

# **AB BAKANLIĞI** **PERFORMANS** **PROGRAMI** **2018**



# İÇİNDEKİLER

01.

BAKAN SUNUŞU  
(04-05)

02.

MÜŞTEŞAR SUNUŞU  
(06-07)

03.

GENEL BİLGİLER  
(08-18)

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI / (09-11)  
TEŞKİLAT ŞEMASI / (12)  
FİZİKSEL KAYNAKLAR / (13)  
İNSAN KAYNAKLARI / (14-16)  
BİLİŞİM SİSTEMLERİ / (17)

04.

PERFORMANS BİLGİLERİ  
(18-132)

2018 YILI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER / (19)  
MİSYON VE VİZYON / (20)  
AMAÇ VE HEDEFLER / (21)  
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER / (22/118)  
İDARE PERFORMANS TABLOSU / (119/126)  
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU / (127)  
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO / (128/137)  
BİRİM KISALTMALARI / (138)

# BAKAN SUNUŞU



## Ömer ÇELİK

AB Bakanı ve Başmüzakereci

**T**oplum olarak daha müreffeh, daha özgür ve daha barışçıl bir gelecek tercihimize ulaşmamızı hızlandıracak ve Atatürk Cumhuriyeti'ni taçlandıracak bir başarı olan Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliği, sadece ülkemiz için değil aynı zamanda Avrupa Birliği'nin kendi geleceği açısından da önemli kazanımlar yaratacaktır.

Türkiye öteden beri hem jeopolitik olarak, hem coğrafi olarak, hem siyasi olarak, hem de değerleri bakımından Avrupa'nın dışında bir ülke değildir. Aksine Avrupa'nın içindedir, merkezindedir. Ülkemiz, etrafımızdaki gelişmelere baktığımızda etnik yada mezhebi çatışmaların bu kadar derinleştiği, fay hatlarının kesiştiği bir bölgede, Müslüman bir ülke olarak Avrupalı bir demokrasiye sahiptir. Dolayısıyla Türkiye'nin sadece jeopolitiği ve ordusu değil, var ettiği bu demokrasisi, ekonomik gücü, dış politika kapasitesi ve çoğunluğu Müslüman bir ülkede Müslümanların ve gayrimüslimlerin barış içerisinde yaşadığı bir coğrafyada bir Avrupa demokrasisi olması, Türkiye'nin en yumuşak güçlerindendir.

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliği, Avrupa Birliği'nin kendi geleceği açısından artık önlem alması bir zaruret

teşkil etmektedir. Yeni reformlar zorunludur. Avrupa'nın yeniden inşasını birlikte düşünme zamanıdır. Avrupa Birliği'nin yeni bir heyecana, yeni bir inandırıcılık açısına, taze bir başlangıca olan gereksinimi açıktır. Böyle bir başlangıcın Türkiye'ye cesaretli bir bakışı öne çıkarması gerekecektir.

Bugün, Türkiye ile Avrupa Birliği arasında yeni köprüler kurma, yeni diyalog kanalları açma ve güçlü ilişkiler kurma günüdür. Hem Avrupa'nın baş başa kaldığı sorunlar, hem bizim coğrafyamızda yaşadığımız sorunlar bakımından yapıcı eleştiriler ve pozitif bir ajandayla yepyeni bir gündem, yepyeni bir süreç açabiliriz. Nitekim Türkiye'de demokrasinin nasıl birinci sınıf bilince sahip olduğu, 15 Temmuz günü görülmüştür.

Ülkemizin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olan Avrupa Birliği Bakanlığı, 2018 yılı Performans Programını kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde hazırlamıştır. Bakanlığımızın 2018 yılı Performans Programında emeği geçenlere teşekkür eder, belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesi açısından başarılı olmasını temenni ederim.

# MÜSTEŞAR SUNUŞU



# Selim YENEL

## Büyükelçi AB Bakanlığı Müsteşarı

**T**ürkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik süreci, zaman zaman ortaya çıkan sorunlara rağmen belirlenen ilkeler ve politikalar çerçevesinde büyük bir kararlıkla sürdürülmektedir. Türkiye'nin gerçekleştirdiği ekonomik gelişmeler ve siyasi reformlarla kaydedilen ilerlemeler ülkemizin Avrupa Birliği'nde temsil edilen temel değerlere ulaşma noktasında sağladığı aşamaları ortaya koymaktadır.

II. Dünya Savaşı sonrası oluşan uluslararası sistemdeki güç dağılımında son zamanlarda yaşanan kayma, buna dayalı değerlerin ve kurumsal yapıların zayıflaması, Avrupa bütünleşmesinin temellerini sarsmıştır. Bu noktada, ülkemizin jeopolitik konumu, ekonomik gücü ve dış politika kapasitesi AB'nin hem kendi toplumsal barışını sağlamasında hem de "değerler Avrupa"sına olan bağlılığında önemli bir fırsattır.

Nitekim Avrupa Birliği'nde temsil edilen değerler sadece Avrupa Kitası'na ait değil, insanlığın büyük tecrübesinden süzülerek oluşan evrensel değerlerdir. Bu evrensel

değerlerin temelindeki birlik duygusunun doğal bir Avrupa ülkesi olan Türkiye'yi içine alarak güçlenmesi temel önceliğimizdir.

Bakanlığımız ülkemizin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu sağlamaktan sorumludur. Bakanlığımız bu görev ve sorumluluklarını yerine getirirken uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun olan kamu malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişine büyük önem vermektedir.

Kamu yönetiminde açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde Avrupa Birliği Bakanlığı 2018 yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunuyoruz. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

## 03. GENEL BİLGİLER



## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bakanlığın görev ve sorumlulukları, 634 sayılı Avrupa Birliği Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Anılan KHK kapsamında Avrupa Birliği Bakanlığı, 5 Mayıs 1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmekle görevlendirilmiştir. Bakanlık görev ve sorumluluklarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, Teşkilat Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda ve 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak 2010 yılı içerisinde yurt dışı teşkilatı kurulmuştur.

Aynı Kararname ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) Bakanlığın ilgili kuruluşu olmuştur. 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tezkeresiyle Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) da Avrupa Birliği Bakanlığının ilgili kuruluşu haline gelmiştir.

Bakanlığın faaliyet alanları ve bu alanlar çerçevesinde hizmet birimleri bazında yapılan görev dağılımları aşağıda verilmektedir.

### a) Siyasi İşler Başkanlığı

- Siyasi kriterler, adalet, özgürlük, güvenlik, yargı ve temel haklar konularında, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder,

- Türkiye'nin AB yolunda daha koordineli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaya yönelik Reform Eylem Grubu (REG)'nin sekretarya hizmetlerini yürütür.

### b) Katılım Politikası Başkanlığı

- Başta Ulusal Program olmak üzere, mevzuat uyumu ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik plan ve programların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması çalışmalarını koordine eder,

- Avrupa Birliği'ne üyelik müzakere süreci ile ilgili çalışmaları izler ve koordine eder,

- Ortaklık Komitesi hazırlık çalışmalarını koordine eder,

- İlerleme raporunun hazırlanması ile ilgili çalışmaları koordine ederek, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin (İKUK) sekretarya hizmetlerini yürütür.

### c) Sektörel Politikalar Başkanlığı

- Taşımacılık, çevre, enerji ve trans-Avrupa şebekeleri konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

### ç) Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

- İşletme, sanayi, bilgi toplumu, medya, bilim, araştırma, eğitim, kültür, istihdam politikaları, sosyal ve bölgesel politikalar ile yapısal araçlar konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB mevzuatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder,

- Topluluk (AB) program ve ajanslarına katılım veya katılımın sonlandırılması hususunun ilgili kurumların taleplerinin alınmasını takiben değerlendirilmesine, katılım veya katılımın sonlandırılması için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesine ve katılım sağlanan program ve ajansların yürütülme süreçlerinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine eder.

### d) Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı

- Ekonomik kriterler, ekonomik ve parasal birlik, istatistik, sermayenin serbest dolaşımı, hizmetlerin serbest dolaşımı, mali hizmetler, vergilendirme, mali kontrol, bütçe konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

### e) Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı

- Malların serbest dolaşımı, işçilerin serbest dolaşımı, şirketler hukuku, rekabet politikası, tüketicinin ve sağlığın korunması, kamu alımları, fikri mülkiyet hukuku, gümrük birliği ve dış ilişkiler konularında kamu kurum

ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

#### f) Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı

- Tarım ve kırsal kalkınma, gıda güvenliği, hayvan ve bitki sağlığı politikaları ve balıkçılık konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

#### g) Mali İşbirliği Başkanlığı

- Avrupa Birliği mali yardım anlaşmalarının hazırlanmasına katkı yapar ve müzakereleri yürütür,
- Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların ve oluşturulan merkezi olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütür,
- Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde Ulusal Yardım Koordinatörünün sekreteryaya hizmetlerini yürütür,
- Mali yardımları programlar, izler, yönlendirir, değerlendirir ve koordine eder,
- Mali yardımların kullanımına yönelik olarak kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

#### h) Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı

- Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında iç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,
- Avrupa Birliği iletişim stratejisini hazırlar ve uygular,
- Avrupa Birliği iletişim stratejisi kapsamındaki projeler için tahsis edilen her türlü mali kaynağı yönetir,
- Özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar ve koordinasyonu sağlar.

#### i) Proje Uygulama Başkanlığı

- Bakanlığın doğrudan yürüttüğü projelerde ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemleri yapar,
- Valilikler, il özel idareleri, belediyeler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve kalkınma ajanslarınınca geliştirilen ve Bakanlıkça uygun görülen projelere teknik destek sağlar.

#### i) Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı

- Hizmet birimlerinin talebi halinde, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak düzenlemelerin AB müktesebatına uygunluğunu inceler ve görüş bildirir,

- Avrupa Birliği hukuku ile organlarının kararları ve içtihatlarına ilişkin çalışmalar yapar ve görüş bildirir.

#### j) Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı

- Türk ve AB müktesebatının çeviri işlemlerini yapar ve koordine eder, bunlara ilişkin envanter çalışmalarını yürütür, yapılacak çevirilerin uygunluğunu denetler,
- Avrupa Birliği terminolojisi veri tabanını oluşturur.

#### k) Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı

- Avrupa Birliği kurumlarından ve üye devletlerinden sağlanan teknik desteğin koordinasyonunu sağlar,
- Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında kamu görevlilerinin eğitim ve staj faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar,
- Kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

#### l) Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı

- Avrupa Birliği ve AB-Türkiye ilişkileri konularında kamuoyu araştırması yapar ya da yaptırır, bu konularda yürütülen akademik araştırmaları takip eder, bu amaca yönelik çalışmalar yapar, bunları kamuoyu ile paylaşır ve kamunun hizmetine sunar.

#### m) İdari Hizmetler Başkanlığı

- Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar ve tekliflerde bulunur,
- Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür,
- Bakanlığın hizmet içi eğitim planını hazırlar, uygular ve değerlendirir,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütür,
- Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütür,
- Bakanlığın idarî ve sosyal hizmetleri ile yayım hizmetlerini yürütür,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütür, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapar veya yaptırır. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini

düzenler ve yürütür. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür.

#### n) Hukuk Müşavirliği

- Bakanlığın taraf olduğu adli ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlık temsil eder, dava ve icra işlemlerini takip eder, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında alır,

- Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirir,

- Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takiplerini izler, koordine eder ve denetler,

- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunar.

#### o) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

#### ö) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlar,

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

#### p) Özel Kalem Müdürlüğü

- Bakanın çalışma programını düzenler,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenler ve yürütür.

Ayrıca Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İdari Hizmetler Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Özel Kalem Müdürlüğü dışındaki hizmet birimleri, görev alanlarına giren konularda;

- Müzakere süreci ile ilgili gerekli her türlü belgenin hazırlanmasını sağlar,

- Oluşturulacak kurul, komite ve çalışma gruplarının sekreteryaya hizmetlerini yürütür ve alınan kararların

uygulanmasını izler,

- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, mevzuat uyumu ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespitine ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik faaliyetlerin programlanmasına, projelendirilmesine yardımcı olur, bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesine katkıda bulunur,

- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, Ulusal Program'ın hazırlanmasına, uygulanmasının izlenmesine ve raporlanmasına katkı sağlar,

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak mevzuat taslaklarını, AB müktesebatına ve terminolojisine uyumu açısından inceler ve görüş bildirir.

**İç Denetim Birimi Başkanlığı 01/03/2017 tarihli Bakanlık Makamı Oluru ile doğrudan Müsteşarlık Makamına bağlı olarak kurulmuştur. Başkanlık, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile 30 Haziran 2017 tarihli Müsteşarlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Avrupa Birliği Bakanlık İç Denetim Yönergesi kapsamında;**

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Bakanlığın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirir,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapar ve önerilerde bulunur,

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapar,

- Bakanlık harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetler ve değerlendirir,

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapar ve bu konularda önerilerde bulunur,

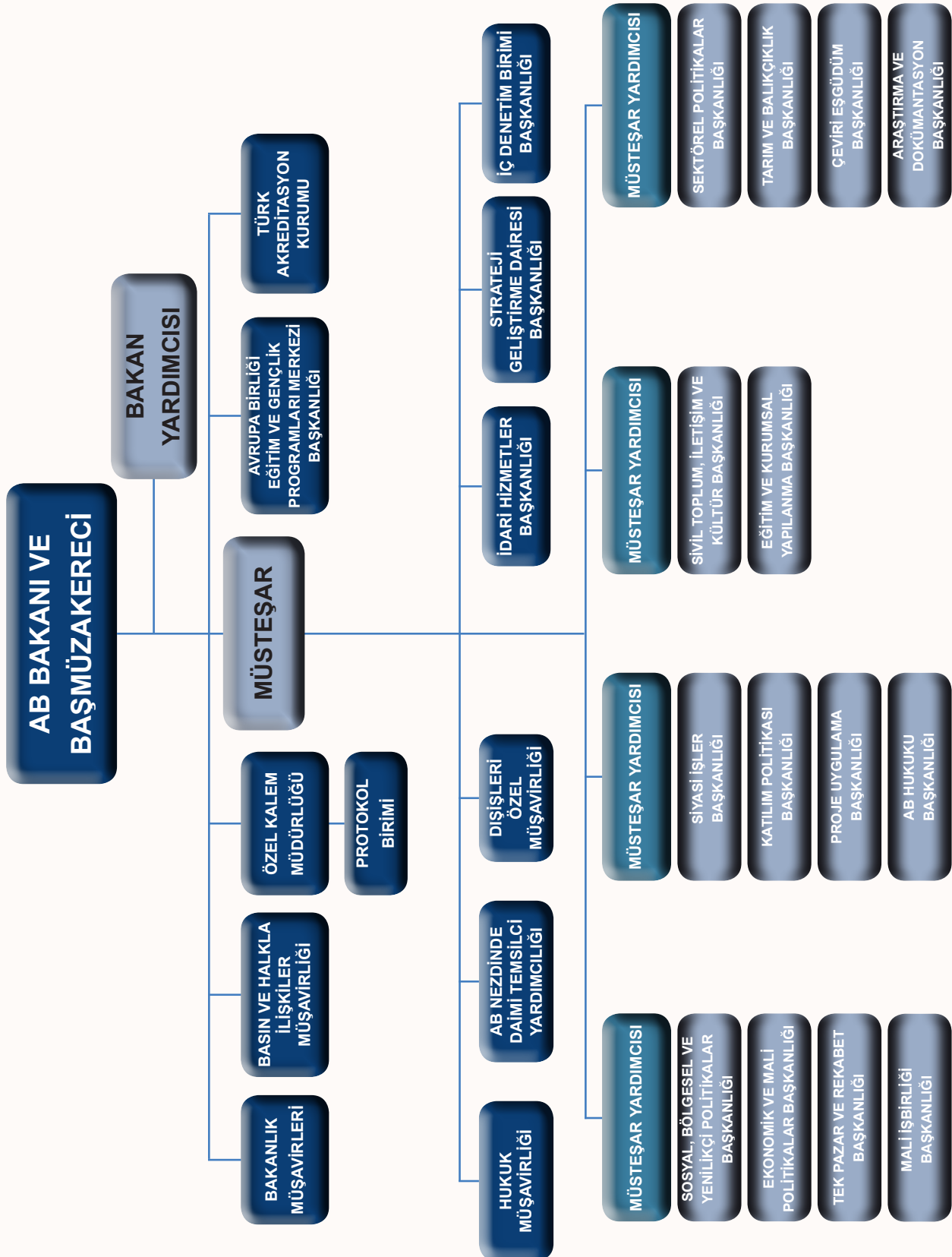
- Danışmalık faaliyetlerini yürütür, Müsteşarlık Makamı tarafından talep edilen ve görev alanına giren diğer görevleri yerine getirir.

**Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği bünyesinde görev yapmakta olan Bakanlığımız Yurt Dışı Teşkilatı;**

- Bakanlığın görevleri ile ilgili bilgileri toplar, değerlendirir ve sonuçları raporlar halinde Bakanlık Merkez Teşkilatı'na bildirir,

- AB ile yapılan müzakerelerde hazırlık çalışmalarına katkıda bulunur, bu amaçla AB organları yoluyla gerekli bilgileri sağlayarak Bakanlık Merkez Teşkilatı'na bildirir.

## B. TEŞKİLAT ŞEMASI



## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bakanlık, Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal 2082 nci cadde No:4 06800 Bilkent-Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 252 adresindeki binalardan C Bloкта yer alan 8, 9, 10, 11 ve 12 nci ile D Bloкта yer alan 23, 24, 25, 26 ve 28 inci katlarda olmak üzere toplam 15.000 m2 kullanım alanında

hizmet vermektedir. Bu alanlarda 174 çalışma odası ve diğer hizmet alanları mevcuttur. Ayrıca, Yurt Dışı Teşkilatı Brüksel/Belçika'da Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binada hizmet vermektedir.

Bakanlığımızda mevcut olan teknolojik malzeme dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Bulunduğu Birim     | Bilgisayar | Taşınabilir Bilgisayar | Yazıcı | Kamera | Projeksiyon | Fotokopi | Tarayıcı |
|---------------------|------------|------------------------|--------|--------|-------------|----------|----------|
| Bakanlık Hizmetleri | 625        | 350                    | 325    | 60     | 15          | 30       | 10       |

**T** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|          | Sunucu | Switch | Modem | Firewall | Storage | Kesintisiz Güç Kaynağı |
|----------|--------|--------|-------|----------|---------|------------------------|
| Envanter | 27     | 80     | 75    | 6        | 4       | 12                     |

**T** Donanım Envanteri Tablosu

| Kütüphane Kaynakları          | Önceki Yıllardan Mevcut Bulunan | Yıl İçinde Eklenen      | Toplam |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------|
| Kitap Sayısı                  | 3.943                           | 72                      | 4.015  |
| Basılı Periyodik Yayın Sayısı | 1                               | -                       | 1      |
| Elektronik Yayın Sayısı       | -                               | -                       | -      |
| Diğerleri                     | 1                               | Abonelik yenilenmiştir. | 1      |
| Toplam                        | 3.945                           | 72                      | 4.017  |

**T** Mevcut Kütüphane Kaynakları Tablosu

## D. İNSAN KAYNAKLARI

| KADRO UNVANI                   | BİRİMLER             |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             |        |  |
|--------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|--|
|                                | Özel Kalem Müdürlüğü | Müsteşarlık | AB Daimi Temsilci Yardımcılığı | Siyasi İşler Başkanlığı | Katılım Politikası Başkanlığı | Sektörel Politikalar Başkanlığı | Sosyal Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı | Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı | Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı | Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı | Mali İşbirliği Başkanlığı | Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı | Proje Uygulama Başkanlığı | Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı | Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı | Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı | Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı | İdari Hizmetler Başkanlığı | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | Hukuk Müşavirliği | İç Denetim Birim Başkanlığı | TOPLAM |  |
| Bakan Yardımcısı               | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 1      |  |
| Büyükelçi - Müsteşar           |                      | 1           |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 1      |  |
| AB Daimi Temsilci Yardımcısı   |                      |             | 1                              |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 1      |  |
| Müsteşar Yrd.                  |                      | 2           |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 2      |  |
| Başkan                         |                      |             |                                | 1                       | 1                             | 1                               | 1                                                   | 1                                       | 1                               | 1                              | 1                         | 1                                           | 1                         | 1                                | 1                         | 1                                       | 1                                     | 1                          |                                        |                   |                             | 15     |  |
| Bakanlık Müşaviri              | 14                   |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 14     |  |
| Str. Geliş. Dairesi Başkanı    |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 1                                      |                   |                             | 1      |  |
| Basın ve Halkla İliş. Müşaviri | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 1      |  |
| Özel Kalem Müdürü              |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             |        |  |
| Avrupa Birliği Müşaviri        |                      |             | 4                              |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 4      |  |
| 1.Hukuk Müşaviri               |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        | 1                 |                             | 1      |  |
| Hukuk Müşaviri                 |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        | 2                 |                             | 2      |  |
| Daire Başkanı                  |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 2                          |                                        |                   |                             | 2      |  |
| İç Denetçi                     |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   | 3                           | 3      |  |
| AB İşleri Uzmanı               | 3                    |             |                                | 14                      | 11                            | 11                              | 8                                                   | 8                                       | 9                               | 9                              | 30                        | 10                                          | 18                        | 6                                | 1                         | 6                                       | 9                                     | 6                          |                                        |                   |                             | 159    |  |
| AB İşleri Uzman Yrd.           |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             |        |  |
| Mali Hizmetler Uzmanı          |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 7                                      |                   |                             | 7      |  |
| Mali Hizmetler Uzman Yrd.      |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             |        |  |
| Mühendis                       | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 3                          |                                        |                   |                             | 4      |  |
| Mütercim                       |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  | 12                        |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 12     |  |
| Programcı                      |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           | 1                                           |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 2                                      |                   |                             | 3      |  |
| Çözümleyici                    |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 2                                      |                   |                             | 2      |  |
| İstatistikçi                   |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 1                                      |                   |                             | 1      |  |
| Şef                            |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                | 1                         |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 4                                      |                   |                             | 5      |  |
| Tekniker                       |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 4                                      |                   |                             | 4      |  |
| Teknisyen                      |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            | 5                                      |                   |                             | 5      |  |
| Kütüphaneci                    |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         | 2                                     |                            |                                        |                   |                             | 2      |  |
| Bilgisayar İşletmeni           | 9                    |             |                                | 2                       | 1                             |                                 | 1                                                   | 1                                       | 1                               | 1                              | 2                         |                                             | 1                         |                                  | 1                         | 1                                       | 1                                     | 28                         | 2                                      |                   |                             | 52     |  |
| Memur                          | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     | 1                                       |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 9                          |                                        |                   |                             | 11     |  |
| Sekreter                       |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 1                          |                                        |                   |                             | 1      |  |
| Şoför                          | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 1                          |                                        |                   |                             | 2      |  |
| Hizmetli                       |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 3                          |                                        |                   |                             | 3      |  |
| Santral Memuru                 | 1                    |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       |                            |                                        |                   |                             | 1      |  |
| Kaloriferci                    |                      |             |                                |                         |                               |                                 |                                                     |                                         |                                 |                                |                           |                                             |                           |                                  |                           |                                         |                                       | 1                          |                                        |                   |                             | 1      |  |
| TOPLAM                         | 32                   | 3           | 5                              | 17                      | 13                            | 12                              | 10                                                  | 11                                      | 11                              | 11                             | 34                        | 12                                          | 20                        | 7                                | 15                        | 8                                       | 13                                    | 73                         | 10                                     | 3                 | 3                           | 323    |  |

T Mevcut Kadro Dağılımı

Bakanlığımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personel istihdam edilmektedir. Bakanlığımız Merkez ve Yurt Dışı teşkilatında toplam 335 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 330'u merkez teşkilatında, 5'i ise yurt dışı teşkilatında yer almaktadır. Personelin

323'ü Bakanlığımızın kadrolu personeli olup, 12 personel ise geçici görev ile Kurumumuzda görevlendirilmiştir. Bakanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli personelin birimler bazındaki dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

| Geçici Görevli Personelin Birimlere Dağılımı |                           |                            |        |
|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------|
| Özel Kalem                                   | Proje Uygulama Başkanlığı | İdari Hizmetler Başkanlığı | Toplam |
| 8                                            | 3                         | 1                          | 12     |

**T** Geçici Personel Dağılım Tablosu

| Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılımı |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Kadrolu Personel                             | 323 |
| Geçici Görevli Personel                      | 12  |
| Toplam                                       | 335 |

**T** Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu

Bakanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli toplam 335 personelin; eğitim durumu, cinsiyet, yaş ve hizmet bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

| Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı |         |    |           |     |        |     |           |    |               |    |        |
|------------------------------------------|---------|----|-----------|-----|--------|-----|-----------|----|---------------|----|--------|
|                                          | Doktora | %  | Y. Lisans | %   | Lisans | %   | Ön Lisans | %  | Lise ve Diğer | %  | Toplam |
| Kadrolu                                  | 14      | %4 | 125       | %39 | 142    | %44 | 22        | %7 | 20            | %6 | 323    |
| Geçici Görevli Personel                  | -       | -  | 3         | %25 | 8      | %67 | 1         | %8 | -             | -  | 12     |
| Toplam                                   | 14      | %4 | 128       | %38 | 150    | %45 | 23        | %7 | 20            | %6 | 335    |

**T** Personelin Eğitim Durum Tablosu

Yukarıdaki tablodan anlaşılabacağı üzere Bakanlığımızda çalışan toplam 335 personelin 14'ü doktora, 128'i yüksek lisans, 150'i lisans, 23'i ön lisans ve 20'si ise lise mezunudur.

| Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı |       |     |       |     |        |
|--------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|--------|
| Statüsü                                    | Kadın | %   | Erkek | %   | Toplam |
| Kadrolu                                    | 165   | %51 | 158   | %49 | 323    |
| Geçici Görevli Personel                    | 5     | %42 | 7     | %58 | 12     |
| Toplam                                     | 170   | %51 | 165   | %49 | 335    |

**T** Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

Bakanlığımızda 323 kadrolu personel görev yapmakta olup bunlardan, 165'i kadın, 158'i erkektir. Yine aynı dönem itibari ile Bakanlığımızda 5'i kadın, 7'si erkek olmak üzere toplam 12 geçici görevli personel çalışmaktadır.

| Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı |                  |                         |        |      |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------|--------|------|
| Yaş Aralığı                           | Kadrolu Personel | Geçici Görevli Personel | Toplam | %    |
| 21-25 yaş                             | 10               | -                       | 10     | %3   |
| 26-30 yaş                             | 31               | 2                       | 33     | %10  |
| 31-35 yaş                             | 109              | 2                       | 111    | %33  |
| 36-40 yaş                             | 74               | 1                       | 75     | %22  |
| 41-50 yaş                             | 84               | 7                       | 91     | %27  |
| 51 yaş ve üzeri                       | 15               | -                       | 15     | %5   |
| Toplam                                | 323              | 12                      | 335    | %100 |

**T** Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu

Bakanlığımızda 2017 yılı itibari ile görev yapan toplam 335 personelin %3'ü 21-25 yaş, %10'u 26-30 yaş, %33'ü 31-35 yaş, %22'si 36-40 yaş, %27'si 41-50 yaş ve %5'i ise 51 yaş ve üzeridir.

| Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı |                  |                         |        |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------|
| Hizmet Yılları                            | Kadrolu Personel | Geçici Görevli Personel | Toplam |
| 0-3 yıl                                   | 31               | 9                       | 40     |
| 4-6 yıl                                   | 60               | 1                       | 61     |
| 7-10 yıl                                  | 97               | 2                       | 99     |
| 11-15 yıl                                 | 49               | -                       | 49     |
| 16-20 yıl                                 | 40               | -                       | 40     |
| 21 yıl ve üzeri                           | 46               | -                       | 46     |
| Toplam                                    | 323              | 12                      | 335    |

**T** Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu

## 2018 Yılında İnsan Kaynaklarında İzlenecek Politikalar

Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmakla yükümlü olan İdari Hizmetler Başkanlığı her yıl ihtiyaçları belirleyip, gerekli çalışmaları yaparak insan kaynakları planlamasını hazırlamaktadır.

Personel istihdamı, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı'nın her yıl tahsis ettiği kontenjan dâhilinde gerçekleştiğinden insan kaynakları planlaması tahsis edilen sayılar doğrultusunda yapılacaktır. Ayrıca program döneminde Bakanlık personelinin kurumsal ve kişisel gelişimlerinin artırılması, kendi alanlarında bilgi ve birikimlerinin üst seviyeye çıkarılması amacıyla yurt içi ve yine kurumumuza Devlet Personel Başkanlığı tarafından tahsis edilen kontenjana bağlı olarak yurt dışı eğitim olanaklarından faydalanmalarını sağlayan planlamalar yapılacaktır.



## E. BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Bakanlığımızın bilişim teknolojileri teknik ve yazılım alt yapısı, günümüz ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılar durumdadır. İnternet, intranet ve diğer veri tabanları günün ve olası ihtiyaçların durumuna göre güncellenmektedir.

Bakanlığımız bünyesinde kullanılan yazılım uygulamaları ve programlar; SGB.net, Intranet, Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS), Bilgisayar Destekli Çeviri Programı ve Terminoloji Veri Tabanı (Nubuto), Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması (TALEX) veri tabanı, AB Programları İzleme Veri Tabanı, Sınır Ötesi İşbirliği Programları internet sitesi, Hizmetler Projesi İnternet Sitesi, Ulusal Veri Tabanı, Yerelde AB internet sitesi, Performans Gösterge Takip Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), BT Servis Yönetimi Programı, Stajyer Takip Programı, Faaliyet Takip Programı, Toplantı Salonları Takip Programı, Kütüphane Programı, Bakan Bülten Takip Sistemi, Turnike ve Yemekhane Programı ve İnsan Kaynakları Otomasyonudur.

Elektronik belge yönetim sistemimiz oluşturulmuş ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sistem kurum içi bürokrasiyi ve kırtasiyeciliği azaltmıştır. Bilişim sistemlerinde planlanan faaliyetler arasında ise TÜRKSAT ile işbirliği yapılarak yazılım envanterine dahil olan Belge.net yazılımı kapsamında mobil imza entegrasyonunun sağlanması, yazılım ve sunucu altyapısının güncel teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, bilişim sistemleri güvenliğine yönelik faaliyetler ile mevcut insan kaynağının teknik bilgi ve tecrübe düzeyinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Bu sayede kırtasiyecilik azaltılacak, mobil imza erişilebilirliği ile bürokratik işlemlerin hızlandırılması sağlanacaktır.

### 2018 Yılında Bilişim Sistemlerinde İzlenecek Politikalar

Bilişim sistemlerinde planlanan faaliyetler arasında yazılım ve sunucu altyapısının güncel teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, bilişim sistemleri güvenliğine yönelik faaliyetler ve mevcut insan kaynağının teknik bilgi ve tecrübe düzeyinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gibi hususlar bulunmaktadır.

Lisans yazılım ve personel kaynaklarının optimal seviyede kullanılması amacıyla sanallaştırma teknolojisine geçilmesi hedeflenmektedir.

# 4. PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. 2018 YILI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın 2018 yılı Performans Programı, 65. Hükümet Programı ve Türkiye'nin Yeni Avrupa Birliği Stratejisi ile 2018-2022 Stratejik Planı'ndaki öncelikler çerçevesinde hazırlanmıştır.

### a. 65. HÜKÜMET PROGRAMI

Ülkemiz Avrupa Birliği (AB) üyeliği konusunda kararlı ve istikrarlı politikasını sürdürmektedir. Sürecin tüm zorluklarına rağmen, AB ile yürütülen müzakerelerin amacı tam üyeliktir. Türkiye'nin AB'ye tam üyeliği stratejik bir hedeftir ve Türkiye- AB ilişkileri, Türkiye'nin diğer ilişkilerinin bir alternatifi değil tamamlayıcısıdır.

AB önemli zorluklar ile karşı karşıyadır. Düzensiz göç krizinden, terörist saldırılara, Brexit'ten Birlik içinde oluşan fay hatlarına kadar uzanan geniş bir yelpazede sınamalar ve sorunlar mevcuttur. Düzensiz göç, terörle mücadele ve sığınmacıların durumu gibi büyük krizleri aşmada yakın işbirliği içine giren Türkiye-AB'nin ilişkileri, her iki taraf için de her zamankinden daha fazla önem kazanmıştır. Ortak meseleler Türkiye-AB arasında yoğun, çok boyutlu ve samimi dayanışma ile çözülebilecek niteliktedir.

Bu çerçevede, katılım müzakerelerinin canlandırılması, siyasi, ekonomik ve enerji alanında yüksek düzeyli diyalogların sürdürülmesi; Vize Serbestisi Diyalogunun tamamlanması, Ortak Göç Eylem Planının ve Sığınmacı Mali İmkânının uygulanması, Gümrük Birliğinin güncellenmesine yönelik devam eden çalışmalar sürdürülecektir.

Türkiye-AB ilişkilerinin ana gövdesi olan AB katılım müzakerelerinin önünde siyasi nedenlerden kaynaklanan tikanıklıkların aşılması ve yeni fasıllar açılarak sürecin canlandırılması yönündeki çalışmalara istikrarla devam edilecektir. Katılım müzakerelerindeki engellerin aşılması ve sürecin kendi dinamikleri içinde işler hale getirilmesi daim kılınacaktır.

Her alanda reform çalışmalarına devam edilecek ve AB müktesebatına uyum süreci hızlandırılacaktır. Bu amaçla Bakanlığımızın koordinasyonun kamu kurum ve kuruluşlarının katkılarıyla hazırlanan "AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı", uygulama takvimine sadık kalınarak titizlikle hayata geçirilecektir. AB müktesebatına uyum çalışmalarının sürdürülmesi, katılım öncesi mali yardımların etkin şekilde kullanılması ve mali işbirliğinin derinleştirilmesi ile Türkiye'nin yeni AB İletişim Stratejisinin uygulanması önceliklerimiz arasında yerini koruyacaktır.

Türkiye açısından AB'ye tam üyelik dönemsel değil, kalıcı bir hedeftir. Avrupa bütünleşmesinin geleceğine bakışımız doğal olarak AB'ye tam üyeliğimizin esasını oluşturan stratejik duruşumuzla iç içe geçmiştir. Bu itibarla, mevcut aşamada belirlediğimiz önceliklerimiz ve gerçekleştireceğimiz hedefler, Türkiye ile AB'nin geleceği ortak inşa perspektifinde doğru yerini bulacaktır.

### b. TÜRKİYE'NİN AVRUPA BİRLİĞİ STRATEJİSİ

Türkiye'nin Yeni AB Stratejisi, 15 Eylül 2014 tarihinde Bakanlar Kuruluna sunulmuş ve 18 Eylül 2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. AB Stratejimiz, AB içinde ve bölgemizde yaşanan hızlı değişimler ile ortaya çıkan ortak sınamalar göz önünde bulundurularak güncellenmiştir. Strateji güncellenirken Türkiye-AB ilişkilerinin "kazan-kazan" anlayışına dayandığını savunan temel yaklaşım korunmuş, siyasi reform süreci, sosyo-ekonomik dönüşüm ve iletişim bölümlerinden oluşan üç boyutlu strateji somut gelişmeler çerçevesinde ele alınmıştır. 2014 yılında iki aşamalı olarak hazırlanan "AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı" da 2016- 2019 dönemini kapsayan tek aşamalı bir program haline getirilmiştir.

Stratejinin ilk ayağında yer alan siyasi reform süreci ve bu süreçte gerçekleşen çalışmalar "Reform Eylem Grubu" toplantıları ile sürdürülecektir. Stratejinin ikinci ayağı olan ve 65. Hükümet Programında da yer bulan AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı titizlikle hayata geçirilecektir. Stratejinin üçüncü ayağında yer alan AB İletişim Stratejisi kapsamında özellikle yurt dışında belli başlı merkezlerdeki kamu diplomasisi faaliyetlerinin stratejik bir anlayışla planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Bu itibarla, AB'ye uyum süreci kesintisiz sürdürülecektir.

## B. MİSYON VE VİZYON

### MİSYON

AVRUPA BİRLİĞİ'NE ÜYELİK HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA POLİTİKA VE STRATEJİLER GELİŞTİRMEK, KATILIM SÜRECİNİ YÖNLENDİRMEK, REFORMLARA ÖNCÜLÜK ETMEK VE BÖYLECE ÜLKEMİZİN SİYASİ, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNİ EN İLERİ SEVİYEYE TAŞIMAK AMACIYLA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALARIN İLGİLİ TÜM TARAFLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE PROGRAMLANMASINI, UYGULANMASINI VE İZLENMESİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KOORDİNE ETMEK

### VİZYON

TÜRKİYE'Yİ AVRUPA BİRLİĞİ ÜYELİĞİNE TAŞIYAN, KATILIM SONRASINDA AB ÜYELİĞİNDEN EN ÜST DÜZEYDE FAYDA SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ POLİTİKA VE STRATEJİLERİ GELİŞTİREN, REFORMLARA ÖNCÜLÜK EDEN VE KOORDİNASYONU SAĞLAYARAK AVRUPA BİRLİĞİ POLİTİKALARINI ŞEKİLLENDİREN TEMEL KURUM OLMAK

## C. AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ

# 01

### AVRUPA BİRLİĞİ'NE KATILIM SÜRECİNDE GEREKLİ POLİTİKA VE STRATEJİLERİ GELİŞTİRMEK, REFORMLARA ÖNCÜLÜK ETMEK VE KOORDİNASYONU GÜÇLENDİRMEK

#### Hedefler

- Katılım sürecine ilişkin politika ve stratejiler geliştirilecektir.
- Mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabilecektir.
- AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir.
- AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

### STRATEJİK AMAÇ

# 02

### ULUŞAL ÖNCELİKLER DE DİKKATE ALINARAK AVRUPA BİRLİĞİ MALİ KAYNAKLARININ KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK

#### Hedefler

- Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.
- Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini üstlendiği Sınır Ötesi İşbirliği Programları etkin şekilde yönetilecek ve yürütülecektir.
- Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir.
- Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
- Ülkemizin katılım sağladığı Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

### STRATEJİK AMAÇ

# 03

### TÜRK VE AB KAMUOYUNUN AVRUPA BİRLİĞİ'NE ÜYELİK SÜRECİMİZE OLAN DESTEĞİNİ ARTIRMAK.

#### Hedefler

- Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.
- Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.

### STRATEJİK AMAÇ

# 04

### AVRUPA BİRLİĞİ'NE KATILIM SÜRECİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

#### Hedefler

- Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.
- Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
- Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılabilecektir.

## D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                            |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| Hedef             | Katılım sürecine ilişkin politika ve stratejiler geliştirilecektir.                                                                      |
| Performans Hedefi | Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                   |

Ülkemizin AB sürecinden sağlayacağı faydanın azami düzeye çıkarılabilmesini teminen makro ve mikro düzeyde uyum politikası ve stratejileri geliştirilecektir. Bahse konu çalışmalar yürütülürken AB'de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimler, ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamikleri ve ulusal önceliklerimiz dikkate alınacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Hazırlanan belge sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sayı        | 0    | 0    | 292  |
| Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik her türlü bilgi notu, değerlendirme, makale, sunuş, araştırma raporu ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda, hazırlanan belge sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |      |      |      |
| 2 Düzenlenen İKUK, REG ve SİYAK toplantı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sayı        | 0    | 0    | 4    |
| AB Bakanı ve/veya Müsteşar/ Müsteşar Yardımcısı başkanlığında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından üst düzey temsilcilerin katılımı ile yapılan İKUK, REG ve SİYAK gibi toplantılar ile katılım sürecini yönlendirici politika ve stratejiler belirlenmektedir. AB'ye katılım süreci tüm kamu kurumlarını ilgilendiren topyekun bir süreç olduğu için bu toplantıların daha sık yapılması katılım sürecinin, güncel gelişmeler ışığında, doğru ve zamanında yönlendirilmesini sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                         |             |      |      |      |
| 3 Türkiye'nin İlerleme Raporu katkısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adet        | 0    | 0    | 2    |
| Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Türkiye Raporu, fasıllar bazında son bir yılda ülkemizde meydana gelen gelişmeleri Komisyon gözünden değerlendiren raporlardır. Komisyon söz konusu raporu hazırlarken pek çok kaynaktan bilgi almaktadır ki bu kaynaklardan biri de aday ülke tarafından hazırlanan katkıdır. Ülkemizin katkısı, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler ışığında Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak, her yıl düzenli olarak Avrupa Komisyonuna iletilmektedir. Doğru bilgiler içeren ülke katkısının zamanında hazırlanarak Komisyona iletilmesi, Raporda objektif bilgilerin yer alması, katılım sürecindeki eksikliklerin ya da aksaklıkların giderilebilmesi açısından önemlidir. |             |      |      |      |

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                    | Bütçe           | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1 Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.                                                                                                      | 915.847         | 0          | 915.847   |
| 2 Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir.                                                    | 775.601         | 0          | 775.601   |
| 3 Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. | 910.444         | 0          | 910.444   |
| 4 Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.                                  | 207.624         | 0          | 207.624   |
| 5 Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                   | 946.110         | 0          | 946.110   |
| Genel Toplam                                                                                                                                                                                       | 3.755.626       | 0          | 3.755.626 |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (1)

### Performans Hedefi 1.1.1

#### Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ülkemizin AB sürecinden sağlayacağı faydanın azami düzeye çıkarılabilmesini teminen makro ve mikro düzeyde uyum politikası ve stratejileri geliştirilecektir.

Bahse konu çalışmalar yürütülürken AB'de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimler, ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamikleri ve ulusal önceliklerimiz dikkate alınacaktır. Bu amaçla, AB tarafından geliştirilen politikalar ve AB müktesebatı düzenli olarak izlenecek, AB'deki gelişmelerin ulusal politikalarımız ile kesişme noktalarına ilişkin tematik rapor, değerlendirme notları ve reform önerileri hazırlanacaktır. Böylelikle, ulusal politikaların geliştirilmesi ve yönlendirilmesi konusunda öneriler ortaya konulacaktır. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulacak alanlarda, fasıl bazındaki uyum çalışmaları, kapanış ve açılış kriterlerinin karşılanması veya herhangi bir özel konuda yapılacak yasal veya idari düzenlemelere yönelik olarak, ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyon halinde, AB'ye uyuma ilişkin politikalar geliştirilecek, stratejiler veya eylem planları hazırlanacaktır. Müzakereye açılmış fasıllarda yapılan çalışmalar taahhütlerimiz çerçevesinde takip edilecek, henüz müzakereye açılmamış olan fasılların müzakereye açılması halinde, ilgili AB müktesebatının üstlenilmesine ilişkin ülkemiz pozisyon ve yaklaşımının yer aldığı Müzakere Pozisyon Belgeleri, yukarıda değinilen hususlar ışığında ve ilgili tüm tarafların katkılarının alınması suretiyle hazırlanacaktır.

Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın etkin koordinasyonu için oluşturulan ve Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci başkanlığında toplanan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK), önümüzdeki dönemde de ülkemizin AB politika ve stratejilerinin tartışılması, tasarlanması ve

yönlendirilmesinde etkin bir platform olarak kullanılmaya devam edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzeyde temsil edildiği İKUK toplantıları çerçevesinde, özellikle AB müktesebatına uyum çalışmalarının her alanda etkin bir biçimde yürütülmesi temin edilecektir.

İKUK'un yanı sıra, Kopenhag siyasi kriterleri kapsamında gerçekleştirilen reformların en üst düzeyde takip edilebilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulan ve Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci, Adalet, Dışişleri ve İçişleri Bakanları'ndan oluşan ve sekretaryası Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Reform Eylem Grubu (REG) çalışmalarını sürdürecektir.

Ayrıca, siyasi reform çalışmalarının daha da etkin şekilde sürdürülmesini teminen, Bakanlığımız koordinasyonunda ve ilgili kamu kurumlarının en üst düzey temsilcilerinin katılımıyla faaliyet gösteren REG ve Siyasi İşler Alt Komitesi'nin (SİYAK) Plan döneminde de aktif bir platform olarak işlev görmesi temin edilecektir.

Bakanlığımız, 1963 yılında Türkiye- Avrupa Ekonomik Topluluğu arasında imzalanan Ankara Anlaşması kapsamında kurulan ortaklık ilişkisinin yürütülmesini teminen Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapacaktır.

Yine bu süreçte, AB tarafından ülkemize ilişkin olarak hazırlanacak her türlü değerlendirme çalışmasına gerekli katkı verilecektir. Bu doğrultuda, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan Türkiye Raporu'nda ülkemiz tarafından kat edilen mesafenin objektif temeller çerçevesinde değerlendirilebilmesi amacıyla, siyasi kriterlere, ekonomik kriterlere ve tüm müktesebat fasıllarına ilişkin yıllık bazda yasal ve idari kapasite gelişmelerini değerlendiren bir rapor Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Avrupa Komisyonu'na iletilecektir. Türkiye Raporu ve her yıl bununla birlikte yayımlanan Genişleme Strateji Belgesi Bakanlığımız tarafından ayrıntılı olarak incelenecek, ülkemizin gerek mevzuat uyumuna, gerek müzakere sürecine ilişkin politikaları bu çerçevede değerlendirilecektir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 1 - Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI , 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Katılım Müzakereleri, Türkiye'nin AB Müktesebatını ne kadar sürede kendi iç hukukuna aktarıp, yürürlüğe koyacağını ve etkili bir şekilde uygulayacağını belirlediği süreçtir. Söz konusu müktesebat, katılım müzakereleri fasılları çerçevesinde 35 başlık altında sınıflandırılmıştır. Fasıllardaki gelişmeler, ilgili kurumların katılımıyla oluşturulacak toplantı ve çalışma grupları vesilesiyle takip edilerek, yönlendirilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 713.975,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 70.260,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 131.612,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>915.847,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>915.847,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (1.1)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 1 - Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllarda gerekli hazırlıklar yapılacaktır. Fasılların içerikleri ve sorumlu kurumlar farklılık gösterdiği için başta Müzakere Pozisyon Belgesi olmak üzere, fasılların açılmasına ilişkin gerekli çalışmalar Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek         |
|------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 689.284,00     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 66.317,00      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00      |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00           |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00           |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00           |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>775.601</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00           |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00           |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00           |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>    |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>775.601</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (1.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 1 - Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Türkiye-AB ilişkileri iç ve dış gelişmelerden bağımsız değerlendirilemez. Bu nedenle AB Bakanlığı olarak hem yurt içinde hem de yurt dışında yaşanan güncel gelişmeleri takip etmek ve bu doğrultuda dokümanlar hazırlamak, karar alıcıların politika yapım ve strateji geliştirme aşamalarında doğru bilgilendirilmesi açısından önem arz etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 778.062,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 75.873,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 56.509,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>910.444,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>910.444,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (1.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 1 - Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI                                      |

Sekretaryaları Bakanlığımız tarafından yürütülen REG ve SİYAK'ın düzenli aralıklarla toplanması siyasi kriterler kapsamında mevzuat uyumunun en üst elden yönetilmesi açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle katılım sürecine ilişkin politika ve stratejiler geliştirilmesi sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 122.251,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 15.223,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.150,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>207.624,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>207.624,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (1.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 1 - Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Türkiye- AB Ortaklık Kurumları hukuki bağlayıcılığı olan karar alma yetkisine sahip Türkiye-AB ilişkilerindeki en üst düzey platformlardır. Türkiye'nin katılım sürecini destekleyici çalışmalar yürüten ortaklık kurumlarının düzenli aralıklarla toplanması çok yönlü Türkiye-AB ilişkilerinin desteklenmesi açısından önemlidir. Ortaklık Komitesinin sekretaryasını yürüten Bakanlığımız, diğer ortaklık kurumlarının çalışmalarına da katkı vermeye devam edecektir.

| Ekonomik Kod                      |                              | Ödenek     |
|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 779.284,00 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 81.317,00  |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.509,00  |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00       |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00       |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 0,00       |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00       |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 946.110,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00       |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00       |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 946.110,00 |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (1.5)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| <b>Hedef</b>             | Mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabacaktır.                                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabacaktır.                |

Avrupa Birliği Bakanlığı, Stratejik Plan dönemi boyunca AB'ye katılım sürecindeki çalışmalarda etkinliğin artırılmasını, siyasi ve ekonomik kriterler ile müktesebat fasıllarında mevzuatın uyumlaştırılması ve uygulanmasında koordinasyonun güçlendirilmesini hedeflemektedir.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Görüş verilen mevzuat sayısı                                               | Sayı        | 0    | 0    | 182  |
| 2014/16 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile AB mevzuatına uyum amacıyla hazırlanan mevzuat taslaklarının AB Bakanlığının görüşüne gönderilmesi karara bağlanmıştır. İlgili kamu kurumları tarafından AB'ye uyum amacıyla hazırlanan mevzuat taslaklarının Bakanlığımız ilgili birimleri tarafından incelenmesi ve taslağın buna göre yeniden ele alınması ülkemizin AB müktesebatına uyum düzeyini artırmaktadır. |                                                                            |             |      |      |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan FB İKUK ve diğer toplantı sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 64   |
| Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan, başta fasıl bazlı İKUK toplantıları olmak üzere, tüm mevzuat uyum toplantıları farklı kurumların bir araya gelmesini sağlayarak yeknesaklığı artırmaktadır. Bu toplantıların düzenli olarak yapılması uyum çalışmalarının koordinasyonu ve izlenmesi açısından belirleyicidir.                                                                                      |                                                                            |             |      |      |      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gerçekleşen alt komite toplantı sayısı                                     | Adet        | 0    | 0    | 8    |
| 3/2000 sayılı Ortaklık Konseyi Kararı ile kurulan 8 adet alt komitenin her yıl düzenli olarak toplanması, Türk ve AB heyetlerinin fasıl bazında bir araya gelerek teknik konular üzerinde istişareler yapmaları açısından önemlidir. Bu vesileyle, mevzuat uyumunun geldiği aşama ve yapılması gerekenler ortaya konmaktadır.                                                                                  |                                                                            |             |      |      |      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sayısı     | Adet        | 0    | 0    | 73   |
| Bakanlığımız ülkemizin mevzuat uyumunun yönlendirilmesi ve koordine edilmesinden sorumlu olmakla birlikte, diğer aday ülkelerin mevzuat uyum çalışmaları ile üye ülkelerin yenilenen AB müktesebatına uyum çalışmalarını da takip etmektedir. Bu doğrultuda yapılan yurt dışı toplantılara katılım sağlanması ülkemizin mevzuat uyumunun doğru yönlendirilmesi açısından önemlidir.                            |                                                                            |             |      |      |      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Güncellenmiş AB Müktesebatına Uyum için Ulusal Eylem Planı                 | Adet        | 0    | 0    | 1    |

2016-2019 yıllarını kapsayan AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı, AB müktesebatına uyum çalışmalarını katılım sürecindeki önceliklerimiz çerçevesinde ortaya koyan temel belgedir. Bakanlığımız AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı'nın gerçekleştirme durumunu her yıl kamu kurumlarımızın katkılarıyla izlemekte, böylece hem AB müktesebatına uyum, hem de katılım sürecindeki önceliklerimizi karşılama durumumuz değerlendirilmektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                             | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.                                                             | 519.655          | 0          | 519.655          |
| 2 İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.                                                 | 536.151          | 0          | 536.151          |
| 3 AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.                    | 661.731          | 0          | 661.731          |
| 4 AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.     | 825.444          | 0          | 825.444          |
| 5 Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir. | 591.151          | 0          | 591.151          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                         | <b>3.134.132</b> | <b>0</b>   | <b>3.134.132</b> |

## T 2018 Yılı Performans Hedefi (2)

### Performans Hedefi 1.1.2

#### Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır.

Avrupa Birliği Bakanlığı, Stratejik Plan dönemi boyunca AB'ye katılım sürecindeki çalışmalarda etkinliğin artırılmasını, siyasi ve ekonomik kriterler ile müktesebat fasıllarında mevzuatın uyumlaştırılması ve uygulanmasında koordinasyonun güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Türkiye'nin siyasi kriterler, ekonomik kriterler ve AB müktesebatına uyum açısından alması gereken önlemleri ve hayata geçirmesi gereken düzenlemeleri ülkemizin uyum önceliklerini dikkate alarak kısa ve orta vadeli bir takvim çerçevesinde bir araya getiren AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı mevzuat uyumunun yönlendirilmesi ve izlenmesinde ulusal düzeyde temel belgelerimizden biridir.

Stratejik Plan döneminde bahse konu Eylem Planında yer alan çalışmaların koordinasyonu, izlenmesi ve yönlendirilmesi Bakanlığımızca yerine getirilmeye devam edilecektir. Bu çerçevede, kamu kurumlarından Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirmiş oldukları mevzuat uyumu ve kurumsal yapılanma çalışmaları ile ilgili olarak yıllık bilgi talep edilecektir. Ayrıca Stratejik Plan döneminde 2019 yılında süresi dolacak olan AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı güncellenecektir.

Bu hususa ilaveten, gerek AB'de gerekse ülkemizde yaşanan gelişmelere paralel olarak ve taraflar arasındaki müzakere ilişkisi dinamikleri çerçevesinde, İKUK ve Fasil bazında gerçekleştirilecek İKUK'lar (FB İKUK) ve diğer toplantı/ seminer/organizasyonlar vasıtasıyla, hem mevzuat uyum sürecinin yönlendirilmesi ve koordinasyonu

sağlanacak, hem de ilgili tüm tarafların sürece aktif katılımı temin edilecektir.

Bu çerçevede, Eylem Planı kapsamında yürütülen çalışmaların yanı sıra, gerek görülmesi halinde ve ilgili kurumların da görüşleri alınmak suretiyle, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından kısa ve orta vadeli müktesebat uyum önceliklerinin yer aldığı strateji ve öncelikli mevzuat listeleri hazırlanacaktır. Söz konusu çalışmalarda, gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özellikle AB kurumlarıyla yapılan toplantılar ve oluşturulan çalışma gruplarının çıktılarından faydalanılacaktır.

11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı Türkiye-AB Ortaklık Konseyi Kararı uyarınca kurulan, Türk kamu kurum ve kuruluşları ile Avrupa Komisyonu temsilcilerinden oluşan ve AB müktesebatının benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürüten 8 alt komitenin toplantıları ve bu çerçevede yapılan çalışmalar Stratejik Plan dönemi boyunca, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından koordine edilmeye devam edilecektir.

Yasama sürecinin müzakere sürecindeki uyum yükümlülüklerimiz ile ilişkilendirilerek sürdürülmesi kapsamında, kurumlarımız tarafından hazırlanan ve müktesebata uyum unsuru içeren mevzuat taslaklarının müktesebata uyum durumu Bakanlığımız tarafından incelenerek, uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Yapılacak her türlü çalışmada, kamu kesimi ve özel sektörün yanı sıra, başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere toplumun ilgili tüm kesimlerinin yeterli ve doğru bir biçimde bilgilendirilerek sürece dahil edilmesi sağlanacak, AB konusundaki sahiplenmenin artırılması teşvik edilecektir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI |

Bakanlığımız ilgili birimleri AB'ye uyum kapsamında farklı kamu kurumlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarına görüş vererek uyum sürecini hem yönlendirecek hem de izleyecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 432.722,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 66.933,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>519.655,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>519.655,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (2.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI |

Ulusal mevzuatın, AB Müktesebatına uyumu Bakanlığımız koordinasyonunda yapılan toplantılar vasıtasıyla yönlendirilecektir. Söz konusu toplantılar sayesinde paydaşlar bilgilendirilmekte, kurumlar arası iletişim güçlendirilmekte ve yeknesaklık sağlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 368.636,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 61.321,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 106.194,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>536.151,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>536.151,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (2.2)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI |

İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarına Bakanlığımız ilgili biriminden katılım sağlanacaktır. Böylece uyum çalışmalarının olabildiğince AB mevzuatından sapmaması ve sürecin yakından takip edilmesi sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 505.011,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 69.044,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 87.676,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>661.731,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>661.731,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (2.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

AB'de yaşanan gelişmelerin takip edilebilmesi ve uyum çalışmalarının buna göre yönlendirilebilmesi için AB üye ülkelerinde veya diğer aday ülkelerde yapılacak toplantı, seminer ve konferanslara katılım sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                      |                              | Ödenek     |
|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 728.062,00 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 55.873,00  |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 41.509,00  |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00       |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00       |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 0,00       |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00       |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 825.444,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00       |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00       |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 825.444,00 |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (2.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI |

Alt komite toplantıları AB Müktesebatında yaşanan güncel gelişmelerin takip edilmesi ve katılım sürecinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından önemli bir platformdur. Avrupa Komisyonu bürokratları ile ülkemiz bürokratları arasındaki diyalogun güçlenmesini sağlayan alt komite toplantıları Bakanlığımız koordinasyonunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla yürütülecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 388.636,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 76.321,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 126.194,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>591.151,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>591.151,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (2.5)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                            |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| Hedef             | AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir.                                       |
| Performans Hedefi | AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                                        |

Müzakere Çerçeve Belgesine göre Türkiye'nin AB üyeliğinin yükümlülüklerinden biri AB müktesebatının tamamının Türkçe'ye çevrilmesidir. Bu doğrultuda AB katılım süreci kapsamında AB müktesebatının çevirisinin yapılması ve koordine edilmesi, çevirilerinin uygunluğunun denetlemesi ve envanter çalışmalarının yürütülmesi ile bir AB terminoloji veri tabanı oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                                  | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------|
| 1 AB mevzuatı/metinleri çeviri veya dil kalite denetimi (revizyonu) yapılan sayfa sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 3.500 |

Çevirisi yapılan veya hizmet alımı yoluyla çevirisi yaptırılıp dilbilimsel, hukuki ve teknik bakımlardan revize edilen AB mevzuatı/metinleri çevirileri sayfa sayısıdır.

|                                                               |      |   |   |       |
|---------------------------------------------------------------|------|---|---|-------|
| 2 Terminoloji veri tabanına yüklenen/güncellenen terim sayısı | Sayı | 0 | 0 | 5.000 |
|---------------------------------------------------------------|------|---|---|-------|

Bakanlığımızın hazırladığı, Avrupa Birliği ile ilgili bir terminoloji veri tabanı olan TermAB' ye yeni yüklenen veya halihazırda yüklenmiş olup güncellenen terim sayısıdır.

|                                                                           |      |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| 3 Hazırlanan/güncellenen yönlendirici nitelikte belge/rehber/yayın sayısı | Adet | 0 | 0 | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|

AB mevzuatının çevirisi/revize edilmesi esnasında ve TermAB veri tabanından etkin biçimde yararlanılması amacıyla Bakanlığımız tarafından paydaşlara yönelik hazırlanan rehber, yayın ve benzeri yönlendirici belge sayısıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                |      |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| 4 AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları/üniversiteler ile bilgilendirme/farkındalık artırmaya yönelik düzenlenen/katılım sağlanan etkinlik/toplantı sayısı: | Adet | 0 | 0 | 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|

AB mevzuatının çeviri süreci ve TermAB veri tabanı gibi Bakanlığımız tarafından yürütülen veya koordine edilen ortak çalışmalara ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşları ve üniversiteler başta olmak üzere ilgili paydaşlar için bu konularda bilgilendirme yapılması veya farkındalık artırılması amacıyla düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik ve toplantı sayısıdır.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                               | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere, yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanacak, periyodik güncellemeler yapılacaktır. | 185.198          | 0          | 185.198          |
| 2 AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.                                                                                              | 260.500          | 0          | 260.500          |
| 3 AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik tanıtım/egitim faaliyetleri ve toplantılar düzenlenecektir.              | 252.439          | 0          | 252.439          |
| 4 AB mevzuatı çeviri sürecinin verimliliğini artırmak üzere bilgisayar destekli çeviri aracı etkin şekilde kullanılacaktır.                                                                   | 158.500          | 0          | 158.500          |
| 5 TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır.                 | 167.500          | 0          | 167.500          |
| 6 TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.                                                                                                        | 165.500          | 0          | 165.500          |
| 7 Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.                                                         | 127.367          | 0          | 127.367          |
| 8 AB mevzuatı çevirisi alanında farkındalık artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecektir.                                                                                                    | 189.439          | 0          | 189.439          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                           | <b>1.506.443</b> | <b>0</b>   | <b>1.506.443</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (3)

### Performans Hedefi 1.1.3

#### AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir

Türkiye'nin AB katılım sürecinde yükümlülüklerinden biri AB müktesebatının tamamının Türkçe'ye çevrilmesidir. Bu doğrultuda, 634 No.lu KHK ile kurulan Çeviri Eşgüdüm Başkanlığının (ÇEB) görevleri AB katılım süreci kapsamında AB müktesebatının çeviri işlemlerinin yapılması ve koordine edilmesi, çevirilerinin uygunluğunun denetlemesi ve envanter çalışmalarının yürütülmesi ve bir AB terminoloji veri tabanı oluşturulması olarak belirlenmiştir. Hâlihazırda başlamış olan AB müktesebatının çevirisi sürecinde, çeviri kalitesinin sağlanması, paydaşların sürece olan motivasyonlarının ve birikimlerinin artırılması ve AB terminolojisi alanında standardizasyon için kapsamlı bir veri tabanının geliştirilmesinin önemli olduğu gözlemlenmiştir.

Başkanlığın performans hedefine yönelik performans göstergeleri ve faaliyetler, AB katılım süreci kapsamında Çeviri Eşgüdüm Başkanlığının görevlerine paralel olarak belirlenmiştir. Performans kriterlerinin ve faaliyetlerin belirlenmesinde gözetilen öncelikli amaç AB müktesebatının çeviri kalitesinin (gerek tüm bireylerin faydalanacağı kalıcı hukuki bir belge olarak, gerekse iç hukuka aktarılmasında

çeviri hatalarının olmaması için) yüksek standartlarda olmasıdır. Çeviri, revizyon ve terminoloji çalışmalarının kalitesi ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilerek sürdürülebilmesi için bazı çalışmalar öngörülmüştür. AB müktesebatı metinleri için uygun, doğru ve kaliteli çeviriler elde edilmesine yönelik olarak, AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanarak ÇEB'in deneyim ve birikiminin paydaşlara aktarılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, Başkanlığın çalışmaları arasında yer alan TermAB veri tabanına içerik yüklenmesi ile geliştirilmesi ve TermAB' nin nihai hedef olarak kamu kurum ve kuruluşlarının/paydaşların erişimine açılması planlanmaktadır.

AB müktesebatı çevirilerinin kalitesinin artırılmasında özellikle yararlı olacak, AB terminolojisi alanında standardizasyonun sağlanması ve terimlerin doğru kullanılmasına katkıda bulunması beklenen TermAB ile ilgili olarak tanım ve eğitim amaçlı etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi, yönlendirici belgeler hazırlanması öngörülmektedir. Ayrıca, Müzakere Çerçeve Belgesi'nde Türkiye'nin AB kurumlarında istihdam edilecek çevirmenleri yetiştirmesi de yer almaktadır. Bu doğrultuda AB sürecindeki çeviri çalışmaları ile ilgili farkındalığın artırılması için başta üniversiteler olmak üzere tüm paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                                                                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere, yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanacak, periyodik güncellemeler yapılacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                                                                           |

AB mevzuatının çevirisi/revize edilmesi esnasında ve TermAB veri tabanından etkin biçimde yararlanılması amacıyla Bakanlığımız tarafından paydaşlara yönelik olarak rehber, yayın ve benzeri yönlendirici belgeler hazırlanacaktır. Bu faaliyet, paydaşların Bakanlığımızın çeviri ve revizyon ile ilgili deneyim ve birikimlerinden yararlanmalarını sağlaması ve sürdürülen ortak çalışmalarda yönlendirici rehberlik sunması bakımından önemlidir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 105.991,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 17.143,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 62.064,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>185.198,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>185.198,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                         |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                               |

AB katılım süreci kapsamında talep edilen veya ihtiyaç duyulan AB mevzuatı veya makale ve çeşitli belgelerin çevirisi için dışarıdan hizmet alınacaktır. Ayrıca, AB katılım süreci kapsamındaki toplantı, ziyaret ve görüşmeler için gerekli olan simültane ve ardıl çeviri gibi sözlü çeviri ihtiyacı için de hizmet alımı yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 81.300,00         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 13.200,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 166.000,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>260.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>260.500,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik tanıtım/eğitim faaliyetleri ve toplantılar düzenlenecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                                                              |

Bakanlığımızca hazırlanan, Avrupa Birliği ile ilgili bir terminoloji veri tabanı olan TermAB'den ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yararlanabilmesi ve veri tabanı için içerik geliştirmesine katkıda bulunulması amacıyla tanıtım ve eğitim amaçlı faaliyetler ve toplantılar düzenlenecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 105.991,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 17.143,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 129.305,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>252.439,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>252.439,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.3)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mevzuatı çeviri sürecinin verimliliğini artırmak üzere bilgisayar destekli çeviri aracı etkin şekilde kullanılacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                                                   |

AB mevzuatı çeviri sürecinde, Bakanlığımızca çeviri, revizyon ve kalite denetiminde yararlanılmakta olan bilgisayar destekli çeviri aracının (BDÇA) etkin kullanılmasına ve güncellemelerinin yapılmasına, yeni sürümlerle ilgili eğitim alınmasına yönelik hizmet alımları yapılacaktır. Bu faaliyet, BDÇA'nın verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması bakımından önemlidir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 76.300,00         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 11.200,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>158.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>158.500,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıkları belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                                                                                                       |

İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıkları belirlenen terimlerin TermAB terminoloji veri tabanına yüklenmesi ve güncellenmesi, TermAB 'nin güncel ve hatasız bir veri tabanı olarak ilgili kamu kurumlarının ve diğer paydaşların çeviri ve revizyon çalışmalarında kullanılması sağlanacaktır. AB alanında Türkiye'deki tek terminoloji veri tabanı olan TermAB' nin, bu alanda terminoloji birliğinin sağlanması ve doğru terminolojinin kullanılmasına katkıda bulunması öngörülmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 86.300,00         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 15.200,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 66.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>167.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>167.500,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.5)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                         |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                               |

TermAB' nin, bilgisayar destekli çeviri aracıyla entegrasyonunun sağlanması için teknik altyapısı ve özellikleri geliştirilecektir. Böylece, çeviri sırasında araştırma için harcanan sürenin azaltılması, terminoloji tutarlılığının sağlanması yoluyla çeviri kalitesinin artırılması ve TermAB' nin ortak bir terminoloji platformu haline getirilmesi hedeflenmektedir. Bu gerekçe ile TermAB' nin gelişen teknolojiye ve geliştirilen uluslararası standartlara göre terminoloji veri tabanları konusunda uzmanların görüşleri de alınarak geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması kullanılabilirliği açısından büyük önem arz etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 81.300,00         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 13.200,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>165.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>165.500,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.6)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                               |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                                                                                             |

Çeviri, revizyon ve terminoloji alanlarındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi edinilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim ve etkinliklere katılımı öngörülmektedir. Ayrıca bu alanda yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren belirli kurum, kuruluş ve derneklere üye olunarak alandaki deneyimlerinden yararlanılması ve çalışmalara katkı sağlanması da hedeflenmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 86.300,00         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 15.200,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.867,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>127.367,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>127.367,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.7)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                         |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 3 - AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mevzuatı çevirisi alanında farkındalık artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecektir.              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI                     |

Türkiye'nin AB Müzakere Çerçeve Belgesi uyarınca Bakanlığımızın görevleri arasında hem AB müktesebatının üyelikten uygun bir süre önce çevirisinin tamamlanması hem de üyelik sonrasında AB kurumlarının etkin işleyebilmesi için yeterli sayıda nitelikli mütercim yetiştirilmesine katkıda bulunulması yer almaktadır. Bu çerçevede, AB müktesebatının çevirisi konusunda süreçte etkin rol oynayacak kamu kurum ve kuruluşları ile başta üniversiteler olmak üzere diğer paydaşların AB mevzuatı çeviri süreci hakkında farkındalığının artırılması amacıyla seminer, sunum, toplantı, yarışma gibi faaliyetler düzenlenmesi öngörülmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 100.991,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 15.143,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 73.305,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>189.439,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>189.439,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (3.8)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                            |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| Hedef             | AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                        |
| Performans Hedefi | AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                        |

AB üyeliği hedefimiz doğrultusunda, AB bütünleşme sürecinde meydana gelen gelişmeler ülkemizi yakından ilgilendirmektedir. Bu çerçevede, AB'deki güncel gelişmelerin, akademik çalışmaların ve Birliğin geleceğine yönelik tartışmaların takip edilmesi önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, Türkiye'nin AB üyelik hedefi perspektifiyle güncel gelişmelerin değerlendirilmesi ve yapılan analizler çerçevesinde geleceğe yönelik politikaların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Hazırlanan günlük politika notu sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sayı        | 0    | 0    | 251  |
| Bakanlık makamı başta olmak üzere politika belirleyicilerinin doğru ve güncel bilgiler ışığında karar almalarını ve geleceğe yönelik öngörülü stratejiler belirleyebilmelerini sağlamak amacıyla, AB gündemi takip edilerek, AB düzeyindeki ve üye devletlerdeki güncel gelişmelere ilişkin hazırlanan günlük politika notu sayısıdır. Notun günlük olarak hazırlanması, güncel gelişmelerin zamanında takip edilmesi ve buna uygun politikaların izlenmesi bakımından gereklidir. |             |      |      |      |
| 2 Süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelik sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sayı        | 0    | 0    | 1    |
| Bakanlık personelinin yürüttükleri çalışmalarda en güncel akademik kaynaklardan yararlanmaları ve bu kaynaklardan elde ettikleri bilgileri çalışmalarına yansıtma amacıyla, elektronik ortamda süreli akademik yayınlara erişim sağlayan veri tabanı aboneliği sayıdır.                                                                                                                                                                                                            |             |      |      |      |
| 3 Kütüphane koleksiyonuna yeni eklenen doküman sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 0    | 0    | 50   |

AB ve Türkiye-AB ilişkileri konusunda bilgi edinmek isteyen her kesimden kullanıcının hizmetine açık olan Bakanlık kütüphanesinin, kamuoyunun hizmetine sunduğu kaynakların çeşitliliğini geliştirmek amacıyla kütüphane koleksiyonuna yeni eklenen doküman sayıdır.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Gündemdeki öncelikli konulara ilişkin analizler ile Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerinin geleceğine yönelik çalışmalar yapılacak, günlük politika notları hazırlanacaktır.               | 664.450          | 0          | 664.450          |
| 2 AB bütünleşmesi ve Türkiye-AB ilişkileri konularındaki akademik çalışmalar takip edilecek ve bunların teşvikine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                             | 665.715          | 0          | 665.715          |
| 3 Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Bakanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır. | 1.797.732        | 0          | 1.797.732        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                              | <b>3.127.897</b> | <b>0</b>   | <b>3.127.897</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 4 - AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Gündemdeki öncelikli konulara ilişkin analizler ile Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerinin geleceğine yönelik çalışmalar yapılacak, günlük politika notları hazırlanacaktır.               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.00.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

Günlük politika notu çalışması kapsamında, her gün dünyanın önde gelen düşünce kuruluşları ve araştırma şirketleri tarafından AB ve Türkiye-AB ilişkileri hakkında yayımlanan çalışmalar, uluslararası basına yansıyan makaleler, gündeme ilişkin haberler ve beyanatlar incelenmekte ve nota dahil edilmektedir. Ayrıca, kapsamlı olarak ele alınması gerektiği düşünülen çalışmalara ilişkin makamı bilgilendirecek bilgi ve servis notları hazırlanmaktadır. Söz konusu çalışmalarda AB bütünleşmesinin ve Türkiye-AB ilişkilerinin geleceğine yönelik analiz içeren kaynaklara özel önem atfedilmektedir. AB’de meydana gelen güncel gelişmeleri yorumlayan ve AB’nin ve ilişkilerin geleceğine yönelik değerlendirmeler içeren çalışmaların yapılması, Türkiye’nin AB üyelik sürecinde doğru politikaların izlenmesi bakımından önem arz etmektedir.

| Ekonomik Kod                      |                              | Ödenek     |
|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 551.617,00 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 59.500,00  |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 53.333,00  |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00       |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00       |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 0,00       |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00       |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 664.450,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00       |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00       |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 664.450,00 |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (4.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 4 - AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB bütünleşmesi ve Türkiye-AB ilişkileri konularındaki akademik çalışmalar takip edilecek ve bunların teşvikine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                          |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.00.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

Bakanlığımız AB ve Türkiye-AB ilişkileri konularında yürütülen akademik araştırmaları takip etmek, bu amaca yönelik çalışmalar yapmak ve bunları kamuoyu ile paylaşmakla mükelleftir. Söz konusu çalışmaların yürütülmesi, Türkiye'nin AB üyelik sürecinin akademik camia tarafından da sahiplenilmesini sağlamak ve bu konuda üretilen akademik yayın sayısını yükseltmek bakımından önem arz etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 536.041,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 59.276,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.398,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>665.715,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>665.715,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (4.2)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 4 - AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Bakanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.00.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Bakanlığımızın kuruluş amaçları doğrultusunda, verdiği hizmetlerde ve yürüttüğü çalışmalarda kurum içi çalışanlarını ve irtibat halinde olunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteleri bilgi ve belge yoluyla desteklemek amacı ile kurulan Bakanlık kütüphanesinin koleksiyonunun yeni kaynaklarla zenginleştirilmesi, kamuoyunun bilgisine sunulan kaynakların çeşitlendirilmesi ve konuya ilişkin çalışmaların teşviki bakımından önem arz etmektedir. Ayrıca sadece Bakanlık personelinin kullanımına açık olan, süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri Bakanlık çalışanları tarafından üretilen çalışmaların niteliğine önemli bir katkı sunmaktadır. Bu nedenle söz konusu veri tabanı aboneliklerinin güncel tutulması gerekmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.375.642,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 143.276,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 278.814,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.797.732,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.797.732,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (4.3)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                          |
| Amaç              | Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak |
| Hedef             | Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                     |
| Performans Hedefi | Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                     |

Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı tarafından üstlenilen Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü (National IPA Coordinator - NIPAC) görevi gereğince, ülkemizin AB müktesebatına uyum ve uygulamasına yönelik kapasitesinin geliştirilmesi ile ekonomik ve sosyal uyuma yönelik kapasitelerinin oluşturulması hedefleri çerçevesinde tahsis edilen finansman kaynağının programlara dönüştürülerek kullanılmasının sağlanmasının yanı sıra sürecin işlerliğinin ve etkinliğinin sağlanmasında yapılacak programlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini içermektedir.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                              | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Tahsis edilen mali kaynağın finansman programına dönüştürülme oranı                                                                                                                                                                                | Sayı        | 0    | 0    | 100  |
| Ülkemize tahsis edilen mali kaynağın etkin kullanılması amacıyla, yıllık ve çok yıllık programlar altında planlanan projelerin toplam bütçesinin, dönem başında o dönem için belirlenen tahsisat miktarına oranıdır.                                 |             |      |      |      |
| 2 Düzenlenen ve katılım sağlanan izleme komitesi toplantı sayısı                                                                                                                                                                                     | Sayı        | 0    | 0    | 43   |
| Bakanlığımızın AB projelerinin yürütülmesine etkin katılımının araçlarından biri olan proje/program yönlendirme komite toplantılarının sayısı ifade edilmektedir.                                                                                    |             |      |      |      |
| 3 İzleme Raporu, Yıllık Uygulama Raporu, Değerlendirme Raporu sayısı                                                                                                                                                                                 | Adet        | 0    | 0    | 22   |
| Ulusal IPA Koordinatörü Sekreteryası olarak, AB-Türkiye mali işbirliği sürecinde izleme ve değerlendirme fonksiyonunu yerine getirilirken hazırlanan raporların sayısı ile söz konusu fonların izleme ve değerlendirmesindeki etkinlik ölçülecektir. |             |      |      |      |
| 4 Mali işbirliği alanında yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler sayısı                                                                                                                     | Adet        | 0    | 0    | 230  |

Mali işbirliği sürecinin takibi ve güncel uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                              | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. | 218.533          | 0          | 218.533          |
| 2 Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                          | 706.618          | 0          | 706.618          |
| 3 Mali işbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.                                                                                                                                                       | 291.906          | 0          | 291.906          |
| 4 IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                          | 625.545          | 0          | 625.545          |
| 5 IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.                                                                                                                 | 221.533          | 0          | 221.533          |
| 6 AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.                                                                                                                                                      | 257.832          | 0          | 257.832          |
| 7 AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır                                                                                                              | 259.632          | 0          | 259.632          |
| 8 Mali işbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.                                                                                                                            | 707.618          | 0          | 707.618          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3.289.217</b> | <b>0</b>   | <b>3.289.217</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (5)

**Performans Hedefi 2.1.1****Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.**

Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı tarafından üstlenilen Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü (National IPA Coordinator - NIPAC) görevi gereğince, cari dönemde, ülkemizin AB müktesebatına uyum ve uygulamasına yönelik kapasitesinin geliştirilmesi ile ekonomik ve sosyal uyuma yönelik kapasitelerinin oluşturulması hedefleri çerçevesinde tahsis edilen finansman kaynağının programlara dönüştürülerek kullanılmasının sağlanmasının yanı sıra sürecin işlerliğinin ve etkinliğinin sağlanmasında belirleyici rol, koordinasyon kurumu olan Bakanlığımıza düşmektedir. NIPAC Sekreteryası olarak Mali İşbirliği

Başkanlığı, diğer Bakanlıklarla koordinasyon içerisinde, Türkiye Strateji Belgesinin ve program önceliklerinin belirlenmesi ve bunların birbirleri ile tamamlayıcılığının sağlanması, paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmaların koordinasyonu ile aynı zamanda program uygulamalarının Türkiye Strateji Belgesi ile tutarlılığının temini, programlamanın genel koordinasyonu, uygulamanın izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlar. IPA'nın yasal çerçevesinin hazırlanması ve onaylanması için gerekli işlemlerin yapılması; tüm ilgili kurum ve kuruluşların işbirliğinin sağlanması, ortaya çıkabilecek pürüzlerin giderilmesi amacıyla temasta bulunulması ve önlem alınması, IPA İzleme Komiteleri başta olmak üzere sözleşme, proje, sektör, program, ve sistem düzeyinde izleme komite toplantılarının düzenlenmesi gibi faaliyetler, söz konusu hedef kapsamında yer almaktadır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                |

Dönemsel bazda tahsis edilen fonların, yıllık ve çok yıllık programlar arası dağıtılması suretiyle mali işbirliği sürecinin etkinliği sağlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 187.533,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 19.900,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.100,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>218.533,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>218.533,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

Yıllık/çok yıllık bazda hazırlanan programların sözleşmeye bağlanması gibi hususlarıyla uygulamanın takip edilmesi amacıyla düzenlenen düzenli toplantılardır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 551.242,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 60.248,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 95.128,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>706.618,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>706.618,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                |

Mali tahsisatın yıllık/çok yıllık programlara dönüştürülmesi ve planlanan programların uygulamasında karşılaşılan güçlükler, kazanılan deneyimlerin paylaşılmasının yanı sıra sisteme ilişkin önemli kararların görüşülüp alındığı mali işbirliği sürecinin belkemiği olan toplantılardır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 211.225,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.143,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 55.538,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>291.906,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>291.906,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

Sektörler bazında IPA Tüzüğü'nde belirlenen lider kuruluşlar önderliğinde yapılacak sektörel izleme komitelerinin çalışmalarını kapsamaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 526.551,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 56.305,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 42.689,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>625.545,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>625.545,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                |

Mali kaynağın etkin kullanılmasını temin etmek üzere, uygulaması devam eden ya da tamamlanmış projelere yerinde izleme faaliyetlerinin yanı sıra projeye üretilen çıktıların değerlendirilerek ulaşılan bulgu ve tavsiyeler, hazırlanan izleme raporları vasıtasıyla paydaşlara iletmekte ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 183.533,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 18.900,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.100,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>221.533,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>221.533,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.5)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                 |

Bakanlığımızın mali işbirliği sürecini koordinasyonundaki önemli rollerinden biri uygulamaya ilişkin yıllık uygulama raporlarının hazırlanmasıdır. Bu rapor, cari yıl içerisinde yapılan programlama ve izleme faaliyetlerinin tümünü sektör başlıkları altında içermektedir. Sektörlere ilişkin katkılar ilgili kurum ve kuruluşlarca Bakanlığımıza iletilir, konsolide edilen bilgiler ve bu bilgiler ışığında yapılan değerlendirmeler IPA Yıllık Uygulama Raporu marifetiyle Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 216.225,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 24.543,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.064,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>257.832,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>257.832,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.6)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                                                         |

Mali işbirliği süreci kapsamında kullanılan fonların etkinliğine ilişkin bulgu ve tavsiyelerin belirlenmesi amacıyla değerlendirme faaliyetleri düzenlenmekte, bu faaliyetlerin raporu düzenli olarak hazırlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 213.225,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 24.343,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.064,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>259.632,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>259.632,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.7)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 5 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

Mali işbirliği sürecinin takibi ve güncel uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen faaliyetleri ifade etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 541.242,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 56.248,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 110.128,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>707.618,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>707.618,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (5.8)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                               |
| Amaç              | Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak                                                                                                      |
| Hedef             | Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini üstlendiği Sınır Ötesi İşbirliği Programları etkin şekilde yönetilecek ve yürütülecektir.                                                                                            |
| Performans Hedefi | Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmalarını etkin şekilde yürütülecektir. |

AB katılım sürecinde ve programlara katılım sağlayan ülkelerle ikili ve çoklu ilişkilerde uyum içinde hareket edilerek Programların kaynak kullanım oranının yüksek düzeyde olması hedeflenmektedir. Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının temas ettiği bölgelerde AB fonlarının etkin ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı ve etkinlik sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 12   |

Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında düzenlenen/katılım sağlanan Ortak İzleme Komitesi, Sınır Ötesi İşbirliği Komitesi, Bilgilendirme Günü, İzleme Ziyareti, Eğitim faaliyeti gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

|                                                                   |      |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|
| 2 Programlara ilişkin hazırlanan ya da görüş verilen belge sayısı | Sayı | 0 | 0 | 17 |
|-------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|

Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında Ortak İzleme Komitesi Yazılı Usul Kararları, Çağrı Rehberi (Hibe Başvuru Rehberi) ve Diğer Program Rehberleri (Proje Uygulama Rehberi, İlk Seviye Kontrol Rehberi, vb.) ile Yıllık Uygulama Raporları gibi belgeler hazırlanmaktadır.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                           | Kaynak İhtiyacı |               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                       | Bütçe           | Bütçe Dışı    | Toplam           |
| 1 Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır. | 292.106         | 600.000       | 892.106          |
| 2 Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.                                    | 257.632         | 0             | 257.632          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                   | <b>549.738</b>  | <b>600.00</b> | <b>1.149.738</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (6)

### Performans Hedefi 2.2.1

**Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmaları etkin şekilde yürütülecektir.**

Bakanlığımız, 2011/15 ve 2015/15 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ile Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının Türkiye'deki Ulusal Otoritesi olarak belirlenmiştir. Bu görevi ilgili AB tüzükleri, Çerçeve Anlaşma, Finansman Anlaşmaları hükümlerinde belirtilen kurallara ilaveten, ilgili programlar kapsamında kabul edilen tüm belgelerde tanımlanan ve ülkemizde kabul edilen kurallar çerçevesinde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede, Mali İşbirliği Başkanlığı (MİB) üye ülkelerden oluşan Yönetim Makamları ile işbirliği içinde programların yönetimine ilişkin süreci yürütmekte; programların ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde

Türkiye'deki koordinasyonunu sağlamakta ve yürütülen programlar kapsamında yerelde proje uygulayan kamu kurum ve kuruluşları yerel yönetimler, eğitim-öğretim kurumları, odalar ve borsalar ile sivil toplum kuruluşlarına projelerin uygulanmasına ilişkin destek sağlamaktadır.

Mali İşbirliği Başkanlığı ayrıca, Avrupa Birliği ve programların yönetim makamları ile yapılan anlaşmalarda ve diğer uluslararası yasal belgelerde atıf yapılan mali ve idari görevleri yerine getirmekte olup bu bağlamda, gerektiği hallerde, program süresi ve programın uygulama alanı ile sınırlı olarak yıllık sözleşme ile sözleşmeli personel çalıştırmakta, destek ofisleri açmakta; program kapsamında tahsis edilen teknik yardım bütçesini kullanarak programın yürütülmesi sağlamakta; programların yürütülmesi için zorunlu olan harcamaları bahse konu bütçeden ve Bakanlık bütçesinden karşılamakta ve gerektiği hallerde AB'den fon akışı sağlanana kadar, mahsup edilmek üzere Bakanlık bütçesindeki ödeneği kullanmaktadır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 6 - Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmaları etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                           |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                                             |

Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için düzenlenecek toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler, potansiyel ya da mevcut proje yararlanıcılarının bilgilendirilmesi, eğitim alması ya da kendilerine diğer ülkelerden ortak bulmaları maksadıyla düzenlenmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 210.225,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 23.343,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 58.538,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>292.106,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 600.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>600.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>892.106,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (6.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 6 - Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmaları etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.                                                                              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                                             |

Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgeler ve programların yıllık ilerleme raporları Programın uygulanması sırasında rehberlik etmesi, yeni proje çağırısına çıkılması durumunda başvuru rehberi olarak kullanılması maksadıyla hazırlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 215.225,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.343,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.064,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>257.632,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>257.632,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (6.2)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                             |
| Amaç              | Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak                                                                                                    |
| Hedef             | Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| Performans Hedefi | Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |

Katılım Öncesi Mali Yardımların (IPA) 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci dönemin sivil toplum ve temel haklar birer öncelik alanı olarak belirlenmiştir. 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle de Avrupa Birliği Bakanlığı bu iki öncelik alanı için Lider Kuruluş olarak belirlenmiştir. Sivil Toplum Alt sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için Bakanlığımız tarafından lider kuruluş görev ve sorumlulukları yerine getirilmektedir. Bu kapsamda bu iki öncelik alanında yürütülecek projelerin programlama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülecek ve bu öncelik alanlarına ilişkin genel koordinasyon sağlanacaktır.

Ayrıca Avrupa Birliği Bakanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olup bu projelerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar hayata geçirilecektir.

| Performans Göstergeleri                                                                      | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Düzenlenen sektörel izleme komitesi toplantısı ve gerçekleştirilen izleme faaliyeti sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 29   |

Avrupa Birliği Bakanlığının lider kuruluş olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanında uygulanan projelerin genel koordinasyonu ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi ile tespit edilen sorunların çözülebilmesi için AB Türkiye Delegasyonu ve faydalanıcı kurumların üst düzey katılımıyla Sektörel İzleme Komitesi toplantıları sorumlu olunan sektörler için yılda iki defa düzenlenmektedir. Ayrıca ilgili sektörler kapsamında yürütülen projelerin etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve projelerin hedeflenen sonuçlarına ulaşmasına destek olunması amacıyla bütün projelere düzenli olarak izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bütün projelere yılda en az iki izleme ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

|                                        |      |   |   |   |
|----------------------------------------|------|---|---|---|
| 2 İmzalanan işbirliği anlaşması sayısı | Sayı | 0 | 0 | 6 |
|----------------------------------------|------|---|---|---|

Avrupa Birliği Bakanlığının lider kuruluş olarak belirlendiği sektörlerde proje uygulama süreçlerine ilişkin rol ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla faydalanıcı kuruluşlarla, 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca işbirliği anlaşmaları imzalanmaktadır. Bu işbirliği anlaşmaları ilgili programlama yılında projesi olan bütün faydalanıcı kuruluşlarla imzalanacaktır.

|                                                                                                                                                                                         |      |   |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|
| 3 Avrupa Birliği Bakanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar kapsamında yapılan toplantı, tanıtım, bilgilendirme ve proje yararlanıcılarına yapılan izleme ziyaretleri sayısı | Adet | 0 | 0 | 200 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından 2017 yılı itibarıyla Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı, AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Programı ve Düzenleyici Reform ve Müktesebat Uyumu Aksiyonu (RRAA-A) projeleri yürütülmektedir. Bu projelere ek olarak önümüzdeki dönemde bazı yeni projelerin hayata geçirilmesi veya programlama süreçlerine bağlı olarak bu projelerin uygulamasına son veya ara verilmesi de mümkündür. Öncelikle bu projelerin bilinirliğinin artırılması ve projelere daha fazla başvuru alınması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bu projelerin yürütülme süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve proje faydalanıcılarına uygulama sürecinde destek olunması amacıyla yurt içi ve yurt dışında izleme ziyaretleri yapılmaktadır.

|                                                                                     |      |   |   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-------|
| 4 Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen proje ve programlara başvuru sayısı | Adet | 0 | 0 | 1.450 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-------|

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı, AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Programı ve Düzenleyici Reform ve Müktesebat Uyumu Aksiyonu (RRAA-A) projeleri genel olarak açık çağrı yöntemiyle yürütülmektedir. Bu projeler kapsamında yayınlanan teklif çağrılarında sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ile kamu kurum ve kuruluşları başvuru yapabilmektedir. Başvuru sayısının çok olması projelerin tanıtım süreçlerinin etkinliğini göstermekte, ayrıca daha nitelikli projelerin seçilmesine olanak sağlamaktadır.

|                                                                                                            |      |   |   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|
| 5 Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen proje ve programlar kapsamında finanse edilen proje sayısı | Adet | 0 | 0 | 270 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı, AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Programı ve Düzenleyici Reform ve Müktesebat Uyumu Aksiyonu (RRAA-A) projeleri genel olarak açık çağrı yöntemiyle yürütülmektedir. Bu projelere yapılan başvurular sonrasında fon almaya hak kazanan projeler belirlenmektedir. Finanse edilen proje sayısı aracılığıyla ayrılan fonların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı ve projelerin amaçlarına ulaşip ulaşmadığı tespit edilmeye çalışılmaktadır.



| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.                                                                                          | 315.081          | 0          | 315.081          |
| 2 Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.                                                                                                          | 317.830          | 0          | 317.830          |
| 3 Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.                                                          | 393.902          | 0          | 393.902          |
| 4 Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                      | 303.830          | 0          | 303.830          |
| 5 Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.                                     | 348.415          | 0          | 348.415          |
| 6 Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir. | 255.543          | 0          | 255.543          |
| 7 Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.                                                                                                          | 275.343          | 0          | 275.343          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>2.209.944</b> | <b>0</b>   | <b>2.209.944</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (7)

### Performans Hedefi 2.3.1

**Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir.**

Katılım Öncesi Mali Yardımların (IPA) 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci dönemin sivil toplum ve temel haklar birer öncelik alanı olarak belirlenmiştir. 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle de Avrupa Birliği Bakanlığı bu iki öncelik alanı için Lider Kuruluş olarak belirlenmiştir. Sivil Toplum Alt sektörü için Proje Uygulama Başkanlığı, Temel Haklar Alt Alanı içinse Siyasi İşler Başkanlığı tarafından lider kuruluş görev ve sorumlulukları yerine getirilmektedir. Bu kapsamda bu iki öncelik alanında yürütülecek projelerin programlama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülecek ve bu öncelik alanlarına ilişkin genel koordinasyon sağlanacaktır.

Avrupa Birliği Bakanlığı katılım sürecinde AB tarafından ülkemize sağlanan mali yardımların genel koordinasyonunu yürüten yanı sıra AB mali yardımlarını ve diğer benzeri kaynakları kullanarak proje ve programlar geliştirmektedir. Böylece birtaraftan adaylık sürecimizin önceliklerinin hayata geçirilmesine katkı sağlarken diğer taraftan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları vb. kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine destek olarak AB mali kaynaklarının kullanım verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yardımcı olmaktadır. Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere sürecinin önemli unsurlarından biri taraflar arasında sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir. Bakanlığımız bu diyalog sürecini desteklemek üzere katılım öncesi AB mali yardımı kapsamında "Sivil Toplum Diyalogu" adı altında projeler geliştirmektedir. Sivil Toplum Diyalogu projeleri AB'nin dayandığı değerlerin ve politikaların Türkiye'de daha iyi anlaşılmasını hedeflerken, aynı zamanda Türk tarihi ve kültürü de dahil olmak üzere AB içerisinde Türkiye'nin daha fazla tanınması ve anlaşılmasını sağlamayı öngörmektedir. Bakanlığımız tarafından geliştirilecek projeler bir taraftan geçtiğimiz dönemdeki uygulamaların sonuçlarını dikkate alırken, diğer taraftan sivil toplumun ihtiyaçlarını da gözetecektir. Bu süreçte sivil toplum kuruluşlarının kapasitesinin güçlendirilmesi de Bakanlığımızın öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu

çerçevede Avrupa Birliği Bakanlığı, Türkiye'de sivil toplumun gelişimi konulu projelerin geliştirilmesine öncülük etmekte ve projelerin oluşturulma ve uygulanma aşamalarında çeşitli sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır. IPA'nın 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde sivil toplum bir "alt sektör" olarak tanımlanmıştır. Bu dönemde yaklaşık 190 milyon Avro tutarında kaynağın sivil toplum sektörüne tahsis edilmiştir. Bakanlığımız bu sektörün lider kurumu olarak tanımlanmıştır. Sivil toplum alt sektörünün programlama ve izleme faaliyetleri Bakanlığımız tarafından yürütülmekte; sivil toplum diyalogunun geliştirilmesine, sivil toplumun kapasitesinin güçlendirilmesine ve kamu-sivil toplum işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek sektöre yönelik projelerin programlaması, izlenmesi ve uygulama ve hazırlık sürecinde teknik destek verilmesine ilişkin faaliyetler de yine Bakanlığımız tarafından yürütülmektedir. Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin getirdiği yükümlülükler ve bu kapsamda yapılan düzenlemelerin uygulanması, valilikler, belediyeler, il özel idareleri vb. yerel düzeyde faaliyet gösteren kuruluşları da yakından ilgilendirmektedir. Söz konusu kuruluşların AB ile ilgili konularda doğru bilgiye sahip olması ve yerelde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi amacıyla Bakanlığımız tarafından "Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi" geliştirilmiştir. Özellikle yerel idarelere yönelik olarak hazırlanan "Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi" de yürütülecektir.

2015/15 Sayılı AB'den Sağlanacak Katılım Öncesi Fonların Yönetimine ilişkin Başbakanlık Genelgesi'nde Bakanlığımız Siyasi İşler Başkanlığı, Temel Haklar Alanı Lider Kuruluşu olarak belirlenmiştir. Temel Haklar Alt Alanı altında "Temel Haklar alanındaki kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi", "Temel Haklar alanındaki kurumlar ve paydaşlar arası kapasitenin güçlendirilmesi" ve "Sosyal olarak korunmaya muhtaç kişilerin korunması" olarak üç öncelik alanı belirlenmiştir. Temel Haklar Alt Alanında 2014-2016 programlama döneminde toplamda yaklaşık 45 milyon Avroya tekabül eden 12 adet aktivite (proje) programlanmış olup, halihazırda çalışmaları devam eden 2017 programlaması altında yaklaşık 40 Milyon Avro toplam bütçeli 17 proje önerisi geliştirilmiştir. Siyasi İşler Başkanlığı programlamanın yanısıra projelerin teknik uygulaması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden de sorumludur. Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Lider Kurumlar nihai yararlanıcı kurumlarla görev ve sorumluluklarını belirleyen işbirliği anlaşmaları imzalamaktadır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.                                                                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                      |

Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel hakları alt alanı kapsamında yürütülecek proje ve faaliyetler AB Komisyonu işbirliğinde yürütülen programlama süreci sonrasında belirlenmektedir. Yıllık olarak yürütülen programlama sürecinde faydalanıcı kuruluşlardan proje teklifleri toplanmakta ve ilgili programlama belgeleri hazırlanmaktadır. IPA II Dönemi'nde (2014-2020) "Sivil Toplum Alt Sektörü" için tanımlanmış görev ve sorumlulukların pek çoğu Bakanlığımızca yerine getirilmektedir. Bu çerçevede birimin AB kuralları gereği yıllık programlama sürecini koordine etmek ve ilgili programlama belgelerini hazırlamak, projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirmek, raporlar hazırlamak, değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek görevleri bulunmaktadır. Tüm sürece ilişkin belgelerin hazırlanması ve koordinasyonu sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 270.451,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 27.566,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.064,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>315.081,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>315.081,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.                                                                                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                |

Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yürütülen projelerin etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve projelerin hedeflenen sonuçlarına ulaşmasına destek olunması amacıyla bütün projelere düzenli olarak izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu izleme ziyaretleri aracılığıyla projelerdeki sorunların tespit edilmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve düzeltici önlemlerin alınabilmesi amaçlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 255.760,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 27.623,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 34.447,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>317.830,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>317.830,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.                                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                      |

“Sivil Toplum Alt Sektörü” ve “Temel Haklar Alt Alanı” kapsamında yürütülen projelerin genel koordinasyonu yapılmakta ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu koordinasyon ve izleme faaliyetleri düzenli olarak raporlanacaktır. Böylece bu projelerin sektör öncelikleriyle uyumlu olarak yürütülmesi sağlanacaktır. Ayrıca yürütülen projelerin kamuoyu tarafından daha fazla tanınmasını sağlamak ve çıktılarının yaygınlaştırılması amacıyla da iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 280.451,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 31.566,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 81.885,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>393.902,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>393.902,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                           |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                |

Bakanlığımızın lider kuruluş olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında programlama ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi için AB Komisyonu tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir. Bu yetki devri sürecinde programlama ve izleme süreçlerinin AB Komisyonu tarafından belirlenen kriterler kapsamında yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda iş yapış şekillerinin belirlenmesi amacıyla manuellere hazırlanması başta olmak üzere bütün iş akışları belirlenen kriterlere göre geliştirilmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 245.760,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 23.623,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 34.447,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>303.830,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>303.830,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.                          |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                                             |

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından 2017 yılı itibarıyla Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı, AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Programı ve Düzenleyici Reform ve Müktesebat Uyumu Aksiyonu (RRAA-A) projeleri yürütülmektedir. Bu projelere ek olarak önümüzdeki dönemde bazı yeni projelerin hayata geçirilmesi veya programlama süreçlerine bağlı olarak bu projelerin uygulamasına son veya ara verilmesi de mümkündür. Öncelikle bu projelerin bilinirliğinin artırılması ve projelere daha fazla başvuru alınması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir. Bu çerçevede hibe programı tanıtım toplantıları, ulusal bilgilendirme toplantıları, uluslararası bilgilendirme toplantıları/ağ kurma konferansları, AB hibe programları ve proje hazırlamaya yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Projelerin ulusal ve yerel medyada daha etkin yer almasını sağlanacak; AB İletişim Stratejisi (ABİS) kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt dışında çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya bunlara katkı sağlanacak; proje sosyal medya hesapları, proje broşürleri, kitapçıkları, promosyon malzemeleri ve diğer tanıtım araçları kullanılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 227.891,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 24.286,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 96.238,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>348.415,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>348.415,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.5)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir.            |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                  |

Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliklerinin Artırılması Projesi kapsamında gerçekleştirilecek AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Komitesi (ABUDYK) toplantısına, bilgilendirme toplantısına, seminer vb. etkinliklere katılım sağlanacak; Bakanlığımız İstanbul, İzmir ve Antalya il temsilcilikleri tarafından STK'lara ve diğer kurum ve kuruluşlara yönelik AB ve Proje Hazırlama konulu Eğitim Programları uygulanacak, diğer illerden gelen eğitim/uzman desteği talepleri karşılanacaktır. Yerel düzeyde faaliyet gösteren yereldeki bütün aktörlerin (belediyeler, il özel idareleri, üniversiteer, birlikler, odalar, STK'lar vb.) AB mali yardımlarından daha etkin ve yaygın bir şekilde yararlanabilmelerini sağlamak üzere, kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla farklı programlar ve projeler geliştirilmesine devam edilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 208.200,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 22.343,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>255.543,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>255.543,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.6)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 7 - Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.                                                                                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                       |

Sivil Toplum Diyalogu hibe programı kapsamında desteklenen projelerinin izleme faaliyetleri için geliştirilen İzleme Bilgi Sistemi (MIS) geliştirilecektir. Valiliklere ve yerel aktörlere yönelik haber akışının sağlandığı "Yerelde AB İnternet Sitesi'nin devamlılığı sağlanacaktır. Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla; proje ve programlarda görevlendirilen personel çeşitli eğitim programlarına katılacak; ayrıca, proje uygulama ve izleme süreçlerine birebir katılarak deneyim kazanmaları sağlanacaktır. Bunun yanında proje ve programlara ilişkin süreçler uygulama sürecinden çıkarılan sonuçlar doğrultusunda revize edilerek güçlendirilecektir. AB mali yardımları kapsamında, başta hibe duyuruları olmak üzere bütün fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek Avrupa Birliği Bakanlığı internet sayfası hibe duyuruları bölümünde yayınlanacak, ayrıca yereldeki bütün paydaşların dahil olduğu e-posta gruplarına iletilecektir. Ayrıca fon kaynaklarına ilişkin bilgilendirmeler resmi yazılarla da yapılacak olup, bilgilendirme toplantılarının ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılması da yine resmi yazılarla teşvik edilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 198.200,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 18.343,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 58.800,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>275.343,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>275.343,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (7.7)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                    |
| Amaç              | Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak           |
| Hedef             | Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |
| Performans Hedefi | Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |

Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, proje döngüsü yönetimi başta olmak üzere, çeşitli eğitim gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                       |                                                                                    | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                             | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı                  | Sayı        | 0    | 0    | 42      |
| Kamu kurum ve kuruluşlarına, mali işbirliği sürecinde ne ölçüde destek sağlandığının belirlenmesi amacıyla mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısını içermektedir.                  |                                                                                    |             |      |      |         |
| 2                                                                                                                                                                                                             | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 1.150   |
| Kamu kurum ve kuruluşlarına, mali işbirliği sürecinde ne ölçüde destek sağlandığının belirlenmesi amacıyla mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısını içermektedir. |                                                                                    |             |      |      |         |
| 3                                                                                                                                                                                                             | Avrupa Birliği Mali Kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısı       | Adet        | 0    | 0    | 400.000 |

Kamu kurum ve kuruluşlarına, mali işbirliği sürecinde ne ölçüde destek sağlandığının belirlenmesi amacıyla Avrupa Birliği Mali Kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısını içermektedir.

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı |            |         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------|
|              |                                                                                                                                                      | Bütçe           | Bütçe Dışı | Toplam  |
| 1            | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                  | 420.978         | 0          | 420.978 |
| 2            | AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir. | 335.633         | 0          | 335.633 |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                      | 756.611         | 0          | 756.611 |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (8)

**Performans Hedefi 2.4.1**

**Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.**

Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, proje döngüsü yönetimi başta olmak üzere, çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 8 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, proje döngüsü yönetimi başta olmak üzere, çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 314.797,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 32.470,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 73.711,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>420.978,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>420.978,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (8.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 8 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.                                                                                                                                         |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 295.106,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 30.527,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>335.633,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>335.633,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (8.2)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                           |
| Amaç              | Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak                  |
| Hedef             | Ülkemizin katılım sağladığı Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan daha fazla yararlanılması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.                                                         |

Bakanlığımız, Avrupa Birliği (AB) Program ve Ajanslarına Türkiye'nin katılımı konusunda genel koordinasyonu yürütmektedir. Bu amaca hizmet etmek üzere, katılım sağlanan Birlik Program ve Ajanslarından azami düzeyde fayda sağlanabilmesi için gerekli görülen görünürlük, tanıtım ve temsil niteliğindeki faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                  | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|--------|
| 1 AB Programlarına yönelik verilen eğitim sayısı                                                                                                                                                                                                         | Sayı        | 0    | 0    | 10     |
| Kamuoyu farkındalığının artırılması adına potansiyel faydalanıcılara hangi programdan nasıl faydalanabileceklerine ilişkin eğitimler düzenlenmesi hedeflenmektedir.                                                                                      |             |      |      |        |
| 2 AB Programları internet sayfasına erişim sayısı                                                                                                                                                                                                        | Sayı        | 0    | 0    | 50.000 |
| Bakanlığımızın genel koordinasyonu sağladığı AB Programları ve Ajanslarına ilişkin, paydaşların web sayfamız aracılığı ile bilgilendirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle EaSI çağrılarının potansiyel faydalanıcılara doğrudan aktarılması önceliklidir. |             |      |      |        |
| 3 Dağıtılan AB Programları kitapçığı sayısı                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 0    | 0    | 2.000  |
| Bakanlığımızın genel koordinasyonu sağladığı AB Program ve Ajanslarına ilişkin, kamuoyu farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.                                                                                                                    |             |      |      |        |
| 4 Katılım sağlanan Program Komitesi toplantı sayısı                                                                                                                                                                                                      | Adet        | 0    | 0    | 10     |

Bakanlığımızın ilk elden sorumlu olduğu Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere, ülkemizin katılım sağladığı AB Program ve Ajanslarının yönetiminde söz sahibi olunması ve yıllık programların şekillendirilmesinde ülkemiz önceliklerinin savunulması hedeflenmektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                     | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına AB Programları eğitimleri verilecektir.                                                                                                | 372.630          | 0          | 372.630          |
| 2 İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir. | 363.211          | 0          | 363.211          |
| 3 AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.                                                                                                                 | 309.858          | 0          | 309.858          |
| 4 AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.                                                                   | 370.566          | 0          | 370.566          |
| 5 Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                   | 321.018          | 0          | 321.018          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                             | <b>1.737.283</b> | <b>0</b>   | <b>1.737.283</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (9)

### Performans Hedefi 2.5.1

#### **Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.**

Bakanlığımız, Avrupa Birliği (AB) Program ve Ajanslarına Türkiye'nin katılımı konusunda genel koordinasyonu yürütmektedir. Vatandaşlarımız, üniversiteler, özel sektör kuruluşları, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları AB Programları kapsamında desteklenen projelerden yararlanmaktadır.

Plan döneminde, AB Programlarından sağlanacak faydanın artırılması amacıyla, potansiyel faydalanıcı olabilecek hedef grupların kurumsal kapasitelerini geliştirmek için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Katılım sağlanan AB Programları ve Ajanslarının ulusal koordinasyon görevini yürüten kurumlar ile düzenli ve yakın işbirliği içinde uygulamanın etkinleştirilmesi amacıyla izlenme, değerlendirilme ve raporlama faaliyetleri yapılacaktır.

Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini üstlendiği eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanındaki Erasmus+ Programı kapsamında üstlenilen görevler yürütülecektir. Bunun yanı sıra, ulusal koordinasyon görevini yürüttüğü İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı kapsamında Komisyon tarafından çıkarılan çağrılar ülkemizden potansiyel faydalanıcılara duyurulacaktır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 9 - Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılabacaktır.                        |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına AB Programları eğitimleri verilecektir.               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI |

Ülkemizin katılım sağladığı Programlardan yararlanmak için Türkiye’de ve AB’de hangi birim ve kurumlardan destek alınabileceğine ilişkin eğitimler verilecek ve yayımlanan çağrılar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 267.731,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 26.063,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 78.836,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>372.630,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>372.630,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (9.1)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 9 - Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.                                                                                                           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI                                                                                  |

AB Programlarının genel misyonu, içerikleri ve ülkemizin katılım sağladığı Programlar hakkında bilgi içeren internet sayfaları düzenli olarak güncellenecek ve bu sayfalarda ilgili çağrılar hakkında bilgi yayımlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 253.731,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 21.063,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 88.417,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>363.211,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>363.211,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (9.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 9 - Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.                                |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI |

AB Programlarına ilişkin farkındalığı arttırmak, bir bilinç oluşturmak ve Birlik Programlarından faydalanmayı en üst düzeye taşıyabilmek için AB Programlarının yapısı hakkında bilgi ve AB Programları kapsamında daha önce desteklenen projelerden örnekler içeren kitapçıklar kamuoyu ile paylaşılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 266.531,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 26.263,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.064,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>309.858,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>309.858,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (9.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 9 - Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılabacaktır.                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI                |

AB Programlarının yekpare bir bütün olarak ele alınması, mevcut Programlar ile ilgili sorunların üst düzeyden çözülmesi amacıyla koordinatör kurumlarla istişare toplantıları düzenlenecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 266.931,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 26.863,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 76.772,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>370.566,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>370.566,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (9.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 9 - Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılabacaktır.                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI                |

Başta Erasmus+ ve EaSI Programları olmak üzere ülkemizin katılım sağladığı Program ve Ajansların Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanarak ülkemiz çıkarları Avrupa Komisyonu nezdinde AB Bakanlığı koordinasyonunda en kuvvetli şekilde ve doğrudan savunulması sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 263.731,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.063,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 32.224,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>321.018,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>321.018,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (9.5)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                     |
| <b>Amaç</b>              | Türk ve AB kamuoyunun Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğini artırmak.                                                                |
| <b>Hedef</b>             | Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır. |

Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılması için, belli hedef gruplarına doğru kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Avrupa kamuoyunda toplumsal farkındalığın yükseltilmesi öngörülmektedir. Özellikle dezenformasyon ve yanlış algı ile mücadele alanında çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, doğru bilgilerin paylaşılması ve paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi önem taşımaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABİS kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı                      | Sayı        | 0    | 0    | 6    |
| AB sürecimizdeki gelişmeler ve AB Bakanlığı'nın çalışmalarına ilişkin farkındalık yaratmak ve dış görünürlük sağlamak üzere Türkiye'nin AB İletişim Stratejisi (ABİS) kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik (konferans, panel, konser, festival, spor ve kültür-sanat etkinlikleri vb.) ve toplantı sayısıdır. |                                                                                                                       |             |      |      |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde yabancı medyada yer almak üzere hazırlanan makale, röportaj, basın duyurusu sayısı | Sayı        | 0    | 0    | 27   |

ABİS çerçevesinde yurt dışına yönelik gerçekleştirilen tüm bilgilendirmeleri içerecek şekilde, AB sürecimizdeki gelişmeler ve AB Bakanlığı'nın çalışmalarına ilişkin farkındalık yaratmak ve yabancı medyada yayımlanmak üzere hazırlanan makale ve röportajlar; Bakanlığımızın çalışmaları ve etkinliklerine ilişkin basın duyuruları ile Bakanlığımızın personeli tarafından farklı paydaşlarla gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin sayısıdır.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır. | 2.704.044        | 0          | 2.704.044        |
| 2 ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                               | 1.231.871        | 0          | 1.231.871        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                           | <b>3.935.915</b> | <b>0</b>   | <b>3.935.915</b> |

### Performans Hedefi 3.1.1

**Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.**

Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılması için, Bakanlık tarafından belirlenen hedef gruplara doğru kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Avrupa kamuoyunun müzakere sürecimiz hakkında bilgilendirilmesi öngörülmektedir. Teknik platformda yapılan çalışmaların ve iletişim stratejisi kapsamında gerçekleştirilen tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin kamuoyuna doğru ve olumlu biçimde anlatılması için gerektiğinde dezenformasyonla da (yanlış bilgilendirme) mücadele edilmesi önem taşımaktadır. Bireyleri ve toplumları yönlendirmek amacıyla kasıtlı olarak bilgiyi çarpıtma, yanlış bilgiyi yayma vb. yöntemlerle Türkiye'nin AB üyeliği konusunda olumsuz kamuoyu oluşturmaya yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşılık AB alanındaki tüm paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 10 - Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Yurt dışında, Türkiye'nin AB İletişim Stratejisi'nin (ABİS) yurt dışı iletişim boyutunu güçlendirmek üzere Bakanlığımızca AB'nin Geleceği ve Türkiye'nin AB'nin Geleceğine Katkısı temalı "Türkiye-AB Sivil Toplum Buluşmaları" toplantıları düzenlenecektir. Bahse konu toplantılarda, ülkemizde ve AB bünyesinde yer alan kilit öneme sahip sivil toplum kesimlerinin (iş dünyası, akademi ve basın mensupları) temsilcileri, fikir alışverişine imkân verecek şekilde küçük gruplar halinde AB'li muhataplarıyla bir araya geleceklerdir. Türkiye'nin AB üyelik perspektifi ve ilişkilerin geleceğinin ele alındığı toplantıların bir boyutuyla karşılıklı önyargıların giderilmesine hizmet etmesi amaçlanmaktadır. Yine aynı kapsamda, Avrupa'daki düşünce kuruluşları ile dezenformasyonla mücadele kapsamında bilgilendirici ve farkındalık yaratıcı çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Özellikle son dönemde Avrupa'da yükselişe geçen İslam ve yabancı düşmanlığı ile mücadele anlamında önem taşıyan bu etkinlikler çerçevesinde, yuvarlak masa toplantıları yapılarak bu toplantılardan elde edilen çıktıların yayına dönüştürülmesi ve Avrupa kamuoyu ile paylaşılması öngörülmektedir. Böylelikle Avrupa kamuoyundaki Türkiye imajına pozitif katkı yapılacak ve farkındalık yaratılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 1.126.602,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 114.103,00          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.463.339,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.704.044,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.704.044,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (10.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 10 - Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

AB'ye katılım sürecinde yaşanan gelişmelerin, basın duyuruları, makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığıyla Avrupa basınıyla paylaşılmasına devam edilecektir. Düzenli veri ve bilgi akışı sağlanması yoluyla Türk ve AB kamuoyunun katılım sürecimiz hakkındaki farkındalığını ve bilgisini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Makaleler, açıklamalar, basın duyuruları ve haberlerin yanı sıra, sosyal medya platformları gibi alternatif medya araçları kullanılarak Avrupa kamuoyuna doğru ve güncel bilgi iletilecektir. "Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Ömer Çelik'e Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları" başlıklı yayının İngilizce olarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 1.100.911,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 109.160,00          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.800,00           |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.231.871,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.231.871,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (10.2)



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>              | Türk ve AB kamuoyunun Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğini artırmak.                                                                                                                       |
| <b>Hedef</b>             | Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir. |

Ülkemizde AB reform sürecine ilişkin kamuoyu desteğini arttırmayı ve toplumun tüm kesimlerini sürece dâhil etmeyi hedefleyen Bakanlığımız, aynı zamanda Türkiye'nin üyeliği konusunda kamuoyunu olumsuz etkileyen görüşleri de doğru ve güncel bilgilerle değiştirmeyi amaçlamaktadır. Bakanlık tarafından, belirlenen hedef gruplara doğru ve en etkili kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Türk kamuoyunun AB konusundaki toplumsal farkındalığının artırılması öngörülmektedir. Bunun için paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelerek bilgilendirme faaliyetinde bulunmak ve daha etkin işbirliği faaliyetleri yürütülmesi planlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|--------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı                           | Sayı        | 0    | 0    | 78     |
| Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla AB Bakanlığının koordinasyonunda ve/veya diğer paydaşlarla işbirliği içinde ABİS kapsamında gerçekleştirilen/katılım sağlanan etkinlik (konferans, panel, konser, festival, spor ve kültür-sanat etkinlikleri vb.) ve toplantıların sayısıdır. |                                                                                                                           |             |      |      |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde yerli medyaya yönelik makale, röportaj, basın duyurusu sayısı                          | Sayı        | 0    | 0    | 144    |
| Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla AB Bakanlığının çalışmalarıyla ilgili, AB sürecimizdeki gelişmelere ilişkin ve/ya AB Bakanlığının etkinliklerine ilişkin hazırlanan makale, röportaj ve basın duyurularının sayısıdır.                                                         |                                                                                                                           |             |      |      |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve dağıtılan yayın, promosyon malzemesi, görsel-işitsel materyaller, bülten vb. sayısı | Adet        | 0    | 0    | 60.000 |

ABİS kapsamında gerçekleştirilen toplantı ve etkinliklerde kamuoyunda AB üyelik sürecimiz hakkında farkındalık yaratmak amacıyla dağıtılan yayın, promosyon malzemeleri (tanıtım, görsel-işitsel malzemeler) ve bülten sayısıdır.

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                    | Bütçe           | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır. | 2.308.244       | 0          | 2.308.244 |
| 2            | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                        | 1.197.871       | 0          | 1.197.871 |
| 3            | Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.           | 1.255.569       | 0          | 1.255.569 |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                                                                    | 4.761.684       | 0          | 4.761.684 |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (11)

### Performans Hedefi 3.2.1

**Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.**

ABİS çerçevesinde gerçekleştirilecek etkinlikler paydaşları bir araya getiren ortak bir platform vazifesi görmektedir. Bu sayede, Türkiye'nin AB üyelik süreci ve müzakerelere ilişkin paydaşlar bilgilendirilirken, görüşlerini de bildirerek sürece daha etkin bir şekilde katılmaları sağlanacaktır. Gerçekleştirilen iletişim ve bilgilendirme çalışmaları ile AB konusunda tüm paydaşlar arasında iletişim ve diyalogun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bakanlığımız, müzakere sürecinde, ilgili tüm paydaşların (sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu vb.) desteğini sağlamak ve AB üyeliği konusunda genel bir uzlaşma tesis

etmek amacıyla iç görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütmekte ve Türk kamuoyunu süreç ve AB üyeliğinin katkıları hakkında bilgilendirerek olumlu yönde etkilemeyi hedeflemektedir.

Sürecin en önemli aktörlerinden biri olan sivil toplum kuruluşlarınca AB sürecine ilişkin gerçekleştirilecek proje ve etkinlikler aracılığıyla, aktörler arası işbirliğinin güçlendirilmesi, mevcut iletişim olanaklarının artırılması ve çarpan etkisi sayesinde daha geniş kitlelerle işbirliği oluşturulması hedeflenmektedir.

Ayrıca, paydaşlarla birlikte gerçekleştirilecek düzenli bilgilendirme ve iletişim etkinlikleri ile yürütülen ortak projelerin arttırılmasına yönelik çalışmalarla ülkemizin katılım sürecindeki tezlerinin, hem yurt içinde hem de yurt dışında, sokaktaki vatandaştan karar alıcılara kadar görünürlüğünü artırmaya ve mevcut önyargıların aşılmasına yönelik adımlar atılmaya devam edilecektir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 11 - Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

ABİS çerçevesinde düzenlenen etkinlikler; akademik ve öğrenci işbirliği programlarından, çeşitli dillerdeki tematik yayınlara, mevcut kültürel ve sanatsal etkinliklerden, medya kuruluşları ile ortak çalışmalara ve Türkiye ve Avrupa Birliği'nden siyasi kurumlar, sivil toplum, düşünce ve meslek kuruluşları ve yerel yönetimler ile bilgilendirme toplantılarından konferans ve panellere kadar çeşitlilik göstermektedir. Bakanlığımız mesajlarının çok daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak üzere ve Türk kamuoyundaki AB algısını pozitif yönde geliştirilmek ve iyileştirmek amacıyla ABİS kapsamında yurt genelinde iletişim etkinliklerinin ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilecektir. Gerçekleştirilecek iletişim etkinlikleri Türk kamuoyunda Türkiye'nin AB müzakere sürecine ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlayacaktır. Böylece, başta sivil toplum kuruluşları, medya ve siyasi gruplar olmak üzere tüm paydaşlarla diyalog olanakları artırılabilecektir. Bu çerçevede, toplum nezdinde itibarı yüksek kanaat liderlerini bilgilendirecek faaliyetlerin yapılması ve onların daha sonra kamuoyunu bu yönde bilgilendirmeleri sağlanarak çarpan etkisi yaratılması hedeflenmektedir. Kanaat liderleri ile düzenli olarak bir araya gelerek yuvarlak masa toplantılarının yapılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversiteler, basın kuruluşları, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere, çeşitli toplumsal segmentlere bilgilendirme faaliyetleri yapılarak düzenli bilgi akışının sağlanması ve böylelikle toplumun geniş kesimlerine sistematik olarak ulaşılması öngörülmektedir.

| Ekonomik Kod                      |                              | Ödenek       |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 1.110.602,00 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 107.103,00   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.090.539,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00         |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 0,00         |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 2.308.244,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 2.308.244,00 |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (11.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 11 - Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Türkiye-AB ilişkileri hakkında kamuoyuna doğru ve zamanında bilgi vermek, Bakanlığımızın hassasiyetle üzerinde durduğu bir husustur. Bu doğrultuda, AB'ye katılım sürecinde yaşanan gelişmelerin, basın duyuruları, makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığıyla medyaya paylaşılmasına devam edilecektir. Düzenli veri ve bilgi akışı sağlanması yoluyla Türk kamuoyunun katılım sürecimiz hakkındaki farkındalığını ve bilgisini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Türkiye-AB ilişkilerine dair güncel konulara ilişkin haber ve duyuruların yer aldığı "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" her ay düzenli olarak hazırlanarak elektronik ortamda paydaşlara gönderilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.090.911,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 105.160,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.800,00            |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.197.871,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.197.871,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (11.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 11 - Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürliğini ve bu süreçle ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DOKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

Türkiye'nin AB müzakere süreci hakkında paydaşlarımızı bilgilendirmek üzere hazırlanan broşür, kitapçık, televizyon spotu, tanıtım filmi, afiş, promosyon malzemeleri gibi tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik materyallerin çeşitliliği artırılarak hedef kitleye dağıtımına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Türk kamuoyunda AB algısının iyileştirilmesi, ülkemizde AB müzakere sürecine ilişkin ulusal ve bölgesel farkındalığın ve kabulün daha geniş bir tabana yayılması için yürütülen etkinliklerin ve hazırlanan yayınların niteliği ve sayısı artırılarak dağıtımı gerçekleştirilecektir. Bunun yanı sıra, üniversiteler, basın kuruluşları, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere, çeşitli toplumsal kesimlere bilgilendirme faaliyetleri yapılarak düzenli bilgi akışının sağlanması ve böylelikle toplumun geniş kesimlerine sistematik olarak ulaşılması öngörülmektedir. Bu bilgilendirme faaliyetlerinin başında, seminerler düzenlenmesi, ilgili panel veya konferanslara katılım sağlanması, bülten, rehber, kitapçık gibi bilgilendirici materyallerin düzenli olarak basılıp dağıtılması gelmektedir. Böylelikle mevcut yanlış algıların düzeltilmesine ve kamuoyu desteğinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır. Bu çerçevede, "Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Ömer Çelik'e Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları", "Türkiye-AB İlişkilerine Dair Doğru Bilinen Yanlırlar" ve "Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Ömer Çelik: Türkiye-AB İlişkileri Almanağı" adlı yayınların basılması ve dağıtılması planlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                      |                              | Ödenek       |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 1.124.602,00 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 112.103,00   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.864,00    |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00         |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 0,00         |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 1.255.569,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 1.255.569,00 |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (11.3)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                         |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek                                   |
| Hedef             | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Hedefi | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarının AB müktesebatına uyum ve uygulama kapasitelerinin artırılması süreçten azami faydanın sağlanması bakımından önem taşımaktadır. Bu yaklaşım çerçevesinde çeşitli alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanlarına yönelik eğitimlerin devam ettirilmesi amaçlanmaktadır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla sürdürülen çalışmalar neticesinde, müktesebatın Türkiye'nin öncelikleri çerçevesinde iç hukuka aktarılması ve ilgili kurum ve kuruluşların bu müktesebatı tam anlamıyla uygulayacak kurumsal kapasiteye sahip olması hedeflenmektedir.

Ülkemizin AB'ye üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla hali hazırda Avrupa Komisyonu'nca yürütülen Teknik Yardım ve Bilgi Değişimi (TAIEX) ve Eşleştirme (Twinning) ile İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) - Yönetişim ve İdareyi Geliştirmeye Yönelik Destek (SIGMA) mekanizmalarından faydalanılmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                         | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Bakanlığımızca kamu kurumlarının kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla düzenlenen eğitimlerin sayısı. | Sayı        | 0    | 0    | 25   |

Aday ülkelerin, AB müktesebatını üye devletlerle aynı standartlarda uygulayabilecek kapasitede, modern ve etkin idari yönetimler ve kurumlar oluşturması amacıyla AB tarafından geliştirilen Eşleştirme (Twinning) mekanizması ülkemizde de kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde kullanılan uygulamalardan birisi olup, bu alanda Bakanlığımız "Ulusal İrtibat Noktası" görevini yerine getirmektedir. Bu çerçevede, özellikle Avrupa Birliği Komisyonu tarafından değiştirilen eşleştirme kuralları hususunda eğitimler düzenlenecektir. Avrupa Birliği müktesebatının uyumlaştırılması ve uygulanması aşamalarına destek veren TAIEX mekanizması kapsamında ise TAIEX faydalanıcısı kamu kurum ve kuruluşlarımıza yönelik düzenli eğitimler verilmektedir. Program döneminde verilecek eğitimlerle TAIEX imkanından kurumlarımızın daha fazla faydalanması hedeflenmektedir.

|                                                                                               |      |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| 2 AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına ilişkin güncellenen yayın sayısı | Sayı | 0 | 0 | 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|

TAIEX ve TWINNING mekanizmalarında olabilecek kural ve yöntem değişiklikleri sonucunda güncelliğini yitiren kitapçıkların yeniden basılması sağlanacaktır.

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Bakanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.                                                                                                           | 120.600          | 0          | 120.600          |
| 2 AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                      | 220.713          | 0          | 220.713          |
| 3 AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.                                                                                                                             | 179.499          | 0          | 179.499          |
| 4 Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.                                                | 264.451          | 0          | 264.451          |
| 5 Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.                                                                                                               | 199.742          | 0          | 199.742          |
| 6 Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Bakanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. | 441.154          | 0          | 441.154          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>1.426.159</b> | <b>0</b>   | <b>1.426.159</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (12)

**Performans Hedefi 4.1.1****Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

Kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat yönünden Avrupa Birliği müktesabatına uyumluluğunun artırılması, genel AB konularında farkındalığının güçlendirilmesi ve proje yapma konusundaki kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin sayısı ve içeriği ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerine ve kurumsal yapılanma mekanizmalarındaki değişikliklere bağlıdır. TAİEX ve Twinning mekanizmalarına yönelik olarak yapılan kural ve yöntem değişiklikleri sonucunda güncelliğini yitiren kitapçıkların yeniden yayını yapılacaktır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI                                                          |

Twinning, aday ülkelerin uyum sağladıkları AB mevzuatının hayata geçirilmesi sürecinde gerekli kurumsal yapılanmanın gerçekleştirilebilmesi için, üye devletlerin kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan uzmanların danışman olarak aday ülkelerde görevlendirilmesi ve bizzat aday ülkedeki ilgili kamu kurum ve kuruluşunda müktesebatin uygulanmasına yönelik bir projede çalışması üzerine kuruludur. Uzun vadeli bir kurumsal kapasite geliştirme aracı olup, 1 ila 2 yıl sürmektedir. Bakanlığımız, eşleştirme projelerinde "Ulusal İrtibat Birimi" (NCP) olarak görev yapmakta ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bu mekanizmadan en etkin şekilde faydalanması için gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Bakanlığımız proje fişinin hazırlanmasında görüş vermekte, seçim sürecinde, kontrat hazırlanmasında, yönlendirme kurulu toplantılarının takibinde ve nihai raporun değerlendirilmesinde rol almaktadır. TAİEX, kamu kurumlarının mevzuatlarını uyumlaştırırken AB ülkelerindeki iyi uygulamaları görmeleri ve bu ülkelerdeki kamu kurumlarının tecrübesinden faydalanmaları amacıyla yürürlükte olan kısa vadeli bir kurumsal kapasite geliştirme aracıdır. Çalıştay, uzman talebi ve çalışma ziyareti olmak üzere 3 ana faaliyet ekseninde yürütülmektedir. Bakanlığımız, kamu kurumlarının kendi ihtiyaçları doğrultusunda yaptıkları başvuruları bir veri tabanı aracılığı ile alıp değerlendirmekte, uygun görülen başvuruları Avrupa Komisyonuna iletmektedir. Bakanlığımız başvuruların yapılmasından faaliyetlerin gerçekleşmesine kadar her aşamada süreci takip ederek koordinasyonu sağlamaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 108.133,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 9.467,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>120.600,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>120.600,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.1)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI                                                     |

TAIEX ve Twinning programları kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının söz konusu programlardan daha fazla faydalanabilmeleri için toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Avrupa Komisyonu tarafından 'Kurumsal Yapılanma Günleri' kapsamında Brüksel'de 2 günlük toplantılar gerçekleştirilmekte ve bu toplantılarda kurumsal yapılanma mekanizmalarına ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, ülkelerin karşılaştıkları sorunlar tartışılmakta ve programların etkinliğinin artırılması sağlanmaktadır. Faydalanıcı ülkelerden Ulusal İrtibat Noktalarının davet edildiği bu toplantılara, Bakanlığımız Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı uzmanları katılım sağlamaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 136.625,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 14.650,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 69.438,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>220.713,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>220.713,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                              |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI            |

TAIEX ve TWINNING mekanizmalarında olabilecek kural ve yöntem değişiklikleri sonucunda güncelliğini yitiren kitapçıkların yeniden yayını yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 137.825,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 14.610,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 27.064,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>179.499,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>179.499,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI                                                                           |

Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının TAIEX başvuru formu ve TAIEX kurallarındaki değişiklikler nedeniyle güncellemesi yapılmaktadır. Ayrıca, başvuru sisteminin aktif olarak varlığını sürdürebilmesi için periyodik olarak bakımının yapılması gerekmektedir. Sistemde yaşanabilecek aksaklıkların onarım ve yenileme çalışmalarıyla giderilmesi sağlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 117.825,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.210,00          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 138.417,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>264.452,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>264.452,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                              |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI            |

Türk kamu çalışanlarının Avrupa Komisyonu tarafından ihdas edilen Görevlendirilmiş Ulusal Uzman (Seconded National Expert-SNE) ve Profesyonel Eğitimdeki Ulusal Uzman (National Expert in Professional Training-NEPT) kadrolarına aday olmaları ve bu pozisyonlarda istihdam edilmeleri 2011 yılında Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan Mutabakat Zaptı ile mümkün hale gelmiştir. Bu bağlamda, kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon gerçekleştirilmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 139.025,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 16.170,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 44.547,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>199.742,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>199.742,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.5)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 12 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                               |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Bakanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI                                                                                                                          |

AB Bakanlığı olarak EIPA ile sürdürmekte olduğumuz ikili işbirliği kapsamında, AB Hukuku konularında kamu kurum ve kuruluşlarından uzmanların katılımlarıyla eğitimler düzenlenmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 132.825,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 13.410,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 294.919,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>441.154,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>441.154,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (12.6)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                 |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek           |
| Hedef             | Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır. |
| Performans Hedefi | Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimlilik artırılabacaktır.  |

Kurumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla nitelikli insan kaynağını temin etmek, çalışanlar arasında uyumlu ve güçlü ilişkiler geliştirmek, katılımcı kurum kültürüne sahip, verimliliği en üst düzeyde olan insan kaynakları gücünü oluşturmak, korumak ve geleceğe taşımak yüksek öneme sahiptir. Bakanlık personelinin kurum misyonuna uygun hizmet üretmek üzere ihtisaslaşması ve akademik eğitim dâhil, kendilerini geliştirmeleri için uygun olanakların sağlanması, Bakanlığın insan kaynaklarına ilişkin hedefinin esasını oluşturmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                     | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Yurt içi eğitimlere katılan personel sayısı                                                                                                                                                                                                                               | Sayı        | 0    | 0    | 80   |
| Verimlilik açısından insan kaynakları gücünü en üst düzeye ulaştırmak ve personelin kendisini geliştirmesine imkân sağlanması amacıyla personelin ihtiyaçlarına bağlı olarak belirlenen programda yurt içi eğitim imkânlarından faydalanan çalışan sayısını göstermektedir. |             |      |      |      |
| 2 Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personel sayısı                                                                                                                                                                                                             | Sayı        | 0    | 0    | 10   |

Bakanlık personelinin uluslararası vizyon, tecrübe ve bilgi birikimini elde etmeleri ve yetkin idareci olarak yetiştirmeleri amacıyla belirlenen programa bağlı olarak yurt dışında eğitim (NEPT/SNE vb.) alan çalışan sayısını göstermektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                                  | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                              | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir. | 710.800          | 0          | 710.800          |
| 2 Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.                          | 504.517          | 0          | 504.517          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                          | <b>1.215.317</b> | <b>0</b>   | <b>1.215.317</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (13)

#### Performans Hedefi 4.2.1

**Bakanlığımız insan kaynakları  
geliştirilecek ve verimlilik artırılacaktır.**

Kurumsal yapının etkinleştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan faaliyetler, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması, dolayısıyla da Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması açısından önemlidir. Bu çerçevede, Bakanlık personelinin konusuyla ilgili alanlarda çağdaş uygulama ve gelişmeleri yakından takip etmesini sağlamak üzere planlı bir eğitim programı hayata geçirilecektir. Eğitim programları kapsamında personelin yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânlarından azami oranda faydalanmaları hedeflenmektedir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                              |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 13 - Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimlilik artırılacaktır.                                                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                                                   |

Yurt dışı eğitim konuları ve staj yapılacak kurumlar, Bakanlığımızın Stratejik Planı ve Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen amaç ve hedefler dikkate alınarak, personelimizin yürütmekle yükümlü bulunduğu görevlerin kapsamına ve Bakanlığımızın ihtiyaçlarına göre tespit edilecektir. Çalışanlarımızın AB üyelik sürecinde ve sonrasında gerekli akademik altyapı ve donanımına sahip olmaları, uluslararası vizyon, tecrübe ve bilgi birikimini elde etmeleri ve yetkin idareci olarak yetiştirmeleri amacıyla, başta Avrupa Birliği'ne üye, aday, potansiyel aday ülkeler ve OECD ülkelerinde olmak üzere yurt dışında lisans üstü eğitim almaları sağlanacaktır. Personelimiz belirtilen hedef doğrultusunda, AB Kurumları ve Uluslararası Örgütlerde staj eğitimine gönderilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 300.100,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 74.000,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 336.700,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>710.800,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>710.800,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (13.1)



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 13 - Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimlilik artırılacaktır.                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                          |

Bakanlığımız personeline yönelik olarak hazırlanacak olan eğitim programı çerçevesinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda personelimizin yurt içi eğitim, seminer vb. katılımları sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 232.100,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 64.000,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 208.417,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>504.517,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>504.517,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (13.2)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                            |
| Amaç              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek                      |
| Hedef             | Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |
| Performans Hedefi | Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |

Mevcut fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlığın network altyapısının güncel veri hızının yükseltilmesi, siber güvenlik ve sunucu hizmetleri altyapılarının teknolojik gelişmelere uyumlulaştırılması amaçlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin mobil ortama taşınması                                                                                                                                                          | Sayı        | 0    | 0    | 1    |
| Hâlihazırda bilgisayar ortamında bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin mobil ortama taşınarak kullanılabilirliğinin/ erişilebilirliğinin artırılması ve evrak akışında devamlılığın sağlanması amaçlanmaktadır. |             |      |      |      |
| 2 Bilgi güvenliği risk analizi çalışmaları sayısı                                                                                                                                                                      | Sayı        | 0    | 0    | 2    |

Teknolojik gelişmeler kapsamında Bakanlığımız teknolojik altyapısının en üst seviyede güvenliğinin sağlanması amacı ile Bilgi Güvenliği Risk Analizi kapsamında yapılacak Siber Güvenlik testleri sayısını göstermektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                           | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.                                                  | 2.306.325        | 0          | 2.306.325        |
| 2 Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                          | 404.100          | 0          | 404.100          |
| 3 Bakanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.                                                        | 548.100          | 0          | 548.100          |
| 4 Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.                                             | 1.568.250        | 0          | 1.568.250        |
| 5 Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir. | 1.321.175        | 0          | 1.321.175        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                       | <b>6.147.950</b> | <b>0</b>   | <b>6.147.950</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (14)

### Performans Programı 4.3.1

#### **Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.**

İhtiyaçlar çerçevesinde mevcut fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik olarak sürdürülen çalışmalara devam edilecektir. Network altyapısı olarak güncel veri hızının yükseltilmesi çalışmaları başlatılacaktır. Siber Güvenlik ve sunucu hizmetleri altyapılarının teknolojik gelişmeler uygun yeni mimari çalışmaları yapılacaktır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 14 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                               |

Bakanlık dâhilinde ihtiyaç olacak donanım, yazılım ve fiziki mekândaki büro mefruşatı ihtiyaçları karşılanacak, gerekli bakım ve onarım hizmetleri de görülecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 382.100,00          |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 64.000,00           |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00                |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 1.860.225,00        |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.306.325,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.306.325,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (14.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 14 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                                                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                                                       |

Yapılan teknolojik araştırmalar sonucunda; Bakanlığımız dahiline son teknolojik network mimarisinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 332.100,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 62.000,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>404.100,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>404.100,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (14.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 14 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                         |

Günümüz siber güvenlik teknolojisine uygun yapılan araştırmalar sonucunda; Bakanlığımız dâhiline en son siber güvenlik yazılım ve donanımları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 459.100,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 77.000,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>548.100,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>548.100,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (14.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 14 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                               |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                                    |

Veri yedekleme sistemleri kesintisiz hizmet verecek şekilde son teknolojik yazılım ve donanımlara uygun olarak kurulacak ve yönetilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 455.100,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 73.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00                |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 1.040.150,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.568.250,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.568.250,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (14.4)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 14 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                                                                           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                                                                                                                |

Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımızda kullanılan tüm yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 432.100,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 69.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00                |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 820.075,00          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.321.175,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.321.175,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (14.5)



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                 |
| <b>Amaç</b>              | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek                                                           |
| <b>Hedef</b>             | Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kamu idarelerince etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda uluslararası standartlar doğrultusunda belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun artırılabilmesi amacıyla iç kontrol sistemi etkin izleme, değerlendirme yöntemleri ve iç kontrol ile ilgili farkındalık artırılarak geliştirilmesi planlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri                                                                         | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%) | Sayı        | 0    | 0    | 100  |

Maliye Bakanlığınca 26/12/2007 tarihinde 26378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen kamu iç kontrol standartlarına uyum amacıyla Bakanlığımızdaki mevcut durum dikkate alınarak riskli görülen alanlara ilişkin eylemler belirlenerek Bakanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmaktadır. Bakanlığımızca hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesi ile iç kontrol standartlarına uyum düzeyimizin artacak olması nedeniyle söz konusu eylemlerin gerçekleştirilme oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

|                                                                                                                                      |      |   |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|
| 2 Mali hizmetler uzmanlarının iç kontrol kapsamında düzenlenen yurt içi ve yurt dışı toplantı eğitim v.b faaliyetlere katılım sayısı | Sayı | 0 | 0 | 15 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|

İç kontrol sistemine ilişkin araştırmaların artarak devam etmesi ve sistemin sürekli gelişimi, yeniliklerin daha yakından takip edilmesini zorunlu kılmaktadır. Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminde aktif rol üstlenen Mali Hizmetler Uzmanlarının da buna paralel olarak, mesleki yeterlilik, deneyim ve gelişim düzeylerini sürekli olarak arttırmaları gerekmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Uzmanlarının yurt içinde ve yurt dışında iç kontrol ile ilgili faaliyetlere katılımı gösterge olarak belirlenmiştir.

|                                                                                                                                         |      |   |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|
| 3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati | Adet | 0 | 0 | 80 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|

İç denetçilerin yetkinliklerinin artırılması için meslek içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır. Ayrıca, iç denetçilerin mesleki yetkinliklerini ispat edebilecekleri sertifika eğitimlerine katılımı teşvik edilecek, uluslararası iyi uygulama örneklerini yerinde görmeleri için gerekli imkanlar sağlanacaktır.

|                                                                                                                   |      |   |   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|
| 4 İç denetim faaliyetleri kapsamında talep edilen toplam güvence ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanma oranı(%) | Adet | 0 | 0 | 100 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|-----|

Gerek Müsteşarlık Makamı gerekse hizmet birimlerinden talep edilen güvence ve danışmanlık faaliyetlerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir.

| Faaliyetler                                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı  |            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                           | Bütçe            | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.                                    | 328.765          | 0          | 328.765          |
| 2 İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir. | 328.824          | 0          | 328.824          |
| 3 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.                                                                 | 268.583          | 0          | 268.583          |
| 4 İç Kontrol Sistemi ile ilgili /yurt içi toplantı,konferans,eğitim v.b faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                               | 333.014          | 0          | 333.014          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                       | <b>1.259.186</b> | <b>0</b>   | <b>1.259.186</b> |

**T** 2018 Yılı Performans Hedefi (15)

**Performans Hedefi 4.4.1****Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılabacaktır.**

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç Kontrol sisteminin standartlarının oluşturulması amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55 inci maddesinde Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. 26/12/2007 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında,

izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımız iç kontrol sistemi etkin izleme, değerlendirme yöntemleri ve iç kontrol ile ilgili farkındalık artırılarak geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 15 - Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                     |

İç kontrol, kurumun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik bir süreçtir. Yönetim ve her düzeydeki personelin, kurumun misyonu ve genel hedeflerini başarması için olası riskleri karşılamayı ve makul güvence sağlamayı hedefleyen bu süreçte etkin katılım sağlaması gerekmektedir. Bunu sağlamak amacıyla Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 249.775,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 34.443,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 44.547,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>328.765,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>328.765,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (15.1)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 15 - Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.00.00.02 - 01.1.3.03 - İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                        |

İç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol sistemi ise; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. İç kontrol sisteminin, sürekli izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, kurumların amaçlarına ulaşabilmesini kolaylaştırması açısından önemlidir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, yürüttüğü güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile iç kontrol sisteminin yeterli ve etkin bir şekilde işleyip işlemediği hususlarında değerlendirme ve önerilerde bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun artırılması amacıyla söz konusu güvence ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 237.000,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 21.933,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 69.891,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>328.824,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>328.824,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (15.2)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 15 - Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.                                                            |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                     |

Bakanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında kamu iç kontrol standartlarına uyum amacıyla yapılması öngörülmüş olan eylemlerin gerçekleşme sonuçları dönemler halinde izlenerek Üst Yönetime ve Maliye Bakanlığına raporlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 220.083,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 28.500,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>268.583,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>268.583,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (15.3)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                              |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | 15 - Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | İç Kontrol Sistemi ile ilgili yurt dışı / yurt içi toplantı, konferans, eğitim v.b faaliyetlere katılım sağlanacaktır.             |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | 25.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI                                     |

Hızla gelişen değişim ve dönüşüm sürecinde ortaya çıkan yeni kamu mali yönetim sisteminin getirdiği en kapsamlı kavramlardan birisi olan iç kontrol sistemi sürekli gelişen, dinamik ve değişimden etkilenen bir süreçtir. İç kontrol sistemi ile ilgili gelişmelerin takip edilebilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışında gerekli konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | Ödenek            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 239.775,00        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 30.443,00         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 62.796,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>333.014,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>333.014,00</b> |

**T** Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (15.4)

| İDARE PERFORMANS TABLOSU |          |                                                                                                                                                                                                  |              |        |            |        |              |        |
|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| İdare Adı                |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                    |              |        |            |        |              |        |
| PERFORMANS HEDEFİ        | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                                                                         | 2018         |        |            |        |              |        |
|                          |          |                                                                                                                                                                                                  | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
|                          |          |                                                                                                                                                                                                  | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| 1                        |          | Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                           | 3.755.626,00 | 9,68   | 0,00       |        | 3.755.626,00 | 9,53   |
|                          | 1        | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.                                                                                                      | 915.847,00   | 2,36   | 0,00       |        | 915.847,00   | 2,32   |
|                          | 2        | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir.                                                    | 775.601,00   | 2,00   | 0,00       |        | 775.601,00   | 1,97   |
|                          | 3        | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. | 910.444,00   | 2,35   | 0,00       |        | 910.444,00   | 2,31   |
|                          | 4        | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.                                  | 207.624,00   | 0,53   | 0,00       |        | 207.624,00   | 0,53   |
|                          | 5        | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                   | 946.110,00   | 2,44   | 0,00       |        | 946.110,00   | 2,40   |
| 2                        |          | Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır.                                                                          | 3.134.132,00 | 8,07   | 0,00       |        | 3.134.132,00 | 7,95   |
|                          | 6        | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.                                                                                                                                    | 519.655,00   | 1,34   | 0,00       |        | 519.655,00   | 1,32   |
|                          | 7        | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.                                                                                                                        | 536.151,00   | 1,38   | 0,00       |        | 536.151,00   | 1,36   |
|                          | 8        | AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                                           | 661.731,00   | 1,70   | 0,00       |        | 661.731,00   | 1,68   |
|                          | 9        | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                                                                            | 825.444,00   | 2,13   | 0,00       |        | 825.444,00   | 2,09   |
|                          | 10       | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.                                                                        | 591.151,00   | 1,52   | 0,00       |        | 591.151,00   | 1,50   |

T İdare Performans Tablosu

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |                                                                                                                                                                                                | 2018         |        |            |        |              |        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| PERFORMANS HEDEFİ |                                                                                                                                                                                                | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
| FAALİYET          |                                                                                                                                                                                                | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| Açıklama          |                                                                                                                                                                                                |              |        |            |        |              |        |
| 3                 | AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir                                                                                              | 1.506.443,00 | 3,88   | 0,00       |        | 1.506.443,00 | 3,82   |
| 11                | AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere, yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanacak, periyodik güncellemeler yapılacaktır.    | 185.198,00   | 0,48   | 0,00       |        | 185.198,00   | 0,47   |
| 12                | AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.                                                                                                 | 260.500,00   | 0,67   | 0,00       |        | 260.500,00   | 0,66   |
| 13                | AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik tanıtım/egitim faaliyetleri ve toplantılar düzenlenecektir.                 | 252.439,00   | 0,65   | 0,00       |        | 252.439,00   | 0,64   |
| 14                | AB mevzuatı çeviri sürecinin verimliliğini artırmak üzere bilgisayar destekli çeviri aracı etkin şekilde kullanılacaktır.                                                                      | 158.500,00   | 0,41   | 0,00       |        | 158.500,00   | 0,40   |
| 15                | TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır.                    | 167.500,00   | 0,43   | 0,00       |        | 167.500,00   | 0,42   |
| 16                | TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.                                                                                                           | 165.500,00   | 0,43   | 0,00       |        | 165.500,00   | 0,42   |
| 17                | Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.                                                            | 127.367,00   | 0,33   | 0,00       |        | 127.367,00   | 0,32   |
| 18                | AB mevzuatı çevirisi alanında farkındalık artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecektir.                                                                                                       | 189.439,00   | 0,49   | 0,00       |        | 189.439,00   | 0,48   |
| 4                 | AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                                                              | 3.127.897,00 | 8,06   | 0,00       |        | 3.127.897,00 | 7,94   |
| 19                | Gündemdeki öncelikli konulara ilişkin analizler ile Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerinin geleceğine yönelik çalışmalar yapılacak, günlük politika notları hazırlanacaktır.               | 664.450,00   | 1,71   | 0,00       |        | 664.450,00   | 1,69   |
| 20                | AB bütünleşmesi ve Türkiye-AB ilişkileri konularındaki akademik çalışmalar takip edilecek ve bunların teşvikine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                             | 665.715,00   | 1,72   | 0,00       |        | 665.715,00   | 1,69   |
| 21                | Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Bakanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır. | 1.797.732,00 | 4,63   | 0,00       |        | 1.797.732,00 | 4,56   |

T İdare Performans Tablosu



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2018              |             |                   |               |                     |             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------|
| PERFORMANS HEDEFİ |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Açıklama          |             |                   |               |                     |             |
| FAALİYET          |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bütçe İçi         |             | Bütçe Dışı        |               | Toplam              |             |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        | (TL)              | PAY(%)      | (TL)              | PAY(%)        | (TL)                | PAY(%)      |
| 5                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.289.217,00      | 8,47        | 0,00              |               | 3.289.217,00        | 8,35        |
|                   | Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir.                                                                                                                                                                                     |                   |             |                   |               |                     |             |
| 22                | Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. | 218.533,00        | 0,56        | 0,00              |               | 218.533,00          | 0,55        |
| 23                | Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                          | 706.618,00        | 1,82        | 0,00              |               | 706.618,00          | 1,79        |
| 24                | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.                                                                                                                                                       | 291.906,00        | 0,75        | 0,00              |               | 291.906,00          | 0,74        |
| 25                | IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                          | 625.545,00        | 1,61        | 0,00              |               | 625.545,00          | 1,59        |
| 26                | IPA izleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.                                                                                                                 | 221.533,00        | 0,57        | 0,00              |               | 221.533,00          | 0,56        |
| 27                | AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.                                                                                                                                                      | 257.832,00        | 0,66        | 0,00              |               | 257.832,00          | 0,65        |
| 28                | AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır                                                                                                              | 259.632,00        | 0,67        | 0,00              |               | 259.632,00          | 0,66        |
| 29                | Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.                                                                                                                            | 707.618,00        | 1,82        | 0,00              |               | 707.618,00          | 1,80        |
| 6                 | <b>Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmaları etkin şekilde yürütülecektir.</b>                                       | <b>549.738,00</b> | <b>1,42</b> | <b>600.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>1.149.738,00</b> | <b>2,92</b> |
| 30                | Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                                                                    | 292.106,00        | 0,75        | 600.000,00        | 100,00        | 892.106,00          | 2,26        |
| 31                | Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.                                                                                                                       | 257.632,00        | 0,66        | 0,00              |               | 257.632,00          | 0,65        |

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                            |              |        |            |        |              |        |
|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                 | 2018         |        |            |        |              |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                                                                                          | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| 7                 |          | Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir.                | 2.209.944,00 | 5,69   | 0,00       |        | 2.209.944,00 | 5,61   |
|                   | 32       | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.                                                                                          | 315.081,00   | 0,81   | 0,00       |        | 315.081,00   | 0,80   |
|                   | 33       | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.                                                                                                          | 317.830,00   | 0,82   | 0,00       |        | 317.830,00   | 0,81   |
|                   | 34       | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.                                                          | 393.902,00   | 1,01   | 0,00       |        | 393.902,00   | 1,00   |
|                   | 35       | Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                      | 303.830,00   | 0,78   | 0,00       |        | 303.830,00   | 0,77   |
|                   | 36       | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.                                     | 348.415,00   | 0,90   | 0,00       |        | 348.415,00   | 0,88   |
|                   | 37       | Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir. | 255.543,00   | 0,66   | 0,00       |        | 255.543,00   | 0,65   |
|                   | 38       | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.                                                                                                          | 275.343,00   | 0,71   | 0,00       |        | 275.343,00   | 0,70   |
| 8                 |          | Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.                                                                                                         | 756.611,00   | 1,95   | 0,00       |        | 756.611,00   | 1,92   |
|                   | 39       | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                                                                                                      | 420.978,00   | 1,08   | 0,00       |        | 420.978,00   | 1,07   |
|                   | 40       | AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.                                                                                     | 335.633,00   | 0,86   | 0,00       |        | 335.633,00   | 0,85   |

T İdare Performans Tablosu

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                               |              |        |            |        |              |        |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                                                                                    | 2018         |        |            |        |              |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                                                             | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                                                             | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| 9                 |          | Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.                                                                                                                             | 1.737.283,00 | 4,48   | 0,00       |        | 1.737.283,00 | 4,41   |
|                   | 41       | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına AB Programları eğitimleri verilecektir.                                                                                                              | 372.630,00   | 0,96   | 0,00       |        | 372.630,00   | 0,95   |
|                   | 42       | İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.               | 363.211,00   | 0,94   | 0,00       |        | 363.211,00   | 0,92   |
|                   | 43       | AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.                                                                                                                               | 309.858,00   | 0,80   | 0,00       |        | 309.858,00   | 0,79   |
|                   | 44       | AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile işiştare toplantıları gerçekleştirilecektir.                                                                                 | 370.566,00   | 0,95   | 0,00       |        | 370.566,00   | 0,94   |
|                   | 45       | Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                 | 321.018,00   | 0,83   | 0,00       |        | 321.018,00   | 0,81   |
| 10                |          | Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır.                                                           | 3.935.915,00 | 10,14  | 0,00       |        | 3.935.915,00 | 9,99   |
|                   | 46       | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır. | 2.704.044,00 | 6,97   | 0,00       |        | 2.704.044,00 | 6,86   |
|                   | 47       | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                               | 1.231.871,00 | 3,17   | 0,00       |        | 1.231.871,00 | 3,13   |

T İdare Performans Tablosu

| İDARE PERFORMANS TABLOSU |          |                                                                                                                                                                                                                          |              |        |            |        |              |        |
|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| İdare Adı                |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                            |              |        |            |        |              |        |
| PERFORMANS HEDEFİ        | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                                                                                                 | 2018         |        |            |        |              |        |
|                          |          |                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
|                          |          |                                                                                                                                                                                                                          | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| 11                       |          | Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir.                 | 4.761.684,00 | 12,27  | 0,00       |        | 4.761.684,00 | 12,08  |
|                          | 48       | ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.                       | 2.308.244,00 | 5,95   | 0,00       |        | 2.308.244,00 | 5,86   |
|                          | 49       | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                                              | 1.197.871,00 | 3,09   | 0,00       |        | 1.197.871,00 | 3,04   |
|                          | 50       | Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtım gerçekleştirilecektir.                                  | 1.255.569,00 | 3,23   | 0,00       |        | 1.255.569,00 | 3,19   |
| 12                       |          | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                    | 1.426.160,00 | 3,67   | 0,00       |        | 1.426.160,00 | 3,62   |
|                          | 51       | Bakanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.                                                                                                           | 120.600,00   | 0,31   | 0,00       |        | 120.600,00   | 0,31   |
|                          | 52       | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                      | 220.713,00   | 0,57   | 0,00       |        | 220.713,00   | 0,56   |
|                          | 53       | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.                                                                                                                             | 179.499,00   | 0,46   | 0,00       |        | 179.499,00   | 0,46   |
|                          | 54       | Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.                                                | 264.452,00   | 0,68   | 0,00       |        | 264.452,00   | 0,67   |
|                          | 55       | Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.                                                                                                               | 199.742,00   | 0,51   | 0,00       |        | 199.742,00   | 0,51   |
|                          | 56       | Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Bakanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. | 441.154,00   | 1,14   | 0,00       |        | 441.154,00   | 1,12   |

**T** İdare Performans Tablosu

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                           |              |        |            |        |              |        |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                                                | 2018         |        |            |        |              |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                         | Bütçe İçi    |        | Bütçe Dışı |        | Toplam       |        |
|                   |          |                                                                                                                                                                         | (TL)         | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)         | PAY(%) |
| 13                |          | Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimlilik artırılacaktır.                                                                                              | 1.215.317,00 | 3,13   | 0,00       |        | 1.215.317,00 | 3,08   |
|                   | 57       | Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.                              | 710.800,00   | 1,83   | 0,00       |        | 710.800,00   | 1,80   |
|                   | 58       | Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.                                                       | 504.517,00   | 1,30   | 0,00       |        | 504.517,00   | 1,28   |
| 14                |          | Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                                                                                | 6.147.950,00 | 15,84  | 0,00       |        | 6.147.950,00 | 15,60  |
|                   | 59       | Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.                                                  | 2.306.325,00 | 5,94   | 0,00       |        | 2.306.325,00 | 5,85   |
|                   | 60       | Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                          | 404.100,00   | 1,04   | 0,00       |        | 404.100,00   | 1,03   |
|                   | 61       | Bakanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.                                                        | 548.100,00   | 1,41   | 0,00       |        | 548.100,00   | 1,39   |
|                   | 62       | Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.                                             | 1.568.250,00 | 4,04   | 0,00       |        | 1.568.250,00 | 3,98   |
|                   | 63       | Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir. | 1.321.175,00 | 3,40   | 0,00       |        | 1.321.175,00 | 3,35   |

**T** İdare Performans Tablosu

| İDARE PERFORMANS TABLOSU                            |          |                                                                                                                                         |                |        |            |        |                |        |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------|--------|----------------|--------|
| İdare Adı                                           |          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                           |                |        |            |        |                |        |
| PERFORMANS HEDEFİ                                   | FAALİYET | Açıklama                                                                                                                                | 2018           |        |            |        |                |        |
|                                                     |          |                                                                                                                                         | Bütçe İçi      |        | Bütçe Dışı |        | Toplam         |        |
|                                                     |          |                                                                                                                                         | (TL)           | PAY(%) | (TL)       | PAY(%) | (TL)           | PAY(%) |
| 15                                                  |          | Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılabacaktır.         | 1.259.186,00   | 3,24   | 0,00       |        | 1.259.186,00   | 3,19   |
|                                                     | 64       | Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.                                    | 328.765,00     | 0,85   | 0,00       |        | 328.765,00     | 0,83   |
|                                                     | 65       | İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir. | 328.824,00     | 0,85   | 0,00       |        | 328.824,00     | 0,83   |
|                                                     | 66       | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.                                                                 | 268.583,00     | 0,69   | 0,00       |        | 268.583,00     | 0,68   |
|                                                     | 67       | İç Kontrol Sistemi ile ilgili /yurt içi toplantı, konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                             | 333.014,00     | 0,86   | 0,00       |        | 333.014,00     | 0,84   |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı            |          |                                                                                                                                         | 38.813.103,00  | 11,18  | 600.000,00 | 100,00 | 39.413.103,00  | 11,34  |
| Genel Yönetim Giderleri                             |          |                                                                                                                                         | 33.714.897,00  | 9,72   |            |        | 33.714.897,00  | 9,10   |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |          |                                                                                                                                         | 274.333.000,00 | 79,10  |            |        | 274.333.000,00 | 79,54  |
| GENEL TOPLAM                                        |          |                                                                                                                                         | 346.861.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | 100,00 | 347.461.000,00 | 100,00 |

**T** İdare Performans Tablosu

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU |                                   |                              |                                 |                                                     |                |                |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| İdare Adı                      | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI     |                              |                                 |                                                     |                |                |
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI          | Ekonomik Kodlar (1.Düzey)         | FALİYET TOPLAMI              | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM   |                |
|                                | 01                                | Personel Giderleri           | 25.230.412,00                   | 3.400.588,00                                        | 0,00           | 28.631.000,00  |
|                                | 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.938.406,00                    | 236.594,00                                          | 0,00           | 3.175.000,00   |
|                                | 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.923.835,00                    | 20.175.165,00                                       | 0,00           | 27.099.000,00  |
|                                | 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           | 0,00           |
|                                | 05                                | Cari Transferler             | 0,00                            | 7.180.000,00                                        | 274.333.000,00 | 281.513.000,00 |
|                                | 06                                | Sermaye Giderleri            | 3.720.450,00                    | 656.550,00                                          | 0,00           | 4.377.000,00   |
|                                | 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                            | 2.066.000,00                                        | 0,00           | 2.066.000,00   |
|                                | 08                                | Borç verme                   | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           | 0,00           |
|                                | 09                                | Yedek Ödenek                 | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00           | 0,00           |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK              | Bütçe Ödenegi Toplamı             | 38.813.103,00                | 33.714.897,00                   | 274.333.000,00                                      | 346.861.000,00 |                |
|                                | Döner Sermaye                     | 0,00                         | 0,00                            |                                                     | 0,00           |                |
|                                | Diğer Yurt İçi Kaynaklar          | 0,00                         | 0,00                            |                                                     | 0,00           |                |
|                                | Yurt Dışı Kaynaklar               | 600.000,00                   | 0,00                            |                                                     | 600.000,00     |                |
|                                | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 600.000,00                   | 0,00                            |                                                     | 600.000,00     |                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı         |                                   | 39.413.103,00                | 33.714.897,00                   | 274.333.000,00                                      | 347.461.000,00 |                |

T Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                   | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                    |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                           | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                      | SORUMLU BİRİMLER                            |
| Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.      | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.                                                                                                      | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY, İHB |
|                                                                                                                             | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir.                                                    | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY      |
|                                                                                                                             | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY |
|                                                                                                                             | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.                                  | SİB, KPB                                    |
|                                                                                                                             | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                   | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY      |
| Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılabilecektir. | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.                                                                                                                                    | AHB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB           |
|                                                                                                                             | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.                                                                                                                        | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB           |
|                                                                                                                             | AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                                           | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB      |
|                                                                                                                             | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                                                                            | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY |
|                                                                                                                             | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.                                                                        | İHB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB           |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                 | SORUMLU BİRİMLER |
| AB katılım süreci kapsamındaki çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir | AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere, yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanacak, periyodik güncellemeler yapılacaktır. | ÇEB, İHB         |
|                                                                                                   | AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/ sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.                                                                                             | ÇEB              |
|                                                                                                   | AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik tanıtım/eğitim faaliyetleri ve toplantılar düzenlenecektir.              | ÇEB, İHB         |
|                                                                                                   | AB mevzuatı çeviri sürecinin verimliliğini artırmak üzere bilgisayar destekli çeviri aracı etkin şekilde kullanılacaktır.                                                                   | ÇEB              |
|                                                                                                   | TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıkları belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır.               | ÇEB              |
|                                                                                                   | TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.                                                                                                        | ÇEB              |
|                                                                                                   | Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.                                                         | ÇEB              |
|                                                                                                   | AB mevzuatı çevirisi alanında farkındalık artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecektir.                                                                                                    | ÇEB, İHB         |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                    | SORUMLU BİRİMLER                                                                         |
| AB bütünleşme süreci takip edilerek, Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Gündemdeki öncelikli konulara ilişkin analizler ile Avrupa Birliği ve Türkiye-AB ilişkilerinin geleceğine yönelik çalışmalar yapılacak, günlük politika notları hazırlanacaktır.               | ADB, KPB, STİ, ÖKM                                                                       |
|                                                                                                                   | AB bütünleşmesi ve Türkiye-AB ilişkileri konularındaki akademik çalışmalar takip edilecek ve bunların teşvikine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                             | ADB, STİ, ÖKM, İHB                                                                       |
|                                                                                                                   | Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Bakanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır. | ADB, KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, STİ, PUB, AHB, ÇEB, EKY, DTY, ÖKM, BHM, İHB |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                          | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                  | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                            | SORUMLU BİRİMLER                                  |
| Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek ve yönlendirilecektir. | Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. | MİB                                               |
|                                                                                    | Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                          | MİB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, PUB, EKY, İHB  |
|                                                                                    | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.                                                                                                                                                       | MİB, İHB                                          |
|                                                                                    | IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                          | MİB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, PUB, EKY       |
|                                                                                    | IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.                                                                                                                 | MİB                                               |
|                                                                                    | AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.                                                                                                                                                      | MİB, İHB                                          |
|                                                                                    | AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır.                                                                                                             | MİB, İHB                                          |
|                                                                                    | Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.                                                                                                                            | MİB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, PUB, EKY, İHB, |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                                         | FAALİYETLER                                                                                                                                                                         | SORUMLU BİRİMLER              |
| Bakanlığımızın Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Sınır Ötesi İşbirliği programlarının, programların yönetim makamları ile işbirliği halinde yönetimi ve projelerinin uygulaması çalışmaları etkin şekilde yürütülecektir. | Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır. | MİB, İHB                      |
|                                                                                                                                                                                                                           | Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.                                    | MİB, İHB                      |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                 | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                                         | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                              | SORUMLU BİRİMLER |
| Bakanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için tanımlanmış görev ve sorumluluklar ile yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.                                                                                          | PUB, SİB, İHB    |
|                                                                                                                                                                                                                           | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.                                                                                                          | PUB, SİB         |
|                                                                                                                                                                                                                           | Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.                                                          | PUB, SİB, İHB    |
|                                                                                                                                                                                                                           | Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                      | PUB, SİB         |
|                                                                                                                                                                                                                           | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.                                     | PUB, İHB         |
|                                                                                                                                                                                                                           | Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir. | PUB              |
|                                                                                                                                                                                                                           | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.                                                                                                          | PUB              |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                                         | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                 | SORUMLU BİRİMLER                                                               |
| Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dâhil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.                  | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                                                                         | MİB, SİB, SBY, PUB, EKY, İHB                                                   |
|                                                                                                                                                   | AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.                                                        | MİB, SİB, SBY, PUB, EKY, İHB                                                   |
| Avrupa Birliği Program ve Ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.                                                                   | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına AB Programları eğitimleri verilecektir.                                                                                                              | SBY, İHB                                                                       |
|                                                                                                                                                   | İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.               | SBY, İHB                                                                       |
|                                                                                                                                                   | AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.                                                                                                                               | SBY, İHB                                                                       |
|                                                                                                                                                   | AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.                                                                                 | SBY, İHB                                                                       |
|                                                                                                                                                   | Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.                                                                                 | SBY, İHB                                                                       |
| Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, dezenformasyonla mücadeleyi de içerecek şekilde yoğunlaştırılacaktır. | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır. | STİ, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, İHB |
|                                                                                                                                                   | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                               | STİ, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY      |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                                                                                                | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                      |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                        | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                        | SORUMLU BİRİMLER                                                               |
| Yurt içinde Avrupa Birliği sürecinin görünürlüğünü ve bu sürece ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar paydaşlarla diyalogun güçlendirilmesini de içerecek şekilde daha etkin yürütülecektir. | ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır. | STİ, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, İHB |
|                                                                                                                                                                                                          | ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.                                                                        | STİ, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY      |
|                                                                                                                                                                                                          | Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.           | STİ, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MİB, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, İHB |

T Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                             | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                     | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                              | SORUMLU BİRİMLER |
| Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bakanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.                                                                                                           | EKY              |
|                                                                                                       | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.                                                                      | EKY, İHB         |
|                                                                                                       | AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.                                                                                                                             | EKY, İHB         |
|                                                                                                       | Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.                                                | EKY, İHB         |
|                                                                                                       | Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.                                                                                                               | EKY, İHB         |
|                                                                                                       | Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Bakanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. | EKY, İHB         |
| Bakanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimlilik artırılacaktır.                            | Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.                                                                               | İHB              |
|                                                                                                       | Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                        | İHB              |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı                                                                                                                     | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI                                                                                                                                           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                             | FAALİYETLER                                                                                                                                                             | SORUMLU BİRİMLER |
| Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.                                      | Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.                                                  | İHB              |
|                                                                                                                               | Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.                          | İHB              |
|                                                                                                                               | Bakanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.                                                        | İHB              |
|                                                                                                                               | Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir                                              | İHB              |
|                                                                                                                               | Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir. | İHB              |
| Avrupa Birliği Bakanlığı iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır. | Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.                                                                    | SGB, İHB         |
|                                                                                                                               | İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.                                 | İDB, İHB         |
|                                                                                                                               | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.                                                                                                 | SGB, İHB         |
|                                                                                                                               | İç Kontrol Sistemi ile ilgili /yurt içi toplantı,konferans,eğitim v.b faaliyetlere katılım sağlanacaktır.                                                               | SGB, İHB         |

**T** Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

# BİRİM KISALTMALARI

**ADB**

Araştırma ve  
Dökümantasyon  
Başkanlığı

**AHB**

Avrupa  
Birliği Hukuku  
Başkanlığı

**DTY**

Avrupa Birliği  
Nezinde Türkiye  
Daimi Temsilci  
Yardımcılığı

**BHM**

Basın ve  
Halkla İlişkiler  
Müşavirliği

**ÇEB**

Çeviri Eşgüdüm  
Başkanlığı

**EKY**

Eğitim ve  
Kurumsal Yapılanma  
Başkanlığı

**EMP**

Ekonomik ve  
Mali Politikalar  
Başkanlığı

**HUK**

Hukuk  
Müşavirliği

**İDB**

İç Denetim Birimi  
Başkanlığı

**İHD**

İdari Hizmetler  
Başkanlığı

**KPB**

Katılım Politikası  
Başkanlığı

**MİB**

Mali İşbirliği  
Başkanlığı

**ÖKM**

Özel Kalem  
Müdürlüğü

**PUB**

Proje Uygulama  
Başkanlığı

**SPB**

Sektörel  
Politikalar  
Başkanlığı

**STİ**

Sivil Toplum,  
İletişim ve Kültür  
Başkanlığı

**SİB**

Siyasi İşler  
Başkanlığı

**SBY**

Sosyal, Bölgesel  
ve Yenilikçi  
Politikalar  
Başkanlığı

**SGB**

Strateji Geliştirme  
Dairesi Başkanlığı

**TBB**

Tarım ve Balıkçılık  
Başkanlığı

**TPR**

Tek Pazar  
ve Rekabet  
Başkanlığı



