü (Bölüm 2.3.1.2’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – İşe Giriş Bildirgesi (Bölüm 2.3.1.2’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) **veya** en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler |

* 1. **Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri**

# Akademik veya İdari Personel

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı) |
|  | Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.) |
|  | Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi |
|  | Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri |
|  | Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi |
|  | Resmi imzalı ve mühürlü Lisans Transkripti |
|  | Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.3’te belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) **veya** en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler |

# Lisans Son Sınıf Öğrencileri

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı) |
|  | Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.) |
|  | Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi |
|  | Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri |
|  | Resmi imzalı, mühürlü ve **tarihli** Lisans Transkripti (Bölüm 2.3.1.3.2’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | Resmi imzalı, mühürlü ve **tarihli** Öğrenci Belgesi Bölüm (2.3.1.3.2’de belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) **veya** en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler |

# Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı) |
|  | Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.) |
|  | Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi |
|  | Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlilik belgesi/belgeleri |
|  | Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi |
|  | Resmi imzalı ve mühürlü Lisans Transkripti |
|  | Resmi imzalı, mühürlü ve **tarihli** Öğrenci Belgesi (Bölüm 2.3.1.3’te belirtilen kriterleri karşılayan) |
|  | ***Gerekli olduğu hallerde*** – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) **veya** en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler |

1. Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğuna <http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/> adresinin “Kütüphane” bölümünün altında yer alan “Yayınlarımız” sayfasından ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. AB üye ülkelerinin listesine https://europa.eu/european-union/about-eu/countries\_en adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Birleşik Krallık için:** Birleşik Krallık'ın tüm hibe (burs) dönemi boyunca uygun ev sahibi ülke olması gerektiği unutulmamalıdır. Birleşik Krallık’ın, bu tür eylemler için uygun ev sahibi ülke olmaya devam etmesi ile ilgili olarak AB ile hususi bir anlaşmaya varmadan sözleşme (bursluluk) süresi içerisinde AB’den ayrılması durumunda, tarafınıza sağlanan AB fonu kesilecek (fondan yararlanmaya devam ederken, fondan yararlanma durumunda) veya burs sözleşmesinin Genel Şartlar (PRAG ek e3h2) Madde 12.2 gereğince projeden ayrılmanız talep edilecektir. Her iki durumda da, sözü edilen zamana kadar oluşan masrafların geri ödenmesi talep edilebilir ve bu durum tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bursiyerin başvuru esnasında tek bir AB resmi dilini seçmesi ve o dilde, başvuru yaptığı AB müktesebat başlığı ile uyumlu akademik programların sadece tek bir AB üye ülkesinde bulunması halinde yerleştirme sürecinde, bursiyerin başka bir AB üye ülkesinden ikinci bir kabul mektubu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır. [↑](#footnote-ref-4)
5. AB resmi dilleri listesine <https://europa.eu/european-union/about-eu/figures/administration_en> adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Diğer para birimlerinin (örn: GBP, SEK) Avro’ya dönüşümü yapılırken ilgili ayın InforEuro döviz kuru (<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> ) kullanılmaktadır. [↑](#footnote-ref-6)
7. AB üyesi ülkelere göre verilecek aylık yaşam gideri miktarı için lütfen <http://www.ab.gov.tr//45645.html> adresini ziyaret ediniz. [↑](#footnote-ref-7)
8. Kamu tüzel kişiliğini haiz meslek kuruluşları, odalar ve yerel yönetimler -belediyeler, il özel idareleri-, kalkınma ajansları, kamu kalkınma ve yatırım bankaları, kamu mevduat bankaları vb. kuruluşlarda çalışanlar dahil [↑](#footnote-ref-8)
9. Yerleşik diplomatik temsilciliklerde ve sivil toplum kuruluşlarında (STK) vb. çalışanlar dahil [↑](#footnote-ref-9)
10. Kamu ya da vakıf üniversiteleri. [↑](#footnote-ref-10)
11. Birleşik Krallık vatandaşı olan başvuru sahipleri için: Lütfen uygunluk kriterlerinin, tüm hibe (burs) süreci boyunca karşılanması gerektiğini unutmayınız. Birleşik Krallık’ın, Birleşik Krallık vatandaşlarının başvuru için uygunlukları ile ilgili olarak AB ile hususi bir anlaşmaya varmadan sözleşme süresi içerisinde AB’den ayrılması durumunda, tarafınıza sağlanan AB fonu kesilecek (fondan yararlanmaya devam ederken, fondan yararlanma durumunda) veya burs sözleşmesinin Genel Şartlar (PRAG ek e3h2) Madde 12.2 gereğince projeden ayrılmanız talep edilecektir. [↑](#footnote-ref-11)
12. AB üyesi ve IPA faydalanıcı ülkelerin (aday ve potansiyel adaylar) listesine <http://europa.eu/about-eu/countries/index_en.html> adresinde ulaşabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-12)
13. Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dil(ler)ine ilişkin yeterli ve geçerli dil belgesi/belgeleri sunulmaksızın yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır (Lütfen Bölüm 3’e bakınız). [↑](#footnote-ref-13)
14. Mühür/damga taşıması gereken bazı başvuru evrakı bulunmaktadır. Soğuk damgaların fotokopide görünmez/okunamaz olduğunu lütfen unutmayınız. Adaylar bu tür belgelerin orijinalini sunma seçeneğini düşünebilir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Türkiye dışındaki ülkelerin vatandaşları olan adaylar pasaport fotokopilerini sunmalıdırlar. [↑](#footnote-ref-15)
16. Başvuru Formunda iki AB resmi dilini gösteren adaylar, her iki dil için de ilgili dil yeterlilik belgelerini ibraz etmelidir. [↑](#footnote-ref-16)
17. Bursiyerin başvuru esnasında tek bir AB resmi dilini seçmesi ve o dilde başvuru yaptığı AB müktesebat başlığı ile uyumlu akademik programların sadece tek bir AB üye ülkesinde bulunması halinde yerleştirme sürecinde, bursiyerin başka bir AB üye ülkesinden ikinci bir kabul mektubu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır. [↑](#footnote-ref-17)
18. Ödül sahibinin adı, soyadı, TC kimlik numarası ve kurumsal sicil numarası mektupta açıkça yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-18)
19. IELTS ve PTE belgeleri için, test türünün (örn: Academic) belge üzerinde açıkça belirtildiğinden emin olmak, tamamen başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. [↑](#footnote-ref-19)
20. Bu şablon referans alınabilir ancak başvuru sahipleri bu şablonu kullanmak zorunda değildir.

    [↑](#footnote-ref-20)