



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı ("EaSI" - İlerleme Eksen) 2014-2020 Teklif Çağrısı VP/2018/012

"Kayıt dışı İstihdam Alanında Aktiviteler"

HEDEFLER, AKTİVİTE (PROJE) TÜRLERİ VE BEKLENEN ÇIKTILAR

Hedefler/Öncelikler

Bu teklif çağrısının başlıca amacı, Avrupa Platformu'nun kayıt dışı istihdam konusunun ele alındığı çalışma programında belirtilen aktiviteleri tamamlamak ve bunlara katma değer sağlamaktır. Diğer amaçlar, kayıt dışı istihdam alanındaki AB mevzuatının ve ulusal mevzuatın daha iyi uygulanmasına, öğrenilmesine ve yürütülmesine katkı sağlayacak yenilikçi girişimleri geliştirmek, finanse etmek ve böylelikle kayıt dışı istihdamın azaltılmasına ve usule uygun işlerin oluşmasına katkıda bulunmaktır. Bu aktivitelerden (projelerden) elde edilen bilgiler, daha iyi politikalar geliştirilmesi için kanıta dayalı bilgi oluşturulmasına da katkı sağlamalıdır.

Öncelik, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve bu konuda caydırıcı tedbirler alınması amacıyla teknik kapasitelerini geliştiren uygulayıcı makamların ortak eylemlerini ve sınır ötesi projelerini teşvik eden aktivitelerin (projelerin) finanse edilmesidir. Bu, Üye Devletlerin uygulayıcı makamları arasında, kayıt dışı istihdamla mücadelede işbirliğini geliştirmek amacıyla bir Avrupa Platformu kurulması hakkında 9 Mart 2016 tarihli ve 2016/344 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Kararı'na uygun biçimde devam eden işbirliğini daha da güçlendirecektir.

Finanse edilecek faaliyetlerin açıklanması/ Aktivite (proje) türleri

Bu teklif çağrısı kapsamında finanse edilebilecek faaliyet türleri, aşağıda belirtilen aktivite alanlarından en az birine yönelik olmalıdır: a) Uygulama faaliyetlerinde yer alan personele yönelik ortak eğitim programları: yetkili kurumların çalışanlarına ve / veya kayıt dışı istihdam alanındaki AB mevzuatının ve ulusal mevzuatın daha iyi uygulanmasına, öğrenilmesine ve yürütülmesine katkı sağlanması bakımından ilgili sosyal ortaklara ve paydaşlara yönelik yeni eğitim programları oluşturulması ya da mevcut programların geliştirilmesi faaliyetleri, ortak konu ve güçlükler (örneğin, sahte serbest meslek sahipliği konusunun ele alınması) ve bunların farklı ulusal otoriteler tarafından ele alınış biçimlerine, bu alandaki alışverişlere (örneğin tarım ve inşaat sektörleri) yönelik eğitimleri veya çeşitli ulusal ve AB / AEA (Avrupa Ekonomik Alanı) uygulama ajansları arasındaki işbirliğinin nasıl teşvik edileceğine ve çalışma ilişkilerinin nasıl geliştirileceğine yönelik eğitimleri içerebilir. Desteklenen aktiviteler (projeler) bir çıktı üretmelidir; bu tür projelerin potansiyel çıktısı, üye devletlerin kayıt dışı istihdamla mücadele etmekte kullandıkları bir en iyi uygulamalar kitapçığı olabilir.

b) Ortak denetimler ve uygulayıcı makamların personel değişimi: Sınır ötesi işbirliğini daha iyi yapmak, çalışmalarını kolaylaştıracak araçlar geliştirmek ve kapasite artırılmasını desteklemek



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

amacıyla yetkili kamu kurumları çalışanları arasındaki paylaşımların artırılması ve mevcut paylaşımların ve birlikte öğrenme modellerinin geliştirilmesi. Projeler şunları içerebilir: Üye Devletlerin yetkili makamlarına yapılacak ve bunların kayıt dışı istihdamla ulusal düzeydeki mücadelelerinde yürüttükleri kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının bir sunumunu da içerecek çalışma ziyaretleri, alan değişimleri- bilgi ve en iyi uygulamalar vs. paylaşımını mümkün kılacak sınırlı bir süre için personel değişimi.

c) Kapasite artırımına, iyi uygulamaların icrasına vs. katkıda bulunmak için diğer AB / AEA uygulama organlarına teknik destek sağlanması.

d) Bilgi alışverişi sistemleri: uygulayıcı kurumlar arasında idari işbirliğini kolaylaştırmak amacıyla sınır ötesi bilgi alışverişi sistemlerinin geliştirilmesi. Bu öncelik kapsamında desteklenen sınır ötesi bilgi alışverişi sistemleri, işçilerin görevlendirilmeleriyle ilgili olarak EESSI, IMI modülü gibi hâlihazırda kullanılan uygulamalara katma değer sağlamalıdır.

e) Uygulama makamları arasında bilgi paylaşımı ve karşılıklı öğrenme biçiminde ortak çalışma: kayıt dışı çalışma ile mücadelede ve kayıt dışı çalışmadan kayıtlı çalışmaya geçişi kolaylaştırmada nitelikli, kullanıcı dostu ve spesifik hedefli bilgilerin toplanmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik çevrimiçi platformların geliştirilmesi veya güncellenmesi.

f) Farkındalığı artırmaya yönelik ortak kampanyalar/sektörlere özgü kampanyalar/sınır ötesi bölgesel kampanyalar: İşçiler ve/veya işverenlere yönelik farkındalığı artırma kampanyaları, kanun ve düzenlemeler ile uyumlu olacak şekilde, kayıt dışı çalışmaya katılımın kabul edilebilirliği konusunda normları, değerleri ve inançları değiştirmeyi, kayıt dışı çalışmanın riskleri ve maliyetleri konusunda bilgilendirme yapmayı, kayıtlı istihdamın beraberinde getirdiği faydaları teşvik etmeyi, beyanat taahhüdü kültürünü desteklemeyi ve işçilere/işverenlere vs. yönelik önleme hizmetleri konusunda bilgi vermeyi hedeflemelidir. Kitle iletişim araçları (televizyon, radyo), sosyal medya (mesajları yaymak amacıyla sosyal ağlar, videolar, bloglar, twitter, vloglar gibi yeni medya kanalları kullanılarak), halkla ilişkiler, faaliyetler, görüşmeler, gösteriler, turlar, posterler ve broşürler gibi farklı kanallarla mesajlar iletilebilir.

Kayıt dışı çalışma ile mücadele eden ve farkındalığı artırma kampanyaları için söz konusu teklif çağrısı kapsamında hibe alan Avrupa Platformu üyeleri/gözlemcileri, kampanyaların Avrupa Platformunu desteklemesi ya da Avrupa Platformu faaliyetleriyle uyumlu olması halinde, VT/2016/005 'Avrupa Platformu Kayıt Dışı Çalışmayla Mücadeleyi Destekleme Hizmet Sözleşmesi', 4.4.5 iletişim ve farkındalık artırma faaliyetlerine destek kapsamında hizmetlerden faydalanabileceklerdir. Bu, ücretsiz iletişim uzmanlığı şeklinde olabilir. Söz konusu muhtemel destek, bu teklif çağrısı kapsamında uygulamada bütçelendirilmeyecektir.

Beklenen çıktılar/sonuçlar



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

Tekliflerin salt teknik uygulamasının dışında, bu teklif çağrısı kapsamındaki projelerin diğer bir çıktısı da, başarı ve başarısızlık faktörlerini ve parametrelerini analitik kanıt temelli olarak en anlaşılır ve ayrıntılı şekilde açıklamaktır.

a) Teknik uygulama

Teknik uygulama, eğitim, iyi uygulama girişimleri ve personel değişimi ve ortak faaliyetler gibi yenilikçi yaklaşımları teşvik etme ve kolaylaştırmaya yönelik faaliyetleri; bilgi alışverişini, karşılıklı öğrenme ve farkındalık artırma kampanyalarını kapsar. Bilgi alışverişisi sistemleri, protokoller, anlaşmalar ve bilişim tabanlı sistemlerin birlikte oluşturulması yoluyla ele alınabilir.

b) Analitik unsurlar

Yukarıda açıklanan faaliyetlerin uygulanmasına ek olarak, bu teklif çağrısı kapsamındaki projelerin diğer bir çıktısı da, başarı ve başarısızlık faktörlerini ve parametreleri en anlaşılır ve ayrıntılı bir şekilde açıklayabilme kapasitesidir. Bu açıklamalar, üstlenilen faaliyetlerin kapsamlı bir değerlendirmesiyle elde edilen bulgular ve sonuçlar şeklinde belgelendirilmelidir. Değerlendirme, yararlanıcıların deneyimlerden yola çıkarak dersler çıkarmalarını, icracı makamlar arasında başarılı ve sürdürülebilir bir işbirliğine zemin hazırlamalarını ve Avrupa Platformu çalışmalarına katkıda bulunmalarını sağlayacaktır. Teklif, bu çıktıya nasıl ulaşılabileceği konusunda ayrıntılı bilgi vermelidir.

Beklenen sonuçlar şu şekildedir: Üye devletlerin farklı kurumları arasında kayıt dışı çalışmayı önlemeye ve caydırmaya yönelik uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi, paydaşlar arasındaki karşılıklı güvenin artırılması, eylemin aciliyeti konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve üye devletlerin kayıt dışı çalışmayla mücadelede çabalarının artırılmasının teşvik edilmesi.

TAKVİM

	Aşamalar	Tarih ya da dönem
a)	Çağrının yayımlanması	Mart 2018
b)	Teklif göndermek için son teslim tarihi	13 Haziran 2018 Swim, Posta ve Kargo için: Merkezi Avrupa Saati (CET)/ Brüksel saati ile 24:00 Elden Başvurular için: Merkezi Avrupa Saati (CET)/ Brüksel saati ile 16:00
c)	Sorular ve açıklama talepleri için son tarih	3 Haziran 2018 Merkezi Avrupa Saati (CET)/ Brüksel saati ile 24:00
d)	Değerlendirme süreci (endikatif)	Haziran-Ağustos 2018



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

e)	Başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi (endikatif)	Eylül 2018
f)	Hibe Sözleşmesinin imzalanması (endikatif)	Ekim 2018
g)	Aksiyon başlangıç tarihi (endikatif)	Ekim 2018'den itibaren

Projelerin başlangıç tarihi ve süresi

Aksiyonun (projenin) gerçek başlangıç tarihi, iki taraftan sonuncusunun Hibe Sözleşmesini imzaladığı tarihten sonraki ilk gün, iki taraftan sonuncusunun imza tarihinden sonraki ayın ilk günü veya taraflar arasında üzerinde anlaşmaya varılan bir tarih olacaktır.

8 Her durumda son teslim tarihinden sonraki 6 ay içinde. 9 Her durumda başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesinden sonraki 3 ay içinde.

Projelerinin seçilmesi halinde başvuru sahipleri, başvuru formunda endikatif olarak belirledikleri projenin başlangıç tarihinden sonra Hibe Sözleşmesini alabilirler. Bu nedenle, ayın adı yerine çalışma programındaki ayların numaralandırılması önerilmektedir. Hibe Sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılan harcamalara ait risk, başvuru sahibine aittir. Başvuru teslim tarihinden önce harcama yapılamaz.

Başvuru sahibinin projenin hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce başlatılması ihtiyacını hibe sözleşmesinde ispatlaması halinde, halihazırda başlatılmış bir projeye hibe verilebilir.

Aktivitenin (projenin) süresi endikatif olarak 12 ila 18 ay arasında olmalıdır.

KULLANILABİLİR BÜTÇE VE EŞ FİNANSMAN ORANI

Kullanılabilir bütçe

Bu çağrı kapsamındaki projelerin AB eş-financemanı için tahsis edilen tahmini toplam bütçe 2.447.622.00 Avro'dur.

Komisyon, gösterim amaçlı olarak 5-6 hibe vermeyi hedeflemektedir.

Komisyon, kullanılabilir tüm fonları dağıtmama veya ilave fonlar varsa bütçeyi artırma hakkını saklı tutar.

Eş finansman oranı

Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek AB hibesi, aksiyonun toplam uygun maliyetinin %80'ini geçemez. Başvuru sahipleri kalan tutarın eş-financemanını, kendi kaynakları veya AB bütçesi dışındaki diğer kaynaklardan karşılamayı güvence altına almalıdır.

KABUL EDİLEBİLİRLİK ŞARTLARI

Başvurular, 3. Bölümün (b) maddesinde belirtilen son teslim tarihinden önce gönderilmelidir.



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

Başvurular (iş planı ile birlikte projenin bütçesini ve açıklanmasını da içeren başvuru formu) <https://webgate.ec.europa.eu/swim> adresinde bulunan elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılmalı; başvuru formunun ve yukarıda söz edilen dokümanların imzalı ve basılı bir nüshası posta veya kargo yoluyla gönderilmelidir (bir orijinal dosya ve bir kopya; ayrıca bakınız Bölüm 12).

Yukarıdaki koşulların karşılanmaması halinde başvuru reddedilir.

Teklifle ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecini hızlandırmak amacıyla, başvuru sahipleri, akitivite (proje) tekliflerini İngilizce dilinde sunmaya teşvik edilir. Bununla birlikte AB resmi dillerinin tümünde hazırlanan tekliflerin kabul edileceği unutulmamalıdır. Bu durumda, İngilizce dilinde yazılmış bir yönetici özetinin başvuruya eklenmesi gerekir. (kontrol listesi Madde 3).

Uygunluk Kriteri

Başvuru sahiplerinin uygunluğu (lider başvuru sahipleri ve eş-başvuranlar) ve bağlı kuruluşlar

Hibe süresi boyunca uygunluk kriterine uyulması gerekmektedir. Birleşik Krallığın, hibe dönemi süresinde AB ile özellikle İngiliz başvuru sahiplerinin uygun olmayı sürdürmelerini sağlayacak bir anlaşma yapmadan AB'den ayrılması durumunda, İngiliz yararlanıcılarının AB fonlarını almalarına son verilir ya da, [Hibe Sözleşmesinin sonlandırılmasına izin veren Maddeye atıf yaparak (yararlanıcının hukuki durumunun değişmesi), örn: Madde II.7.2.1(a) (tek bir yararlanıcı için) ve Madde II.17.3.1(a) (birden çok yararlanıcı için)] Hibe Sözleşmesi uyarınca projeden ayrılmaları istenebilir.

a) Kuruluş veri

Aşağıda belirtilen ülkelerde, kurallara uygun şekilde kurulmuş ve tescil edilmiş tüzel kişiler, lider başvuru sahibi ve eş-başvuran olmaya uygundur.

- AB üye devletleri;
- AEA Anlaşması uyarınca İzlanda ve Norveç;
- Arnavutluk, Makedonya Cumhuriyeti, Karadağ, Sırbistan ve Türkiye

Finansal Tüzüğün ilgili gerekli koşullarını (Madde 131 2(b)) yerine getirdikleri takdirde, yukarıda belirtilen ülkelerin geçerli ulusal mevzuatı uyarınca tüzel kişiliğe sahip olmayan sosyal ortak kuruluşlar da uygun kabul edilir.

b) Kuruluş türleri



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

Başvuru sahiplerinin (tek/lider başvuru sahipleri, eş-başvuranlar ve bağlı kuruluşlar) uygun olmaları için aşağıdaki şartları karşılamaları gerekir:

- Aşağıdaki kategorilerden birine dahil olmak:

i. İş müfettişleri, sosyal güvenlik denetmenleri, vergi makamları, gümrük makamları, göçten sorumlu birimler, kayıt dışı istihdam ile mücadele edilmesinden sorumlu bakanlıklar, polis ve savcılık makamları gibi kamu yetkilileri

ii. Avrupa düzeyinde, ulusal veya bölgesel düzeyde sosyal ortak kuruluşlar. Kanunen veya kurumsal anlaşmalarla resmi olarak kendilerine yürütme görevleri verilen sosyal ortak kuruluşlar tek ya da lider başvuru sahibi olabilir. Diğer tür sosyal ortak kuruluşlar eş-başvuran olabilirler.

- Kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olmak (özel veya kamu);

Kayıtdışı istihdam ile mücadele eden Avrupa Platformuna üye devletler/AEA ülkeleri tarafından resmi olarak atanmamış olan tek ya da lider başvuru sahipleri, Platformdaki ilgili üst düzey temsilci tarafından düzenlenmiş bir destek mektubu sunmalıdır.

c) Konsorsiyum

Aksiyonlar konsorsiyum gerektirebilir (lider başvuru sahipleri ve eş başvuran(lar)).

d) Bağılı kuruluşlar

Aktivite (proje) ile sınırlı olmayan veya yalnızca projenin uygulanması amacıyla tesis edilmemiş olan; uygunluk kriterlerini karşılayan ve başvuru sahipleri ile hukuki bir bağı veya sermaye bağı olan tüzel kişiler, bağılı kuruluş olarak aksiyonda yer alabilir ve uygun maliyetleri beyan edebilirler. Bu amaçla, başvuru sahipleri, bu tür bağılı kuruluşları başvuru formunda belirtir.

Teklifin, tek bir başvuru sahibi tarafından sunulması durumunda, söz konusu başvuru sahibi uygun bulunmazsa, başvuru reddedilecektir.

Konsorsiyum durumunda, lider başvuru sahibi uygun bulunmazsa, başvuru reddedilecektir. Bir eş-başvuran uygun bulunmadığında, söz konusu kuruluş konsorsiyumdan çıkarılacak ve teklif bu çerçevede değerlendirilecektir. Ayrıca, uygun olmayan eş başvurana tahsis edilen maliyetler bütçeden çıkarılacaktır.

Uygun aktiviteler (projeler)



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

a) Coğrafi Kapsam

Bir aktivitenin (projenin) uygun olabilmesi için, AB üye devletlerinde ve diğer EaSI katılımcısı ülkelerde (bkz. 6.1a bendi) yürütülmesi ve örneğin bir araştırmada yer verme, iletişim faaliyetleri için temasa geçme gibi yollarla olmak üzere en az 3 AB/AEA üyesi devleti kapsayacağını göstermesi zorunludur.

b) Aktivite (proje) türleri

Hibe ile Bölüm 2.2.'de belirtilen projeler finanse edilir.

c) Ana faaliyetler

Aşağıdaki faaliyetler ana aktivite sayılır ve alt yükleniciye verilemez.

- Proje yönetimi

Uygun olmayan faaliyetler

Mali Rehber Bölüm 3'te belirtildiği üzere üçüncü taraflara mali destek, bu çağrı kapsamında uygun değildir.

Mali kapasite

Başvuru sahipleri (tek başvuru sahibi, lider başvuru sahibi ve eş-başvuran (lar)), proje süresince faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına erişebilir durumda olmalıdır.

Kamu kurum, kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar için mali kapasite doğrulaması yapılmayacaktır.

Başvuru sahiplerinin (tek başvuru sahibi, lider başvuru sahibi ve eş-başvuran (lar)) mali kapasitesi, başvuru ile birlikte sunulacak destekleyici dokümanlar esas alınarak değerlendirilecektir:

- Doğruluk beyanı (aktivitenin (projenin) yürütülmesine ilişkin mali kapasiteyi de içerecek şekilde) (bkz. kesim 15, kontrol listesi madde 15).
- Mevcut son mali yıla ait yıllık bilançolar ile kar ve zarar hesapları (bkz. kesim 15, kontrol listesi madde 16);
- SWIM başvuru formunda yer alan şablonun kullanıldığı (bkz. kesim 12) ve yasal temsilci tarafından imzalanmış (bkz. kesim 15, kontrol listesi madde 17) özet bilanço ile kar zarar hesapları;



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

- Faydalanıcı veya bağlı kuruluş başına 750.000,00 Avro veya daha fazla hibeler için, mevcut son mali yıla ait hesapları doğrulayan, onaylı dış denetçi tarafından hazırlanmış bir denetim raporu (bkz. kesim 15, kontrol listesi madde 18).

Operasyonel kapasite

Başvuru sahipleri (tek başvuru sahibi, lider başvuru sahipleri ve eş başvuranlar), teklif edilen aksiyonu tamamlamak için gerekli mesleki yetkinliğin yanı sıra uygun yeterliliklere de sahip olmalıdır. Başvuru sahipleri, özellikle aşağıdaki özellikleri taşımalıdır:

- İşçilerin serbest dolaşımı veya iş gücü hareketliliği alanlarında projeler yürütmüş olmak;
- Aktivitenin (projenin) yürütülmesi için gerekli operasyonel kaynaklara (teknik, idari) sahip olmak.

Teklif edilen aktiviteyi tamamlayacak olan başvuru sahibinin (lider başvuru sahibi ve eş başvuran) operasyonel kapasitesi, aşağıdakilerin teklifte sunulmasıyla teyit edilmelidir:

- Son üç yılda çağrı konusunda yapılmış ana projelerin bir listesi (bkz. kısım 15, kontrol listesi madde 15);
- Teklif edilen proje koordinatörünün ve ana görevleri yerine getirecek diğer kişilerin ilgili tüm mesleki deneyimlerini gösteren özgeçmişleri (bkz. kısım 15, kontrol listesi madde 14);
- Yasal temsilci tarafından imzalanmış doğruluk beyanı (aktivitenin (projenin) yürütülmesine ilişkin operasyonel kapasiteyi de içerecek şekilde) (bkz. kesim 15, kontrol listesi madde 4).

Tek başvuru sahibi söz konusu olduğunda, söz konusu başvuru sahibinin gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvuru reddedilecektir.

Konsorsiyum durumunda, lider başvuru sahibinin gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvuru reddedilecektir. Bir eş-başvuranın gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı düşünülürse, söz konusu eş-başvuran konsorsiyumdan çıkarılacak ve başvuru, bu eş-başvuran olmadan değerlendirilecektir. Ayrıca, seçilmeyen eş başvurana tahsis edilen maliyetler bütçeden kaldırılacaktır. Başvurunun seçilmesi halinde, çalışma programının uygun şekilde düzenlenmesi gerekecektir.

TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN USUL

Tekliflerin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul, "Mali Başvuru Rehberi"nin 14. maddesinde açıklanmaktadır. Başlamadan önce SWIM kullanıcı kılavuzunu dikkatle okuyunuz:

http://ec.europa.eu/employment_social/calls/pdf/swim_manual_en.pdf



T.C.

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

Başvuru sahipleri, doldurduğu başvuru formunu, yukarıda 3. bölümde belirtilen son teslim tarihinden önce hem elektronik ortamda hem de basılı olarak sunmalıdır.

SWIM elektronik başvuru formuna, formun sunulmasına ilişkin son teslim tarihi günü geceyarısına kadar ulaşılabilir. Başvuru sahipleri formu önce elektronik ortamda gönderip daha sonra çıktısını alarak imzalayıp, son teslim tarihine kadar postayla göndermeli veya elden teslim etmelidir; uygun posta hizmeti sağlayıcısının veya kurye şirketinin başvuru formunu son teslim tarihi gününde almasını temin etmek de başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Teklifin basılı nüshası usulüne uygun olarak imzalanarak iki nüsha halinde (biri "asıl" ve diğeri "nüshası" olarak işaretli şekilde), 15. bölümde listelenen bütün belgeleri içerek şekilde son başvuru tarihine kadar (gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzundaki tarih kanıt niteliğindedir) aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Teklifin basılı kopyası aşağıdaki yollarla gönderilebilir:

taahhütlü posta _____ (kanıt : gönderi belgesi)
ekspres kurye hizmeti _____ (kanıt : ekspres kurye makbuzu)

elden teslim _____ (kanıt : merkezi posta hizmeti sağlayıcısı tarafından imzalanmış
ve tarih atılmış _____
alındı belgesi (bkz. aşağıdaki kutuda yer alan adres).

Avrupa Komisyonu, elden teslim edilen teklifleri, 3(b) bölümünde belirtildiği şekilde, son teslim tarihi günü saat 16.00'a kadar aşağıda belirtilen adreste teslim almalıdır:

Başvuru dosyasını aşağıdakilere uygun olarak hazırlayınız:

- 1) belgeleri, kontrol listesindeki sıralamasına uygun olarak derleyiniz (ve teklifin altına işaretlediğiniz kontrol listesini ekleyiniz)
- 2) belgeleri çift yönlü basınız;
- 3) 2 delikli dosya kullanınız (katlamayınız veya yapıştırıcı ile yapıştırmayınız, zımbalayabilirsiniz).