



T.C.
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

EASI PROGRAMI TEKLİF ÇAĞRISI: ÇALIŞMA HAYATININ VE BAKIM YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN BİR ARADA YÜRÜTÜLEBİLMESİNE YÖNELİK OLARAK ÇALIŞMA-ÖZEL YAŞAM DENGESİ HAKKINDA YENİLİKÇİ STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

EaSI Programı PROGRESS bileşeni altında VP/2018/005 numaralı “Çalışma hayatının ve bakım yükümlülüklerinin bir arada yürütülebilmesine yönelik olarak çalışma-özel yaşam (iş-yaşam) dengesi hakkında yenilikçi stratejilerin geliştirilmesi” başlıklı teklif çağrısı yayımlanmıştır.

Temel Amaçlar

Bu teklif çağrısı, çalışma hayatı ile özel hayatın uyumlaştırılması bakımından, Avrupa Sosyal Haklar Sütununda belirtilen hak ve ilkelerin, sosyal yenilik ve ulusal politika reformları aracılığıyla sunulması konusunda, kamu ve sivil toplum aktörleri ile sosyal ortakların desteklenmesini amaçlamaktadır.

Bu çağrının amacı, iş yerinde yenilikçi iş-yaşam dengesi stratejilerinin geliştirilmesi, test edilmesi ve uygulanmasına yönelik projelerin finanse edilmesidir. Söz konusu stratejilerin amacı, bakım sorumluluklarının çalışan kadınlar ve erkekler arasında daha eşit bir şekilde paylaşılması ve böylelikle kadınların iş piyasasına daha fazla katılımlarının teşvik edilmesi suretiyle, iş hayatı ile özel hayatın uyumlaştırılmasına yardımcı olmaktır.

Hedefler- Öncelikler

Bu çağrının hedefleri şunlardır:

- Kadınların iş piyasasına daha fazla katılımına ve bakım sorumluluklarının kadınlar ve erkekler arasında daha uygun şekilde paylaşılmasına olanak sağlamak üzere, iş yerinde yenilikçi iş-yaşam dengesi stratejilerinin geliştirilmesi, test edilmesi ve/veya uygulanması,
- İş yerinde yenilikçi iş-yaşam dengesi stratejilerinin uygulanmasını kolaylaştıracak sürdürülebilir çok katmanlı ortaklık modellerinin geliştirilmesi,
- Kadınların iş piyasasında karşı karşıya kaldıkları zorluklara ve bakım görevlerine daha fazla erkeğin dâhil edilmesi ihtiyacına özellikle vurgu yaparak, hâlihazırda başarılı iş-yaşam dengesi stratejileri uygulayan farklı üye devletler ve/veya şirketler arasında bilgi ve deneyim paylaşımının güçlendirilmesi,
- Sosyal koruma hak ve yetkileri konusunda kişiselleştirilmiş bilgilere erişimin kolaylaştırılması,
- Ekonomik açıdan aktif nüfusun mesleki ve coğrafi hareketliliğinin kolaylaştırılması,
- Sosyal koruma sistemlerinin dijitalleşme, iş hayatının değişen dünyası, nüfusun yaşlanması ve ekonomik şoklara direnme kapasitesi gibi zorluklara karşılık verebilmesini, zorluklarla mücadele edebilmesini sağlayacak şekilde modernleştirilmesinin desteklenmesi.

Finanse edilecek faaliyetlerin açıklanması/ Faaliyet türleri

Bu teklif çağrısı kapsamında geliştirilecek stratejiler, özellikle iş kurumunun/organizasyonunun esnekliği, çalışma saatlerinin işçilerin ihtiyaçları ile uyumlu hale getirilmesi, aileyi önemseyen insan kaynakları politikaları, yerinde kurumsal çocuk bakımı vb. gibi konuları kapsayacaktır.

Söz konusu yenilikçi stratejiler:

- Temel aktörlerin, bu yenilikçi stratejileri uygulama kapasitelerini güçlendirecektir.
- Uzun vadeli bir vizyon ortaya koyacaktır.
- Bakım sorumluluklarının erkekler ve kadınlar arasında paylaştırılması konusundaki cinsiyet temelli kalıp yargıları sorgulayarak, erkeklerin iş-yaşam dengesine yönelik düzenlemelerden daha fazla yararlanmasını sağlayacaktır.
- Hibe dönemi sonrasında da sürdürülebilir olacaktır.
- Sağlam ve belgeye dayalı değerlendirme yöntemi ve onay mekanizmaları ile desteklenecektir.
- Aktarım/yinelemeye yönelik mekanizmalar içerecektir.

Önerilen faaliyetler, yaratıcı nitelikte olmalı ve ilgili hallerde mevcut iyi uygulama örneklerini temel alarak yenilikçi tedbirler önermelidir.

Aşağıda, öngörülebilir faaliyetlerin kapsamlı olmayan bir listesi yer almaktadır:

- Aşağıdakiler de dâhil olmak üzere, kadınların iş piyasasına daha fazla katılımına ve bakım sorumluluklarının kadınlar ve erkekler arasında daha uygun şekilde paylaşılmasına olanak sağlayarak, iş yerinde yenilikçi iş-yaşam dengesi stratejilerinin test edilmesi, geliştirilmesi ve/veya uygulanması:
 - İş yerinde çocuk bakımı imkânlarına/ okul dışında bakıma erişim,
 - Aynı alanda faaliyet gösteren şirket grupları için, yerel çocuk bakımı/ uzun dönem bakım imkânlarının geliştirilmesi,
 - İş yerinde emzirme imkânlarına erişim,
 - İzindeki ve iş yerindeki işçiler arasında düzenli etkileşimi kolaylaştıracak araçların geliştirilmesi,
 - Çalışma saatlerinin çalışan ebeveynlerin - erkek ve kadınların- ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesi,
 - Özellikle erkeklerin iş-yaşam dengesine ilişkin tedbirlerden yararlanmalarının teşvik edilmesine önem verilmesi suretiyle, söz konusu tedbirlerin nasıl uygulanması gerektiği konusunda çalışanlara özel eğitim verilmesi,
 - İş-yaşam dengesi tedbirlerini uygulamak isteyen çalışanlara yönelik danışmanlık hizmetleri (örn: kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve sosyal ortaklar aracılığıyla),
 - İşçilere, hakları konusunda bilgilendirilmelerine yönelik özel eğitim verilmesi,
 - İş-yaşam dengesi tedbirlerinden yararlanan işçilere karşı ayrımcı uygulamaların izlenmesi ve bu konuda farkındalığın artırılması,
 - Dijital uygulamalar, uzaktan çalışmanın kolaylaştırılmasına yönelik BT araçları,
 - İyi bir iş-yaşam dengesi uygulamasına sahip çalışanlara yönelik akreditasyon sistemlerinin (örn: etiketler, sertifikalar) geliştirilmesi,
 - İş yerinde farklı kapsamda alınan izinlere yönelik izleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
 - Bakım sorumluluklarına sahip, çalışmayan veya iş arayan kişilerin desteklenmesine yönelik tedbirler.

- Aşağıdakileri kapsayan sürdürülebilir çok katmanlı ortaklık modellerinin geliştirilmesi:
 - Başta sosyal ortaklar olmak üzere, çeşitli aktörler arasında koordinasyon/destek/danışma mekanizmaları;
 - Faaliyetler arasında entegrasyon stratejisinin geliştirilmesi;
 - Bilgi alışverişi.
- Aşağıdakiler dâhil olmak üzere farklı üye devletler ve/veya şirketler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması:
 - Anketler ve çalışmalar;
 - Veri toplama;
 - Rehberlerin ve uygulamaya yönelik araçların geliştirilmesi;
 - Seminerler.

Uygulamaya dâhil edilecek zorunlu faaliyetler şunlardır:

1. İlgili sonuçları ve çıktı göstergelerini tespit eden net ve tam gelişmiş bir metodoloji dahil olmak üzere, müdahaleye ilişkin kapsamlı bir izleme ve değerlendirme planı;

Planın değerlendirme bileşeni aşağıdakileri içerir:

- Projenin amaçlarını ne derece gerçekleştirdiğinin yanı sıra, projeye atfedilebilecek sonuçları ele alan çıktıların değerlendirilmesi.
- Projenin, belirtilen eylem planı ile tutarlılık ve tasarım bakımından nasıl gerçekleştirildiği ve politikaya uygunluk doğrultusunda, plan kapsamındaki çeşitli faaliyetlerin etkililiğini ele alan sürecin değerlendirmesi.

Değerlendirmeler, kurum içi bir çalışan, değerlendirme firması ya da her ikisi tarafından yapılabilir.

2. Komisyon tarafından Brüksel'de düzenlenecek iki etkinliğe katılım (en fazla iki gece, iki kişi);
3. Konsorsiyumun tüm üyeleri ile en az bir koordinasyon toplantısının düzenlenmesi;
4. Bir yaygınlaştırma etkinliği de dâhil olmak üzere, eylemin sonuçlarını AB düzeyinde teşvik etmeye yönelik detaylı bir yaygınlaştırma planı.

Beklenen çıktılar/sonuçlar

- Çalışma hayatı ve özel hayat arasında uyum sağlanması ile erkek ve kadın arasında bakım sorumluluklarının daha iyi paylaşılması ve böylece kadınların iş gücü piyasasına daha çok katılımının teşvik edilmesi amacıyla iş yerinde yenilikçi iş-hayat dengesi stratejilerinin denenmiş, geliştirilmiş ve uygulanmış olması,
- Erkekler için aile izni alımlarının ve esnek çalışma düzenlemelerinin artırılması, kadınların iş gücü piyasasına yeniden girmelerini destekleyecek ya da iş gücü piyasalarından çıkmalarını engelleyecek şekilde bakım sorumluluklarının daha dengeli paylaşımının teşvik edilmesi,

- İş yeri kültürünün değiştirilmesi ve kadını evdeki bakım sorumluluklarını üstlenen, erkeği ailenin geçiminden sorumlu olarak gören cinsiyetçi kalıp yargıların giderilmesi,
- İş-yaşam dengesinin sağlanmasının neticesinde kadınların iş gücü piyasasına katılımının artırılması ve böylece daha üretken bir iş gücünün, işe daha az devamsızlık yapılmasının ve işlerde yetenekli iş gücüne daha kolay erişimin sağlanması.

Zaman Çizelgesi

Son teslim tarihi

Aşamalar	Tarih ya da dönem
Çağrının yayımlanması	19 Ocak 2018
Teklif göndermek için son teslim tarihi	18 Nisan 2018
Değerlendirme süreci (<i>endikatif</i>)	Nisan 2018 - Haziran 2018
Başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi (<i>endikatif</i>)	Temmuz 2018
Hibe sözleşmesinin imzalanması (<i>endikatif</i>)	Ağustos 2018

Projenin gerçek başlangıç tarihi, iki taraftan sonuncusunun hibe sözleşmesini imzaladığı tarihten sonraki ilk gün, iki taraftan sonuncusunun imza tarihinden sonraki ayın ilk günü veya taraflar arasında üzerinde anlaşmaya varılan bir tarih olacaktır.

Projelerinin seçilmesi halinde başvuru sahipleri, başvuru formunda endikatif olarak belirledikleri faaliyetin başlangıç tarihinden sonra hibe sözleşmesini alabilirler. Bu nedenle, ayın adı yerine çalışma programındaki ayların numaralandırılması önerilmektedir.

Hibe Sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılan harcamalara ait risk, başvuru sahibine aittir. Teklifin sunulma tarihinden önce harcama yapılamaz.

Tüm projenin endikatif uygulanma süresi, **24 ila 36 ay** arasında olmalıdır.

Kullanılabilir Bütçe

Bu çağrı kapsamındaki projelerin AB eş-finansmanı için tahsis edilen bütçe 10.000.000 avro olarak hesaplanmıştır. Komisyon 5-7 teklifi finanse etmeyi planlamaktadır.

Komisyon, kullanılabilir tüm fonları dağıtmama veya varsa, fon miktarını artırma hakkını saklı tutar.

Komisyon, fon miktarını artırma ve varsa yedek listedeki tekliflere dağıtma hakkını saklı tutar.

Eş finansman oranı

Bu teklif çağrısı kapsamında AB hibesi, projenin toplam uygun maliyetinin %80'ini geçemez. Başvuru sahipleri kalan tutarın eş-finansmanını, kendi kaynakları veya AB bütçesi dışındaki diğer kaynaklardan karşılamayı güvence altına almalıdır¹.

Geçerlilik Koşulları

Başvurular, yukarıdaki tabloda belirtilen son teslim tarihinden önce gönderilmelidir.

Başvurular <https://webgate.ec.europa.eu/swim> adresinde bulunan elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılmalı; başvuru formunun ve eklerinin imzalı ve basılı bir nüshası posta veya kargo yoluyla gönderilmelidir.

Yukarıdaki koşulların karşılanmaması halinde başvuru reddedilir.

Teklifle ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecini hızlandırmak amacıyla, başvuru sahipleri, proje tekliflerini İngilizce dilinde sunmaya teşvik edilir. Bununla birlikte AB resmi dillerinin tümünde hazırlanan tekliflerin kabul edileceği unutulmamalıdır. Bu durumda, İngilizce dilinde yazılmış bir yönetici özetinin başvuruya eklenmesi gerekir.

Başvuru sahiplerinin uygunluğu (lider başvuru sahipleri ve eş-başvuranlar)

a) Kuruluş yeri: Aşağıda belirtilen ülkelerde, kurallara uygun şekilde kurulmuş ve tescil edilmiş tüzel kişiler, lider başvuru sahibi ve eş-başvuran olmaya uygundur.

- AB üye devletleri;
- AEA Anlaşması uyarınca İzlanda ve Norveç;
- Arnavutluk, eski Yugoslavya Makedonya Cumhuriyeti, Karadağ, Sırbistan ve Türkiye.

b) Kurum/Kuruluş türleri: Lider başvuru sahibi, bir kamu kuruluşu (örn. ulusal, bölgesel ve yerel makamlar, iş bulma kurumları) olmalıdır.

Eş-başvuranlar, kamu kuruluşları ile kâr amacı güden veya gütmeyen özel kuruluşlar olmalıdır.

c) Konsorsiyum²

- Projede, en az 3 başvuru sahibinden (1 lider başvuru sahibi + 2 eş-başvuran) müteşekkil bir konsorsiyum olmalıdır.
- Eş-başvuranlardan en az biri, Avrupa düzeyinde veya ulusal veya yerel düzeyde bir sosyal ortak kuruluşu olmalıdır.

¹ Eş-başvuranlardan ve projenin uygun maliyetlerine mali katkı sağlayan üçüncü taraflardan taahhüt mektubu istenir.

² Diğer aday ve potansiyel aday ülkelerin de, Birlik programlarına katılımları esnasında imzalanan çerçeve anlaşmada yer alan genel ilkeler ile genel hükümler ve koşullar uyarınca katılım sağlamaları öngörülmüştür. Bununla birlikte, bu durum henüz onaylanmadığından, söz konusu ülkelere başvuran başvuru sahiplerinin ve eş-başvuranların, uygunluk durumlarını çağrı sekreterliğinden (empl-yp-2018- 005@ec.europa.eu) kontrol etmeleri gerekmektedir. Eş-başvuran, kendisi adına öneriyi sunması ve hibe anlaşmasını imzalaması için esas başvuru sahibine yetki verdiğine dair bir yetki belgesi sunmalıdır. Eş-başvuran, kısa bir görev açıklaması ile birlikte projede yer almak istediğini doğrulayan ve uygulanabilir hallerde mali katkısını gösteren bir taahhüt mektubu sunmalıdır. İştirakçi kuruluşlardan da (bedelsiz olarak ve mali katkı olmaksızın katılım sağlayanlar) taahhüt belgesi istenir.

- Eş-başvuranlardan en az biri, bir AB üye devleti dışında EaSI-PROGRESS katılımcısı ülkelerden birinde kurulmuş ve tescil edilmiş olmalıdır.

d) Bağlı kuruluşlar: Bağlı kuruluşlar, bu çağrı kapsamında başvuruya uygun değildir.

Uygun faaliyetler

a) Coğrafi konum: Projenin uygun olabilmesi için, bütünüyle, uygun bulunan EaSI katılımcısı bir ülkede yürütülmesi gerekir.

b) Faaliyet türleri: Hibe ile, diğerlerinin yanı sıra, “beklenen çıktılar/sonuçlar” bölümünde belirtilen faaliyetler finanse edilir.

c) Temel faaliyetler: Faaliyetlerin koordinasyonu temel faaliyet sayılır ve alt yükleniciye verilemez. Temel faaliyetler, lider başvuru sahibi tarafından icra edilir.

Uygun olmayan faaliyetler

Mali Rehberin 4.2.4 Kesiminde belirtilen uygun olmayan maliyetlerin yanı sıra, aşağıda yer alan faaliyet türleri de, bu çağrı kapsamında AB finansmanına uygun değildir:

- Lobi faaliyetleri
- Taşınmaz mülk ve/veya taşıt edinimi
- İnşaat yapımı.

Seçim Kriterleri

Başvuru sahibi (lider başvuru sahibi ve eş-başvuran), finansman talep edilen faaliyeti tamamlamak için gereken mali ve operasyonel kapasiteye sahip olmalıdır. Yalnızca yeterli mali ve operasyonel kapasiteye sahip kuruluşlar, hibe için değerlendirmeye alınabilir.

Mali kapasite

Başvuru sahipleri (lider başvuru sahibi ve eş-başvuran/lar), proje süresince faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına erişebilir durumda olmalıdır.

Başvuru sahibinin (lider başvuru sahibi ve eş başvuran/lar, bilanço tablosundaki toplam varlıkları ile projenin toplam bütçesi veya başvuru formundaki bütçeye göre, kuruluşun proje bütçesinden sorumlu olduğu kısım arasındaki oran, 0,70 veya daha fazla olduğu takdirde, güçlü olarak değerlendirilir.

Kamu kurum ve kuruluşları için mali kapasite doğrulaması yapılmayacaktır.

Operasyonel kapasite

Başvuru sahipleri (lider başvuru sahipleri ve eş başvuran/lar), teklif edilen projeyi tamamlamak için gerekli mesleki yetkinliğin yanı sıra uygun yeterliliklere de sahip olmalıdır.

Başvuru sahipleri, özellikle aşağıdaki özellikleri taşımalıdır:

- Son üç yılda işyerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili projeleri yürütmüş olmak,
- Projenin yürütülmesi için gerekli operasyonel kaynaklara (teknik, idari) sahip olmak,
- Teklif edilen projeyi tamamlayacak olan başvuru sahibinin (lider başvuru sahibi ve eş-başvuran) operasyonel kapasitesi, aşağıdakilerin teklifte sunulmasıyla teyit edilmelidir:
 - Son üç yılda çağrının konusunda yapılmış ana projelerin bir listesi
 - Teklif edilen projenin koordinatörünün ve ana görevleri yerine getirecek kişilerin ilgili tüm mesleki deneyimlerini gösterir Europass CV'leri;
 - Yasal temsilci tarafından imzalanmış doğruluk beyanı (projenin yürütülmesine ilişkin operasyonel kapasiteyi de içerecek şekilde).

Lider başvuru sahibinin gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvurunun tamamı reddedilecektir.

Gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilen eş-başvuran konsorsiyumdan çıkarılabilecek ve başvuru, söz konusu eş-başvuran dâhil edilmeksizin değerlendirilecektir.

Buna ilaveten, seçilmeyen eş-başvurana tahsis edilmiş olan maliyetler bütçeden çıkarılacaktır. Başvurunun kabul edilmesi halinde, çalışma programının nispeten uygun hale getirilmesi gerekecektir.

Tekliflerin Sunulmasına İlişkin Usul

Tekliflerin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul, "Mali Başvuru Rehberi"nin 14. maddesinde açıklanmaktadır. Başlamadan önce SWIM kullanıcı kılavuzunu dikkatle okuyunuz: http://ec.europa.eu/employment_social/calls/pdf/swim_manual_en.pdf

Başvuru Sahibi, doldurduğu başvuru formunu, yukarıda belirtilen son teslim tarihinden önce hem elektronik ortamda, hem de basılı olarak sunmalıdır.

SWIM elektronik başvuru formuna, formun sunulmasına ilişkin son teslim tarihi günü gece yarısına kadar ulaşılabilir. Başvuru sahipleri formu önce elektronik ortamda gönderip, daha sonra çıktısını alarak imzalayıp, son teslim tarihine kadar postayla göndermeli veya elden teslim etmelidir. Uygun posta hizmeti sağlayıcısının veya kurye şirketinin başvuru formunu son teslim tarihi gününde almasını temin etmek de başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Teklifin basılı nüshası, usulüne uygun olarak imzalanarak 2 nüsha halinde (biri "asıl" ve diğeri "nüshası" olarak işaretli şekilde), Teklif Çağrısında yer alan 15. kesimde listelenen bütün belgeleri içerek şekilde son başvuru tarihine kadar (gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzundaki tarih kanıt niteliğindedir) aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

European Commission
(NOT TO BE OPENED BY CENTRAL MAIL SERVICE)
Call for proposals VP/2018/005 - DG EMPL.C1
J-27 - 01/240
B-1049 Bruxelles- BELGIUM

Teklifinizi taahhütlü posta, ekspres kurye hizmeti veya sadece elden teslim ile gönderiniz. Gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzu, teslim tarihi konusunda kuşku duyulması halinde Avrupa Komisyonu tarafından talep edilebileceğinden, saklanmalıdır.

Avrupa Komisyonu, elden teslim edilen teklifleri, son teslim tarihi günü saat 16.00'dan önce aşağıda belirtilen adreste teslim almalıdır:

European Commission
Service central de r ception du courrier
(NOT TO BE OPENED BY CENTRAL MAIL SERVICE)
Call for proposals VP/2018/005 - DG EMPL.C1
Avenue Bourget, 1
B-1140 Evere

Başvuru dosyasında, aşağıdaki kontrol listesinde belirtilen gerekli bütün belgeler bulunmalıdır. Aşağıdakilerin dosyada bulunduğu açık bir şekilde tespit edilmelidir:

- Başvuru formu
- Faaliyetin ve iş planının açıklaması
- Bütçe
- Bütçe açıklaması

Başvuru dosyasını aşağıdakilere uygun olarak hazırlayınız:

- Belgeleri, kontrol listesindeki sıralamasına uygun olarak derleyiniz (ve teklifin altına işaretlediğiniz kontrol listesini ekleyiniz),
- Belgeleri çift yönlü basınız,
- 2 delikli dosya kullanınız (katlamayınız veya yapıştırıcı ile yapıştırmayınız, zımbalayabilirsiniz).