

This Programme is co-funded by
the European Union and Republic of
Turkey



**Contracting
Authority:**

Central Finance and Contracts Unit

Sözleşme Makamı: Merkezi Finans ve İhale Birimi

Bu dokümandaki Türkçe açıklamalar hem Yerel STK’lar hem de Ağlar-Ortaklıklar hibe programları için geçerlidir!

**Grant Application Form – Part A
Hibe Başvuru Formu –Kısım A**

Deadline for submission of concept notes:

Ön Teklif verme son tarihleri:

**Yerel STK’lar için; 18.08.2017, Ağlar-Ortaklıklar
için:06.10.2017**

To reduce expense and waste, we strongly recommend that you use only paper for your file (no plastic folders or dividers). Please also use double-sided printing if possible

Maliyeti ve israfı azaltmak için plastik dosya veya ayraç kullanmadan sadece kağıt kullanmanızı tavsiye ederiz. Eğer mümkünse kağıdın iki tarafına basınız.

Title of the action:	
Location(s) of the action:	<specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the Action>
Name of the lead applicant :	
Nationality of the lead applicant ¹ :	

Dossier No

(for official use only) (resmi kullanım içindir)

¹ An organisation’s statutes must show that it was established under the national law of the country concerned and that the head office is located in an eligible country. Any organisation established in a different country cannot be considered an eligible local organisation. See the footnotes to the guidelines for the call.

Kuruluşun ülke yasalarına göre kurulduğunu ve uygun ülkelerden birinde merkez ofisinin bulunduğunu gösteren tüzüğü esas alınarak belirlenir. Bu bağlamda, kuruluş tüzüğü bir başka ülkede kayıtlı herhangi bir tüzel kişilik, başvuru için uygun bir kuruluş olarak değerlendirilmeyecektir. Lütfen başvuru rehberindeki dipnotlara bakınız.

EuropeAid ID	N.A.
Ongoing contract/Legal Entity File number (if available)	N.A.
Legal status ²	
Co-applicant ³	Name; EuropeAid ID; Country and date of establishment; Legal status; Relation with lead applicant
Affiliated entity ⁴	Name; EuropeAid ID; Country and date of establishment; Legal status; Relation with the lead applicant or co-applicant
Associate ⁵	Name; Nationality/Country and date of establishment; Legal status

Lead applicant's contact details for the purpose of this action	
Postal address:	
Telephone number: (fixed and mobile) Country code + city code + number	
Fax number: Country code + city code + number	
Contact person for this action:	
Contact person's email:	
Contact person's mobile phone*:	
Website of the lead applicant:	

*Not compulsory / Zorunlu değildir.

Any change in the addresses, phone numbers, fax numbers or e-mail, must be notified in writing to the Contracting Authority. The Contracting Authority will not be held responsible in the event that it cannot contact an applicant.

² E.g. non-profit, governmental body, international organisation. / **kar amacı gütmeyen kuruluş, kamu kurumu veya uluslararası kuruluş**

³ Use one row for each co-applicant. / **her eş-başvuran için bir satır ekleyiniz.**

⁴ Use one row for each affiliated entity. / **her bağlı kuruluş için bir satır ekleyiniz.**

⁵ Use one row for each associate. / **her iştirakçi için bir satır ekleyiniz.**

Contents

PART A. CONCEPT NOTE / ÖN TEKLİF	4
1 Instructions for Drafting the Concept Note / Ön Teklif Hazırlama Talimatları	4
1.1. Summary of the Action / Projenin özeti	5
1.2. Description of the Action (max 1 page) / Projenin tanımı (en fazla 1 sayfa)	6
1.3. Relevance of the Action (max 3 pages) / İlgililik (en fazla 3 sayfa)	7
2 Checklist for the Concept Note / Ön Teklif Kontrol Listesi	9
2.3 Declaration by the Lead Applicant (Concept Note) Başvuru Sahibinin Beyanı (Ön Teklif)	11
3 Mandate for Co-applicant(s) (concept note) / Eş-Başvuranların Yetkilendirme Beyanı (Ön Teklif)	12
4 Affiliated Entity(ies)'s Statement (CONCEPT NOTE) / Bağlı Kuruluş(lar)ın Beyanı (Ön Teklif)	13
5 Assessment Grid for the Concept Note / ÖN teklif değerlendirme tablosu	14

PART A. CONCEPT NOTE / ÖN TEKLİF

1 INSTRUCTIONS FOR DRAFTING THE CONCEPT NOTE / Ön Teklif Hazırlama Talimatları

Please note that this is a restricted call hence, only the concept note shall be submitted in the first stage (not the full application).

Birinci aşamada sadece ön teklif sunulacaktır (tam başvuru değil)

There is no specific template for the concept note but the lead applicant must ensure that the text:

Ön Teklif'in belirli bir şablonu yoktur, ancak Başvuru Sahibi metnin aşağıdaki şekilde hazırlandığından emin olmalıdır:

- does not exceed 5 pages (A4 size) of Arial 10 characters with 2 cm margins, single line spacing (“0 pt” spacing before and after)

Arial 10 punto, kenarlarda 2 sm pay ve tek satır aralıkla 5 sayfayı (A4 boyutunda) geçmemelidir;

- provides the information requested under the headings below, in the order in which it is requested, and in proportion to its relative importance (see the relevant scores set out in the evaluation grid in the guidelines for applicants)

Aşağıdaki başlıklar altında istenen bilgileri, istenilen sırada ve önemine uygun olarak vermeli (başvuru rehberindeki puanlama tablosuna bakınız);

- provides full information (as the evaluation will be based solely on the information provided)

Sadece verilen bilgiler dikkate alınacağından tüm bilgileri vermeli;

- is drafted as clearly as possible to facilitate the evaluation process

Değerlendirme sürecine yardımcı olacak şekilde açık ve net olarak yazılmalıdır.

Please note that guidance notes on how to fill in the forms or what type of information to include under each question /section are provided. When filling in the concept note, all the explanations should be deleted. Only the questions and the replies provided by the applicants will be considered when checking the page limit.

Her soru/bölüm altında formun nasıl doldurulacağı veya ne tür bilgiler verileceği konusunda açıklamalar bulunmaktadır. Ön teklif doldurulurken tüm bu açıklamalar silinmelidir. Sayfa limiti, sadece başvuru sahibinin cevapları dikkate alınarak ölçülecektir.

1.1. Summary of the Action / Projenin özeti

Please complete the table below, which should not exceed 1 page

Aşağıdaki tabloyu 1 sayfayı geçmeyecek şekilde doldurunuz.

Title of the action /PROJE ADI::	
Location(s) of the action: — specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the action /UYGULAMA YERLERİ	
Total duration of the action (months) /SÜRESİ:	 months
Total budget for the action (amount) /TOPLAM BÜTÇE:	EUR
Requested contribution ⁶ (amount)/ TALEP EDİLEN HİBE MİKTARI:	 EUR
Requested contribution ⁷ as a percentage of total budget of the Action (indicative) HİBE %:	 %
Objectives of the action / HEDEFLER	Overall objective(s) / GENEL HEDEF: Specific objective(s) / ÖZEL HEDEFLER:
Target group(s) ⁸ HEDEF GRUPLAR:	
Final beneficiaries ⁹ NİHAİ FAYDALANICILAR:	
Estimated results BEKLENEN SONUÇLAR:	
Main activities ANA FAALİYETLER:	

⁶ Includes both EU and national contribution / AB VE ULUSAL KATKIYI İÇERİR.

⁷ Includes both EU and national contribution / AB VE ULUSAL KATKIYI İÇERİR.

⁸ "Target groups" are the groups/entities who will directly benefit from the action at the action purpose level.

/ "Hedef gruplar" projeden doğrudan ve olumlu bir şekilde etkilenen kişi ve gruplar

⁹ "Final beneficiaries" are those who will benefit from the action in the long term at the level of the society or sector at large. "Nihai faydalanıcılar" projeden uzun vadede toplum veya bütünüyle sektör düzeyinde faydalanacak olanlardır.

1.2. Description of the Action (max 1 page) / Projenin tanımı (en fazla 1 sayfa)

Please provide all the following information

Lütfen aşağıdaki bilgileri veriniz:

- i. Give the background to the preparation of the action
Projenin arka plan bilgisini veriniz.
- ii. Explain the objectives of the action given in the table in section 1.1
Bölüm 1.1’de listelenen hedefleri açıklayınız.
- iii. Describe the key stakeholder groups, their attitudes towards the action and any consultations held.
Önemli paydaş grupların projeye yaklaşımlarını ve (varsa) onlarla istişarelerinizi açıklayınız,
- iv. Briefly outline the type of activities proposed and specify related expected outputs, outcome(s) and impact including a description of linkages/relationships between activity clusters.
Kısaca proje faaliyetlerini anlatınız; faaliyetlerin ilgili oldukları sonuçları, çıktıları ve etkileri, faaliyet gruplarının bağlantılarını / ilişkileri,
- v. Outline the broad timeframe of the action and describe any specific factor taken into account.
Proje faaliyetlerinin genel zamanlamalarını ve varsa zamanlamayı etkileyeceği için dikkate alınan faktörleri tanımlayınız.

1.3. Relevance of the Action (max 3 pages) / İlgililik (en fazla 3 sayfa)

1.3.1 Relevance to the objectives/sectors/themes/specific priorities of the call for proposals / Hibe programının hedefleri/sektörleri/konular/öncelik alanları ile ilgiliği

Please provide all the following information / **Lütfen aşağıdaki tüm bilgileri veriniz:**

i. Describe the relevance of the action to the objective(s) and priority(ies) of the call for proposals.

Projenin, bu teklif çağrısının hedefleri ve öncelik alanları ile ilgiliğini açıklayınız

ii. Describe the relevance of the action to any specific subthemes/sectors/areas and any other specific requirements stated in the guidelines for applicants, e.g. local ownership etc.

Projenin, başvuru rehberinde belirtilen bölgeler/sektörler/alt-konular ve yerel sahiplenme gibi diğer gerekliliklerle ilgiliğini açıklayınız

iii. Describe which of the expected results referred to in the guidelines for applicants will be addressed.

Başvuru rehberinde belirtilen hangi sonuçların konu edileceğini açıklayınız.

1.3.2 Relevance to the particular needs and constraints of the target country/countries, region(s) and/or relevant sectors (including synergy with other EU initiatives and avoidance of duplication) / Hedef ülke(ler), bölge(ler) ve/veya ilgili sektörlerin (diğer AB destekli programlarla sinerji durumu ve tekrarlardan kaçınma dahil) özel ihtiyaçları ve kısıtları ile ilgiliği

Please provide all the following information / **Lütfen aşağıdaki tüm bilgileri veriniz:**

i. State clearly the specific pre-project situation in the target country/countries, region(s) and/or sectors (include quantified data analysis where possible).

Hedef ülke(ler), bölge(ler) ve/veya ilgili sektörlerin proje öncesi durumlarını (rakamsal veriler de kullanarak) açıklayınız (mevcut durum analizi)

ii. Provide a detailed analysis of the problems to be addressed by the action and how they are interrelated at all levels.

Projenin çözüme kavuşturacağı problemleri ve bunlar arasında her seviyedeki ilişkileri detaylı olarak analiz ediniz (ihtiyaç analizi)

iii. Refer to any significant plans undertaken at national, regional and/or local level relevant to the action and describe how the action will relate to such plans.

Projeyle ilgili, ulusal, bölgesel ve/veya yerel seviyelerde başlatılan önemli planları ve projenin bunlarla olası ilişkisini belirtiniz.

iv. Where the action is the continuation of a previous action, clearly indicate how it is intended to build on the activities/results of this previous action; refer to the main conclusions and recommendations of any evaluations carried out.

Eğer proje, önceki bir projenin devamı ise, önceki projenin faaliyetleri/sonuçları üzerine nasıl tamamlayıcı olacağını net olarak belirtiniz; bir değerlendirme yapılmış ise, sonuçları ve tavsiyeleriyle ilgi kurunuz

v. Where the action is part of a larger programme, clearly explain how it fits or is coordinated with that programme or any other planned project. Specify the potential synergies with other initiatives, in particular by the European Commission.

Projenin daha geniş bir programın parçası olması durumunda; programla veya planlanan başka projelerle nasıl koordine edileceğini açıklayınız. Diğer inisiyatifler, özellikle Avrupa Komisyonu inisiyatifleriyle potansiyel sinerji olasılıklarını belirtiniz.

“Grant application Form Part A-Concept Note” başlıklı İngilizce belgeye Türkçe açıklamalar eklenen bu doküman bilgi amaçlı hazırlanmış olup, başvuru için kullanılamaz

1.3.3 Describe and define the target groups and final beneficiaries, their needs and constraints, and state how the action will address these needs / Hedef gruplar, son faydalanıcılar ve onların ihtiyaç ve kısıtları ile projenin bunlara getireceği çözümleri belirleyiniz ve tanımlayınız.

Please provide all the following information / **Lütfen aşağıdaki tüm bilgileri veriniz:**

- i. Give a description of each of the target groups and final beneficiaries (quantified where possible), including selection criteria.
Hedef gruplar ve son faydalanıcılar ile neden seçildikleri hakkında bilgi veriniz (mümkün olduğu kadar rakamsal veri kullanınız)
- ii. Identify the needs and constraints of each of the target groups and final beneficiaries.
Hedef gruplar ve son faydalanıcıların ihtiyaç ve kısıtlarını belirleyiniz.
- iii. Demonstrate the relevance of the proposal to the needs and constraints of the target groups and final beneficiaries.
Projenin hedef gruplar ve son faydalanıcıların ihtiyaç ve kısıtları ile ilgisini tanımlayınız.
- iv. Explain any participatory process ensuring participation by the target groups and final beneficiaries.
Hedef gruplar ve son faydalanıcıların katılım süreçlerine katılımlarını açıklayınız.

1.3.4 Particular added-value elements / Özel katma değer unsurları

Indicate any specific added-value elements, e.g. the promotion or consolidation of public-private partnerships, innovation and best practice, or other cross-cutting issues such as environmental issues, promotion of gender equality and equal opportunities, the needs of disabled people, the rights of minorities and the rights of indigenous peoples.

Kamu-özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi, yenilik ve en iyi örnekler veya çevresel konular, cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliğinin sağlanması, engelli insanların ihtiyaçları, azınlıkların ve yerel insanların hakları gibi katma değer yaratan unsurları belirtiniz.

2 CHECKLIST FOR THE CONCEPT NOTE / ÖN TEKLİF KONTROL LİSTESİ

ADMINISTRATIVE DATA	To be filled in by the lead applicant / Başvuru Sahibi tarafından doldurulacaktır.
Name of the lead applicant:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal Entity File number:	N.A.
Legal status¹⁰:	
Co-applicant¹¹	
Name of the co-applicant:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal entity file number (if available):	N.A.
Legal status:	
Affiliated entity¹²	
Name of the affiliated-entity:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal status:	
Specify to which entity you are affiliated (lead applicant and/or the co-applicant):	
Specify the kind of affiliation you have with that entity:	
Associate¹³	
Name of the associate:	
Nationality¹⁴/Country and date of registration¹⁵:	
Legal status:	

¹⁰ E.g. non-profit, governmental body, or international organisation / **Örnek; kar amacı gütmeyen kuruluş, kamu kurumu veya uluslararası kuruluş**

¹¹ Add as many rows as co-applicants. / **eş-başvuran sayısı kadar satır ekleyiniz.**

¹² Add as many rows as affiliated entities. / **bağlı kuruluş sayısı kadar satır ekleyiniz.**

¹³ Add as many rows as associates. / **iştirakçi sayısı kadar satır ekleyiniz.**

¹⁴ For individuals. / **Şahıs ise**

¹⁵ For organisations. / **Kurum ise**

“Grant application Form Part A-Concept Note” başlıklı İngilizce belgeye Türkçe açıklamalar eklenen bu doküman bilgi amaçlı hazırlanmış olup, başvuru için kullanılamaz.

Before sending your concept note, please check that each of the criteria below have been met in full and tick them off <i>Ön Teklifinizi göndermeden önce, aşağıdaki şartların yerine getirildiğini kontrol ederek yandaki alanları işaretleyiniz</i>	Tick the items off below / Aşağıdakileri işaretleyiniz.	
Title of the Proposal:	Yes	No
PART 1 (ADMINISTRATIVE) / BÖLÜM 1 (İDARİ)		
1. The Instructions for the concept note have been followed. / Ön Teklif için verilen talimatlara uyuldu.		
1-a. Summary of the Action is not lengthier than 1 page. / Projenin özeti 1 sayfadan uzun değil.		
1-b. Description of the Action is not lengthier than 1 page. / Projenin tanımı 1 sayfadan uzun değil.		
1-c. Relevance of the Action is not lengthier than 3 pages. / Projenin ilgiliği 3 sayfadan uzun değil.		
1-d. Concept note is printed in Arial 10 font. / Ön Teklif Arial 10 ile yazılmış		
1-e. Concept note is printed with single line spacing (“0 pt” spacing before and after). / Tek satır aralığı (önce ve sonra “0 pt”)		
1-f. Concept note is printed with 2 cm margins. / Kağıt kenarlarında 2sm pay bırakılarak bastırılmış		
2. The declaration by the lead applicant has been filled in and signed. / Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve imzalanmış		
3. The proposal is typed and is in English. / Teklif İngilizce olarak yazılmış		
4. One original and two copies are included. / Bir orijinal ve 2 kopya olarak düzenlenmiş		
5. An electronic version of the concept note (CD-Rom) is enclosed. / Teklifin elektronik kopyası (CD-Rom) zarfa konulmuş		
6. Each co-applicant has completed and signed the mandate. / Her eş-başvuran yetkilendirme beyanını doldurmuş ve imzalamış		
7. Each affiliated entity has completed and signed an affiliated entity(ies)’s statement. Please write ‘Not applicable’ (N/A) if you have no affiliated entity(ies). Her bağlı kuruluş “Beyan”ı doldurup imzalamış. Yoksa, “Geçerli değil (GD) yazınız		
PART 2 (ELIGIBILITY) / BÖLÜM 2 (UYGUNLUK)		
8. The action will be implemented in Turkey and, if properly justified, in EU Member States or other eligible countries according to the IPA Regulation. / Uygulamalar Türkiye’de, (gerekçelendirildiyse) AB üye veya IPA Tüzüğüne uygun ülkelerde		
9. The duration of the action is between 18 months and 24 months (the minimum and maximum allowed). / Proje Süresi 18-24 ay arasında		
10. The requested contribution is between 250.000 EUR and 500.000 EUR (the minimum and maximum allowed). Talep edilen Hibe tutarı: ...		
11. The requested contribution is between 50% and 90% of the estimated total eligible costs (minimum and maximum percentage allowed). Talep edilen hibe yüzdesi tahmini toplam uygun maliyetlerin (proje bütçesi) %50-%90’ı arası		
12. This checklist, the declaration by the applicant, the mandate for the co-applicants and the affiliated entity(ies)’s statement (if any) have been filled in and sent with the concept note. Bu kontrol listesi, Başvuru Sahibi’nin beyanı, (varsa) yukarıdaki beyanlar Ön Teklifle birlikte zarflanır.		

15 January 2016

2.3 DECLARATION BY THE LEAD APPLICANT (CONCEPT NOTE)

Başvuru Sahibinin Beyanı (Ön Teklif)

The lead applicant, represented by the undersigned, being the authorised signatory of the lead applicant, and in the context of the present application, representing any co-applicant(s) and affiliated entity(ies) in the proposed action, hereby declares that:

- the lead applicant has the sources of financing and professional competence and qualifications specified in section 2 of the guidelines for applicants;
- the lead applicant undertakes to comply with the obligations foreseen in the affiliated entities' statement of the grant application form and with the principles of good partnership practice;
- the lead applicant is directly responsible for the preparation, management and implementation of the action with the co-applicants and affiliated entity(ies), if any, and is not acting as an intermediary;
- the lead applicant, the co-applicants and the affiliated entity(ies) are not in any of the situations excluding them from participating in contracts which are listed in section 2.3.3 of the Practical Guide (available from the following Internet address: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>);
- Furthermore, it is recognised and accepted that if the lead applicant, co-applicants and affiliated entity(ies) (if any) participate in spite of being in any of these situations, they may be excluded from other procedures in accordance with section 2.3.4 of the Practical Guide;
- the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity are in a position to deliver immediately, upon request, the supporting documents stipulated under section 2.4 of the guidelines for applicants;
- **the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity (if any) are eligible in accordance with the criteria set out under sections 2.1.1 and 2.1.2 of the guidelines for applicants;**
- if recommended to be awarded a grant, the lead applicant, the co-applicants and the affiliated entity(ies) accept the contractual conditions as laid down in the standard grant contract annexed to the guidelines for applicants (Annex G);

We acknowledge that if we participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.3.3.1 of the Practical Guide or if the declarations or information provided prove to be false we may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties representing 2 % to 10 % of the total estimated value of the grant being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the conditions set in Section 2.3.4 of the Practical Guide. We are aware that, for the purposes of safeguarding the EU's financial interests, our personal data may be transferred to internal audit services, to the Early Detection and Exclusion System, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

Signed on behalf of the lead applicant

Name:	
Signature:	
Position:	
Date:	

3 MANDATE FOR CO-APPLICANT(S) (CONCEPT NOTE) / Eş-Başvuranların Yetkilendirme Beyanı (Ön Teklif)

The co-applicant(s) authorise the lead applicant <indicate the name of the lead applicant / BAŞVURU SAHİBİNİN ADINI YAZINIZ> to submit on their behalf the present application form for applicants and to sign the Standard Grant Contract (Annex G of the guidelines for applicants, “Grant Contract”) with the Central Finance and Contracts Unit (“Contracting Authority”), as well as, to be represented by the lead applicant in all matters concerning this grant contract.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

4 AFFILIATED ENTITY(IES)'S STATEMENT (CONCEPT NOTE) / Bağlı Kuruluş(lar)ın Beyanı (Ön Teklif)

To ensure that the action runs smoothly, the Central Finance and Contracts Unit (Contracting Authority) requires all affiliated entity(ies) to acknowledge the principles of set out below.

- All affiliated entity(ies) must have read the guidelines for applicants and application form and understood their role in the action before the application is submitted to the Contracting Authority.
- All affiliated entity(ies) must have read the standard grant contract and understood what their respective obligations under the contract will be if the grant is awarded. They authorise the entity to which they are affiliated to sign the contract on their behalf with the Contracting Authority and represent them in all dealings with the Contracting Authority in the context of the action's implementation.
- The affiliated entity(ies) must consult regularly with the entity to which they are affiliated whom, in turn, should keep them fully informed of the progress of the action.
- All affiliated entity(ies) must receive copies of the reports — narrative and financial — made to the Contracting Authority.
- Proposals for substantial changes to the action (e.g. activities, affiliated entity(ies), etc.) should be agreed by the affiliated entity(ies) before being submitted to the Contracting Authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

5 ASSESSMENT GRID FOR THE CONCEPT NOTE / ÖN TEKLİF DEĞERLENDİRME TABLOSU

(FOR THE USE OF THE CONTRACTING AUTHORITY ONLY, PLEASE DO NOT SUBMIT IT WITH THE CONCEPT NOTE)

SÖZLEŞME MAKAMININ KULLANIMI İÇİNDİR, ÖNTEKLİF İLE BİRLİKTE **SUNMAYINIZ.**

	YES	NO
1. The submission deadline has been met.		
2. The concept note satisfies all criteria specified in the checklist.		
Administrative compliance has been checked by: Date:		
<u>DECISION 1:</u> The committee has decided to evaluate the concept note, which has passed the administrative check.		
The concept note has been evaluated by: Date:		
<u>DECISION 2:</u> The committee has decided to recommend evaluation of the full application.		