

AVRUPA BİRLİĞİ İŞLERİ UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Avrupa Birliği İşleri Uzmanları ile Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, giriş sınavı, komisyonların oluşumu, yetiştirilmeleri, tez hazırlama ve yeterlik sınavları, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesi ile 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 64 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Avrupa Birliği Başkanlığı Başkanını,
- Başkanlık: Avrupa Birliği Başkanlığını,
- Birim: Avrupa Birliği Başkanlığı hizmet birimlerini,
- Giriş sınavı: Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcılığı giriş sınavını,
- KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavını,
- Uzman: Avrupa Birliği İşleri Uzmanını,
- Uzman yardımcısı: Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısını,
- YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- Yeterlik sınavı: Avrupa Birliği İşleri Uzmanlığı yeterlik sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavı

Giriş sınavı

MADDE 4 – (1) Başkanlıkta görevlendirilecek uzman yardımcıları, özel giriş sınavı ile alınırlar. Giriş sınavı, yazılı ve sözlü sınav olmak üzere iki aşamadan oluşur.

(2) Giriş sınavları, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Başkanlık tarafından uygun görülecek zamanlarda ve uygun görülen öğrenim dallarında yapılır.

(3) Yazılı sınav klasik ve/veya test usulünde yapılabilir. Yazılı sınav Başkanlıkça yapılabileceği gibi, bir kısmı ya da tamamı üniversiteler veya diğer kamu kurumlarına da yaptırılabilir.

Giriş sınavı duyurusu

MADDE 5 – (1) Giriş sınavına katılma şartları, öğrenim dalları, atama yapılacak kadroların sınıfı, derecesi, sınav tarihi ve yeri, sınavın yapılış şekli, KPSS puan türü ya da türleri ve asgari puanlar, puan sıralamasına göre kaç adayın çağrılacağı, son başvuru tarihi, başvuru yeri ve sınavla ilgili diğer hususlar başvuru süresinin bitiminden en az otuz gün önce Resmî Gazete’de, Başkanlığın ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının internet sitelerinde duyurulur.

(2) Giriş sınav duyurusunda yer alacak öğrenim dalları 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan fakülte ve bölümler ile fakültelerin bölümleri arasından Başkanlıkça belirlenir.

Giriş sınavına katılma şartları

MADDE 6 – (1) Giriş sınavına katılabilmek için 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) KPSS’den, sınav duyurusunda belirtilen puan türünde/türlerinde, Başkanlıkça belirlenen asgari puan düzeyinde başarılı olmak.

b) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde YDS’den en az (B) düzeyinde puan almak veya ÖSYM tarafından buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak.

c) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler, mühendislik, veteriner, ziraat, su ürünleri ve iletişim fakülteleri ile fakültelerin Avrupa Birliği, matematik, istatistik, sosyoloji, tarih, şehir ve bölge planlama bölümleri ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakültelerden mezun olmak.

ç) Giriş sınavının yapıldığı yılın Ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.

(2) Yabancı dil düzeyine ilişkin belgelerin geçerlilik süresi sınav başvurusunun son günü dikkate alınarak hesaplanır. Yabancı dil yeterliliğine ilişkin belgelerden, YDS belgesinin geçerlik süresi beş yıl, diğer belgelerin geçerlik süresi ise iki yıldır.

(3) Başkanlık, sınav ilanında yer vermek suretiyle sınavı birinci fıkrada sayılan tüm fakülte ve bölüm mezunlarına açık yapabileceği gibi, hizmet gereklerini ve Başkanlığın ihtiyaç durumunu dikkate alarak yapacağı tespite göre fakülte ve bölümlerden bir kısmına açık olarak da yapabilir.

İstenilen belgeler

MADDE 7 – (1) Giriş sınavına katılmak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) İş Talep Formu.

b) Yükseköğrenim diploması ya da çıkış belgesi.

c) KPSS sonuç belgesi.

ç) YDS veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği olan sonuç belgesi.

d) Yazılı özgeçmiş.

(2) Yukarıda sayılan belgelerin en geç giriş sınavı duyurusunda belirlenen tarih ve saatte Başkanlığa teslim edilmesi şarttır. Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlığa tasdik edilebilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Giriş sınavı komisyonu

MADDE 8 – (1) Giriş sınavı komisyonu, Başkanın kendisi veya genel müdürler arasından belirleyeceği komisyon başkanı dâhil toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı komisyonun tabii üyesi olmak üzere diğer üyeleri ve üç yedek üyesi, Daire Başkanı ve üstü kadrolarda bulunanlar arasından Başkan tarafından belirlenir. Komisyon üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yazılı giriş sınavı

MADDE 9 – (1) Giriş sınavı duyurusunda belirtilecek KPSS puanına sahip olmak şartıyla yapılan başvurular arasından, en yüksek puana sahip olan adaydan başlanarak atama yapılacak kadro sayısının en fazla on katına kadar aday yazılı sınava çağrılır. Son sıradaki adayla eşit puan alan diğer adaylar da yazılı sınava çağrılır.

(2) Yazılı sınav; Avrupa Birliği (35 puan), Türkiye – Avrupa Birliği İlişkileri (35 puan) ile Yabancı Dil Bilgisi (30 puan) başlıklarından oluşur.

(3) Yazılı sınavda başarı notu, yüz puan üzerinden en az yetmiştir.

(4) Sınavda kopya çekenler, çekmeye teşebbüs edenler veya kopya çektiği tespit edilenler hakkında tutanak düzenlenir ve sınav kâğıtları geçersiz sayılır. Yazılı sınavın üniversitelere veya diğer kamu kurumlarına yaptırılması halinde de aynı esaslar uygulanır.

Sözlü sınav

MADDE 10 – (1) Yazılı sınavda en az yetmiş puan almak şartıyla, en yüksek puana sahip olan adaydan başlanarak, atama yapılacak kadro sayısının en fazla dört katına kadar aday sözlü sınava çağrılır. Son sıradaki adayla eşit puan alanlar da sözlü sınava çağrılır.

(2) Sözlü sınavda adaylar;

- Avrupa Birliği ve Türkiye – Avrupa Birliği İlişkileri ile Yabancı Dil Bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel yetenek ve genel kültürü,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden değerlendirilir.

(3) Adaylar, giriş sınavı komisyonu tarafından ikinci fıkranın (a) bendi için elli puan, (b) ilâ (e) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

(4) Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, giriş sınavı komisyonu başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Giriş sınavı komisyonu, yazılı ve sözlü sınav sonucunda tespit edilen notların aritmetik ortalamasını almak suretiyle adayların uzman yardımcılığı giriş sınavı nihai başarı derecelerini tespit ederek sıralamaya tabi tutar ve uzman yardımcısı adaylarının isim listesini, sözlü sınavın bittiği günü takip eden üç gün içinde Başkanlığa teslim eder.

(2) Başkanlık, yazılı ve sözlü sınav nihai sonuçlarını ve boş bulunan kadro sayısı itibarıyla sınav başarı puanı sıralamasına göre kazananların listesini ilan eder. Yapılan sınavlarda başarılı olmak şartıyla giriş sınavı duyurusunda ilan edilen kadro sayısının yarısını geçmemek üzere yedek liste de ilan edilir. Yedek listede yer alan adayların hakları ilan tarihinden itibaren altı ay için geçerlidir ve daha sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmez.

(3) Sınav sonuçları açıklanırken; kazanan adayların yazılı ve sözlü sınav notlarının aritmetik ortalamasının eşitliği durumunda, yazılı puanı yüksek olan aday; her iki puanın da eşit olması halinde, KPSS puanı yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır.

(4) Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak giriş sınavı komisyonuna itiraz edilebilir. İtirazlar giriş sınavı komisyonunca yedi gün içinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu adaya bildirilir. Yazılı sınavın üniversitelere veya başka bir kamu kurumuna yaptırılması durumunda, bu sınav sonuçlarına yapılan itirazların karara bağlanma süresi on beş gündür.

Uzman yardımcılarının atanması

MADDE 12 – (1) Giriş sınavını kazananların uzman yardımcılığı kadrolarına atanmaları ve adaylıklarına ilişkin işlemler 657 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Sınavı kazananların atama işlemlerinin yapılmasına ilişkin tebligatta belirtilen süre içinde, istenilen belgelerle birlikte Başkanlığa müracaat etmeleri gerekir.

(3) Atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde müracaat etmeyenlerin atama işlemleri yapılmaz.

(4) Giriş sınavını kazananlardan başvuru belgelerinde gerçeğe aykırılık tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atanmaları yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Tezi ve Yeterlik Sınavı

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 13 – (1) Başkanlıkta, aylıksız izin ile toplam üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri hariç fiilen iki yıl çalışmış olan uzman yardımcılara, Başkanlığın görev sahası ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim amirinin teklif edeceği üç konu arasından Başkanın onayı ile bir tez konusu verilir. Belirlenen tez konusu uzman yardımcısının talebi ve bağlı bulunduğu birim amirinin teklifi ve Başkanın onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir.

(2) Tez konusu belirlenen uzman yardımcılara, Başkanın onayı ile tez danışmanı belirlenir. Tez danışmanları, Başkanlıkta uzman ve üstü kadrolarda görev yapanlar veya tez konusuna ilişkin olarak üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev yapan akademisyenler arasından belirlenir.

Uzmanlık tezinin hazırlanması ve teslimi

MADDE 14 – (1) Uzman yardımcısı tez danışmanı gözetiminde hazırlayacağı tezde bilimsel esaslara uygun olarak hareket etmek, ele aldığı konuyu tarihi gelişimi içinde ve karşılaştırmalı olarak incelemek zorunda olup, tezin kendi görüş ve tavsiyelerini taşıması esastır.

(2) Tezin daha önce yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir amaçla, benzer tarzda hazırlanmamış ve kullanılmamış olması esastır.

(3) Uzman yardımcısı tezini, tez danışmanı raporu ile birlikte tez konusu verilen tarihten itibaren en geç on iki ay içinde Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere bağlı bulunduğu birime teslim etmek zorundadır.

(4) Süresi içinde tezlerini sunmayan uzman yardımcılara tezlerini sunmaları için altı ay ilave süre verilir.

Tez değerlendirme komisyonu

MADDE 15 – (1) Tez değerlendirme komisyonu, Başkanın kendisi veya belirleyeceği genel müdürlerden birinin başkanlığında, uzman yardımcısının çalıştığı birim amiri tabii üye olmak ve diğer üyeler uzman ve üstü kadrolardan olmak üzere beş asil ve dört yedek üyeden oluşur. Tez değerlendirme komisyonu üyeleri Başkan tarafından belirlenir. Gerekli görülmesi halinde, tez konusuyla ilgili akademisyenler de tez değerlendirme komisyonuna üye olarak alınabilir.

(2) Tez değerlendirme komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.

Tezin değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Uzman yardımcıları tarafından hazırlanan tezler ve tez danışmanı raporları, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca iki hafta içinde tez değerlendirme komisyonu üyelerine dağıtılır. Tezler, teslim tarihinden itibaren en fazla iki ay içinde tez değerlendirme komisyonu marifetiyle değerlendirilir. Uzman yardımcıları, bu sürenin tamamlanmasını müteakip en fazla bir ay içinde toplanacak komisyon önünde tezlerini sözlü olarak savunur ve üyelerin tezin içeriğine yönelik sorularını cevaplandırır. Savunma sonunda tez başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarı veya başarısızlığın tespitinde oy çokluğu esastır ve çekimser oy kullanılamaz. Tez değerlendirme sonuçları, bir tutanağa bağlanarak bir hafta içinde Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

(2) Tezi başarısız bulunan uzman yardımcısına, tezdeki eksiklikler belirtilerek eksiklikleri tamamlaması için altı aylık ek süre verilir. Uzman yardımcısı ek süreyi, başarısız olma gerekçesinin yer aldığı komisyon kararını dikkate almak suretiyle tezini düzelterek veya verilen yeni konuda tezini hazırlayarak kullanabilir.

Yeterlik sınavına girme koşulları

MADDE 17 – (1) Uzman yardımcıları;

a) Aylıksız izin, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri hariç, Başkanlıkta en az üç yıl fiilen görev yapmış olmak,

b) Hazırladıkları uzmanlık tezi, oluşturulacak tez değerlendirme komisyonu tarafından kabul edilmek, kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar.

Yeterlik sınavı komisyonu

MADDE 18 – (1) Yeterlik sınavı komisyonu, Başkanın kendisi veya genel müdürler arasından belirleyeceği komisyon başkanı dâhil toplam beş üyeden oluşur. Yeterlik sınavı komisyonunun diğer üyeleri, uzman ve üstü kadroda görev yapan Başkanlık personeli ve/veya gerekli görürse yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından Başkan tarafından belirlenir. Aynı usulle başkan ve üyelerin yedekleri de belirlenir.

(2) Yeterlik sınavı komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yeterlik sınavı komisyonu en az üç kişi ile toplanabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (1) Yeterlik sınavı, Başkanlıkça uygun görülen tarihlerde yapılır.

(2) Yeterlik sınavı, yeterlik sınavı komisyonu tarafından yazılı olarak test ve/veya klasik usulde gerçekleştirilir.

(3) Yeterlik sınavı, Avrupa Birliği ve Türkiye-Avrupa Birliği İlişkileri (50 puan), Yabancı Dil Bilgisi (30 puan) ve Devlet memurları ile ilgili mevzuatı da kapsayan kurumsal mevzuat (20 puan) konularından oluşur. Yeterlik sınav konularının alt başlıkları, uzman yardımcılara sınavdan en az iki ay önce yazılı olarak bildirilir.

(4) Yeterlik sınavının klasik yazılı usulde yapılması durumunda, cevap kâğıtlarını her komisyon üyesi ayrı ayrı değerlendirerek not verir. Bunların aritmetik ortalaması sınav başarı notudur.

(5) Yeterlik sınavında başarı notu yüz üzerinden en az yetmiştir.

(6) Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti nedeniyle sınav hakkını kullanamayanlara bir yıl içinde ikinci bir sınav hakkı daha verilir.

Uzmanlığa atanma

MADDE 20 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olanların uzman kadrolarına atanabilmeleri için; uzman yardımcılığı dönemi içinde alınmış olması kaydıyla, YDS'den İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinden asgari (C) düzeyinde puan almış olmaları veya dil yeterliliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olmaları şarttır.

(2) Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve Başkanlıkta durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.

Yeniden atanma

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre uzman unvanını kazandıktan sonra Başkanlıktaki görevlerinden başka kamu kurumlarına geçenler de dâhil kendi isteğiyle ayrılıp da yeniden atanmak isteyenler; boş kadro olması, Başkanlığın ihtiyacı bulunması ve YDS'den son iki yıl içinde İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinden asgari (C) düzeyinde puan almış olmaları veya dil yeterliliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmaları şartıyla Başkanlıkta uzman kadrolarına atanabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 22 – (1) 13/7/2012 tarihli ve 28352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Avrupa Birliği İşleri Uzmanlığı Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut uzman yardımcıları hakkında uygulanacak mevzuat

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Başkanlıkta, 22 nci madde ile yürürlükten kaldırılan Avrupa Birliği İşleri Uzmanlığı Yönetmeliği kapsamında uzman yardımcılığı kadrolarına atanmış olanların yeterlik sınavları ve uzman kadrolarına atanmaları mezkûr mülga Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. Ancak bu kapsamda oluşturulacak tez değerlendirme komisyonu ile yeterlik sınavı komisyonu Başkanlığın güncel teşkilat yapısı, hiyerarşik yapı ve unvanları dikkate alınarak belirlenir.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Avrupa Birliği Başkanlığının bağlı bulunduğu Bakan yürütür.