

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

T.C. DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

2025 Yılı Mali Tablolar

Önemli Muhasebe Politikaları

Açıklayıcı Notlar

Ankara

Nisan 2026

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	5
1. BİLANÇO	5
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	7
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	10
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	11
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	12
1. HUKUKİ YAPI	12
1.1 AB Başkanlığı'nın Misyon ve Vizyonu	13
1.2 Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Harcama Birimleri ve Görevleri	13
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	18
1. MUHASEBE SİSTEMİ	18
1.1 Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	18
1.2 Uygulanan Detaylı Hesap Planı	18
1.3 Kayıt Esası	18
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	18
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	19
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	19
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	19
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	19
6.1 Maliyet Bedeli	19
6.2 Gerçeğe Uygun Değer:	20
6.3 İtibari Değer	20
6.4 İz Bedeli	21

6.5	Net Gerçekleşebilir Değer	21
7.	AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	21
8.	ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	22
9.	ENFLASYON DÜZELTMESİ	22
10.	KARŞILIKLAR	22
11.	ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	22
12.	BAĞIŞLAR VE HİBELER	22
D.	MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	23
1.	BANKA BİLGİLERİ	23
2.	PROJE ÖZEL HESABI	23
3.	MADDİ DURAN VARLIKLAR	24
3.1	Taşınmazlar	25
4.	KARŞILIKLAR	25
5.	MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	25
6.	GELİRLER	26
7.	GİDERLER	28
8.	ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	36
8.1	Kur Farklarının Etkisi	36
8.2	Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	36
9.	TAAHHÜTLER	36
10.	KOŞULLU VARLIKLAR	36
11.	DİĞER NAZIM HESAPLAR	37

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

B İ L A N Ç O .							
Kamu İdaresi Kodu	37			Yıl:2025			
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI						
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	10.348.010,01	23.811.071,99	38.847.950,57	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.620.451,14	17.781.603,66	16.889.892,08
10 HAZİR DEĞERLER	230.487,37	9.565.036,99	19.796.220,99	32 FAALİYET BORÇLARI	1.913.118,43	7.296.983,37	10.402.746,53
104 PROJE ÖZEL HESABI	230.487,37	9.565.036,99	19.796.220,99	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.913.118,43	7.296.983,37	10.402.746,53
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	15.665,77	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.814,00	5.447.552,36	299.235,66
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	15.665,77	0,00	333 EMANETLER HESABI	4.814,00	5.447.552,36	299.235,66
15 STOKLAR	1.793.807,51	2.100.788,76	2.816.299,69	36 ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER	498.764,76	1.128.690,21	2.907.921,16
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.793.807,51	2.100.788,76	2.816.299,69	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	458.862,84	1.039.315,94	2.677.251,74
16 ÖN ÖDEMELER	8.323.715,13	12.129.580,47	16.235.429,89	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	39.901,92	89.374,27	230.669,42
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.323.715,13	12.129.580,47	16.235.429,89	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	203.753,95	3.908.377,72	3.279.988,73
2 DURAN VARLIKLAR	397.467.036,08	505.555.187,93	621.544.727,52	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	203.753,95	3.908.377,72	3.279.988,73
22 FAALİYET ALACAKLARI	583,20	583,20	583,20	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.356.304,95	83.385.806,18	144.010.896,81
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	583,20	583,20	583,20	43 DİĞER BORÇLAR	2.000,00	2.000,00	0,00
23 KURUM ALACAKLARI	0,00	10.669.385,00	10.669.385,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.000,00	2.000,00	0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	10.669.385,00	10.669.385,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	52.354.304,95	83.383.806,18	144.010.896,81
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	397.466.452,88	494.885.219,73	610.874.759,32	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	52.354.304,95	83.383.806,18	144.010.896,81
252 BİNALAR HESABI	457.557.010,18	585.672.973,03	743.804.675,75	5 ÖZ KAYNAKLAR	352.838.290,00	428.198.850,08	499.491.889,20
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.280.411,15	15.790.836,69	15.796.955,47	50 NET DEĞER	36.512.446,71	37.585.923,46	36.406.079,94
254 TAŞITLAR HESABI	1.469.057,57	1.880.393,68	2.388.100,00	500 NET DEĞER HESABI	36.512.446,71	37.585.923,46	36.406.079,94
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	29.014.260,97	32.191.699,73	36.246.100,81	51 DEĞER HAREKETLERİ	10.210.957.962,22	15.628.634.151,25	24.226.236.249,31
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-105.854.286,99	-140.650.683,40	-187.361.072,71	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	10.210.957.962,22	15.628.634.151,25	24.226.236.249,31
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	372.178.200,74	372.178.200,74	372.178.200,74
260 HAKLAR HESABI	16.995.300,74	24.423.992,35	27.046.663,59	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	372.178.200,74	372.178.200,74	372.178.200,74
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-16.995.300,74	-24.423.992,35	-27.046.663,59	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.744.336.405,50	-9.320.549.417,39	-14.469.272.261,28
				580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.744.336.405,50	-9.320.549.417,39	-14.469.272.261,28
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.522.473.914,17	-6.289.650.007,98	-9.666.056.379,51
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	-4.522.473.914,17	-6.289.650.007,98	-9.666.056.379,51

BİLANÇO .**Kamu İdaresi Kodu** 37**Yıl:**2025**Kamu İdaresi Adı** AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

AKTİF TOPLAMI	407.815.046,09	529.366.259,92	660.392.678,09	PASİF TOPLAMI	407.815.046,09	529.366.259,92	660.392.678,09
----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Bilanço Dipnotları :

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.091.038,60	2.970.849,90	5.633.049,90
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.091.038,60	2.970.849,90	5.633.049,90
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	8.858.174,92	3.385.001,43	2.422.341,08
921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.858.174,92	3.385.001,43	2.422.341,08
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	885.771,62	1.344.671,32	1.976.346,35
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	885.771,62	1.344.671,32	1.976.346,35

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 37

Mali Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2						Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	4.550.886.400,33	6.449.171.312,36	9.900.544.340,79	600	00	00	GELİRLER HESABI	28.463.819,09	48.269.971,29	100.851.815,73
630	01	00	Personel Giderleri	166.591.607,07	303.873.058,83	416.382.280,61	600	01	00	Vergi Gelirleri	16.103.997,79	27.804.238,88	39.208.058,79
630	01	01	Memurlar	99.290.330,48	186.562.467,28	250.549.250,19	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	12.598.934,44	21.398.860,54	31.093.954,50
630	01	02	Sözleşmeli Personel	21.700.971,37	37.813.302,08	42.643.913,84	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.237.534,19	4.171.069,28	5.128.259,60
630	01	03	İşçiler	44.236.808,14	75.248.524,28	116.192.093,73	600	01	05	Damga Vergisi	1.267.529,16	2.234.309,06	2.985.844,69
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	63.450,79	87.447,32	66.313,95	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.534,81	1.040,70	2.995,00
630	01	05	Diğer Personel	1.300.046,29	4.161.317,87	6.930.708,90	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	188,05	1.040,70	2.995,00
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.452.899,54	38.325.029,82	54.306.556,98	600	03	06	Kira Gelirleri	3.346,76	0,00	0,00
630	02	01	Memurlar	10.807.601,45	18.595.286,52	24.867.298,65	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.639.431,03	16.839.930,28	15.694.379,36
630	02	02	Sözleşmeli Personel	2.194.594,49	3.618.259,70	4.078.443,10	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	4.639.431,03	16.839.927,18	15.694.376,92
630	02	03	İşçiler	9.450.703,60	16.111.483,60	25.360.815,23	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3,10	0,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.578.238,56	86.549.928,40	114.330.453,11	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	0,00	0,00	2,44
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.111,52	0,00	0,00	600	05	00	Diğer Gelirler	1.097.175,09	931.058,20	7.414.203,49
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.127.201,67	9.256.982,32	10.766.833,63	600	05	01	Faiz Gelirleri	1.130,60	2.905,50	5.537,61
630	03	03	Yolluklar	9.601.264,38	12.833.072,17	15.690.700,26	600	05	03	Para Cezaları	0,00	50.896,78	44.819,70
630	03	04	Görev Giderleri	3.293,09	13.909,50	15.077,60	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.096.044,49	877.255,92	7.363.846,18
630	03	05	Hizmet Alımları	32.081.152,71	52.163.941,64	66.323.727,43	600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	6.619.680,37	2.693.703,23	38.532.179,09
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.222.775,69	11.096.305,33	20.036.295,68	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.619.680,37	2.693.703,23	38.532.179,09
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.136.151,20	837.837,44	1.272.458,51	GELİRLER TOPLAMI (B)						
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	391.288,30	347.880,00	225.360,00	28.463.819,09						
630	05	00	Cari Transferler	4.233.066.668,35	5.946.795.503,13	9.155.199.026,73	48.269.971,29						
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.232.745.357,85	5.945.720.735,13	9.153.606.071,73	100.851.815,73						
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	321.310,50	1.074.768,00	1.592.955,00							
630	07	00	Sermaye Transferleri	1.510.364,82	1.947.813,10	35.079.418,00							
630	07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	1.510.364,82	1.947.813,10	35.079.418,00							
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	5.652.529,95	2.261.662,16	32.618.775,15							
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	5.652.529,95	2.261.662,16	32.618.775,15							
630	13	00	Amortisman Giderleri	25.611.710,22	22.757.806,89	21.591.664,29							
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.437.530,22	15.329.115,28	18.968.993,05							
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.174.180,00	7.428.691,61	2.622.671,24							

17/02/2026 14:52:40

** Rapor 17/02/2026 02:33:41 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 3

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 37

Mali Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.196.065,90	4.245.211,71	3.494.573,86
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.139.002,70	2.019.029,44	593.042,46
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	52.645,22	47.920,92	53.789,10
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	14.458,60	2.820,75	19.516,64
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	345.945,31	549.992,84	725.419,69
630	14	06	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	352.404,99	545.460,88	747.750,52
630	14	07	Yiyecek	0,00	0,00	1.620,00
630	14	08	İçecek	0,00	0,00	3.762,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	70.483,86	75.727,46	200.751,49
630	14	13	Yedek Parçalar	31.326,49	94.023,51	454.185,77
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	23.760,00	0,00	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16.962,29	101.105,12	422.553,20
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	216,00	450,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	149.076,44	808.914,79	271.732,99
630	15	00	Karşılık Giderleri	34.883.309,42	37.416.554,37	60.627.090,63
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	34.883.309,42	37.416.554,37	60.627.090,63
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.730,88	0,00	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	6.730,88	0,00	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.336.275,45	4.998.743,77	6.914.501,16
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.336.275,45	4.998.743,77	6.914.501,16
630	99	00	Diğer Giderler	0,17	0,18	0,27
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,17	0,18	0,27
GİDERLER TOPLAMI (A)				4.550.886.400,33	6.449.171.312,36	9.900.544.340,79

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	51.332,93	3.993,26	17.713,87
610	01	00	Vergi Gelirleri	0,00	3.993,26	0,00
610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	3.993,26	0,00
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.346,76	0,00	0,00
610	03	06	Kira Gelirleri	3.346,76	0,00	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	47.986,17	0,00	17.713,87
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	47.986,17	0,00	17.713,87
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				51.332,93	3.993,26	17.713,87

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 37
Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Mali Yıl:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	111.255.326,35	133.653.859,42
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	128.115.962,85	158.131.702,72
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	144.061,00	0,00
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	411.336,11	507.706,32
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.048.294,45	2.703.640,28
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-19.464.328,06	-27.689.189,90
698	19	02	Binalar	0,00	-17.995.823,65	-25.448.171,73
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-115.248,81	0,00
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-205.668,06	-304.623,78
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-1.147.587,54	-1.936.394,39
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	111.255.326,35	133.653.859,42
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	4.550.886.400,33	6.449.171.312,36	9.900.544.340,79	NET GELİR (D= (B-C))		
GELİRLER TOPLAMI (B)	28.463.819,09	48.269.971,29	100.851.815,73	28.412.486,16	48.265.978,03	100.834.101,86
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	51.332,93	3.993,26	17.713,87	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)		
				0,00	111.255.326,00	133.653.859,00
				FAALİYET SONUCU (((D+E) - A))(+/-)		
				-4.522.473.914,17	-6.289.650.007,98	-9.666.056.379,51

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	37					Yıl: 2025
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI					
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	36.512.446,71	1.073.476,75	37.585.923,46	37.585.923,46	-1.179.843,52	36.406.079,94
A- Denge Kayıtları	5.545.259,75	0,00	5.545.259,75	5.545.259,75	0,00	5.545.259,75
B- Varlık Envanteri	43.005.590,54	0,00	43.005.590,54	43.005.590,54	0,00	43.005.590,54
C- Yükümlülük Envanteri	-3.213.912,58	0,00	-3.213.912,58	-3.213.912,58	0,00	-3.213.912,58
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	2.268.641.510,80	952.691.607,74	3.221.333.118,54	3.221.333.118,54	1.139.798.765,93	4.361.131.884,47
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-2.277.466.001,80	-951.618.130,99	-3.229.084.132,79	-3.229.084.132,79	-1.140.978.609,45	-4.370.062.742,24
DEĞER HAREKETLERİ	10.210.957.962,22	5.417.676.189,03	15.628.634.151,25	15.628.634.151,25	8.597.602.098,06	24.226.236.249,31
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	372.178.200,74	0,00	372.178.200,74	372.178.200,74	0,00	372.178.200,74
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-10.266.810.319,67	946.260.902,28	-9.320.549.417,39	-15.610.199.425,37	1.140.927.164,09	-14.469.272.261,28
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-6.289.650.007,98	-6.289.650.007,98	0,00	-9.666.056.379,51	-9.666.056.379,51
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	37	Yıl: 2025	
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	39.208.058,79
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.995,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.067.570,59
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	17.713,87
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	41.260.910,51
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	421.202.000,00	418.504.600,00	410.079.960,70
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.032.000,00	55.729.400,00	54.306.556,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.792.000,00	158.216.000,00	114.493.470,56
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	6.124.968.000,00	9.155.199.071,73	9.155.199.026,73
Sermaye Giderleri	22.000.000,00	22.000.000,00	10.489.488,08
Sermaye Transferleri	20.260.000,00	35.260.000,00	35.079.418,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	6.797.254.000,00	9.844.909.071,73	9.779.647.921,05
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,00

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1. HUKUKİ YAPI

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları çalışmalarda koordinasyon ve uyumun plan ve programlara uygun olarak yönlendirilmesini sağlamak üzere, 27.06.2000 tarih ve 4587 sayılı Kanun ile Başbakanlığa (mülga) bağlı olarak kurulmuştur.

Kuruluşundan itibaren; 20 Mart 2003 tarihinde Dışişleri Bakanlığı'na, 1 Haziran 2005 tarihinde Başbakanlığa, 30 Ağustos 2007 tarihinde Dışişleri Bakanlığına, 10 Ocak 2009 tarihinde ise tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

4587 sayılı Kanunda yer alan amaç ve görevler ile aynı Kanunla getirilen teşkilatlanma, personel rejimi, çalışma usul ve esasları birlikte değerlendirildiğinde, görevle uyumlu ve hizmetin gerekli kıldığı yapılanmanın ve yeterli kadronun sağlanamadığı görüldüğünden ve tam üyelik müzakerelerinin başlamasıyla beraber daha verimli, daha etkin ve daha hızlı bir koordinasyon ve yönlendirmeye ihtiyaç duyulduğundan, yeni bir teşkilatlanmaya gidilmesi kaçınılmaz olmuştur.

Bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 9 Temmuz 2009 tarih ve 27283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6223 Sayılı “Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu” çerçevesinde yapılan düzenlemeler sonucu 634 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Sekreterlik, Avrupa Birliği Bakanlığı olarak yapılandırılmıştır. 661 sayılı KHK ve 6495 sayılı Kanun ile yapılan düzenlemeler sonrası Bakanlık teşkilatı yeni şeklini almıştır.

Son olarak Avrupa Birliği Bakanlığı, 09.07.2018 tarihli ve 30473 sayılı (3 üncü Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanan 703 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılmış ve 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Avrupa Birliği Başkanlığı ismiyle Dışişleri Bakanlığı'na bağlanmıştır.

Ana hizmet binası olarak; Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal Mah. 2082. Cad. No:5 100. Yıl 06530 Çankaya/Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:252 adresindeki binalardan C Blokte yer alan 8,9,10,11,12 nci katlarında hizmet vermektedir. Ayrıca, Brüksel'de bulunan Yurtdışı Teşkilatımız Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binanın 360 m² kullanım alanına sahip 6 ncı katında hizmet vermektedir.

1.1 AB Başkanlığı'nın Misyon ve Vizyonu

1.1.1 Misyon

“Avrupa Birliği'ne üyelik hedefi doğrultusunda strateji ve politikalar geliştirmek, katılım sürecini, reformları ve Avrupa Birliği mali yardımlarını yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak”

1.1.2 Vizyon

“Türkiye'yi Avrupa Birliği üyeliğine taşıyan, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli strateji ve politikaları geliştiren ve Avrupa Birliği politikalarını şekillendiren kurum olmak”

1.2 Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Harcama Birimleri ve Görevleri

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”ne göre Avrupa Birliği Başkanlığının görevi; “5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun” hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmektir.

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı, Başkanlık Makamı ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Bu birimler ve görevleri:

Avrupa Birliği Başkanı

- Avrupa Birliği Başkanı, Başkanlığın üst amiridir. Başkanlık görevi Dışışleri Bakanı tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısınca yürütülür.
- Başkan, Avrupa Birliğinden sağlanan katılım öncesi mali yardımlara ilişkin Ulusal Yardım Koordinatörüdür.

Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Türkiye'nin Avrupa Birliği ve organları ile ilişkilerini yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki ortaklık çalışmalarının ve katılım müzakerelerinin genel koordinasyonunu sağlamak, bu çerçevede ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle gerekli politikaları ve hareket tarzlarını belirlemek, uygulamak ve koordine etmek.
- Avrupa Birliği müktesebatı, ekonomik kriterler ve siyasî kriterler alanında yürütölen katılım müzakerelerini, uyum çalışmalarını ve uygulamalarını yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek.
- Avrupa Birliği'ndeki gelişmeleri takip etmek, ilgili konularda Bakanlığımız ile diğer kurum ve kuruluşları bilgilendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Avrupa Birliği İletişim Stratejisi'ni (ABİS) uygulamak; özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile koordinasyon sağlayarak ABİS kapsamında gerçekleştirilecek projelere tahsis edilen her türlü mali kaynağı yönetmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü

- Avrupa Birliği tarafından sağlanan katılıma yönelik mali yardımları koordine etmek, izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek.
- Başkanlıkça yönetilen mali yardımları programlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında yürütölmekte olan sınır ötesi işbirliği programlarının Ulusal Otoritesi olarak görev yapmak.

- Avrupa Birliği ile imzalanan Çerçeve Anlaşma ve Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında sözleşmeli personel çalıştırmak, program destek ofisleri açmak ve Ulusal Otoriteye verilen diğer tüm mali ve idari sorumlulukları yerine getirmek.
- Programlar kapsamında uygulanan projelere fazla ödeme yapılması halinde geri alınmasını sağlamak. Programlar kapsamında imzalanan yasal belgelerde öngöröldüğü şekilde, projelere fazla ödenen tutarın geri alınamaması durumunda, Başkanlık bütçesinden ilgili tutarı programların makamlarına ödeyerek, alacaklarını proje faydalanıcısından hukuki yollarla takip ettirmek.
- Başkanlığın doğrudan yürüttüğü projelerin ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemlerini yapmak.
- Birlik Program ve Ajanslarına katılımı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- AB mali yardımları kapsamındaki programlar çerçevesinde oluşturulan projelerin performanslarının takibini yapmak,
- AB fonlarının arasında eşgüdümü ve bütüncül yaklaşımı sağlamak
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması ile ilgili tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama, özlük, disiplin ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak;
- Başkanlığın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek; temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Bilişim ve haberleşme ihtiyaçları ile bağlantılı yazılımları temin etmek, oluşturmak ve geliştirmek, bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve

güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, koordine etmek, işbirliği esaslarını ve politikalarını belirlemek, güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

- Başkanlığın kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek, Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak, genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Başkanlığın, protokol, tören, ziyaret, karşılama, uğurlama ve ağırlama ile ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- 26.9.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

1.2.2 Yurtdışı Teşkilatı

Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği bünyesinde, ülkemizin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanması sürecinde ve üyelik sonrasında yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordine edilmesine katkıda bulunmak amacıyla Başkanlığımız yurtdışı teşkilatı kurulmuştur.

1.2.3 İlgili Kuruluşlar

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı), 6 Ağustos 2003 tarihli ve 25191 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında KHK’da Değişiklik Yapılması Hakkında 4968 sayılı Kanunla kurulmuş olup tüzel kişiliği haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kuruluştur. Başkanlık 2011 yılında 634 sayılı KHK ile Avrupa Birliği Bakanlığının (mülga) ilgili kuruluşu olmuştur. Daha sonra 2018 yılında 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dışişleri Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Avrupa Birliği Başkanlığının ilgili kuruluşu olmuştur.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

1.1 Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2 Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği, Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı, muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

1.3 Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

6.1 Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

6.2 Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,

- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,

- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,

- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,

- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

6.3 İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

6.4 İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

6.5 Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem

ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar altında 2024 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre,

alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar (TL)
Vadesiz Hesap	0,00

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar (TL)
104.02.01 Avrupa Birliği Hibeleri	19.796.220,99

Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibe Hesabı Bilgileri**Tutar (TL)**

Açılış Net Defter Değeri	9.565.036,99
Girişler	54.226.926,32
Kullanımlar	43.995.732,32
Kapanış Net Defter Değeri	19.796.220,99

3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
	(TL)	(TL)	(TL)
Binalar	585.672.973,03	743.804.675,75	134.922.708,80
Tesis, Makine ve Cihazlar	15.790.836,69	15.796.955,47	15.796.955,47
Taşıtlar	1.880.393,68	2.388.100,00	1.671.670,00
Demirbaşlar	32.191.699,73	36.246.100,81	34.969.738,44
Toplam	635.535.903,13	798.235.832,03	187.361.072,71

3.1 Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar (TL)	Tahsis Edilen Taşınmazlar (TL)	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (TL)
Binalar	_____	_____	743.804.675,75
Toplam	_____	_____	743.804.675,75

4. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar (TL)
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	144.941.131,22
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.349.754,32
Toplam	147.290.885,54

5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

	Açılış Defter Değeri (TL)	Kapanış Defter Değeri (TL)
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00

6. GELİRLER

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Ekonomik Kod2	Ekonomik Kod3	Ekonomik Kod4	HESAP ADI	ALACAK KALAN (TL)
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	100.851.815,73
600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	39.208.058,79
600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	31.093.954,50
600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	31.093.954,50
600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	31.093.954,50
600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.128.259,60
600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	5.128.259,60
600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	5.128.259,60
600	01	05	00	00	Damga Vergisi	2.985.844,69
600	01	05	01	00	Damga Vergisi	2.985.844,69
600	01	05	01	01	Damga Vergisi	2.985.844,69
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.995,00
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.995,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	2.995,00
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.995,00
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.694.379,36
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	15.694.376,92
600	04	01	03	00	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	15.694.376,92
600	04	01	03	01	AB den Alınan Hibeler	15.694.376,92
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	2,44

600	04	04	02	00	Sermaye	2,44
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2,44
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	7.414.203,49
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	5.537,61
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	5.537,61
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.537,61
600	05	03	00	00	Para Cezaları	44.819,70
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	44.819,70
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	44.819,70
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.363.846,18
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.363.846,18
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.000,00
600	05	09	01	05	Para Farkları	7.777,78
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	434.943,81
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.919.124,59
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	38.532.179,09
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	38.532.179,09
600	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar	38.532.179,09
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	17.713,87
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	17.713,87
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	17.713,87
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	17.713,87
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	17.713,87

7. GİDERLER

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Ekonomik Kod2	Ekonomik Kod3	Ekonomik Kod4	HESAP ADI	BORÇ KALAN (TL)
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	9.878.952.676,50
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	416.382.280,61
630	01	01	00	00	Memurlar	250.549.250,19
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	131.831.513,02
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	85.070.948,07
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	21.618.952,13
630	01	01	10	03	Yurtdışı Aylığı	25.141.612,82
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	116.773.091,92
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	116.773.091,92
630	01	01	30	00	Ödenekler	666.165,54
630	01	01	30	01	Ödenekler	666.165,54
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	1.278.479,71
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	1.278.479,71
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	42.643.913,84
630	01	02	10	00	Ücretler	21.535.882,05
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.746.189,81
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	15.789.692,24
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	11.801.864,99
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	268.094,08
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	11.533.770,91

630	01	02	30	00	Ödenekler	18.504,03
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	18.504,03
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	160.358,39
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	160.358,39
630	01	02	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	1.381.205,65
630	01	02	50	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	1.381.205,65
630	01	02	60	00	Ödül ve İkrariyeler	7.746.098,73
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	7.746.098,73
630	01	03	00	00	İşçiler	116.192.093,73
630	01	03	10	00	Ücretler	73.914.163,49
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	73.914.163,49
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	18.180.969,74
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	18.180.969,74
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	505.839,82
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	505.839,82
630	01	03	50	00	Ödül ve İkrariyeler	23.591.120,68
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	23.591.120,68
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	66.313,95
630	01	04	10	00	Ücretler	66.313,95
630	01	04	10	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	66.313,95
630	01	05	00	00	Diğer Personel	6.930.708,90

630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	6.930.708,90
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	6.930.708,90
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.306.556,98
630	02	01	00	00	Memurlar	24.867.298,65
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	24.867.298,65
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.011.111,34
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.856.187,31
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	4.078.443,10
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.078.443,10
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.745.607,07
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.332.836,03
630	02	03	00	00	İşçiler	25.360.815,23
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	23.131.293,43
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	23.131.293,43
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.229.521,80
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.229.521,80
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.330.453,11
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.766.833,63
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	62.098,53
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	60.720,53
630	03	02	10	03	Periyodik Yayın Alımları	490,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	888,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.002.056,50

630	03	02	20	01	Su Alımları	1.002.056,50
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	8.706.056,51
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	2.092.026,85
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	1.400.342,41
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	5.163.229,65
630	03	02	30	04	Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	50.457,60
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	229.582,09
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	229.582,09
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	26.880,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	26.880,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	740.160,00
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	740.160,00
630	03	03	00	00	Yolluklar	15.690.700,26
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	13.694.390,66
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.171.980,02
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	11.522.410,64
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	1.996.309,60
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	79.125,22
630	03	03	20	02	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	1.917.184,38
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	15.077,60
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	5.977,60
630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	5.977,60
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	9.100,00

630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	9.100,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	66.323.727,43
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	4.594.759,53
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	264.375,27
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	2.324.880,00
630	03	05	10	05	Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri	208.800,00
630	03	05	10	06	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri	31.200,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	723.249,12
630	03	05	10	16	Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri	547.098,35
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	495.156,79
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	2.285.829,56
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	201.158,43
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	726.464,29
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	1.307.596,34
630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	50.610,50
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	73.087,15
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	60.565,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	12.522,15
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	222.503,36
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	153.036,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	54.387,36
630	03	05	40	03	Komisyon Giderleri	15.080,00
630	03	05	50	00	Kiralar	35.121.642,90

630	03	05	50	02	Kara Taşıtı Kiralama Giderleri	12.968.357,00
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.568.809,90
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	49.500,00
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	11.534.976,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	24.025.904,93
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	388.560,00
630	03	05	90	06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	17.796.533,20
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	5.840.811,73
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.036.295,68
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	20.036.295,68
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	20.036.295,68
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.272.458,51
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	255.760,00
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	48.000,00
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	202.800,00
630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	4.960,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	1.016.698,51
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	413.063,60
630	03	07	30	03	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri	595.384,85
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	8.250,06
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	225.360,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	225.360,00
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	156.000,00

630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	69.360,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	9.155.199.026,73
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	9.153.606.071,73
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	9.153.606.071,73
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	3.021.000,00
630	05	03	10	12	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına	9.150.585.071,73
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.592.955,00
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	1.592.955,00
630	05	06	20	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	1.592.955,00
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	35.079.418,00
630	07	02	00	00	Yurtdışı Sermaye Transferleri	35.079.418,00
630	07	02	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	35.079.418,00
630	07	02	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	35.079.418,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	32.618.775,15
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	32.618.775,15
630	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar	32.618.775,15
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.494.573,86
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	593.042,46
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	53.789,10
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	19.516,64
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	725.419,69
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	747.750,52

630	14	07	00	00	Yiyecek	1.620,00
630	14	08	00	00	İçecek	3.762,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	200.751,49
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	454.185,77
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	422.553,20
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	450,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	271.732,99
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	60.627.090,63
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	60.627.090,63
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.914.501,16
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.914.501,16
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.249.800,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.249.800,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	5.664.701,16
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	5.664.701,16
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,27
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,27

8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

8.1 Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 38.532.179,09 TL, giderleri ise 32.618.775,15 TL olup, kur farklarının öz kaynaklara 5.913.403,94 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

8.2 Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 38.532.179,09 TL, giderleri ise 32.618.775,15 TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 5.913.403,94 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

9. TAAHHÜTLER

	Tutar (TL)
Gider Taahhütleri Hesabı	2.422.341,08

2025 yılı AB Başkanlığı Yatırım Programında yer alan yatırımların gerçekleşme rakamları:

	Tutar (TL)
Diğer Kamu Hizmetleri (İktisadi)	10.489.488,00
Diğer Kamu Hizmetleri (Sosyal)	35.079.418,00

10. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar (TL)
Alınan Banka Teminat Mektupları	5.633.049,90

11. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar

Tutar (TL)

Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar

1.976.346,35
