AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU **7**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU **9**

I. GENEL BİLGİLER **11**
- A. MİSYON VE VİZYON 11
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 11
- C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 14
  - **1. Fiziksel Yapı** **14**
  - **2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)** **16**
  - **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** **17**
  - **4. İnsan Kaynakları** **17**
  - **5. Sunulan Hizmetler** **24**
  - **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** **71**

II. AMAÇ VE HEDEFLER **73**
- A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 73
- B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 74

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME **77**
- A. MALİ BİLGİLER 77
  - **1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** **77**
  - **2. Mali Denetim Sonuçları** **79**
- B. PERFORMANS BİLGİLERİ 80
  - **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri** **80**
    - 1.1 Faaliyet Bilgileri 80
    - 1.2 Proje Bilgileri 81

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **83**
- A. ÜSTÜNLÜKLER 83
- B. ZAYIFLIKLAR 84

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER **85**

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı **87**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **89**

BAKAN SUNUŞU

Cumhuriyetimizin kurucu felsefesi doğrultusunda tarihi bir proje olarak kabul ettiğimiz Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde Türkiye'de gerçekleştirilen siyasi reformlar ve kaydedilen ekonomik gelişmeler ülkemizin sadece AB üyeliği idealini desteklemekle kalmamakta aynı zamanda halkımızın hak ettiği yaşam düzeyini de yükseltmektedir.

Avrupa Birliği'ne tam üyelik sürecinde, taraf ülke ve vatandaşların Türkiye'ye karşı tutumu ile ilgili eleştiri ve değerlendirmeler gündeme gelen en önemli konu başlıklarından bir tanesidir. Bu eleştirilerin büyük bir kısmı Türkiye'nin yeterince tanınmaması ve ülkelerin sahip olduğu önyargılardan kaynaklanmaktadır. Ayrıca Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik politikalarının anlaşıldığını söyleyebilmek ne yazık ki mümkün görünmemektedir. Bu sebeple, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği olarak Katılım Müzakereleri'ne daha fazla ivme kazandırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalığı arttırmak amacıyla dört platformlu bütüncül bir yaklaşım getiren yeni bir "Avrupa Birliği Stratejisi" hazırlanmıştır. Bu platformların dördüncüsünü oluşturan İletişim Stratejisi, bazı çevrelerin Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine yönelik Avrupa kamuoyunu etkileyen olumsuz tezleri ve söylemlerine karşı önemli bir araç olacaktır. İletişim Stratejisi aracılığıyla ülkemiz yanı başımızda yer alan Avrupa kültür birikimi içinde samimi olarak yer almak ve bu kültüre önemli oranda katkı yapmak istemektedir. Hazırlanan bu strateji ışığında çalışmalarımıza devam edilecektir.

2000 yılından beri Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile görevli olan Genel Sekreterliğimiz, 2009 yılına kadar imkanları dahilinde etkin ve başarılı bir şekilde bu görevleri yerine getirmiştir. Avrupa Birliği'ne tam üyelik sürecindeki ilerlemeleri daha ileri boyuta taşımak, müzakereleri daha etkin yürütmek, daha hızlı bir koordinasyon sağlamak amacıyla 09.07.2009 tarihinde teşkilat yasamız yenilenerek Genel Sekreterliğimiz yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Avrupa Birliği sürecinde etkinliğimizi arttıracak yeni hizmet birimleri kurularak hizmet birimlerimizin sayısı arttırılmış ve yurt dışı teşkilatımız oluşturulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği içinde istediği yeri bulabilmesi ve yarım yüzyıllık çaba ve özverinin karşılıksız kalmaması için Avrupa Birliği Genel Sekreterliği üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirmektedir. Faaliyet yılı içerisindeki çok önemli çalışmalarımızı içeren 2009 yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunar, emeği geçen her seviyedeki değerli çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Egemen BAĞIŞ
Devlet Bakanı ve
Başmüzakereci

GENEL SEKRETER SUNUŞU

20. yüzyılın 2'nci yarısında başlayan ve her geçen gün ivme kazanan teknolojik, ekonomik, sosyal ve siyasal alanda yaşanan ilerlemeler, küreselleşmenin de etkisiyle tüm dünyayı içine alan bir dönüşüme yol açmıştır. Bu süreç, kaçınılmaz bir şekilde, kamu yönetimi alanında da kendisini göstermektedir. Özellikle, geleneksel yönetim anlayışında ve klasik bürokratik yapılanmalarda başlayan köklü değişim, yeni ve daha şeffaf bir kamu yönetimi anlayışını beraberinde getirmiştir.

Nitekim, Avrupa Birliği üyesi ülkelerin, kendi "yönetişim" kavramı ve anlayışları çerçevesinde, kamu yönetimlerinde verimlilik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini öne çıkaran reformlar yaptıkları görülmektedir. Burada temel amaç, kamu harcamalarını, halkın ve ülkenin yararına olacak şekilde daha akılcı ve etkin hale getirmektir.

Avrupa Birliğine tam üyelik yolunda ilerleyen ülkemizde de, kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri giderek önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, ilgili yasal mevzuatını gözden geçiren ülkemiz, anılan ilkeler temelinde hazırladığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununu yürürlüğe koymuştur. Bu kanun uyarınca kamu kaynaklarının etkili, verimli ve daha ekonomik kullanımı öngörülmüş, mali seffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Hesap verilebilirliğin, şeffaflığın ve denetlenebilir olmanın en önemli aracı ise, kamu kurum ve kuruluşlarının her yıl hazırladıkları faaliyet raporlarıdır.

AB üyelik müzakereleri sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarımız arasında eşgüdümü sağlayan ve başta AB Katılım Öncesi Mali Yardımları olmak üzere, mali ve teknik işbirliğini programlayan ve yürüten AB Genel Sekreterliğinin 2009 yılına ilişkin faaliyet raporunda, yıl içindeki etkinliklerimizin yanı sıra, kurumumuzun fiziksel ve kurumsal yapısı ile hizmet birimlerimizin görev ve yetki alanları da belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlamış olduğumuz 2009 yılı AB Genel Sekreterliği Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Volkan BOZKIR
Büyükelçi
Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

AB'ye katılım sürecini yönlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları arasında iç koordinasyonu sağlamak ve toplumsal sahiplenmeyi artırmak amacıyla ilgili taraflarla eş güdüm içinde gerekli çalışmaları gerçekleştirmektir.

VİZYON

Türkiye'yi Avrupa Birliği tam üyeliğine taşımış, katılım sonrası ilişkilerde de eşgüdümü tek elden yürüten temel kurum olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

09/07/2009 tarihli ve 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesi ile Genel Sekreterliğimiz görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Siyasi İşler Başkanlığı;

- Siyasi kriterler, adalet, özgürlük, güvenlik, yargı ve temel haklar konularında, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

b) Katılım Politikası Başkanlığı;

- Ulusal Programın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması çalışmalarını koordine eder,
- Avrupa Birliğine üyelik müzakere süreci ile ilgili çalışmaları izler ve koordine eder,
- İlerleme raporunun hazırlanması ile ilgili çalışmaları koordine eder.

c) Sektörel Politikalar Başkanlığı;

- Taşımacılık, çevre, enerji ve Trans–Avrupa şebekeleri konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

ç) Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı;

- İşletme, sanayi, bilgi toplumu, medya, bilim, araştırma, eğitim, kültür, istihdam politikaları, sosyal ve bölgesel politikalar ile yapısal araçlar konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder,

- Topluluk program ve ajanslarına katılım veya katılımın sonlandırılması hususunun ilgili kurumların taleplerinin alınmasını takiben değerlendirilmesine, katılım veya katılımın sonlandırılması için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesine ve katılım sağlanan program ve ajansların yürütülme süreçlerinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine eder.

d) Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı;

- Ekonomik kriterler, ekonomik ve parasal birlik, istatistik, sermayenin serbest dolaşımı, hizmetlerin serbest dolaşımı, mali hizmetler, vergilendirme, mali kontrol, bütçe konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

e) Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı;

- Malların serbest dolaşımı, işçilerin serbest dolaşımı, şirketler hukuku, rekabet politikası, tüketicinin ve sağlığın korunması, kamu alımları, fikri mülkiyet hukuku, gümrük birliği ve dış ilişkiler konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

f) Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı;

- Tarım ve kırsal kalkınma, gıda güvenliği, hayvan ve bitki sağlığı politikaları ve balıkçılık konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

g) Mali İşbirliği Başkanlığı;

- Avrupa Birliği mali yardım anlaşmalarının hazırlanmasına katkı yapar ve müzakereleri yürütür,
- Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların ve oluşturulan merkezi olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütür,
- Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde Ulusal Yardım Koordinatörünün sekretarya hizmetlerini yürütür,
- Mali yardımları programlar, izler, yönlendirir, değerlendirir ve koordine eder,
- Mali yardımların kullanımına yönelik olarak kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

ğ) Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı;

- Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında iç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,
- Avrupa Birliği iletişim stratejisini hazırlar ve uygular,
- Avrupa Birliği iletişim stratejisi kapsamındaki projeler için tahsis edilen her türlü mali kaynağı yönetir,
- Özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar ve koordinasyonu sağlar.

h) Proje Uygulama Başkanlığı;

- Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin doğrudan yürüttüğü projelerde ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemleri yapar.

ı) Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı;

- Hizmet birimlerinin talebi halinde, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak düzenlemelerin Avrupa Birliği müktesebatına uygunluğunu inceler ve görüş bildirir,

- Avrupa Birliği hukuku ile organlarının kararları ve içtihatlarına ilişkin çalışmalar yapar ve görüş bildirir.

i) Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı;

- Türk ve Avrupa Birliği müktesebatının çeviri işlemlerini yapar ve koordine eder, bunlara ilişkin envanter çalışmalarını yürütür, yapılacak çevirilerin uygunluğunu denetler,
- Avrupa Birliği terminolojisi veri tabanını oluşturur.

j) Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı;

- Avrupa Birliği kurumlarından ve üye devletlerinden sağlanan teknik desteğin koordinasyonunu sağlar,
- Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında kamu görevlilerinin eğitim ve staj faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar,
- Kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

k) Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı;

- Avrupa Birliği ve Avrupa Birliği-Türkiye ilişkileri konularında yürütülen akademik araştırmaları takip eder, bu amaca yönelik çalışmalar yapar ve bunları kamunun hizmetine sunar,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak başvuruları etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırır.

l) İdari Hizmetler Başkanlığı;

- Genel Sekreterliğin personel ve eğitim politikasını belirler ve yürütür,
- Genel Sekreterlik personelinin özlük işlemlerini yürütür ve performans ölçütlerini belirler,
- Genel Sekreterliğin idari, sosyal, protokol ve yayım hizmetlerini yürütür,
- Genel Sekreterliğin taraf olduğu idari davalarda, Genel Sekreterliği hukuk müşavirleri veya avukatları vasıtasıyla temsil eder, hukuki hizmetleri yürütür ve Genel Sekreterlikçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine eder.

m) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı;

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat ile strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapar.

Ayrıca (a) ila (j) bentlerinde sayılan hizmet birimleri, görev alanlarına giren konularda;

- Müzakere süreci ile ilgili gerekli her türlü belgenin hazırlanmasını sağlar,
- Oluşturulacak kurul, komite ve çalışma gruplarının sekreterya hizmetlerini yürütür ve alınan kararların uygulanmasını izler,
- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, mevzuat uyumu ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespitine ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik faaliyetlerin programlanmasına, projelendirilmesine yardımcı olur, bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesine katkıda bulunur,
- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, Ulusal Programın hazırlanmasına, uygulanmasının izlenmesine ve raporlanmasına katkıda bulunur,
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak mevzuat taslaklarını, Avrupa Birliği müktesebatına ve terminolojisine uyumu açısından inceler ve görüş bildirir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1.Taşınmazlar

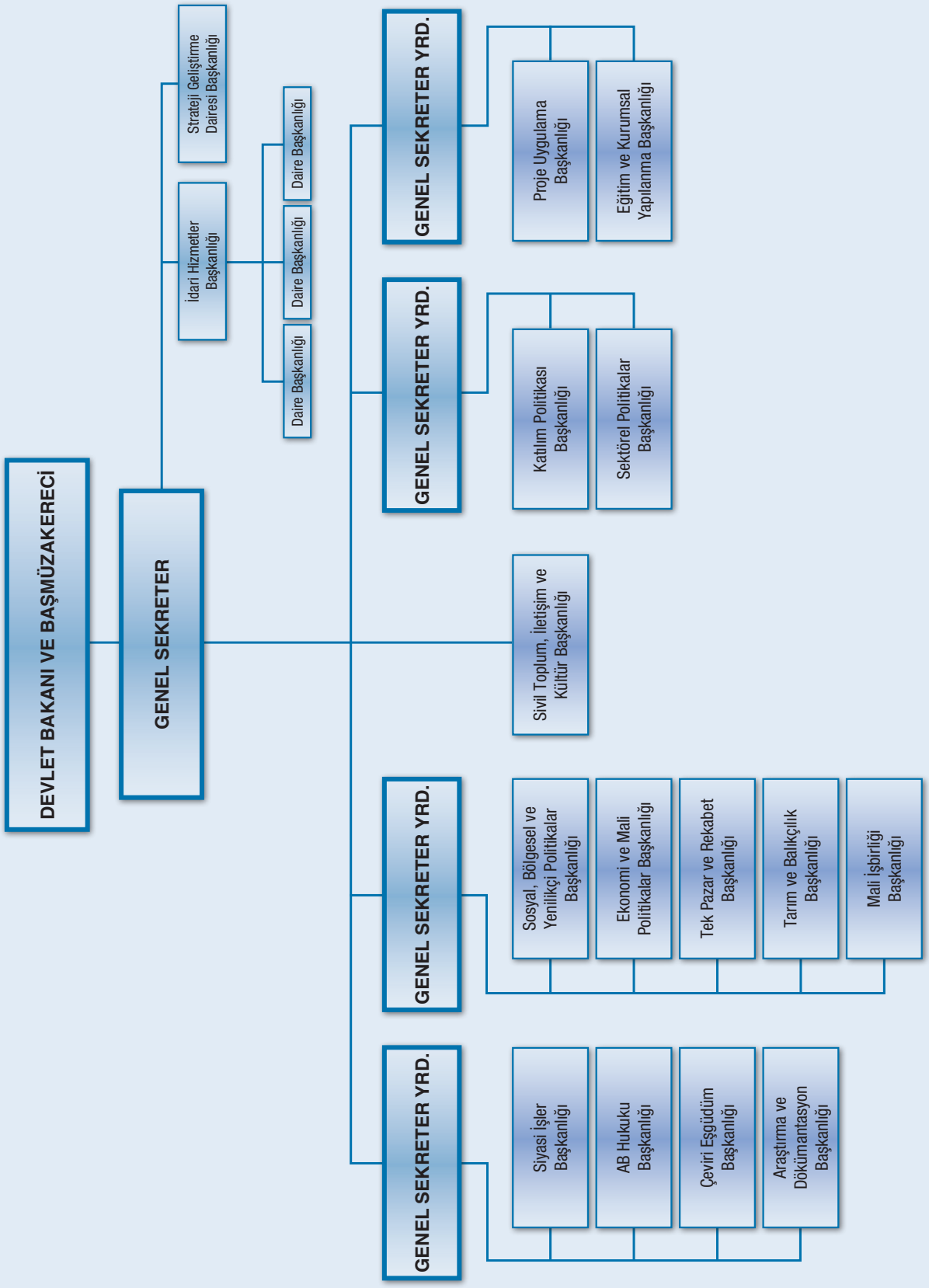
Genel Sekreterliğimiz Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal Mahallesi 6. Cadde No:4 adresinde 5001 m^2 arsa üzerinde 4 katlı brüt 6000 m^2 kullanım alanına sahip binada hizmet vermektedir. Binada Devlet Bakanlığı makamı ve çalışma odaları, Genel Sekreterlik makamı, özel kalem büroları, Genel Sekreter Yardımcıları ve Başkanlıklar, Genel Sekreterlik Müşavirlikleri toplamı 90 odada hizmet vermekte olup 6 çay ocağı, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 1 kazan dairesi, 3 depo, 4 toplantı salonu, 1 bilgi işlem sistem odası, 1 enerji pano odası, 1 güvenlik kontrol odası, 1 santral odası ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

1.2. Taşıtlar

Genel Sekreterliğimiz hizmetlerinin yürütülmesi sırasında kullanılan taşıtlara ilişkin bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	5	3	8
Station-Wagon	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1		1
TOPLAM	**7**	**3**	**10**

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Sekreterliğimiz bilgi ve teknoloji kaynakları "Genel Sekreterlik Hizmetleri" adı altında takip edilmektedir. Genel Sekreterliğimiz envanterinde kayıtlı kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bulunduğu Birim	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Sunucu	Yazıcı	Telefon	Ses Kayıt Cihazı	Ses Mikseri	Faks	Televizyon	Projeksiyon	Fotokopi	Tarayıcı	Diğer
Genel Sekreterlik Hizmetleri	254	41	15	162	372	2	2	6	68	8	11	26	2

3.2. Kütüphane Kaynakları

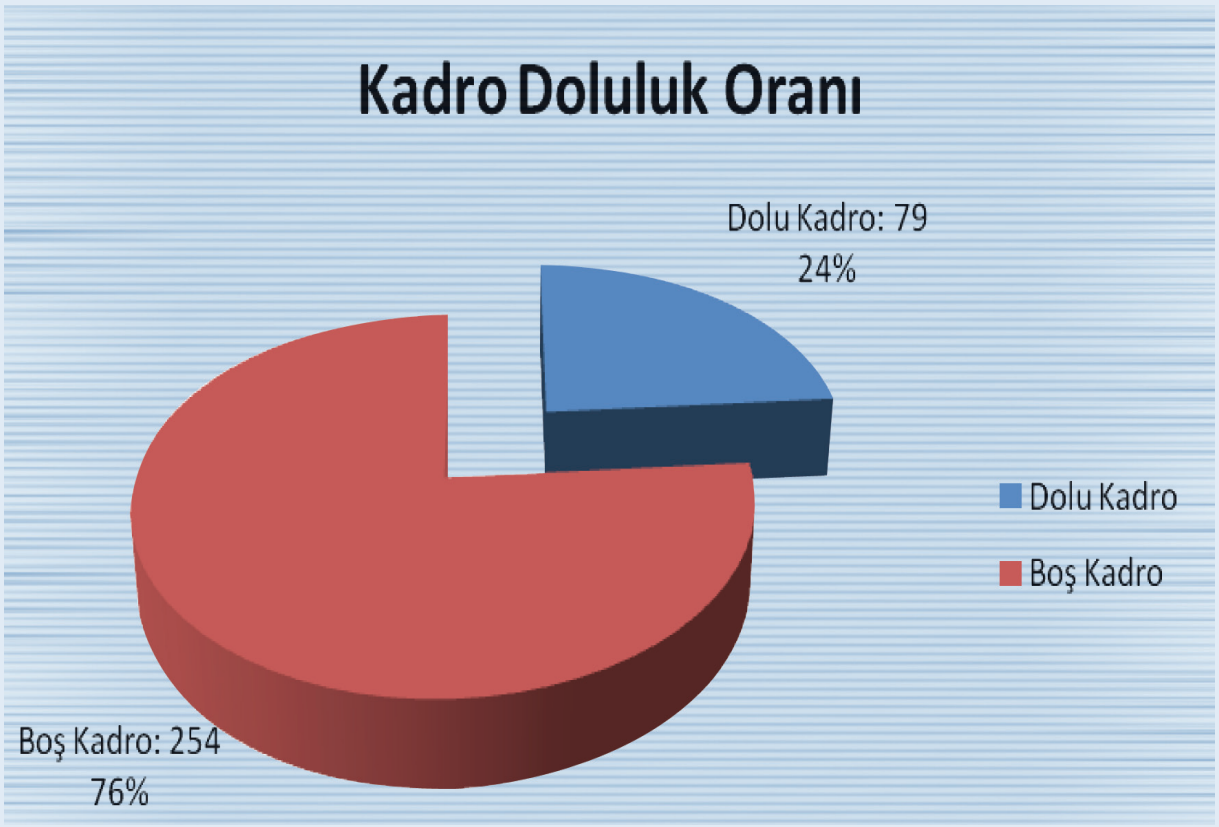
Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	2591
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	2
Diğerleri	57
TOPLAM	2650

4. İnsan Kaynakları

4587 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Genel Sekreterliğe ihdas edilen kadrolar 09.07.2009 tarih ve 27283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 16 ncı maddesi iptal edimiş ve 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun eki (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilmiştir. Genel Sekreterlikte görev yapacak personele ilişkin hükümler ise anılan kanunun 12, 13 ve 14 üncü maddelerinde düzenlenmiştir.

Genel Sekreterliğe ihdas edilen kadroların hizmet sınfları itibariyle kadro dağılımı ve boş-dolu kadro sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL(Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler	77	252	329
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2
TOPLAM	79	254	333



79 dolu kadronun Genel Sekreterliğimiz birimleri bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

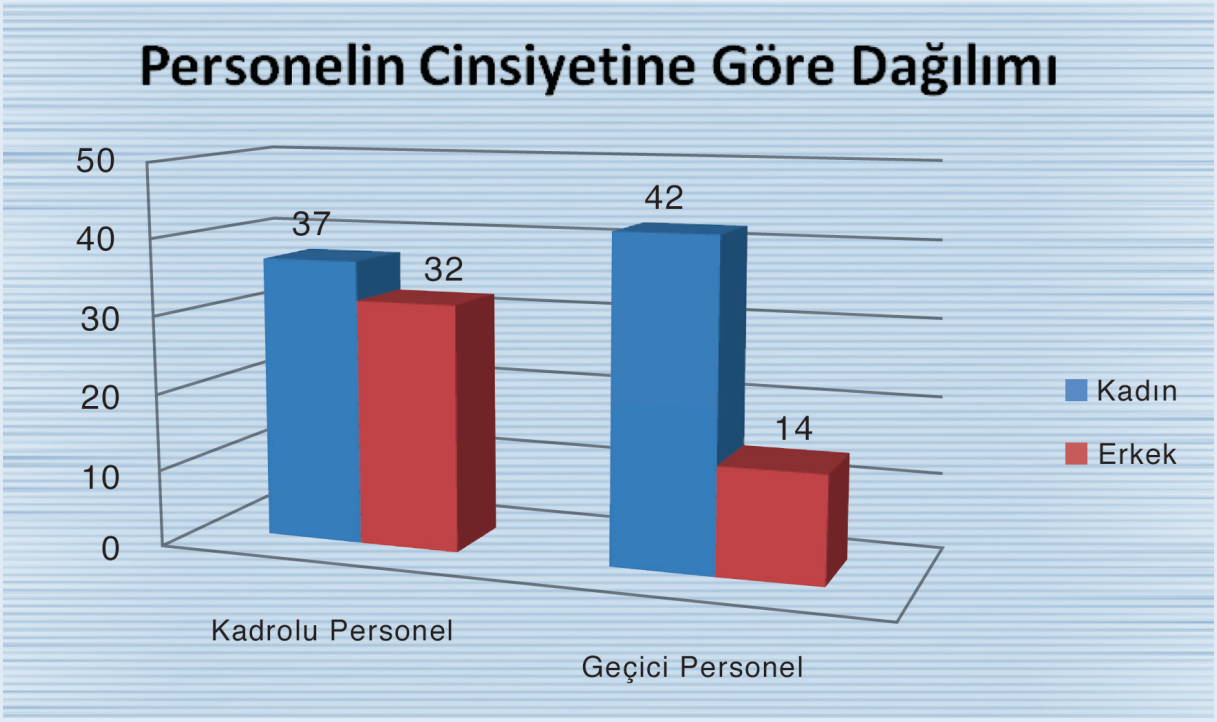
Kadro Unvanı	Birimler																	TOPLAM
	Özel Kalem	Siyasi işler Başkanlığı	Katılım Politikası Başkanlığı	Sektörel Politikalar Başkanlığı	Sos. Böl. ve Yeni. Pol. Bşk	Ekonomik ve Mali Pol.Bşk.	Tek Pazar ve Rekabet Bşk.	Tarım ve Balıkçılık Bşk.	Mali İşbirliği Başkanlığı	Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı	Proje Uygulama Başkanlığı	Avrupa Birliği Hukuku Bşk.	Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı	Eğitim ve Kurumsal Yapı.Bşk	Araştırma ve Dökümantasyon Başkanlığı	İdari Hizmetler Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk	
Genel Sekreter	1																	**1**
Özel Kalem Müdürü	1																	**1**
Genel Sekreter Yrd	3																	**3**
Başkan			1			1	1	1	1		1		1	1	1	1		**10**
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı																	1	**1**
Daire Başkanı																3		**3**
Hukuk Müşaviri												1				2		**3**
Basın Müşaviri	2																	**2**
GenelSek. Müş.	4																	**4**
Avrupa Birliği İşleri Uzmanı	1	1	1	3	5	3	3	2	2	3	1		1	2				**28**
Mütercim													3					**3**
Mali Hizmetler Uzmanı																	3	**3**
Mali Hizmetler Uzman Yrd.																	2	**2**
Şef																2		**2**
Programcı																1		**1**
Bilgisayar İşletmeni	2										1				2	2		**7**
Şoför																2		**2**
Teknisyen																1		**1**
Sekreter								1										**1**
Hizmetli																1		**1**
TOPLAM	**14**	**1**	**2**	**3**	**5**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**1**	**5**	**3**	**3**	**15**	**6**	**79**

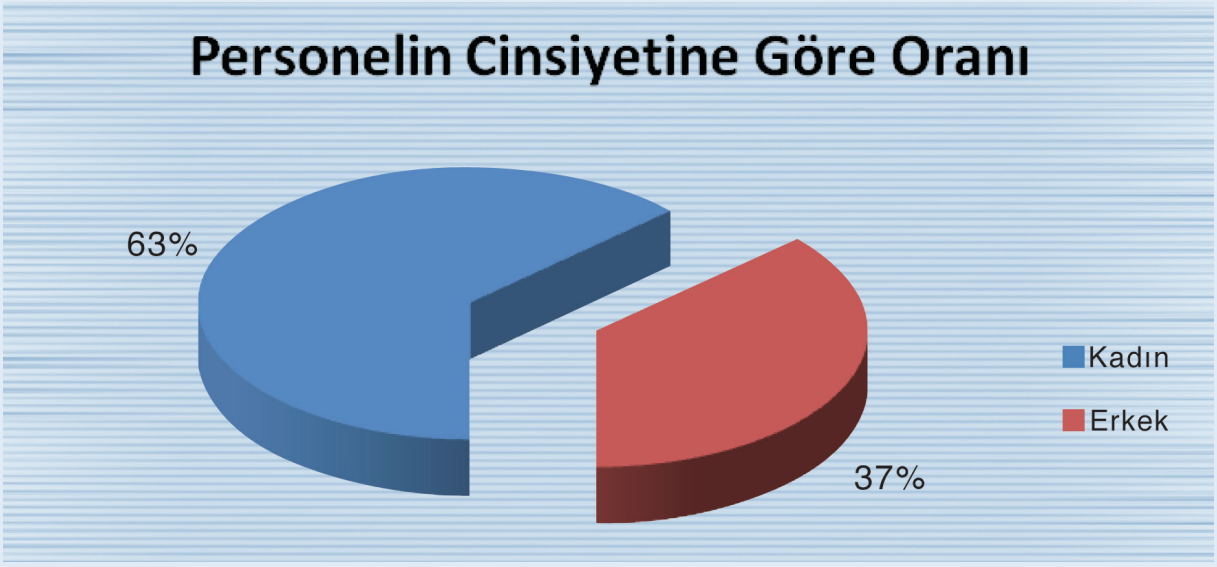
Ayrıca Genel Sekreterlikte; kadrolu personel dışında personel ihtiyacı göz önünde bulundurularak, kadroları diğer kamu kurum ve kuruluşlarında olan personellerden kurumlarının ve kendilerinin muvafakati ile 46 geçici görevli personel de istihdam edilmektedir.

46 sayıdaki geçici görevli personelin Genel Sekreterliğimiz birimleri bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Kadro Unvanı	Birimler															TOPLAM
	Özel Kalem	Siyasi işler Başkanlığı	Katılım Politikası Başkanlığı	Sektörel Politikalar Başkanlığı	Sos. Böl. ve Yeni. Pol. Bşk	Tek Pazar ve Rekabet Bşk.	Tarım ve Balıkçılık Bşk.	Mali İşbirliği Başkanlığı	Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı	Proje Uygulama Başkanlığı	Avrupa Birliği Hukuku Bşk.	Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı	Eğitim ve Kurumsal Yapı.Bşk	İdari Hizmetler Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk	
Genel Sekreter Yrd																
Başkan		1							1		1					**3**
Mütercim												2				**2**
Uzman	1	3	1	2	1		2	3	2		1			1		**17**
Şef														1	1	**2**
Programcı																
Bilgisayar İşletmeni											1			1		**2**
V.H.K.İ						1				1				1		**3**
Araştırmacı														1		**1**
Memur	1													6		**7**
İdari Memur	1															**1**
Sekreter	2												1	3		**6**
Şoför														2		**2**
TOPLAM	**5**	**4**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**2**	**1**	**16**	**1**	**46**

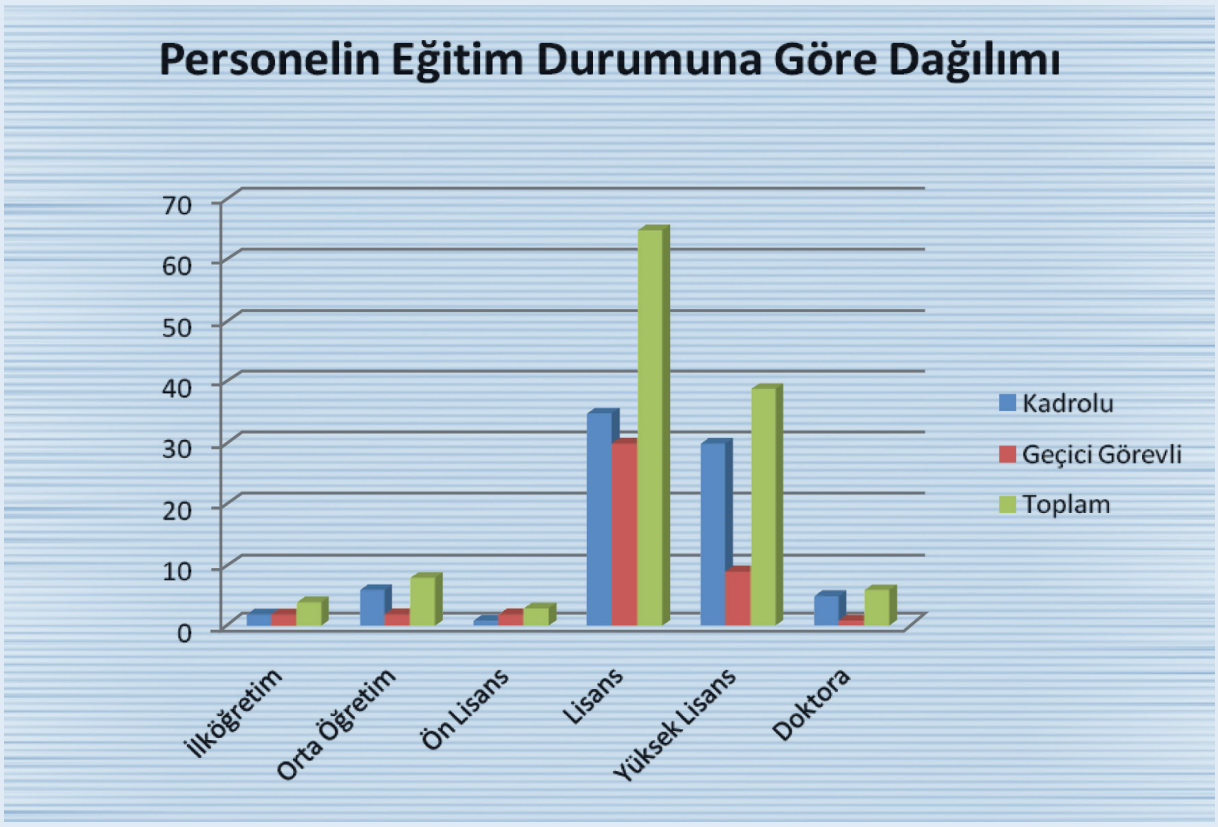
31.12.2009 tarihi itibariyle Genel Sekreterliğimizde istihdam edilen personelin cinsiyet dağılımı ise; 37'i kadın, 42'u erkek olmak üzere 79 kadrolu personel , 32'i kadın, 14'ü erkek olmak üzere 46 geçici personel bulunmaktadır.

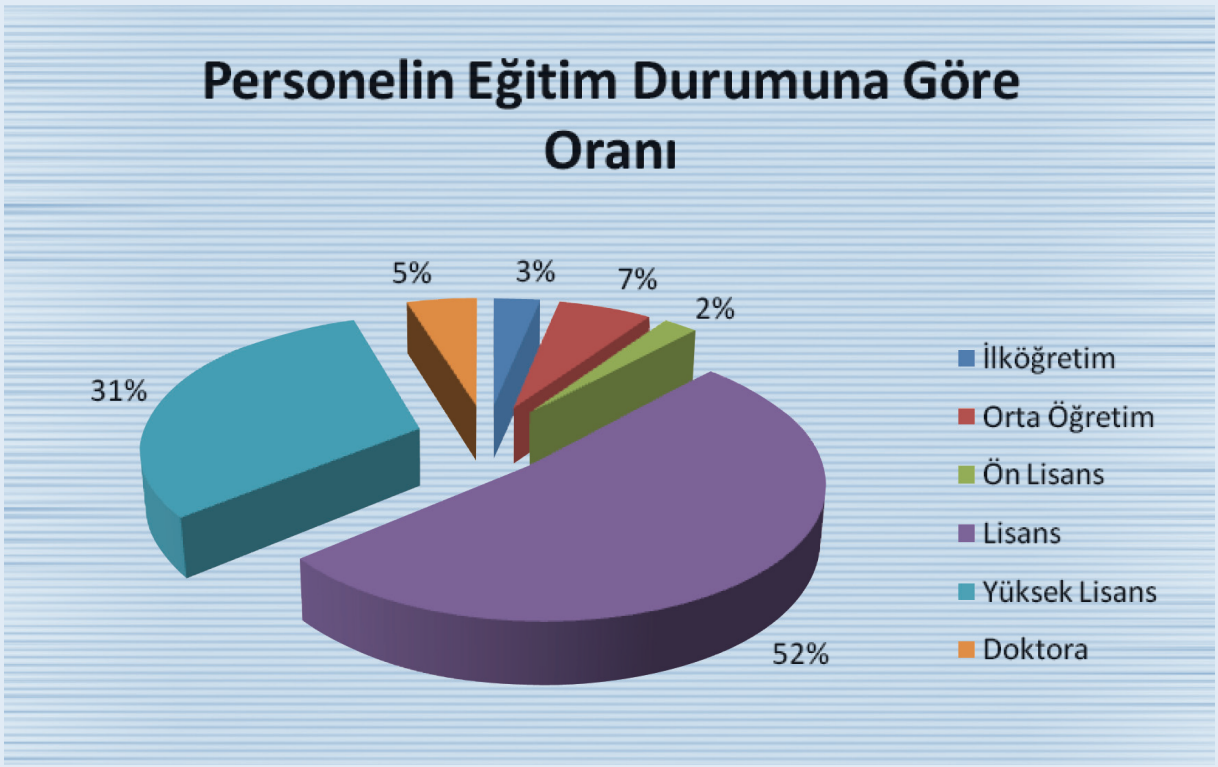




4.1.Personelin Eğitim Durumu

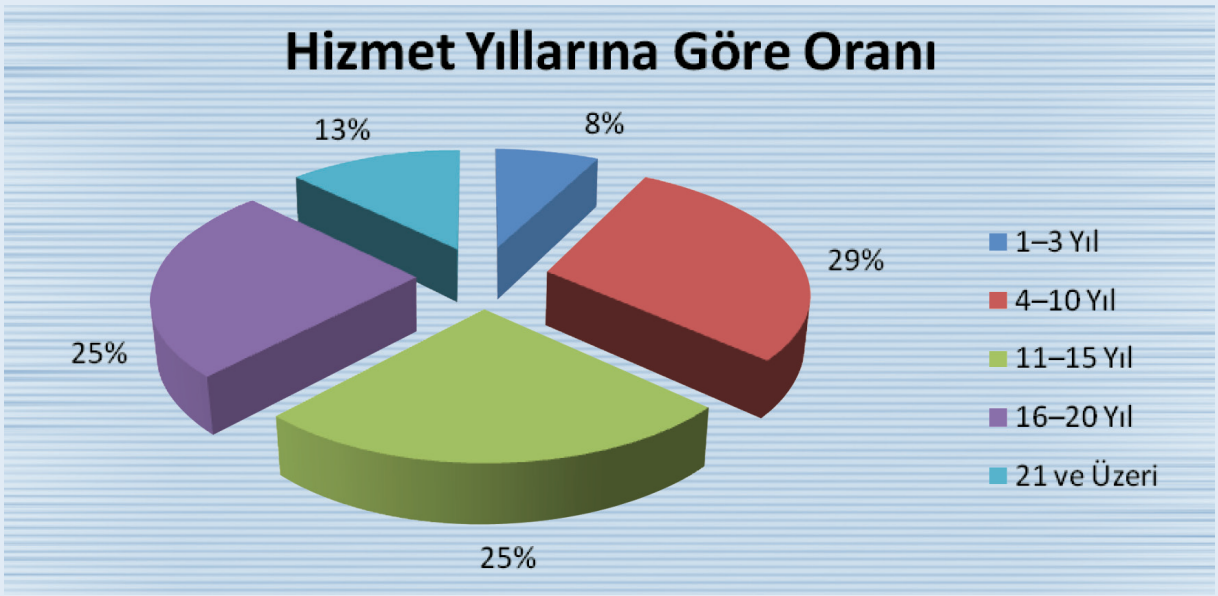
Çalıştırılma Statüsü	İlköğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kadrolu ve Kad.Kar.Söz	2	6	1	35	30	5
Geçici Görevli	2	2	2	30	9	1
Toplam	4	8	3	65	39	6


Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
70
60
50
40
30
20
10
0
İlköğretim
Orta Öğretim
Ön Lisans
Lisans
Yüksek Lisans
Doktora
Kadrolu
Geçici Görevli
Toplam


Personelin Eğitim Durumuna Göre Oranı
5%
3%
7%
2%
31%
52%
İlköğretim
Orta Öğretim
Ön Lisans
Lisans
Yüksek Lisans
Doktora

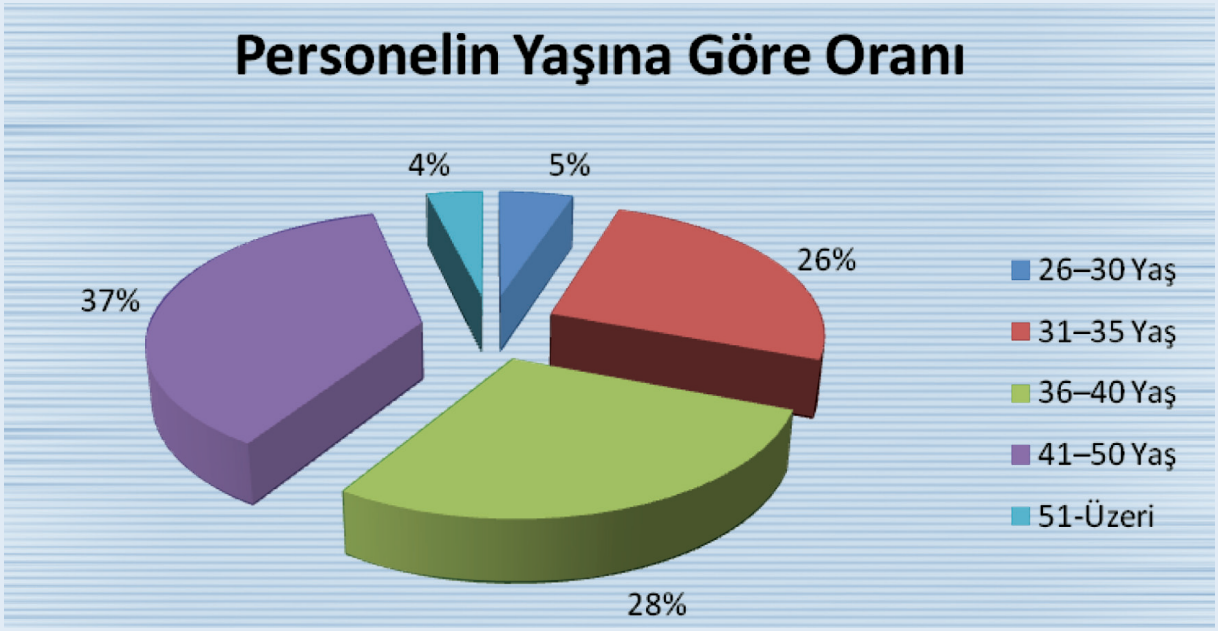
4.2- Personelin Hizmet Süreleri

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1–3 Yıl	4–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	6	23	20	20	10



4.3- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kadrolu ve Kad.Kar.Söz	1	4	20	22	29	3
Geçici Görevli	-	8	7	12	17	2
Toplam	1	12	27	34	46	5



4.4 Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2009 Yılında Ataması Yapılan Personel	2009 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	17	1	2
İdari Personel	7	-	-
TOPLAM	24	1	2

5. Sunulan Hizmetler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası yapılacak çalışmaların koordinasyonu görevini yüklenen Genel Sekreterliğimizin sunduğu hizmetler 2009-2013 Stratejik Planda belirtmiştir. Bunlar;

- **Siyasi Reform Süreci Yönlendirilmesi**

ABGS, siyasi kriterlere uyum çalışmaları çerçevesinde; temel hak ve özgürlükler, demokrasi, hukukun üstünlüğü ve insan hakları konularındaki düzenlemeleri güçlendiren ve güvence altına alan kapsamlı mevzuat reformlarının etkin olarak uygulanmasını Bakan düzeyinde takip ve yönlendirmekle görevli olan Reform İzleme Grubunun (RİG) sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

Ayrıca ABGS, Reform İzleme Grubu koordinasyonunda hazırlanan siyasi reform çalışmaları ve uygulamalarına katkıda bulunmaktadır.

- **Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu**

Kurum ve kuruluşlar tarafından sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan AB müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarının Avrupa Birliği müktesebatına uyum sürecinde hazırladıkları ve Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderdikleri tüm mevzuat taslaklarına görüş verilerek katkı sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde konusu itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmaları yürütülmektedir.

- **Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi**

Avrupa Birliğinden Türkiye'ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü ve bu işlevin sekreteryası ABGS tarafından yürütülmektedir. AB Mali Yardımlarına yönelik olarak, tüzükler, anlaşmalar, çok yıllı programlar ve belgelerin incelenmesi ve imzalanması için gerekli koordinasyon ABGS tarafından yapılmaktadır.

AB tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların kullanılabilmesi için ülkemizde oluşturulan Merkezi Olmayan Uygulama Sisteminin (DIS) işleyişi koordine edilmekte, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçlar tespit edilmekte, AB tarafından yıllık tahsilatlar şeklinde sağlanan mali yardımların katılım öncesi yükümlülükler doğrultusunda belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağının belirlendiği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama sürecinin koordinasyonu yapılmakta, katılım öncesi mali yardımlar, Avrupa-Akdeniz Ortaklığı (MEDA) programı ve IPA'nın Sınırötesi işbirliği, insan kaynakları, bölgesel kalkınma ve kırsal kalkınma bileşenleri kapsamında finanse edilen proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu yapılmaktadır.

- **Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar**

  - Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı" başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir.

Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

Tarama toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Konsey'ine sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

Müzakere sürecinin temel belgelerinden olan ve müzakere açılması hedeflenen fasıllar itibarıyla oluşturulan ülkemiz müzakere pozisyon belgeleri, fasıl koordinatör kurumlar ve ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

  - Katkı Verilen Belgeler

Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlanmakta ve bununla birlikte Avrupa Komisyonunun referans belgelerine (Mali İşbirliğine İlişkin Çalışma Belgelerine, Çok Yıllı Planlama Dokümanına-MIPD) aday ülke katkısı ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

  - Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

AB-Türkiye Ortaklık Konseyi kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki öncelikler ve mevzuat uyumuna dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan;

  - Tarım ve Balıkçılık
  - Tek Pazar ve Rekabet
  - Ticaret, Sanayi ve Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürünleri
  - Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik
  - Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları
  - Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Şebekeleri
  - Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika
  - Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu ve Kara Para Aklanmasının Önlenmesi

alt-komitelerinin toplantılarına ilişkin her türlü belgelerin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye'de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, uygun hallerde kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Alt-komite altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir.

Müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmalar yönlendirilmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları ve görev güçleri oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

- İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu yapılmaktadır.

- Eğitim ve Bilgilendirme

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinde Mevcut Durum, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma Eğitim Stratejisi çerçevesinde planlı eğitimler düzenlenmektedir.

- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

  – Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

  – Orta ve Doğu Avrupa Ülkelerinde Yönetişim ve Yönetimi Geliştirmek için Destek Programı olan SIGMA Faaliyetlerinin Koordinasyonu

OECD ile Avrupa Birliği'nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA kapsamında, ülkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

Yukarıda sayılan Genel Sekreterliğimizin sunduğu hizmetler, bir veya birden fazla birimimiz tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında gerçekleştirmektedir.

5.1. Siyasi İşler Başkanlığı

5.1.1. Personel Hareketleri ve Kurum İçi Genelgeler ile Ziyaretler Yurtiçi/Yurtdışı

Personelin izin ve rapor dönemlerinin takibi ve kurum içi genelgelerin takibi ile ilgili konular kapsamında yapılacak yurtiçi ve yurtdışı ziyaret ve görev dokümanları hazırlanmıştır.

5.1.2. ABGS Tarafından Hazırlanan Konuşma, Makale, Mülakat ile Basın Açıklamaları, Duyurular, Genel Açıklamalar

Devlet Bakanı ve Başmüzakereci ile Genel Sekreter tarafından yapılan ve kullanılan yazı, makale ve sunumlar hazırlanmış, ayrıca ilgili konularda yazılı ve görsel basın takibi ve konulara ilişkin gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

5.1.3. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecine İlişkin Düzenli İlerleme Raporuna Türkiye Katkısının Hazırlanması

Türkiye'nin 2009 Yılı Düzenli İlerleme Raporu'na Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından hazırlanan ülkemiz katkısını sağlamak üzere, Siyasi Kriterler ve 23. Fasıl Yargı ve Temel Haklar ile 24. Fasıl Adalet, Özgürlük, Güvenlik başlıklarında Siyasi İşler Başkanlığı tarafından 55 kamu kurum ve kuruluşumuzun

görüşleri alınmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler çerçevesinde, ABGS tarafından "2009 Yılı Düzenli İlerleme Raporu Türkiye Katkısı" oluşturulmuş ve Haziran 2009 tarihinde Avrupa Komisyonu'na iletilmiştir. Sözkonusu katkı Eylül ayına kadar olan gelişmeleri de kapsayacak şekilde güncellenmiş ve güncellenen katkımız Ekim ayında Komisyona iletilmiştir.

Eylül 2009'de Ankara'da Avrupa Komisyonu Türkiye Masası yetkilileriyle 2009 İlerleme Raporu'nun Siyasi Kriterler ve AB Müktesebatı bölümüne ilişkin olarak bir istişare toplantısı yapılmıştır.

2009 Yılı Düzenli İlerleme Raporunun Avrupa Komisyonu tarafından açıklanmasını müteakip, her yıl olduğu gibi raporda yer alan maddi hata ve eksiklikleri tespit etmek üzere Kasım 2009 tarihinde ilgili kurumların görüşleri alınmıştır. Siyasi Kriterler ve ilgili alanlarda, eksiklik ve maddi hatalara ilişkin bir rapor ve değerlendirme hazırlanmıştır.

5.1.4. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Katılım Müzakereleri Çerçevesinde Ortak Çalışmaların Yapılması

Türkiye - AT Ortaklık Konseyi'nin 11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı kararı ile sekreteryası ABGS tarafından yapılmakta olan 8 Alt Komite ve bunlara bağlı çalışma grupları oluşturulmuştur. (Bu alt komite ve çalışma gruplarının faaliyetlerinin tarama süreci sonrasında da devam etmesi kararlaştırılmıştır.) Bu karar doğrultusunda, 2009 yılında, komitelerin toplantılarına devam edilmiştir. 1-4 Aralık 2009 tarihinde Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu Kaçakçılığı ve Kara Paranın Aklanması konulu 8 No'lu Alt Komite'nin dokuzuncu tur toplantısı Brüksel'de Siyasi İşler Başkanlığı'nın koordinasyonunda düzenlenmiştir.

5.1.5. İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi Toplantılarının Takibi

ABGS'nin eşgüdümünde yürütülen İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi toplantıları ve bu kapsamda uzmanlar düzeyinde yapılan çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

5.1.6. Sivil Toplum Diyaloğu ve İletişim

2009 yılının 6 aylık döneminde iç ve dış kamuoyunun aydınlatılmasını, bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak amacıyla, özel sektör, sendikalar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile temasları yürütmek ve Avrupa Birliği alanında faaliyet gösteren akademik kurumlar, vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonu temin yoluyla; Sivil Toplum Diyaloğu ve İletişim Stratejisi, Sivil Toplum Diyaloğu Projesi, STK'lara Yönelik Hibe Projeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ve STGM, Ulusal STK'lar, Uluslararası STK'lar, ABİG, Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi, ABGS-Web Sitesi, konularında koordinasyon ve uygulayıcı çalışmalar yapılmıştır.

5.1.7. Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Biriminin "Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX)" Faaliyetlerine Katılımın Sağlanması

AB Komisyonuna bağlı Kurumsal Yapılanma Birimi tarafından, aday ülkelere Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesi ve mevzuat uyumu çalışmalarında kısa süreli teknik destek verilmesini amaçlayan TAIEX mekanizması çerçevesinde, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Komisyonun işbirliği ile ülkemizde "Siyasi Kriterler" alanında seminerler düzenlenmektedir. Bu çerçevede, geçmişte Genel Sekreterliğimiz eşgüdümünde 10 siyasi TAIEX semineri başarı ile gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı içerisinde bu seminerler serisinin devamı olacak mahiyette den üç tanesi kamu kurum ve kuruluşlarının, AB Üye Ülkelerinin, Uluslararası Kuruluşların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

– İfade Özgürlüğü (6-7 Ekim 2009),

– Yolsuzlukla Mücadele ve Yolsuzluğu önleme yöntemleri (9-10 Haziran 2009),

– Kolluk Kuvvetlerinin Güç Kullanımı (26- 27 Şubat 2009).

5.1.8. Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin "Eşleştirme (Twinning)" Faaliyetlerine Katılımının Sağlanması

AB mevzuatına uyumda kurumsal kapasitenin artırılmasını amaçlayan eşleştirme mekanizmasının yürütülmesinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği "Ulusal İrtibat Noktası (National Contact Point)" görevini yürütmektedir.

Siyasi İşler Başkanlığı görev alanına giren başlıklarda, kamu kurum ve kuruluşlarımızca yürütülen eşleştirme projelerinin aylık ve 3 aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmış ve eşleştirme seçim komitesi toplantılarına iştirak edilmiştir.

5.1.9. AB Genel ve TÜRKİYE-AB İlişkileri ile Dış Politika ve Uluslararası Kuruluşlar

AB Konseyi, AB Komisyonu/AB Komisyonu Ankara Temsilciliği, Avrupa Parlamentosu, AB Genişlemesi/ Anayasal Antlaşma, İkili ve Uluslararası Sözleşmelere ilişkin koordinasyon çalışmalarının takibinin yapılmasıyla beraber, Ortaklık Konseyi ve Komitesi Toplantıları (Karma İstişare Konseyi-KİK), Troika Toplantıları, Gayri-Resmi Siyasi İstişareler, KPK, KOB ve Ulusal Program konuları dahilindeki koordinasyon çalışmaları yapılarak, sözkonusu toplantılara aktif katılım sağlanmıştır. Ayrıca, Dış Politika Gelişmeleri, KIBRIS, Ermeni Sorunu, Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler, Avrupa Konseyi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Avrupa İşkencenin Önlenmesi Komitesi (CPT) konularının takibi yapılmıştır.

5.1.10. Katılım Öncesi Mali Yardım Projeleri ile Diğer Projeler

2009 yılı Türkiye - AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programlaması kapsamında yer alan Mali İşbirliği Programlaması, Dönem Projeleri, Gelecek Dönem Proje Hazırlıkları, Mali İşbirliği Projeleri İzleme ve Değerlendirme, MATRA ve PSO (Hollanda ile İkili İşbirliği), İngiltere ile İkili İşbirliği Projeleri, Fransa ile İkili İşbirliği Projeleri, Danimarka ile İkili İşbirliği Projeleri, Diğer Ülkelerle İkili İşbirliği Projeleri, Proje Hazırlama ve Uygulama, Referans-PCM, IPA, Eğitim Projeleri (Chevening), Diğer Projeler (UNDP, Avrupa Konseyi Projeleri vb.), konularında koordinasyon çalışmaları yürütlmüş ve toplantılara iştirak edilmiştir.

- **ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler**

Siyasi İşler Başkanlığı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nin sorumluluğunda yürütülen projelere aktif katılım sağlamıştır. Projelerde Kıdemli Program Görevlisi ve Proje Uygulama ve İzleme Ekibi Uzmanı olarak çeşitli seviyelerde iştirak edilmiş ve destek sağlanmıştır.

- Sivil Toplum Diyaloğu-I hibe programının Üniversiteler bileşeni (9.3 milyon €) ile Sivil Toplum Diyaloğu-II hibe programının uygulama ve izlenmesi (5.1 milyon €) faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. (5 Uzman – Proje Uygulama ve İzleme Ekibi)
- Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programının (10,5 milyon €), Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi, Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme ve Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme bileşenlerinin uygulaması ve izlenmesinin son aşaması da bu dönem kapsamında yürütülmüştür. (1 Uzman Kıdemli Program Görevlisi ve 4 Uzman Proje İzleme Ekibi)

5.1.11. Siyasi Kriterler

Türkiye'deki Siyasi Reform çalışmaları, Reform İzleme Grubu (RİG) toplantıları, insan hakları ve temel özgürlükler alanında uluslararası gelişmelerin takibi yapılmış ve gerekli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Demokrasi ve Hukukun Üstünlüğü Kamu İdaresi, Sivil-Asker İlişkileri, Yargı Reformu, Yolsuzlukla Mücadele, Temel Hak ve Özgürlükler kapsamında Düşünce ve İfade Özgürlüğü Dernek Kurma Özgürlüğü, Barışçıl Toplantı Hakkı, Ayrımcılıkla Mücadele, Kişisel Verilerin Korunması konularıyla birlikte İnsan Haklarıyla İlgili Kurum, Kuruluş ve Kurullar, Kamu Denetçiliği-Ombudsman, Kadın ve Çocuk Hakları İnsan Haklarıyla ilgili Uluslararası Anlaşmalar, İşkence ve Kötü Muameleyle Mücadele, Dini özgürlükler, Azınlıklar ve Gayrimüslim Cemaatler (Cemaat Vakıfları, Azınlık Okulları, İbadet Özgürlüğü) Kültürel, Ekonomik ve Sosyal Haklar, Sivil Toplumun Gelişimi ve İnsan

Hakları STK'ları – STK'larla İlişkiler başlıklarında gelişmeler takip edilmiş ve ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

Ayrıca, Kamu Görevlilerinin İnsan Hakları Konusunda Eğitimleri, Yerlerinden Olmuş Kişiler, Köye Dönüş Projesi, Geçici Köy Koruculuğu, Kara Mayınları konularında da takip ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir

2009 yılı içerisinde toplam 4 Bakandan müteşekkil Reform İzleme Grubu 6 defa toplanmış ve bu toplantıların sekreteryası ve hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

AB Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Türkiye Masası Yetkililerinin de katılımıyla teknik düzeyde Siyasi Kriterler alanından güncel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla 6 Gayri-resmi Siyasi İstişare toplantısı gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda gereken koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

5.1.12. Yargı ve Temel Haklar

Yargı ve Temel Haklar başlıklı 23. Fasıl kapsamında ve tam üyelik perspektifinde sürdürülecek iç çalışmaların koordinasyonu çerçevesinde, yargının verimliliği, etkinliği ve işlevselliğinin arttırılması, yolsuzlukla mücadele, temel haklar ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş ve bu alandaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

5.1.13. Adalet, Özgürlük, Güvenlik

Adalet, Özgürlük, Güvenlik başlıklı 24. Fasıl kapsamında ve tam üyelik perspektifinde sürdürülecek iç çalışmaların koordinasyonu çerçevesinde, İltica ve Göç (Geri Kabul), Dış Sınırlar (ESYP), Vize ve Schengen Müktesebatı, Polis İşbirliği, Örgütlü Suçlar ve İnsan Kaçakçılığıyla Mücadele, Yolsuzluk ve Sahtecilik, Kara Para Aklanmasıyla Mücadele, Euro'nun ve Topluluğun Mali Çıkarlarının Korunması, Uyuşturucuyla Mücadele, Terörle Mücadele ve Terörle Mücadele Yasası, Cezai ve Hukuki Konularda Adli İşbirliği, Gümrük İşbirliği konularında çalışmalar gerçekleştirilmiş ve bu alandaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

5.1.14. Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim, Seminer, Toplantı ve Konferanslara Katılım

İlgili konular kapsamında yapılan ve/veya verilen eğitim faaliyetlerinin takibinin yapılarak, gerekli organizasyonların yapılması ve uzmanların konuları dahilinde yetişmeleri amacıyla katılımları ile yurtiçi ve yurtdışı seminer, toplantı ve konferanslara konuşmacı ve/veya dinleyici olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca, dönemsel stajyerlerin eğitimlerinin aktif çalışma ile desteklenmesi sağlanmıştır.

5.1.15. Diğer Güncel Gelişmeler ile Bilgilendirme Faaliyetleri

Başkanlığımız görev ve yetki alanına giren konular kapsamında; TBMM (Soru Önergeleri), Bakanlar Kurulu, Yasa Taslakları / Görüşler, Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler, Basın, Özel Sektör, Üniversiteler, Sendikalar, AB Müktesebatı Tercüme vb. konularda takip ve değerlendirmeler yapılarak, dilekçe ve Bilgi Edinme Başvuruları cevaplandırılmış, internet sayfasına güncel içerik girilmiştir.

5.2. Katılım Politikası Başkanlığı

5.2.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

- Müzakere sürecinde gerçekleştirilen mevzuat uyumu ve uygulaması çalışmalarının genel koordinasyonu, izlenmesi ve raporlamaları yapıldı.
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Ulusal Programın hazırlanması sürecindeki koordinasyon görevine ek olarak, 2008/14481 sayılı "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar"ın 8. Maddesi gereğince Ulusal Programda yer alan hukuki, idari ve kurumsal düzenlemelere ait tedbirlere ilişkin üçer aylık dönemler halinde bir rapor hazırlayarak Bakanlar Kuruluna sunmakla görevlendirilmiştir.

- Bu doğrultuda, kamu kurumlarından Ulusal Programın yayımlandığı tarihten itibaren gerçekleştirmiş oldukları mevzuat uyumu ve kurumsal yapılanma çalışmaları ile ilgili olarak üçer aylık dönemler halinde gelen bilgiler ışığında izleme raporları hazırlandı ve raporlar Bakanlar Kurulu üyeline iletildi. Ulusal Veri Tabanı izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları tamamlandı.
- Ayrıca, 2009 IV. Çeyrek dönemi ve 2009 yılının tamamı itibariyle gerçekleştirilen gelişmelere ilişkin hazırlanan rapor 22 Şubat 2010 tarihinde Bakanlar Kurulu üyelerine sunuldu.

5.2.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

- 2009 İlerleme Raporu Haziran ve Eylül Katkılarının Komisyona Sunulmak Üzere Hazırlanmasının Koordinasyonu yapıldı.
- 2009 İlerleme Raporlarının maddi hata ve eksiklik bilgileri derlendi ve Avrupa Komisyonuna iletildi. Bunun yanı sıra geçmiş raporlara kıyasla kaydedilen gelişmeleri ve tamamlanması gereken eksiklikleri içeren değerlendirme tablosu tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katkısıyla hazırlandı.
- 4 Platformlu yeni AB Stratejisi çerçevesinde;
- "I. Platform: AB Resmi Müzakere Süreci" kapsamında 16 fasılda 2010 yılında atılması gereken adımları belirleyen "Eylem Planı" hazırlandı.
- "II. Platform: 2010-2013 yılları içerisinde çıkarılması öngörülen mevzuat" kapsamında tüm fasıllarda 2010-2011 yıllarında çıkarılması gereken mevzuatı belirleyen "2010-2011 Taslak Eylem Planı" hazırlandı. Kurumların görüşüne sunuldu.

5.2.3. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

- 1 Temmuz 2009 tarihinde Sayın Bakan başkanlığında tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın Daimi Temas noktaları ile eşgüdüm toplantısı yapıldı.
- İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi'nin 1 (3 Kasım 2009), 2. (6 Ocak 2010) ve 3. (18 Şubat 2010) Toplantıları AB Daimi Temas Noktalarının katılımı ile gerçekleştirildi.
- Karma Parlamento Komisyonu toplantılarına ilişkin gündem önerileri hazırlandı, bilgi ve konuşma notları hazırlanarak KPK üyelerine sunuldu.
- Fasıl bazlı İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi kapsamında toplanacak alt komite toplantılarına ilişkin takvimi oluşturuldu ve toplantıların genel koordinasyonu yapıldı.

5.2.4. Eğitim ve Bilgilendirme

- 30 Ocak 2009 tarihinde AB Komisyonu Stajerlerine Türkiye'nin Müzakere Süreci hakkında seminer verildi.
- 10 Mart 2009 tarihinde Kamu İhale Kurumu Uzmanlarına Türkiye'nin Müzakere Süreci ve ABGS faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 4 Eylül 2009 tarihinde Milli Güvelik Akademisi müdavimlerine TR-AB Müzakere Süreci hakkında konferans verildi.
- 9 Kasım 2009 tarihinde MGA müdavimlerine "Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Çerçevesinde Mevcut Durumu ve Müzakere Süreci" konulu konferans verilmiştir.
- 7 Temmuz 2009 TBMM Uzman Yardımcılarına TR-AB Müzakere Süreci hakkında konferans verildi.
- 14 Ocak 2009 ATAUM öğrencilerine TR-AB Müzakere Süreci hakkında seminer verildi.

- 1 Aralık 2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Çerçevesinde Mevcut Durumu ve Müzakere Süreci konulu seminer verildi.
- 2-3 Aralık 2009 tarihlerinde Cenevre'de gerçekleştirilen 62. Türkiye-EFTA Ortak Komitesi toplantılarına katılım sağlanarak, EFTA Sekretaryasının talebi üzerine Türkiye-AB müzakere sürecindeki son durum hakkında kendilerine bilgi verilmiştir. Aynı şekilde EFTA sekretaryası da EFTA-AB ilişkileri hakkında Türk tarafına bilgi sunuldu.
- 8 Aralık 2009 tarihinde, Avrupa Birliği Müktesebatının Türk Mevzuatına aktarılmasının izlenmesi amacıyla ABGS tarafından oluşturulan "Ulusal Veri Tabanı"na bilgi girişinin koordinasyonu amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının irtibat noktaları ile genel değerlendirme toplantısı yapıldı.

5.3. Sektörel Politikalar Başkanlığı

5.3.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2009 yılında Birimimizce Taşımacılık Politikası, Enerji, Trans-Avrupa Şebekeleri, ile Çevre fasılları kapsamında:

Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Müktesebatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

5.3.1.1 Ulaştırma

- Balıkçı Gemilerinin Emniyeti Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (17.6.2009)
- Ticaret Gemilerinin Teknik Durumları Hakkında Tüzüğün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük (16.9.2009)
- Ticaret Gemilerinin Teknik Durumları Hakkında Yönetmelik Taslağı (24.9.2009)
- Hava Trafik Yönetimi Yazılım Emniyet Güvence Sistemleri Hakkında Yönetmelik (29.9.2009)
- Gemi ve Su Araçlarının Tonalitolarını Ölçme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı (24.11.2009)
- Yolcu Hakları Taslak Talimatı (22.12.2009)

5.3.1.2. Enerji

- Radyasyon Güvenliği Tüzük Tasarısı (8.1.2009)
- Nükleer Güvenlik Tüzük Tasarısı (5.3.2009)
- Enerji Kullanan Ürünlerin Çevreye Duyarlı Tasarımına İlişkin Yönetmelik Taslağı (30.3.2009)
- Petrol Tüzüğünde Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük Tasarısı (22.4.2009)
- 4586 sayılı Petrolün Boru Hatları ile Transit Geçişine Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı (28.5.2009)
- Nükleer Emniyet Tüzüğü Taslağı (26.9.2009)
- Ayrıca, maden arama ve çıkartma lisanslarına ve çıkan madenin ne kadarının devlete kaldığına ilişkin müktesebatta hangi hususların yer aldığına; Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Teklife; ve 697 Sayılı Günün 24 Saate Taksimine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Teklifine ilişkin olarak Makama iki adet bilgi notu sunulmuştur.

5.3.1.3. Çevre

- Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik (İlgili kurumların katılımları ve ABGS'nin yönlendirmesi ile oluşturulan görev gücü toplantıları ile Taslak oluşturulmuştur)
- Kimyasalların Envanteri ve Kontrolü Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
- Büyük Yakma Tesisleri Yönetmelik Taslağı
- Düzenli Depolama Yönetmelik Taslağı
- Atık Yakma Yönetmelik Taslağı
- Biyosidal Ürünler Yönetmelik Taslağı
- Gürültü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
- Ticaret Gemilerinin Yükleme Sınırı Tüzüğünün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük Taslağı
- Maden Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun Tasarısı Taslağı
- Çevre izin Lisans Yönetmeliği
- Büyük Yakma Tesisleri Yönetmelik Taslağı kapsamında mevcut ve yeni tesisler için yürürlük tarihleri konusunda görüş verilmiştir.
- Motorin Türlerine İlişkin Teknik Düzenleme Tebliği kapsamında "kırsal motorin" konusunda görüş verilmiştir.

5.3.2 Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

- **Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler**
  - 2008 yılında kabul edilen Ulusal Programın Taşımacılık Politikası, Enerji, Trans-Avrupa Şebekeleri, ile Çevre bölümleri ilgili ilerlemenin takibi yapılmaktadır.
  - Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler, toplantılar ve Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş, kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2009 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.
  - Müktesebata Uyum Programı, II. Platform 2010-2011 Eylem Planının birimi ilgilendiren 4 faslına ilişkin bilgi sağlanmıştır.
  - 14 no'lu Taşımacılık Politikası, 27 no'lu Çevre Fasıllarının müzakerelerine başlanması için belirlenen "açılış kriterlerinin" karşılanmasına yönelik çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Çevre Faslına ilişkin olarak Müzakere Pozisyon Belgesi, ilgili 26 kurumun görüşleri çerçevesinde hazırlanarak Komisyona iletilmiştir. Ayrıca Çevre Faslının müzakerelere açılması sürecinde Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunulan toplantılara ve ilgili kurum/kuruluşlarca bu konularda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.
  - 21 no'lu Trans-Avrupa Ağları faslına ilişkin "kapanış kriterinin" karşılanmasına yönelik çalışmalar, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde sürdürülmüş olup, Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanan TEN-T Çekirdek Ağ veri güncelleme dosyası, "Türkiye'de Gelecekteki TEN-T ve TEN-T Ağı Çerçevesinde Avrupa Menfaati Öncelikli Projeler" (The Future Trans-European Transport Network (TEN-T) in Turkey and Priority Projects of

European Interest in the Framework of TEN-T Network) başlıklı doküman Komisyon tarafına iletilmiştir.

- **Hazırlanmasına Katkı Verilen Stratejik Belgeler**
  - 27 no'lu Çevre Faslına ilişkin olarak açılış kriterine konu Strateji Belgesi hazırlıklarının koordinasyonu gerçekleştirilmiş ve Komisyonun görüşleri kapsamında son hali verilen metnin Eylül 2009'da Avrupa Komisyonuna iletilmesi sağlanmıştır. Fasla ilişkin müzakere pozisyon belgemizin hazırlanmasına yönelik çalışmalar koordine edilmiş ve ilgili kurumların görüşleri alınarak son hali verilen Belge Sektörel Politikalar Başkanlığı tarafından Kasım 2009'da Komisyona iletilmiştir. Fasıl Aralık 2009'da müzakerelere açılmıştır.

5.3.4. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

- Ocak 2009'da Ankara'da yapılan 6 no'lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Şebekeleri Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüş, toplantıda yapılan görüşme kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslakları hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.

5.3.5. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

- Başkanlığımız tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanı kapsamında, AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2009 ve 2010 yılı programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır :
  - **2009 Programlamasında yer alan projeler:**
    - Çevresel Gürültü Direktifinin Uygulama Kapasitesi 6.180.000 €)
    - Endüstriyel Uçucu Organik Bileşiklerin Kontrolü (2.850.000)
    - Seveso II Direktifinin Uygulama Kapasitesi (3.000.000)
    - Türkiye'de Intermodal Taşımacılığın Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi (2 milyon €)
    - Ticari Araçların Ağırlık ve Boyularının Kontrolü Projesi (Weight and Dimension Controls of Commercial Vehicles) (11.600.000)
    - TEİAŞ'ın Yapısının ve Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi (2 milyon €)
    - Su Kalitesinin Artırılmasının Desteklenmesi için Türkiye'nin Kapasite Artırımı Projesi (3.5 milyon €)
  - **2010 Programlamasına sunulan ve proje fişi hazırlıkları devam eden projeler:**
    - 2010 yılı Programlamasına sunulan 18 proje, Sektörel Politikalar Başkanlığı tarafından değerlendirilmiştir ve aşağıda yer alan projeler olumlu değerlendirilerek proje fişi hazırlıkları başlatılmıştır. İlk olarak hazırlanan mantıksal çerçeve matrisleri (log-frames) Sektörel Politikalar Başkanlığınca incelenerek görüş verilmiştir, sonrasında ise hazırlanan ilk proje taslaklarına, oluşturulan kontrol listesi (check-list) kapsamında görüş oluşturulmuştur.
    - Ulusal İklim Değişikliği Politikalarına Teknoloji Analizi Gerekliliklerinin Entegre Edilmesi
    - POP Tüzüğünün Uygulanması Konusunda Kapasite Artırımı
    - Büyük Yakma Tesislerine İlişkin Proje
    - Türkiye'de Taşkın Direktifi Konusunda Kapasite Artırımı
    - GDO'lar konusundaki AB müktesebatının Ulusal Mevzuata Aktarımı ve Uygulanması

- Strengthening Marine Water Quality Monitoring and Assessment System in Turkey
- Tehlikeli Maddelerin Denizyolu ile Taşınmasına Yönelik Olarak Deniz Güvenliğinin Artırılması
- Türkiye'de Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin İyileştirilmesi
- Türk Denizlerinde ve Limanlarında Gemi Kaynaklı Emisyonların Kontrolü
- Şebeke Mevzuatının ENTSO-E Kıta Avrupası Sistemi ile Uyumlaştırılması
- Yüzme Suyu Direktifi'nin Uyumlaştırılması Projesi
- Türkiye'de Deniz Suyu Kalitesi ve Değerlendirme Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi
- Stratejik Çevresel Etki Değerlendirmesi Direktifi'nin Uygulanmasında Türkiye'ye Destek Projesi

- "AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi Faaliyetleri" (Support Activities to Strengthen the European Integration Process - SEI) kapsamında 17 proje önerisi değerlendirilmiş ve 9 şartname incelenmiştir.
- Diğer taraftan 2004-2009 yıllarına ait IPA I. Bileşen kapsamında yer alan toplam 54 proje ve Çevre ve Ulaştırma Operasyonel Programları kapsamındaki projelere yönelik çalışmaların içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

5.3.6. İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

- Birimimiz tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Taşımacılık Politikası, Enerji, Trans-Avrupa Şebekeleri, Çevre Fasılları ile ilgili olarak sunulan 36 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır, Birimizin sorumlu olduğu fasıllarda yürütülen 5 adet projenin izlenmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

5.3.7. Eğitim ve Bilgilendirme

- Müzakere pozisyon belgesinin kapsamı ve yapısı konusunda Çevre ve Orman Bakanlığının bilgilendirilmesi
- Sivil havacılık konusunda AB ile müzakerelerde gelinen son durum konusunda Koç Üniversitesinde tebliğ sunumu
- Bölgesel Eğitim Programı kapsamında Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Natura 2000 Ağları konusunda Antalya İli Seminerinde tebliğ sunumu
- Yukarıda belirtilenler yanısıra birçok proje, konferans vs. kapsamında açılış konuşmaları yapmak üzere yer alınmıştır.
- Diğer taraftan, birim personeli aşağıda sıralanan eğitim programı, seminer, çalıştay ve konferanslara katılım sağlamak suretiyle bu konularda yetiştirilmiştir:
  - Ankara'da TAIEX tarafından düzenlenen "Elektirikli ve Elektronik Atıklar"la ilgili çalıştaya katılım sağlanmıştır.
  - Ankara'da "İklim Değişikliği ile Mücadele İçin Kapasitenin Artırılması UNDP Projesi" toplantısına katılım sağlanmıştır.
  - Slovakya Bratislava'da "Atıkların düzenli depolanmasına ilişkin direktif kapsamında çalıştaya" katılım sağlanmıştır.
  - İspanya Madrid/Barselona'da "Aday ve Potansiyel Aday Ülkeler için AB Çevre Politikaları" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

- Ankara'da Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca düzenlenen Binalarda Enerji Verimliliği Paneline katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da LNG ile ilgili TAIEX seminer faaliyetine katılım sağlanmıştır.
- Slovenya'da düzenlenen "IPA İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İncelenmesi" konulu çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.
- Antalya'da "I. Ulusal ÇED Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

● Öte yandan, kurum içi bilgilendirme faaliyetleri kapsamında Topluluk Programları ve Müzakere Süreci konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

5.3.8. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

● Birimimiz tarafından 2009 yılında dört farklı dönemde, Enerji, Trans-Avrupa Şebekeleri, Çevre Fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 101 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiştir.

5.3.9. Katılım Öncesi Mali Yardım Çerçevesinde ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler

● Birimimizce 2009 yılında bu faaliyet alanı kapsamında, Jean Monnet Burs Programı ile ilgili seçim sürecinde görev alınmıştır.

● Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi projesi için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen ve Başkanlık sorumluluk alanı içine giren proje teklifleri değerlendirilmiştir.

● 2009 yılında 2008 yılı programlamasında yer alan eşleştirme projelerine gelen teklifler incelenerek, seçim toplantılarına katılınmış (Türkiye'de IPPC Direktifi'nin Uygulanması İçin Destek Projesi -TR/08/IB/EN/03 (5 teklif gelmiştir), NEC Direktifi İçin Kapasite Artırımının Güçlendirilmesi Projesi- TR/08/IB/EN/02 (bir teklif gelmiştir), Maden Sahalarındaki Katı Atıkların Yönetiminin Güçlendirilmesi Projesi (3 teklif gelmiştir), seçim kriterleri tablosunun hazırlanması konusunda faydalanıcı kuruma katkı verilmiş ve hazırlanan kontratlara (Türkiye'de IPPC Direktifi'nin Uygulanması İçin Destek Projesi, Türkiye'de Intermodal Taşımacılığın geliştirilmesi) proje fişleri kapsamında görüş verilmiştir.

● Ayrıca biten eşleştirme projelerinin nihai raporlarına görüş verilmiştir (2004 yılı Programlaması Özel Atık Projesinin Nihai Raporu, 2004 yılı Programlaması Gürültü Yönetimi Projesinin Nihai Raporu ile hava Kalitesi Eşeleştirme Projesi (Twining light) Nihai Raporu, Türkiye'de Sınır Aşan Elektrik Ticaretinin AB'deki En İyi Uygulamalar Çerçevesinde Geliştirilmesi 2006 Eşleştirme Projesi, Türk Limanlarında ve Kıyılarında Deniz Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi 2005 Eşleştirme Projesi)

5.4. Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

5.4.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

● Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2009 yılında Birimimizce Bilgi Toplumu ve Medya, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür Fasılları kapsamında:

● Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

- **Bilgi Toplumu ve Medya**
  - Radyo ve Televizyon Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı (17.12.2009)

- Yerel Ağa Ayrıştırılmış Erişime İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ Taslağı (23.10.2009)
- E-Devlet Hizmetlerinin Hızlandırılması için Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı (29.9.2009)
- E-Devlet ve Bilgi Toplumu Kanun Tasarısı (14.9.2009)
- Tarife Yönetmeliği Taslağı (17.7.2009)
- Elektronik Haberleşme Sektöründe Etkin Piyasa Gücüne Sahip İşletmecilerin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik Taslağı (29.5.2009)
- Erişim ve Arabağlantı Yönetmeliği Taslağı (30.4.2009)
- Elektronik Haberleşme Sektöründe Yetkilendirmeye ilişkin İhale Yönetmeliği Taslağı (27.4.2009)
- Numaralandırma Yönetmeliği Taslağı ile Numara Taşınabilirliği Yönetmeliği Taslağı (27.4.2009)
- Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği Taslağı (17.4.2009)

• **Sosyal Politika ve İstihdam**

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun Tasarısı (12.2.2009)
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun Tasarısı (23.3.2009)

• **İşletme ve Sanayi Politikası**

- Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (2.2.2009)

• **Eğitim ve Kültür**

- Navara Eğitim Müdürlüğü ile Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü arasında İşbirliği Anlaşması Taslağı (27.5.2009)

5.4.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

● **Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler**

• 19 No'lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Taslak Müzakere Pozisyon Belgesi hazırlanmıştır.

• Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler, toplantılar ve Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş, kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2009 yılı İlerleme Raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

• Müktesebata Uyum Programı, I. Platform ve II. Platform 2010 Eylem Planının Başkanlığımızın görev alanına giren 6 fasıla ilişkin katkı sağlanmıştır.

● **Hazırlanmasına Katkı Verilen Stratejik Belgeler**

• 19 No'lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslının açılış kriterini karşılamak üzere Müktesebat Uyum Eylem Planı hazırlamalarına katkı sağlanmıştır.

• 20 no'lu İşletme ve Sanayi Politikası Faslının kapanış kriterine konu Türkiye Sanayi Stratejisinin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

5.4.3. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

● 24 Kasım 2009 tarihinde Brüksel'de yapılan 3 No'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi, 9 Şubat 2009 tarihinde Brüksel'de yapılan 5 No'lu Teknolojik, Yenilik, Eğitim ve

Araştırma Programları Alt Komitesi ve 3 Mart 2009 tarihinde Ankara'da yapılan 7 No'lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüş, Ankara'da yapılan toplantıda görüşme kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslakları hazırlanmış, her üç Alt Komite Toplantı tutanaklarının iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.

5.4.4. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

- Başkanlığımız tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanı kapsamında, AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2009 ve 2010 yılı programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
  - **2009 Programlamasında yer alan projeler**
    - Ekonomik ve Sosyal Uyum (Phase II) / DPT Müsteşarlığı / 2.000.000 €
  - **2010 Programlamasına sunulan ve proje fişi hazırlıkları devam eden projeler**
    - 2010 yılı Programlamasına sunulan 10 proje, Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı tarafından değerlendirilmiş ve aşağıda yer alan projeler olumlu değerlendirilerek proje fişi hazırlıkları başlatılmıştır. İlk olarak, Proje Tanıtma Dokümanları Başkanlığımızca incelenerek görüş verilmiş, sonrasında hazırlanan ilk proje taslaklarına kontrol listesi kapsamında görüş oluşturulmuştur.
    - Anti Competitive Behaviours / Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu / 1.000.000 €
    - Strengthening of planning, coordination and project development capacity at local / İçişleri Bakanlığı / 4.000.000 €
  - "AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi Faaliyetleri" (Support Activities to Strengthen the European Integration Process - SEI) kapsamında 11 proje önerisi değerlendirilmiştir
  - 2004-2009 yıllarına ait IPA I. Bileşen kapsamında yer alan projelerin 15'inin uygulaması halen devam etmektedir. Diğer taraftan, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı ve İnsan Kaynakları Operasyonel Programı kapsamındaki projelere yönelik çalışmaların içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

5.4.5. İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

- Başkanlığımız tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Bilgi Toplumu ve Medya, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür Fasılları ile ilgili olarak sunulan 11 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır,

5.4.6. Eğitim ve Bilgilendirme

- Başkanlığımız 2009 yılı içerisinde, aşağıda belirtilen program / konferans/ seminer / kongrelere katılım sağlamıştır.
- Teknolojik, Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları (No.5), ABGS, Avrupa Komisyonu
  - İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Açılış Konferansı, İŞKUR
  - KSGM Kadına Karşı Aile İçi Şiddet Araştırması Sonuç Toplantısı, KSGM
  - Eşleştirme Projeleri Bilgilendirme Toplantısı, ABGS

- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi MIS eğitimi, İŞKUR
- ECD Sonuç Odaklı İzleme (ROM) Yöntemi Konusunda Bilgilendirme, AB Delegasyonu
- TAIEX 30013 İşçilere Bilgi Verilmesi ve Danışılması Semineri, ÇSGB ve AB
- Avrupa Birliği ve Kadın Konulu STK'lar Konferansı, ABGS
- İş Teftiş Sisteminin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi Kapanış Konferansı, ÇSGB
- TAIEX Ayrımcılıkla Mücadele (Engelliler) Semineri, Özürlüler İdaresi Başkanlığı
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ana Akımlaştırma (Gender Mainstreaming) Eğitimi, AB Delegasyonu
- Protokol Yönetimi Eğitimi, ABGS
- TESK'in Girişimcilik ve Fırsat Eşitliği Semineri, TESK
- Sanayi Strateji Belgesinin Güncellenmesi Çalıştayı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, TAIEX
- İzleme-Değerlendirme Süreci konusunda Ara Değerlendirme Ekibi tarafından verilen eğitimin 1.modülüne katılım, ABGS
- Proje İzleme Eğitimine katılım, ABGS
- Küçük İşletmeler Avrupa Şartı 2009 Yılı Konferansı, İsveç Dönem Başkanlığı ve Avrupa Komisyonu
- Avrupa Turizm Forumu ve Günü, Avrupa Komisyonu
- Bilişim Adası 2009 Çalıştayı, KKKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı
- Rekabetçilik ve Yenilikçilik Topluluk Programı çerçevesinde "Girişimcilik ve KOBİ Politikaları Araştırma Grubu Çalıştayı", Avrupa Komisyonu İşletmeler ve Sanayi Genel Müdürlüğü
- Sürdürülebilir Sanayi Gelişimi Bağlamında AB Politikaları ve Faaliyetleri Çalıştayı, Avrupa Komisyonu İşletmeler ve Sanayi Genel Müdürlüğü ve TAIEX Ofisi
- Uluslararası KOBİ Konferansı, Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi-ABİGEM
- Eşleştirme Bilgilendirme Toplantısı, ABGS
- ROM- Sonuç Odaklı İzleme Hakkında Bilgilendirme Toplantısı, AB Türkiye Delegasyonu
- Sivil Toplum Diyalogu 2006 Projesi kapsamında TMMMB tarafından düzenlenen Seminerde AB Mali İşbirliği ve Ipa Hakkında Bilgilendirme, TMMMB
- Sivil Toplum Diyalogu 2006 Projesi kapsamında TMMMB tarafından düzenlenen Kapanış Konferansı, TMMMB
- Bölgesel Gelişme ve Bölge Planlamada Yeni Yaklaşımlar Konferansı
- Müzakere Maliyet Analizi Toplantısı, ABGS
- Sivil Toplum Diyalogu 2006 Projesi Çalıştayı, ABGS
- Sivil Toplum Diyalogu 2006 Projesi Kapanış Konferansı, ABGS
- Öte yandan, AB süreci çalışmaları çerçevesinde aşağıda verilen, proje izleme ve değerlendirme, çalışma grubu, strateji hazırlama gibi diğer toplantılara katılım sağlanmıştır;
- Avrupa Komisyonu Heyeti ile Ulaştırma Bakanlığını Ziyaret ve Kapanış Kriterleri Hususunda Toplantı, ABGS
- Avrupa Komisyonu Heyeti ile Dpt Müsteşarlığını Ziyaret ve Kapanış Kriterleri Hususunda Toplantı, ABGS

- Avrupa Komisyonu Heyeti İle Rekabet Kurumunu Ziyaret Ve Kapanış Kriterleri Hususunda Toplantı, ABGS
- İnsan Kaynakları Geliştirme Sektörü İzleme Alt Komite Toplantısı, ÇSGB ve AB
- Sosyal Politika Ve İstihdam Faslı Eylem Planı Kayıt Dışı İstihdam Bölümü Toplantısı, ÇSGB
- Çek Dönem Başkanlığı Sırasında Açılabilecek Fasıllar (Vergilendirme Ve Sosyal Politika Ve İstihdam) İle İlgili Başbakanlık Müsteşarınca Yapılan Değerlendirme Toplantısı, Başbakanlık
- İşkur Yetkilileri İle Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği Hakkında Yapılan Toplantı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- 23. Fasıl Yargı ve Temel Haklar Faslı Koordinasyon Toplantısı, ABGS
- IPA Ortak İzleme Komitesi ve Kurumsal Kapasite Teknik Yardım Bileşeni Toplantısı, ABGS
- İsveç Dışişleri Bakanlığı (AB Genel Müdür Yardımcısı, Türkiye sorumlusu) ve İsveç Büyükelçiliği yetkilileri (Büyükelçi, Müsteşar) ile İsveç Dönem Başkanlığında Açılması Muhtemel Fasıllar Üzerinde Görüşme (5. Kamu Alımları, 8. Rekabet Politikası, 12.Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı, 16.Vergilendirme, 19. Sosyal Politika ve İstihdam, 27. Çevre), ABGS
- AB/AK Ortak Projesi Roma ve Gezginler Proje Oluşturma Başlangıç Toplantısı, ABGS ve Dışişleri Bakanlığı
- 7 No'lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi Hazırlık Toplantısı, ABGS
- JIM ve JAP Belgelerinde Özel İtina Gösterilmesi Gereken Kişiler Başlığında Roma/Roman Olarak İfadelendirme Konusunda Başbakanlık Kararı Hakkında Toplantı, ÇSGB
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi için AB Türkiye Delegasyonunun yararlandığı İzleme ve Değerlendirmenin İncelenmesiyle Görevli Teknik Yardım Ekibiyle Toplantı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- 7 No'lu Bölgesel Gelişme, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komite toplantısı, ABGS
- 19. Fasıl Açılış Kriterleri ile İlgili Komisyon Yetkilileri İle Teknik Toplantı, ABGS
- Projelerin İzlenmesi İle İlgili Kurum İçi Toplantı, ABGS
- Müzakere Pozisyon Belgesi Hazırlık Toplantısı, ABGS ve ÇSGB
- IPA I Mali İşbirliği Komitesi Toplantısı, ABGS
- Özel İstihdam Büroları Derneğinden Enis Kösem ile Geçici İş Konusunda Görüşme, ABGS
- IPA I Komisyon ile Programlama Toplantısı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- Sosyal Politika ve İstihdam faslı Müzakere Pozisyon Belgesi I. Taslak Değerlendirme Toplantısı, ABGS ve ÇSGB
- ÇASGEM IPA I Projesi Çalışma Grubu Toplantısı, ABGS
- MATRA 2009 Başvuruları Hakkında Kurumlarla Toplantı, ABGS
- Ara Değerlendirme Ekibi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tematik raporu Değerlendirme Toplantısı, ABGS
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Tasarısı Toplantısı, Başbakanlık

- Çeviri Eşgüdüm Projesi Kapanış Toplantısı, ABGS
- Türkiye İşitme Engelliler Vakfı temsilcisi ile görüşme, ABGS
- IPA IV AB Türkiye Delegasyonu Teknik Yardım Ekibi Araştırma Sonuçlarının Sunumu, AB Delegasyonu
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- 2008 Programlaması Çalışma Hayatında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi Eşleştirme Ekibi Seçim Toplantısı, ABGS
- IPA I 2009 Programlaması Komisyon ile Toplantı, ABGS
- IPA I 2009 Programlaması Mali İşbirliği Komitesi Toplantısı, ABGS
- IPA I 2009 Programlaması ÇASGEM Proje Fişi Uygunluk Değerlendirmesi Toplantısı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Yönlendirme Komitesi Toplantısı, İŞKUR
- Kadının Statüsü Danışma Kurulu Toplantısı, KSGM
- IPA IV İnsan Kaynakları Operasyonel Programı Sektörel İzleme Komitesi toplantısı, ABGS ve AB
- Sektörel İzleme Alt Komiteleri Bilgilendirme Toplantısı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Siyasi İşler Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığı ile Proje Toplantısı, ABGS
- İlgili Bakanlarla Sendikalarla İlgili Kanunlar Hakkında Görüşme ve Brifing, Başbakanlık
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- İnsan Kaynakları Sektörel İzleme Alt Komitesi Toplantısı, ABGS
- İŞKUR Kadın İstihdamının Artırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi Açılış Toplantısı, İŞKUR
- ÇSGB-Çalışma Hayatında Kadın Erkek Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi Kontrat Hazırlığı Başlangıç Toplantısı, MFİB
- Müktesebat Uyumu Maliyet Analizi Başlangıç Toplantısı, ABGS
- IPA I MİK Toplantısı, ABGS
- IPA I İzleme Komitesi ve Ortak İzleme Komitesi Toplantısı, ABGS
- CSD 2010 öncelikleri AB Türkiye Delegasyonu ile Toplantı, ABGS
- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- Projeler Ara Değerlendirme Ekibi ve Kurumlarla Başlangıç Toplantısı, ABGS
- Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu Toplantısı, Başbakanlık,
- Ara Değerlendirme Ekibi ile İŞKUR ve İş Teftiş Projelerinin Değerlendirilmesi, ABGS
- IPA I Programlama 1. Toplantısı, ABGS ve AB
- Almanya Büyükelçiliği Çalışma Ateşesi Anke Siebold ile Görüşme, ABGS
- İŞKUR Genel Kurul Toplantısı, İŞKUR
- İnsan Kaynakları Operasyonel Programı İzleme Komitesi Toplantısı, ÇSGB ve AB

- İŞKUR Aktif İstihdam Tedbirleri Projesi Aylık İzleme Toplantısı, İŞKUR
- Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi Projesi 4. Yönlendirme Kurulu Toplantısı, ABGS
- Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi Projesi Değerlendirme Toplantısı, ABGS
- GSM-Gençlik Merkezleri Servisi İzleme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde -Accelarating Corporate Social Responsibility in Turkey Projesine izleme ve değerlendirme ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde -Increasing the institutional capacity of TUSPAF Projesine izleme ve değerlendirme ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde – Civil Active Dialogue Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde YURT- YUVA DER'e İzleme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde İş ve Meslek Sahibi Kadınlar Derneğine İzleme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde Yenimahalle Gençlik Merkezi Gençlik ve Spor Klubüne İzleme Ziyareti, ABGS
- "AB'ye Katılım Öncesi Projelerin Ara Değerlendirmesi Konusunda Slovenya'ya Yapılacak Çalışma Ziyaretine" Katılım, Slovenya Hükümeti ve Avrupa Komisyonu
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Kalecik Belediyesi Üzüm Ürünleri Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde -Accelarating Corporate Social Responsibility in Turkey Projesine izleme ve değerlendirme ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde Civil Active Dialogue Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Increasing the institutional capacity of TUSPAF Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Accelerating Corporate Social Responsibility in Turkey Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Solution Time for Employment Problem Step Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Yönetici Toplantısına Katılım, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi Çerçevesinde Cascading Training Of Turkish Youth On Conflict And Diversity Management Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- Avrupa Komisyonunun "KOBİ Finansmanı Günü" Faaliyetine İlişkin Hazırlık Toplantısına Katılım, Türkiye Nezdinde Avrupa Komisyonu Delegasyonu, Ankara
- Bölgesel Kalkınma, Ulaştırma Sektörel İzleme Alt Komite Toplantısına Katılım, ABGS
- Özel Sektör Gelişimi-Yatırım Ortamı Çalıştayı, Avrupa Komisyonu, TAİEX
- Sivil Toplum Diyaloğu Projesi çerçevesinde "We are in for an unhindered accession to the EU" Projesine İzleme ve Değerlendirme Ziyareti, ABGS
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı (KSEP) Yönlendirme Komitesi Toplantısına katılım, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

- Avrupa Komisyonu İşletmeler ve Sanayi Genel Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- 3 No'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi Hazırlık Toplantısı, ABGS
- 3 No'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi, Avrupa Komisyonu, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, 4. Yönetim Toplantısı, ABGS
- Bölgesel Rekabet Edebilirlik Ara Değerlendirme Toplantısı, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, MFİB ile Koordinasyon Toplantısı, ABGS
- IPA Ulaştırma OP Sektörel İzleme Komitesi 3.Toplantısı, ABGS
- IPA Çevre OP Sektörel İzleme Komitesi 3.Toplantısı, Çevre ve Orman Bakanlığı
- IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik OP Sektörel İzleme Komitesi 3.Toplantısı, ABGS
- Ortak İzleme Komitesi Toplantısı (JMC), ABGS
- IPA III. ve IV. Bileşenlere ilişkin Toplantı, DPT Müsteşarlığı
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, 5. Yönetim Toplantısı, ABGS
- IPA 3. Bileşen Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı Tedbir 1.2'ye ilişkin toplantı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- 7 no'lu Alt Komite Toplantısına Hazırlık Toplantısı, ABGS
- 7 no'lu Alt Komite Toplantısına Hazırlık (Bölgesel Politika ve IPA), ABGS
- 7 no'lu Alt Komite Toplantısı, ABGS
- IPA 3. ve 4. Bileşen Doğrulama Denetim Raporuna İlişkin Toplantı, Hazine Müsteşarlığı
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, TMMMB
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, Türkiye Belediyeler Birliği
- TR 90 Düzey II Bölgesi Kalkınma Programı (DOKAP) İdari Toplantısı, DPT Müsteşarlığı
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, Yenikent Belediyesi
- 2009 Programlaması 2. Tur Toplantısı – Bölgesel Politika Projelerinin Değerlendirilmesi, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, 6. Yönetim Toplantısı, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, Türk Yapısal Çelik Derneği (İstanbul)
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, İstanbul Serbest Mimarlar Derneği
- IPA I 2009 Programlama 111 No'lu Proje Çalışma Grubu Toplantısı, ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, ARI Sosyal Katılım ve Gelişim Vakfı (İst.)
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyareti, GAF Küresel Sanat Derneği (İstanbul)
- IPA 3. Bileşen Koordinasyon Hazırlık Toplantısı, DPT Müsteşarlığı
- IPA I 2009 Programlama 3. tur Toplantısı, ABGS
- IPA I 2009 Programlama 111 No'lu Proje Uygunluk Değerlendirmesi, ABGS
- IPA Çevre OP Sektörel İzleme Komitesi 4.Toplantısı, Çevre ve Orman Bakanlığı
- IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik OP Sektörel İzleme Komitesi 4.Toplantısı, ABGS
- IPA Ulaştırma OP Sektörel İzleme Komitesi 4.Toplantısı, ABGS

- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi İzleme Ziyaretlerinin Değerlendirilmesi, ABGS
- Sırbistan Heyeti ile Toplantı, ABGS
- IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi OP Sektörel İzleme Komitesi 4.Toplantısı, ABGS
- Jean Monnet Bursu Sertifika Töreni, Ankara
- IPA III ve IV. Bileşen Koordinasyon Toplantısı, Hazine Müsteşarlığı
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, 9. Yönetim Toplantısı, ABGS
- Bölgesel Kalkınma Sektörel İzleme Alt Komite Toplantısı (SMSC), ABGS
- Sivil Toplum Diyaloğu 2006 Projesi, 10. Yönetim Toplantısı, ABGS
- 2010 Yılı Programlaması – MİK Toplantısı, ABGS
- Ortak İzleme Komitesi Toplantısı (JMC), ABGS
- IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik OP Sektörel İzleme Komitesi 5.Toplantısı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- IPA Çevre OP Sektörel İzleme Komitesi 5.Toplantısı, ABGS
- IPA Ulaştırma OP Sektörel İzleme Komitesi 5.Toplantısı, ABGS
- Jean Monnet Bursu Kapanış Toplantısı, Ankara
- IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi OP Sektörel İzleme Komitesi 5.Toplantısı, Ankara
- IPA Bileşenleri Koordinasyon Toplantısı, ABGS
- IPA III. IV. Ve V. Bileşenler için Koordinasyon Toplantısı, ABGS
- IPA III. ve IV. Bileşen Akreditasyon Sürecine ilişkin Toplantı, Hazine Müsteşarlığı

5.4.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

- Başkanlığımız tarafından 2009 yılında dört farklı dönemde Bilgi Toplumu ve Medya, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür Fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 134 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiştir.

5.4.8. Katılım Öncesi Mali Yardım Çerçevesinde ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler

- Başkanlığımız tarafından 2009 yılında Jean Monnet Burs Programı ile ilgili seçim sürecinde görev alınmıştır.
- Genel Sekreterliğimizin yürütücüsü olduğu AB-Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi Projesi kapsamındaki projelerin izleme ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi projesi için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen ve Başkanlık sorumluluk alanı içine giren proje teklifleri değerlendirilmiştir.

5.5. Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı

5.5.1. Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Çalışmalarının İzlenmesi ve Koordinasyonu

- Ekonomik Kriterler ile İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi, Sermayenin Serbest Dolaşımı, Mali Hizmetler, Vergilendirme, Ekonomik ve Parasal Politika, İstatistik, Mali Kontrol ve Mali ve Bütçesel Fasıllarında mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler KOB, UP ve MUP gibi temel dokümanlar çerçevesinde izlenmiştir. Söz konusu bilgiler kurum ve kuruluşların

da katkıları dikkate alınarak değerlendirilmiş ve Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2009 yılı İlerleme Raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

5.5.2. Müzakere Süreci ile İlgili Gerekli Her Türlü Belgenin Hazırlanmasının Sağlanması

- Başkanlığın sorumluluğunda olan Sermayenin Serbest Dolaşımı, Vergilendirme, İstatistik ve Mali Kontrol Fasıllarında açılış ve kapanış kriterlerinin karşılanmasına yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede;
  - Sermayenin Serbest Dolaşımı Faslı Kapanış Kriterleri ile ilgili olarak Komisyon yetkilileri ile 11 Şubat 2009 ve 4 Aralık 2009 tarihlerinde iki adet teknik toplantı gerçekleştirilmiştir.
  - Sermayenin Serbest Dolaşımı Faslına ilişkin kapanış kriterleri çerçevesinde Avrupa Komisyonunun ülkemizden talep ettiği bilgilerin hazırlanarak Komisyona iletilebilmesini teminen ilgili tüm kurumlarımızla çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş ve kurumlarımızın katkıları derlenmeye başlanmıştır.
  - Vergilendirme Faslının kapanış kriterlerinin karşılanması ve bu Fasıl altında yer alan bazı problemli konuların çözümü ilgili kurumların katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.
  - Vergilendirme Faslı açılış kriterini karşılamaya yönelik Eylem Planı Maliye Bakanlığı ile birlikte hazırlanmış ve 18 Mayıs 2009 tarihinde Komisyona sunulmuştur.
  - Vergilendirme Faslına ilişkin ülkemiz Tutum Belgesi Maliye Bakanlığı ile birlikte hazırlanmış ve Komisyona Haziran 2009'da sunulmuştur.
  - Komisyon yetkilileri ve Maliye Bakanlığı ile birlikte 2 Aralık 2009 tarihinde Vergilendirme Faslı kapanış kriterlerine ilişkin teknik görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
  - İstatistik Faslının kapanış kriterleri çerçevesinde yapılması gereken çalışmalar Devlet Bakanı ve Başmüzakerecinin 15 Aralık 2009 tarihinde gerçekleştirdiği Tarım ve Köyişleri Bakanı ziyaretinde kapsamlı olarak ele alınmıştır.
  - Mali Kontrol Faslı çerçevesinde, Avrupa Birliği Sahtecilikle Mücadele Birimi ve diğer ilgili kamu kurumlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda mevcut durum değerlendirilmiştir.
  - Müzakere sürecinde müktesebata uyumun yaratacağı etkilerin hesaplanabilmesini teminen yapılacak etki değerlendirmesi çalışmaların genel çerçevesinin belirlenebilmesi amacıyla Başbakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının katılımıyla çalışmalar yapılmıştır.

5.5.3. Kurul, Komite ve Çalışma Gruplarının Sekretarya Hizmetleri ve Alınan Kararların Uygulanması

- Rapor döneminde Başkanlık tarafından bu başlık altında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:
  - 4 Nolu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesinin 12 Şubat 2009 tarihinde gerçekleştirilen 9. toplantısına ilişkin sekretarya hizmetleri yürütülmüş, bu çerçevede ihtiyaç duyulan her türlü belge ve bilginin hazırlanmasında, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmaların belirlenmesinde gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
  - 19 Ocak 2009 tarihinde gerçekleştirilen 2 No'lu İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi toplantısına ve bahse konu Komite çerçevesinde gerçekleştirilen teknik toplantılara katılım sağlanmıştır.
  - 24 Kasım 2009 tarihinde yapılan 3 No'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi toplantısına katılım sağlanarak, bu çerçevede ihtiyaç duyulan teknik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 2-3 Aralık 2009 tarihinde gerçekleştirilen 8 No'lu Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu ve Karapara ile Mücadele" Alt Komitesi toplantısına katılım sağlanmış ve yine bu kapsamda 2 Aralık'ta Vergilendirme ve Mali Kontrol Fasılları ve Kara Para konusuyla ilgili olarak Komisyon ile yapılan teknik toplantıya iştirak edilmiştir.
- Mesleki Yeterlilikler Kurumu 4. Genel Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Mali Kontrol Faslı çerçevesinde yıllık olarak düzenlenen "Sahtecilikle Mücadele Birimleri" toplantısına katılım sağlanmıştır.

5.5.4. Teknik, Kurumsal Kapasite ve Mali İhtiyaçlarin Tespiti ve Bu İhtiyaçlarin Karşilanmasina Yönelik Faaliyetlerin Programlanmasi, Projelendirilmesi ve Izlenmesi

- AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kurumsal Yapılanma Bileşeni
  - Bu bileşenin 2009 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
    - – Kamu Mali Yönetim Kontrol Sistemi Çerçevesinde Teftiş Kurullarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi (toplam bütçesi 44.600.000 €)
    - – Türkiye'nin İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi - 3. Faz (toplam bütçesi 1.055.000 €)
  - Diğer taraftan 2005-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 13 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak 10 adet aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetler;
  - Başkanlığımız tarafından 2009 yılında 3 farklı dönemde, İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi, Sermayenin Serbest Dolaşımı, Mali Hizmetler, Vergilendirme, Ekonomik ve Parasal Politika, İstatistik ve Mali Kontrol fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 67 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.
- ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler
  - Bu faaliyet alanı kapsamında Başkanlığımızdan 3 personel 2009 yılında Jean Monnet Burs Programı ile ilgili seçim sürecinde görev almıştır.
  - Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi projesi çerçevesinde finansmanı için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen, Mali Kontrol Faslı çerçevesinde yürütülen 'Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi' başlıklı projenin teknik dokümanlarının hazırlanması amacıyla 2 adet proje teklifi değerlendirilmiştir.
- Eşleştirme
  - TR08-FI-03 "Kamu Finansmanında Karar Verme ve Performans Yönetimi Projesi"nin eşleştirme bölümü için gerçekleştirilen eş seçimi toplantılarına katılınmış, hazırlanan dokümanların incelenmiş ve ilgili kuruma destek verilmiştir.
  - Aynı projenin Eşleştirme Sözleşmesinin gözden geçirilmiş ve sözleşme taslağına ilişkin görüş verilmiştir.
  - TR07-IB-FI-02: Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Projesi çerçevesinde düzenlenen konferans, çalıştay ve üç aylık toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Çok Yararlanıcılı Program

- Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen çok yararlanıcılı programın Kamu Yönetimi Reformu ile ilgili ayağının 2011-2013 yıllarına ilişkin strateji çalıştayına katılım sağlanmıştır.

5.5.5. Mevzuat Taslaklarının, Avrupa Birliği Müktesebatına ve Terminolojisine Uyum Açısından İncelenmesi ve Görüş Bildirilmesi

- Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2009 yılında Başkanlığımız görev alanına giren konularda, kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat aşağıda yer almaktadır:
  - Bankacılık Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı,
  - Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkındaki Kanun Tasarısı Taslağı,
  - Karşılıksız Çek ve Protestolu Senetler ile Kredi ve Kredi Kartları Borçlarına İlişkin, Kayıtların Dikkate Alınmaması Hakkında Kanun Tasarısı,
  - Sigorta Acenteleri Yönetmeliği,
  - Seyahat Araç Destek Sigortası Genel Şartları Yönetmeliği Taslağı,
  - Menkul Kıymet Borsalarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı,
  - Merkezi Kayıt Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı,
  - Vadeli İşlem ve Opsiyon Borsalarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı,
  - Kıymetli Maden Borsalarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı,
  - Borsa Dışı Teşkilatlanmış Menkul Kıymetler Piyasalarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı.

5.5.6. Eğitim ve Bilgilendirme

- Başkanlığımızca 2009 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda ayrıntıları sunulan 14 bilgilendirme toplantısı / eğitim programı / seminere / panel / sempozyum / çalıştaya eğitici / konuşmacı / panelist olarak katılım sağlanmıştır:
  - "Yolsuzluğu Önleme ve Mücadele etme Yöntemleri" konulu TAIEX semineri, Ankara
  - "Kamu Mali Yönetimi" başlıklı eğitim programı, Lahey/Hollanda
  - Vergi Antreposu hakkında çalıştay, Ankara
  - Kayıt Dışı Ekonominin Vergi Boyutu hakkında çalıştay, Ankara
  - Türkiye'nin İstatistiki Sisteminin Geliştirilmesi – 2. Faz Projesinin Kapanış Konferansı, Ankara
- Diğer taraftan Daire Başkanlığı personeli aşağıda liste halinde sunulan eğitim programı / seminer / çalıştay / sempozyuma katılım sağlamak suretiyle yetiştirilmiştir:
  - Kamuda ve Toplumda Etik Algılaması Konferansı, Ankara
  - AB Bankacılık ve Mali Hukuku Semineri, Maastricht
  - Finansal Krizin € Bölgesi Genişlemesine Etkileri Çalıştayı, Varşova

5.6. Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı

5.6.1. Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Çalışmalarının İzlenmesi ve Koordinasyonu

- Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet ve Devlet Yardımları, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler Fasıllarında mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2009 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

5.6.2. Müzakere Süreci ile İlgili Gerekli Her Türlü Belgenin Hazırlanmasının Sağlanması

- 9 Temmuz 2009 tarihinde Genel Sekreterliğimizde Başbakanlık Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Kamu İhale Kurumu ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği yetkililerinin iştirakiyle Kamu Alımları faslına ilşikin bir eşgüdüm toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 15 Temmuz 2009 tarihinde ise Fikri Mülkiyet Hukuku faslı kapanış kriterleri arasında yer alan "diyalog mekanizması" hususunda Genel Sekreterliğimizde ilgili kurumların iştiraki ile bir koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım 2009 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilen 3 No'lu Alt Komite toplantısının ardından Demir-Çelik Sektöründe Yeniden Yapılandırma Planının (UYYP) özel bir danışmanlık firması tarafından değerlendirilmesi hususunu görüşmek üzere Komisyon yetkilileri ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 5 No'lu Kamu Alımları faslının İspanya Dönem Başkanlığında müzakereye açılabilmesine yönelik olarak yapılması gereken çalışmaların gözden geçirildiği Fasıl Bazlı İKUK toplantısı 15 Aralık 2009 tarihinde Genel Sekreterliğimizde gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Genel Sekreterinin başkanlık yaptığı toplantıya, Başbakanlık Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Kamu İhale Kurumu yetkilileri katılım sağlamıştır.

5.6.3. Kurul, Komite ve Çalışma Gruplarının Sekreterya Hizmetleri ve Alınan Kararların Uygulanması

- AB-Türkiye 2 no'lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesinin 19 Ocak 2009 tarihlerinde Brüksel'de gerçekleştirilen 8.toplantısına ilişkin sekreterya hizmetleri yürütülmüş, her türlü belge ve bilginin hazırlanmasında koordinasyon yapılmış, Toplantı tutanağı hazırlanarak her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.

1.5.4. Teknik, Kurumsal Kapasite Ve Mali İhtiyaçların Tespiti ve Bu İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Faaliyetlerin Programlanması, Projelendirilmesi ve İzlenmesi

- AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kurumsal Yapılanma Bileşeni

2009			
Projenin Adı	**Projenin Amacı**	**İlgili Kurum/ Kuruluş**	**Toplam Bütçe**
1- Gümrük İdaresinin Modernizasyonu Projesi VI (uyguluma)	**Gümrük Müsteşarlığının** AB üyeliğinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirebilmesi için desteklenmesi	Gümrük Müsteşarlığı	15.600.000 €
2- Gümrük İdaresinin Modernizasyonu Projesi VI (risk analizi)	**Gümrük Müsteşarlığının** AB üyeliğinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirebilmesi için desteklenmesi	Gümrük Müsteşarlığı	1.000.000€
3- İnsan Amaçlı Aşı ve Serumların Kalite Kontrolü Projesi	**Sağlık Bakanlığının aşı ve serum üretiminde kalite kontrolünü sağlaması konusunda kapasitesinin artırılması**	Sağlık Bakanlığı	3.587.000€
4- Tübitak UME'nin Kimyasal Metroloji Ekipmanları ile Güçlendirilmesi Projesi	**TÜBİTAK UME'nin kimyasal metroloji konusunda ekipman kapasitesinin artırılması**	Tübitak-Ume	3.000.000€
5- Organ Bağışı Mevzuatının Uyumlaştırılması Projesi	**AB organ bağışı mevzuatı ile Türk mevzuatının uyumlaştırılmasının sağlanması**	Sağlık Bakanlığı	3.700.000€
6- Doku ve Hücre Mevzuatının Uyumlaştırılması Projesi	**AB doku ve hücre mevzuatı ile Türk mevzuatının uyumlaştırılmasının sağlanması**	Sağlık Bakanlığı	3.000.000€

- Diğer taraftan 2005-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 21 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.

- İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği
  - Birimimiz tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet ve Devlet Yardımları, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili olarak 5 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetler
  - Başkanlığımız tarafından 2009 yılında 3 farklı dönemde, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet ve Devlet Yardımları, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 40 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.
- ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler
  - Bu faaliyet alanı kapsamında Birimimizden 2 personel 2009 yılında Jean Monnet Burs Programı ile ilgili seçim sürecinde görev almıştır.
  - Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi projesi için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen 7 adet proje teklifi değerlendirilmiştir.

5.6.5. Mevzuat Taslaklarının, Avrupa Birliği Müktesebatına ve Terminolojisine Uyum Açısından İncelenmesi ve Görüş Bildirilmesi

- Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2009 yılında Birimimizce Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet ve Devlet Yardımları, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları kapsamında, Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:
  - Türk Borçlar Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun Tasarısı
  - Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
  - Tıpta Uzmanlık Tüzüğünün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük Tasarısı
  - Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Kontrolörler Tüzüğü Tasarısı
  - Motorlu Araçlarda İklimlendirme Sistemlerinden Çıkan Emisyonlarla İlgili Tip Onayı Yönetmeliği (2006/40/AT)" Taslağı
  - "Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Taslak Yönetmeliği" Taslağı
  - "Kozmetik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Taslağı
  - "Sürücü Koltuğuna İlave Olarak Sekizden Fazla Koltuğu Bulunan ve Yolcu Taşımak Amacıyla Kullanılan Araçların Özel Hükümleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2001/85/AT)" Taslağı
  - "Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Taslağı
  - "Tel Halatların, Zincirlerin ve Kancaların Belgelendirilmesi ve İşaretlenmesi İle İlgili Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (73/361/AT)" Taslağı
  - "Arayüz Teknik Özelliklerinin Yayımlanmasına İlişkin Tebliğ" Taslağı
  - "CE İşaretinin İliştirilmesi ve Kullanılmasına Dair Tadil Yönetmelik" Taslağı
  - "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlara Dair Tadil Yönetmelik" Taslağı
  - "Motorlu Araçlar ve Römorkları Tip Onayı Yönetmeliği (2007/46/AT)" Taslağı
  - "Silah Kanunu Tasarısı" Taslağı
  - "Motorlu Araçlar ve Römorklarının Belirli Sınıflarına Ait Paçalık Sistemleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (91/226/AT)" Taslağı
  - "N Sınıfı Motorlu Araçların Kabin Arka Panelinin Önündeki Dış Çıkıntılar İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (92/114/AT)" Taslağı
  - Motorlu Araçların ve Römorklarının Emniyet Camları ve Cam Malzemeleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (92/22/AT)" Taslağı
  - Motorlu Araçlar ve Römorkların Lastikleri ve Bu Lastiklerin Takılması İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (92/23/EEC)" Taslağı
  - Motorlu Araçların Yandan Çarpma Halinde Araçta Bulunan Kişilerin Korunması İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (96/27/AT)" Taslağı

- Motorlu Araçların İç Donanımları (Bir Çarpma Halinde Direksiyon Mekanizmasının Davranışı) İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (74/297/AT)" Taslağı
- Motorlu Araçların Koltukları, Bağlantıları ve Koltuk Başlıları ile ilgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (74/408/AT)" Taslağı
- Motorlu Araçların İç Donanımı Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (78/316/AT)" Taslağı
- Motorlu Araçların ve Römorklarının Arka Kısmına Plaka Takılması Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (70/222/AT)" Taslağı
- Motorlu Araçların ve Römorklarının Yönlendirme (Direksiyon) Tertibatı İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (70/311/AT)" Taslağı
- Araç Kapıları Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (70/387/AT)" Taslağı
- Motorlu Araçlar Ve Römorklarının Isıtma Sistemleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2001/56/AT)" Taslağı
- "Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karar'da Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" Taslağı
- "Mıknatıslı Oyuncakların Taşıması Gereken Sağlık ve Güvenlik Risklerini Gösterir Uyarıya Dair Tebliğ" Taslağı
- "Deterjanlar ve Deterjanlarda Kullanılan Yüzey Aktif Maddeler Hakkında Tebliğ" Taslağı
- "Asansör Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (95/16/AT)" Taslağı
- "Tarım veya Orman Traktörlerini Tahrik Etmek Üzere Tasarlanan Motorlardan Çıkan Gaz Emisyonları ve Partikül Kirleticilere Karşı Alınacak Tedbirler İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Taslağı
- Aydınlatma ve Işıklı Sinyal Cihazlarının Motorlu Araçlara ve Römorklarına Yerleştirilmesi İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (76/756/AT)" Taslağı
- "Tasfiye Tüzüğünün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük" Taslağı
- "Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (90/384/AT)" Taslağı
- "Pan Avrupa Akdeniz Menşe Kümülasyon Sistemi Kapsamı Ticarette Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkında Yönetmelik" Taslağı
- "Araçlarda Kullanılan Sıkıştırma Ateşlemeli Motorlardan Yayılan Gaz ve Parçacık Halindeki Kirleticilerin Emisyonlarına ve Araçlarda Kullanılan Doğalgaz veya Sıvılaştırılmış Petrol Gazı ile Çalışan Pozitif Ateşlemeli Motorlardan Yayılan Gaz Kirleticilerin Emisyonlarına Karşı Alınacak Tedbirlerle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2005/55/AT)" Taslağı
- "Motorlu Araçlar ve Römorkları Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2007/46/AT)" Taslağı
- "Motorlu Araçlar ve Römorkları Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yaılmasına Dair Yönetmelik (2007/46/AT)" Taslağı
- "Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Metrolojik Kontrolleri İçin Genel Esaslara Dair Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (71/316/AT)" Taslağı

- “Hafif Yolcu ve Ticari Araçlardan Çıkan Emisyonlar (Euro 5 ve Euro 6) Bakımından ve Araç Tamir ve Bakım Bilgilerine Erişim Konusunda Motorlu Araçların Tip Onayı İle İlgili Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” Taslağı
- “İki veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Bazı Aksam ve Özellikleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (97/24/AT)” Taslağı
- “Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” Taslağı
- “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (80/181/AT)” Taslağı
- “Tarım veya Orman Traktörlerini Tahrik Etmek Üzere Tasarlanan Motorlardan Çıkan Gaz Emisyonları ve Partikül Kirleticilere Karşı Alınacak Tedbirler İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2000/25/AT)” Taslağı
- “Karayolu Dışında Kullanılan Hareketli Makinalara Takılan İçten Yanmalı Motorlardan Çıkan Gaz ve Parçacık Halindeki Kirletici Emisyonlara Karşı Alınacak Tedbirlerle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (97/68/AT)” Taslağı
- “Gümrük Tarife Cetveli Açıklama Notlarının Yürürlüğe Konulması Hakkında Tebliğ” Taslağı
- Belirli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemlerine Dair Yönetmelik” Taslağı
- “İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelik” Taslağı
- “Ölçü ve Ölçü Aletleri Tip Onay Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” Taslağı

5.6.6. Eğitim ve Bilgilendirme

- Başkanlığımızca 2009 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda ayrıntıları sunulan 14 bilgilendirme toplantısı / eğitim programı / seminere / panel / sempozyum / çalıştaya eğitici / konuşmacı / panelist olarak katılım sağlanmıştır:
  - Marmara Belediyeler Birliği- Kamu Alımları ve AB Mevzuatının Etkileri Konulu Seminer
  - Devlet Yardımları Ve Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne Uyumu Konulu Seminer
  - İstanbul Büyükşehir Belediyesi- Kamu Alımları ve AB Mevzuatının Etkileri Konulu Seminer
- Diğer taraftan Daire Başkanlığı personeli aşağıda liste halinde sunulan eğitim programı / seminer / çalıştay / sempozyuma katılım sağlamak suretiyle yetiştirilmiştir:
  - TOBB- Vize sorunu ve ATAD Kararları
  - EIPA-Maastricht- Kamu Alımları Semineri
  - TAIEX- Budapeşte- Dijital Takograflar konulu Taiex Seminerine Katılım
  - Protokol Eğitimi

5.7. Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı

5.7.1. Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Çalışmalarının İzlenmesi ve Koordinasyonu

- Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasıllarında mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2009 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

5.7.2. Müzakere Süreci ile İlgili Gerekli Her Türlü Belgenin Hazırlanmasının Sağlanması

- Başkanlığın sorumlu olduğu Tarım ve Kırsal Kalkınma ve Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikası fasıllarının açılış kriterlerinin karşılanması ile Balıkçılık faslında ilerleme kaydedilebilmesi için yapılması gereken çalışmalar ve çalışma takvimi Devlet Bakanı ve Başmüzakerecinin 15 Aralık 2009 tarihinde gerçekleştirdiği Tarım ve Köyişleri Bakanı ziyaretinde kapsamlı olarak ele alınmıştır.
- 11 no'lu Tarım ve Kırsal Kalkınma ile 12 no'lu Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları Fasılların müzakerelerine başlanması için belirlenen "açılış kriterlerinin" karşılanmasına ilişkin çalışmalar ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilmiştir. Bu bağlamda:
  - Tarım ve Kırsal Kalkınma Faslının Tarımsal Destekleme Stratejisine ilişkin açılış kriterine yönelik çalışmaları ortaya koyan ilerleme raporunun hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
  - Tarım ve Kırsal Kalkınma Faslının Tarım İstatistiklerinin iyileştirilmesine yönelik açılış kriterini karşılamak üzere hazırlanan ve Mayıs 2009'da Komisyonun görüşüne sunulan strateji taslağı ile ilgili çalışmalara katkıda bulunulmuştur.
  - Tarım ve Kırsal Kalkınma Faslının Arazi Tanımlama ve Ulusal Çiftçi Kayıt Sisteminin geliştirilmesine yönelik stratejiyi içeren açılış kriterinin karşılanması açısından hazırlanan ve Kasım 2009'da Komisyona sunulan taslak stratejiye yönelik çalışmalara katkıda bulunulmuştur.
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Politikası faslının açılış kriterlerinin karşılanmasında gelinen aşamayı değerlendirmek, çalışma takvimini oluşturmak ve fasıl kapsamındaki bazı ayrıntıları ele almak üzere, 9 Aralık 2009 tarihinde Fasıl Bazlı İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Politikası faslı_kapsamındaki mevzuata hangi takvim çerçevesinde uyum sağlanacağını ortaya koyan ve faslın açılış kriterlerinden olan stratejinin taslağının hazırlanması çalışmaları Genel Sekreterliğimizde seri toplantılar yapılması suretiyle koordine edilmiş ve gerekli katkıda bulunulmuştur.
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Politikası Faslının diğer açılış kriterleri kapsamında hazırlanan tüm belgeler ve Kanun Tasarıları incelenerek görüş verilmiştir.

5.7.3. Kurul, Komite ve Çalışma Gruplarının Sekreterya Hizmetleri ve Alınan Kararların Uygulanması

- AB-Türkiye 1 no'lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesinin 3-4 Mart 2009 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen 8. toplantısına ilişkin sekreterya hizmetleri yürütülmüş, her türlü belge ve bilginin hazırlanmasında koordinasyon yapılmış, Toplantı toplantı tutanağı hazırlanarak her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.
- AB-Türkiye 1 no'lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesi altında, Avrupa Komisyonu ile yapılan aşağıdaki çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu, toplantılara ilişkin her türlü belgenin hazırlanmasının koordinasyonu ile çalışma grubu sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:
  - Hayvan Sağlığı Çalışma Grubu Toplantısı, 7-9 Temmuz 2009, Amasya
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Alanındaki Ticari Sorunlar Çalışma Grubu 5. toplantısı, 5 Kasım 2009, Brüksel

5.7.4. Teknik, Kurumsal Kapasite ve Mali İhtiyaçların Tespiti ve Bu İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Faaliyetlerin Programlanması, Projelendirilmesi ve İzlenmesi

- AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kurumsal Yapılanma Bileşeni
  - Bu bileşenin 2009 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
    - – Koyun ve Keçilerin Küpelenmesi ve Aşılanması (toplam bütçesi 44.600.000 €)
    - – Katılım Öncesi Araç-Kırsal Kalkınma (IPARD)kapsamında çevre ve kırsal tedbirlerinin uygulanmasına hazırlık (toplam bütçesi 1.055.000 €)
  - Diğer taraftan 2005-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 11 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak 10 adet aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği
  - Birimimiz tarafından 2009 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak sununla 5 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetler
  - Başkanlığımız tarafından 2009 yılında 3 farklı dönemde, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 42 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.
- ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler
  - Bu faaliyet alanı kapsamında Birimimizden 3 personel 2009 yılında Jean Monnet Burs Programı ile ilgili seçim sürecinde görev almıştır.
  - Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi Projesi için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen:
    - – Arazi Toplulaştırma ve Çevre ile Doğal Habitatların Korunması
    - – Tarımsal Reformun Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi
    - – IPARD'a Yönelik Yayım/Danışmanlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Geliştirilmesi
    - – IPARD Kapsamındaki LEADER Tedbirinin Uygulanması için Destek
    - – IPARD Programın Değerlendirilmesine Yönelik Değerlendirme Stratejisinin Hazırlanmasına Destek
    - – Tarımsal İşletmelerin Dağılımına İlişkin Tanımlayıcı Kriterlerin Belirlenmesi
    - – Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğünün Kapasitesinin Geliştirilmesi
    - – Kırsal Mali Yönetimin Oluşturulması
    - – Proje Analizine İlişkin Detaylı Eğitim
    - – TKDK'nın Mali ve İzleme Sisteminin İyileştirilmesi
    - – IPARD Akreditasyon Sürecinde TKDK'ya Teknik Yardım
    - – TKDK'nın İzleme ve Raporlama Sistemi İçin Yazılım Geliştirilmesi,

Başlıklı 12 adet proje teklifi değerlendirilmiştir.

5.7.5. Mevzuat Taslaklarının, Avrupa Birliği Müktesebatına ve Terminolojisine Uyum Açısından İncelenmesi ve Görüş Bildirilmesi

- Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2009 yılında Birimimizce Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasılları kapsamında, Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:
- Tarım ve Gıda Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
- Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Tasarısı
- Coğrafi İşaretlerin ve Geleneksel Özellikli Ürün Adlarının Korunması Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Tasarısı Taslağı
- Biyogüvenlik Kanunu Tasarısı
- Yönetim Otoritesinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Bitki Çeşitlerinin Kayıt Altına Alınması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Bitki Genetik Kaynaklarının Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Gıda ve Yem Amaçlı GDO ve Ürünlerinin İthalatı, İşlenmesi, İhracatı ve Denetimine Dair Yönetmelik Taslağı
- Tahıl Tohumu Sertifikasyonu ve pazarlanması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Pancar Tohumlarının Sertifikasyonu ve Pazarlaması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Yağlı Lifli, Tıbbi ve Aromatik Bitki Tohumlarının Sertifikasyonu ve Pazarlaması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Veteriner Sınır Kontrol Noktası Müdürlükleri, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Taslağı
- Koyun ve Keçi cinsi Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- Süs Bitkileri Çoğaltım Materyallerinin Üretim ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- Çilek Fidesi Üretimi, Sertifikasyonu ve Pazarlanması Yönetmeliği Taslağı
- Meyve Fidanı ve Üretim Materyali Sertifikasyonu ile Pazarlaması Yönetmeliği Taslağı
- Asma Fidanı ve Üretim Materyali Sertifikasyonu ile Pazarlaması Yönetmeliği Taslağı
- Bitki Koruma Ürünlerinin Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Gemi ve Su Araçlarının Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Etiketleme ve Beslenme Yönününden Etiketleme Tebliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ Taslağı

- Su Ürünleri Alanında Faaliyet Gösteren Gemilere İlişkin Hijyen Kuralları Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Zeytinyağı ve Pirina Yağı Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Sürülebilir Yağlar/Margarin ve Susuz Yağlar Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi -Gıda Maddeleri ile Temasta Bulunan Rejenere Selüloz Filmlerden Yapılmış Madde ve Malzemeler Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi - Gıda Maddelerinde Bulunmasına İzin Verilen Pestisitlerin Maksimum Kalıntı Limitleri Tebliğ Taslağı
- TGK- Mikrobiyolojik Kriterler Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Taslağı

5.7.6. Eğitim ve Bilgilendirme

- Başkanlığımızca 2009 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda ayrıntıları sunulan 14 bilgilendirme toplantısı / eğitim / programı / seminere / panel / sempozyum / çalıştaya eğitici / konuşmacı / panelist olarak katılım sağlanmıştır:
  - Türkiye'de Tarım ve Gıda: Gelişmeler, Politikalar ve Öneriler Raporu Tanıtım Toplantısı, İzmir
  - 2009 Gıda Yılı: AB ve Türkiye'de Gıda Güvenliği, İstanbul
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Manisa
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Çanakkale
  - AB çapraz uyum çiftlik danışma sistemi, Ankara
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Muğla
  - Uluslararası Kırsal Kalkınma Konferansı, İstanbul
  - Avrupa Birliği Ortak Tarım Politikası (Gıda Güvenliği, Veteninerlik vb.) ve Yerel Yönetimlerde Uygulanması, İstanbul
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Afyon
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Denizli
  - Gıda Güvenliği Semineri, Tekirdağ
  - Gıda Güvenliği Semineri, Edirne
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı, Kütahya
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı Balıkesir
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı, Aydın
  - "Projem Bölgem İçin" Ege Fikir Önderleri AB eğitim Programı, Uşak
- Diğer taraftan Başkanlık personeli aşağıda liste halinde sunulan eğitim programı / seminer / çalıştay / sempozyuma katılım sağlamak suretiyle yetiştirilmiştir:
  - Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi-Iı Projesine Yönelik Eğitim, Ankara
  - AB Müktesebatını Uyarlamalı olarak Türk Mevzuatına Uyarlama Semineri, Ankara
  - Yasama Sürecinde Sivil Toplum Örgütlerinin Rolünün Güçlendirilmesi Konulu Çalıştay, Ankara
  - AB Çapraz Uyum Çiftlik Danışma Sistemi, Ankara

- Çevre Ve Gıda Konferansı, Ankara
- Tarım ve Genişleme Konferansı, Zagrep
- AB Gıda Müktesebatı, İlkeler, Gerekliler ve Düzenleme Yöntemleri, Ankara
- Protokol Eğitimi

5.8. Mali İşbirliği Başkanlığı

5.8.1. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması, İzlenmesi

- Avrupa Birliği Mali Yardımları çerçevesinde Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörünün sekreterya hizmetleri,
- Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 1 Nolu Bileşeninin programlanması. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:
  - 2009 yılı Programlamasına ilişkin proje fişlerine nihai hallerinin verilmesinin koordinasyonu,
  - Çalışma grubu toplantılarına katılım,
  - Programlama ikinci toplantısının gerçekleştirilmesi,
  - Uygunluk değerlendirmesi toplantılarına katılım,
  - Proje paketinin Komisyonla nihai müzakeresi,
  - 2009 yılı Programlaması için Mali İşbirliği Komitesinin toplanması,
  - Finansman anlaşmasının gözden geçirilmesi ve buna ilişkin toplantı ve müzakerelerin koordinasyonu,
  - 2010 yılı Programlaması için çalışma gruplarının toplantılarının düzenlenmesi,
  - 2010 yılı Programlaması için öncelik alanlarının belirlenmesi, eksiklerin tespiti çalışması yapılması,
  - 2010 yılı Programlaması için kurumlardan proje tanımlama belgesi istenmesi, bu belgelerin kontrolü ve Komisyona iletilmesi,
  - 2010 yılı Programlaması için proje lerin mantıksal çerçevesinin kurumlardan alınması ve görüşlere sunulması,
  - 2010 yılı Programlaması için alınan mantıksal çerçevelerin Komisyona iletilmesi,
  - 2010 yılı Programlaması için proje fişlerinin ilk taslaklarının alınması,
  - 2010 yılı Programlaması için Mali İşbirliği Komitesinin toplanması,
  - 2010 yılı Programlaması birinci toplantısının gerşçekleştirilmesi,
  - 2010 yılı projelerine Komisyonca verilen görüşlerin kurumlarla paylaşılması ve çalışma gruplarının organizasyonu,
  - Tüm bu işlemlere ilişkin yazışmalar.
- Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 1 Nolu Bileşeni kapsamında finanse edilen projelere ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve koordine edilmesi. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:
  - 10 adet sektörel izleme alt komitesi toplantısının organizasyonu ve gerçekleştirilmesi

- 2 adet İzleme Komitesi toplantısının organizasyonu ve gerçekleştirilmesi,
- İzleme sürecinin başlatılması amacıyla 2 adet toplantının gerçekleştirilmesi
- 1 adet sistemi gözden geçirme toplantısı organizasyonu ve gerçekleştirilmesi
- Ülke programı ara değerlendirme işine ilişkin başlangıç toplantısı organizasyonu ve gerçekleştirilmesi
- Slovenya'ya izleme konusunda çalışma ziyareti yapılması
- İlerleme ve izleme raporu şablonunun oluşturulması ile ilgili olarak 2 adet atölye çalışması yapılması
- İzleme sistemindeki temel aktörlerin daha etkin bir koordinasyonu sağlamalarına yönelik olarak bir toplantı gerçekleştirilmesi
- Ülke programı ara değerlendirme, Türkiye'deki eşleştirme mekanizmasının ve uygulamalarının değerlendirilmesi, Türkiye'deki proje süreçlerine paydaş katılımının değerlendirilmesi işlerine ilişkin olarak gerçekleştirile ihalelere katılım sağlanması

● Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 2 Nolu Bileşeni kapsamında oluşturulan Yönlendirme Komitesinin Sınırötesi İşbirliği Programlarına ilişkin çalışmalarına katılmak Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Karadeniz Havzası Programına ilişkin Ortak İzleme Komitesi (OİK) toplantılarına katılım,
- Karadeniz Havzası Programı açılış konferansına katılım,
- Karadeniz'de ekonomik kriz konulu Dünya Bankası konferansına katılım,
- Yazılı müzakere usulleri uyarınca proje teklif çağrısına ilişkin belgelere (başvuru rehberleri, başvuru formu, OİK usul ve esasları) görüş verilmesi,
- İlk teklif verme duyurusu kapsamında Türkiye içinde dört ilde bilgilendirme günleri düzenlenmesi,
- Finansman anlaşmasının gözden geçirilmesi ve buna ilişkin toplantı ve müzakerelerin koordinasyonu,
- Bulgaristan programı için yazışmalar
- Sınır Ötesi İşbirliği ile ilgili çeşitli eğitim ve seminerlere iştirak.

● Avrupa Birliği Mali Yardımları, AB Proje Çevrimi Yönetimi ve benzeri konularda ilgili kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- İş Tanımı Hazırlama Konusunda TBMM' de Eğitim verilmiştir.
- Ankara Üniversitesi'nde AB Mali Yardımları, Proje Çevrimi Yönetimi konularında 7 adet eğitim verilmiştir

● Katılım Öncesi Yardım Aracı Çok Yararlanıcılı Programlarına ülkemizin katılımına ilişkin gerekli çalışmaları koordine etmek

● Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 3,4 ve 5 Nolu Bileşenleri ile ilgili olarak genel koordinasyon çalışmalarını yürütmek

5.9. Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı

5.9.1. Müzakere Süreci ile İlgili Gerekli Her Türlü Belgenin Hazırlanmasının Sağlanması

- Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS) hazırlanmış ve ilgili taraflarla istişareler sonucunda nihai halini almıştır.

5.9.2. Kurul, Komite ve Çalışma Gruplarının Sekreterya Hizmetleri ve Alınan Kararların Uygulanması

- AB İletişim Stratejisi çerçevesinde oluşturulan Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nun sekretarya hizmetleri yürütülmekte ve kurul toplantılarında alınan kararlar uygulanmaktadır.

5.9.3. Teknik, Kurumsal Kapasite ve Mali İhtiyaçların Tespiti ve Bu İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Faaliyetlerin Programlanması, Projelendirilmesi ve İzlenmesi

- AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kurumsal Yapılanma Bileşeni
  - 2007 Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında bulunan Dışişleri Bakanlığı'nın Kültür Köprüleri projesi izlenmiş ve çalışma grubu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
  - 2008 programlamasında yer alan Avrupa Kültür Başkenti İstanbul 2010 projesi izlenmiştir.
  - 2010 Türkiye-AB Mali İşbirliği çerçevesinde kurumların sivil toplum diyaloğu başlığı altında yer alan veya ABİS'le bağlantısı bulunan mali işbirliği projelerinin programlanması yürütülmüştür.
  - Bu çerçevede Başkanlığımız, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Kültür Yolları projesi ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın Okullar AB'yi Öğreniyor projelerinin programlamasında yer almıştır.
- İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği
- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetler
- ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler

5.9.4. Avrupa Birliği İletişim Stratejisi

Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı, kuruluşunun hemen sonrasında, en temel kanuni yükümlülüğü olan Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisini (ABİS) hazırlayarak Bakanlar Kurulunun onayına sunmuştur. ABİS'in, 14 Eylül 2009 tarihinde Bakanlar Kurulunca benimsenmesi sonrasında; 15 Eylül 2009 tarihinde ilgili kamu kuruluşlarının; 30 Ekim 2009 tarihinde doğrudan ilgili düşünce ve sivil toplum kuruluşlarının; 23 Aralık 2009 tarihinde medyanın görüş ve katkıları alınarak yayımlanmış ve duyurulmuştur. ABİS'in, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Stratejik Planında öngörülen takvimle uyumlu olarak Ocak 2010 tarihi itibarı ile tedricen yürürlüğe konması amacıyla gerekli tüm alt yapı 2009 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır.

ABİS'in yayımlanması sonrasında kamuoyu sözlü ve yazılı olarak, ABİS ve ABİS kapsamında gerçekleştirilen çeşitli iletişim etkinlikleri hakkında, gerek ABGS web sitesi, gerek basın açıklamaları gerekse makale ve röportajlar aracılığı ile bilgilendirilmiştir.

ABİS kapsamında faaliyet gösterecek olan tüm aktörler, e-posta grupları aracılığı ile düzenli olarak AB katılım sürecimiz ve ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler hakkında 2010 yılında da bilgilendirilmeye devam edecektir. Çok çeşitli sektörlerden hedef kitleleri içine alan e-posta gruplarına ilişkin hazırlık çalışmaları 2009 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Kurum tarafından düzenli olarak katılım sürecine ilişkin her türlü bilgi ve belgenin yayınlanması amacıyla kurulması planlanan ABİS web sitesinin alt yapısı, Ocak 2010 tarihi ile tedricen erişime açılması mümkün olabilecek şekilde tamamlanmıştır. 2009 yılı sonu itibarı ile ABİS web sitesi test erişimine açılmıştır.

5.9.5. Eğitim ve Bilgilendirme

- Başkanlığımızca 2009 yılı içerisinde aşağıda ayrıntıları sunulan bilgilendirme toplantısı / eğitim programı / seminere / panele / eğitici / konuşmacı / panelist olarak katılım sağlanmıştır ve çeşitli toplantılar ve iletişim etkinlikleri düzenlenmiştir.
  - Başkanlığımız tarafından düzenlenen ABİS'le doğrudan ilgili kamu kurumları ile "ABİS Toplantısı", Ankara
  - Bosna-Hersek'e bağlı Respublika Sırpska merkezli "Alteernativna Televizija" (ATV) isimli televizyon kanalından gelen basın heyetinin, ABİS ve bazı müzakere başlıkları konusunda ABGS temsilcileriyle mülakatı, Ankara
  - Bolu Kadın Girişimciler Derneği'nin düzenlediği "Kadın Hakları ve Girişimciliği" toplantısı
  - Hacettepe Üniversitesi Ekonomi Topluluğu'nun düzenlediği Kamu Sektörü Tanıtım Günleri
  - Başkanlığımız tarafından düzenlenen medya ile yeni AB Stratejisi ve ABİS toplantısı
  - Hırvatistan'da düzenlenen "Learning Europe - Challenges of Training and Communicating in the European Context" başlıklı uluslararası konferans
  - Başkanlığımız tarafından düzenlenen sivil toplum ve düşünce kuruluşları ile yapılan ABİS toplantısı
  - Başkanlığımız tarafından düzenlenen 9 Eylül Üniversitesi öğrenci grubuna bilgilendirme toplantısı
  - Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Topluluğu'nun ABGS ziyaretinde, öğrenci grubunun bilgilendirilmesi

5.10. Proje Uygulama Başkanlığı

5.10.1. ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler

- **Türkiye ile AB Arasında Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi**
  - Sivil Toplum Diyaloğu projelerden ilki Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından uygulanan "Avrupa Birliği ve Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Türkiye'de sivil toplumun bel kemiğini oluşturan çok sayıda Belediye, Meslek Örgütü, Üniversite ve Gençlik Girişimleri tarafından hazırlanan 119 hibe projesine yaklaşık 20 Milyon € destek sağlanmıştır. Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından söz konusu 119 projenin uygulanması için 2009 yılı içerisinde teknik yardım sağlanmış ve projelerin uygulaması 2009 yılı Kasım ayı içerisinde tamamlanmıştır.
  - Türkiye'nin batısından doğusuna, güneyinden kuzeyine 35'ten fazla ilde projeler uygulanmıştır. Projeler sadece illerimizde uygulanmamış, Samsun - Bafra, Siirt - Kurtalan, Adıyaman - Besni, Yozgat - Çekerek gibi birçok ilçemizde de projeler yürütülmüştür. 119 projenin yarısından fazlasında birden fazla ortaklık sağlanarak 300'den fazla kurum ve kuruluş birlikte çalışmıştır. AB üye ülkelerinden 21 tanesi ile 2 aday ülke projelerde ortak olarak aktif görev almıştır. Projelerin %87'sinin kardeş şehir anlaşmaları, öğrenci değişim programları, ortak yüksek lisans programı, ortak platformlarda ve AB şemsiye örgütlerinde çalışma gibi birçok faaliyet ile ilişkilerini uzun dönemde de sürdürecekleri görülmektedir. Aynı şekilde, proje sahibi ve ortakları kurumlardan alınan değerlendirmelerden karşılıklı çalışma kültürünün başarılı bir şekilde sonuçlandırıldığı görülmüştür. Projeler hedeflerinin ötesine geçerek % 109 başarı sağlamışlardır. Kurum ve kuruluşlar, faaliyetlerini Avrupa Birliği'nde bulunan ortakları ile birlikte yürüterek, ortaklar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine ve projenin genel amacı olan karşılıklı diyaloğun güçlendirilmesine katkıda bulunmuşlardır. Proje kapsamın-

da Türkiye ve AB üyesi ülkelerinin dört bir köşesinde toplamda 2 Milyon kişiye ulaşılmıştır. Sözkonusu projenin kapanış toplantısı İstanbul'da 4-5 Kasım 2009 tarihinde tüm ortakların ve Sayın Bakanımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- Sivil Toplum Diyaloğu Projesinin proje kataloğu İngilizce ve Türkçe hazırlanmış ve geniş dağıtımı yapılmıştır. Projenin başarı öyküleri belgeseli çekilmiştir. Ayrıca proje tanıtım filmi hazırlanmış ve Türk Hava Yolları gibi birçok yerde sunulmuştur.
- Söz konusu projenin devamı niteliğinde olan "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi-II" projesinin uygulamasına 2009 yılı içerisinde başlanmıştır. Programın Ülke genelinde tanıtılması amacıyla 2009 yılı içerisinde Eskişehir, Balıkesir, İzmir, Muğla, Mardin, Urfa, Malatya, Ordu, Trabzon, Erzurum, Van, Mersin, Ankara ve İstanbul illerinde tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Toplam bütçesi 5,1 Milyon € olan Proje kapsamında "Kültür-Sanat" ve "Tarım-Balıkçılık" alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının AB üyesi ülkelerdeki ortakları ile birlikte gerçekleştirecekleri projelere hibe desteği sağlanacaktır. Bu kapsamda Sivil Toplum Diyaloğu Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı proje teklif çağrısı 17 Aralık 2009 tarihinde duyurulmuştur.
- Tarım ve Balıkçılık Hibe Programına sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, belediyeler, meslek örgütleri, kooperatifler, üretici birlikleri, tüketici organizasyonları, ihracatçı birlikleri, ziraat ve ticaret odaları, borsalar ve il özel idareleri AB üye ülkelerinden en az bir yabancı ortak ile birlikte proje hazırlayarak hibe başvurusunda bulunmuşlardır. Toplam bütçesi 2,2 Milyon € olan program için proje başvuruları 22 Mart 2010 tarihinde sona ermiştir.
- "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi-II" kapsamındaki ikinci öncelik olan "Kültür ve Sanat Hibe Programı" proje teklif çağrısına Şubat 2010'da çıkılmış olup son başvuru tarihi 3 Mayıs 2010'dur. Kültür ve Sanat Hibe Programının amacı kültür ve sanat alanında Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki sivil toplum kuruluşlarının arasındaki temasları güçlendirerek, karşılıklı deneyim alışverişi ile katılım için hazırlıklı olmalarına olanak vermektir. Toplam bütçesi 1,8 Milyon € olan programa sadece dernekler ve vakıfların geliştirdiği projelerde destek sağlanması planlanmaktadır. İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti projesinin devam etmesi sebebiyle bu başlık altında kabul edilecek projeler İstanbul dışındaki illerde uygulacaktır.
- "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi-II" Mikro Hibe Desteği Programı teklif çağrısına Mart 2010'da çıklılmış olup bu programın amacı Türkiye sivil toplum kuruluşları ile AB üyesi ülkelerdeki benzer örgütler arasında işbirliği, ortaklık yaratma ve ağ oluşturma faaliyet ve çalışmalarını desteklemektedir. Hibe Programı için belirlenen son başvuru tarihi 30 Kasım 2010'dur. Ancak, STK'lar hibe programı duyurusundan itibaren geçekleştirmek istedikleri faaliyetler için her zaman başvuru yapabilirler. STK başvuruları her ay sonunda değerlendirilecek ve hibe desteği sağlanacak başvurular ilan edilecektir.
- "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi I ve II" projelerinin içeriği konusunda Proje Uygulama Başkanının Turkish Daily News'da Nazlan Ertan ile yaptığı röportaj 4 Aralık 2009 tarihinde " Civil Society Dialogue yields first fruits" yayınlanmıştır.
- Proje Uygulama Başkanı, 5 Kasım 2009 tarihinde İstanbul TRT stüdyolarında, 25 Şubat 2010 tarihinde TRT Bu Toprağın Sesi programında ve 21 Nisan 2010 tarihinde TRT Avrupa Vizyonu Programında canlı yayın konuğu olarak Sivil Toplum Diyaloğu hibe projeleri konusunda bilgi vermiştir.

- **AB'ye Katılım Sürecinde Valiliklerin Etkinliğinin Artırılması Projesi**
  - AB'ye katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi için, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği (ABGS) ile Valiliklerin etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından 2009 yılının Aralık ayında "AB'ye Katılım Sürecinde Valiliklerin Etkinliğinin Artırılması Projesi"nin uygulaması başlatılmıştır.
  - İçişleri Bakanı ile yapılan görüşme ile başlayan proje kapsamında ilk olarak 81 ilimizde "AB Daimi Temas Noktası" oluşturulmuştur.
  - 81 ilimizde İl valisi veya İl AB Daimi Temas Noktası görevini üstlenen Vali Yardımcısı başkanlığında "Avrupa Birliğine Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur. Üç ayda bir toplanacak bu kurulda ilçe kaymakamları, ilgili il müdürleri, il özel idaresi genel sekreteri, büyükşehir belediyelerinde genel sekreter veya yardımcısı, diğer il belediye başkanlıklarında belediye başkan yardımcısı, valilikçe belirlenecek üniversitelerin rektör yardımcıları, ticaret, sanayi ve ziraat odaları ve borsalarından birer temsilci ve valilikçe uygun görülecek sivil toplum örgütlerinden birer katılımcı yer almaktadır. Vali başkanlığında yapılan toplantılara kurul üyesi teşkilatlarından en üst yöneticilerinin katılımı sağlanmaktadır.
  - Bu proje kapsamında pilot seçilen illere Genel Sekreter Yardımcısı ziyaretlerde bulunmakta olup, ziyaretlerde il valisi, belediye başkanı, üniversite rektörü ve ticaret-sanayi odası yönetim kurulu başkanı ile görüşülmekte ve "İl Avrupa Birliğine Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu" toplantısına katılım sağlanarak konuşma yapılmaktadır.
  - ABGS ve iller arasında düzenli ve hızlı bilgi alış verişini temin için; il valileri, il AB Daimi Temas Noktası görevini üstlenen Vali Yardımcıları ve "Avrupa Birliğine Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu" üyelerinin iletişim bilgileri istenmiş olup, Mart ayı başından itibaren e-posta aracılığıyla düzenli bir iletişim ortamı tesis edilecektir.
  - AB sürecinde illerin etkinliğinin arttırılması çalışmaları kapsamında; 81 ili içerecek şekilde 26 bölge kalkınma ajansına, valiliklerden belediyelerden ve odalardan da isteyenlerin katılabileceği bir eğitim programı Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı tarafından hazırlanmış olup, proje döngüsü eğitimleri Proje Uygulama Başkanlığınca verilmeye başlanmıştır.
  - İl AB Daimi Temas noktalarının AB'ye yönelik çalışmalarına destek olmak amacıyla Genel Sekreterliğimizce bir rehber kitapçık hazırlanması çalışması başlatılmış olup, kitapçığın yazımı aşamasında bulunulmaktadır.
- **Jean Monnet Burs Programı**
  - 2008-2009 akademik yılı kapsamında öğrenimlerini başarı ile tamamlayan 76 bursiyer için 20 Kasım 2009 tarihinde Ankara CER Atölyelerinde sertifika töreni düzenlenmiştir.
  - 2009-2010 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı kapsamında burs desteği sağlanan 100 bursiyer 2009 yılı Kasım ayı itibariyle öğrenim görecekleri AB üyesi ülkedeki Üniversitelerine yerleştirilmiş ve çalışmalarına başlamıştır.
  - Jean Monnet Burs Programına ilişkin TRT Avrupa Vizyonu Programı için Proje Uygulama Başkanı ile ABGS binasında çekim yapılmış ve Kasım 2009'da birkaç kez programda yayınlamıştır. Ayrıca Sayın Bakanımızla makamında TRT Avrupa Vizyonu Programı için çekim yapılmış olup "İlerleme Raporu ve Türkiye" ve Jean Monnet Burs Programına ilişkin çekimler Kasım 2009'da TRT'de yayınlanmıştır.
  - 2010-2011 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programına ilişkin duyuru 2009 yılı Eylül ayı itibariyle gerçekleştirilmiş ve 24 Kasım 2009 tarihinde sona eren başvurular için toplam 262

burs başvurusu alınmıştır. Değerlendirmeleri devam eden Jean Monnet Burs Programı kapsamında toplam 100 kişiye sağlanacak burs imkanı sağlanacaktır. 17 Nisan 2010 tarihinde ilk elemeyi geçen 162 aday bursiyer TOBB üniversitesinde yazılı sınava katılmıştır. Yazılı sınav ve sözlü sınavda başarılı olan bursiyerler Ekim-Kasım 2010 tarihinde AB üyesi ülkelerde yapacakları akademik programlarına yerleştirilmiş olacaktır.

5.10.2. Eğitim ve Bilgilendirme

- **Proje Hazırlama Bilgilendirme ve Eğitim Çalışmaları**
  - AB'ye katılım sürecinde sivil toplum kuruluşları, belediyeler, odalar, il özel idareleri, kooperatifler, üniversiteler, KOBİ'ler vb. kuruluşların AB mali destekleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bilgilendirme ve proje hazırlama eğitimleri düzenlenmektedir. Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin desteği ile Türkiye Vilayetler Hizmet birliği tarafından Ocak-Aralık 2009 tarihleri arasında yürütülen "İl Özel İdarelerinin Proje Hazırlama Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında Türkiye'nin 81 ilinde "Proje Hazırlama Eğitimleri" gerçekleştirilmiş ve il özel idareleri, dernekler, vakıflar, odalar, belediyeler, kooperatifler vb. kuruluşlardan temsilcilerin katılım sağladığı yaklaşık 3000 kişiye eğitim desteği sağlanmıştır.
  - Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ile Ege Sanayici ve İşadamları Derneği (ESİAD) tarafından Ocak-Aralık 2009 döneminde yürütülen "Projem Bölgem İçin" toplantıları kapsamında Ege Bölgesi İlleri olan Balıkesir, Aydın, Muğla, Denizli, Uşak, Afyon, Kütahya, Manisa ve Çanakkale illerinde AB tarım ve kırsal kalkınma müktesebatına ilişkin bilgilendirme ve proje hazırlama çalışmaları ile yaklaşık 1500 kişiye ulaşılarak bilgilendirme ve kapasite artırımı çalışması yapılmıştır.
  - Yönetimleri Akademi Derneğinin Antalya'da düzenlediği (Aralık 2009) seminerde Belediye Başkanlarına "AB Hibe Projelerinden Nasıl Faydalanılacağı" konusunda bilgi sunulmuştur.

5.11. Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı

5.11.1. Kamu kurum ve kuruluşlarınca AB müktesebatına uyum için hazırlanan mevzuat taslaklarının genel AB hukuku ilkelerine uyumu konusunda çalışmalar yürütülmüş ve ilgili birimler tarafından görüş için iletilen mevzuat taslaklarına AB müktesebatına uyum bakımından görüş verilmiştir.

5.11.2. Türk hukuk düzeninin AB hukuk düzenine uyumu bakımından genel nitelikli çalışmalar yürütülmüş, konu ile ilgili hukuki mütalaalar verilmiştir.

5.11.3. Türkiye-AB ortaklık hukuku ile ilgili çalışmalar yürütülmüş, konu ile ilgili hukuki mütalaalar verilmiştir.

5.11.4. Siyasi kriterler temelinde yapılması gereken çalışmalara hukuki katkı ve Reform İzleme Grubu (RİG), Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) ve 23. ve 24. Fasıl Alt Komite çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

5.11.5. Avrupa Birliği organları tarafından alınan kararların incelenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

5.11.6. Kurumla ilgili rapor ve sunuşlara Başkanlığımızı ilgilendiren konularda katkı sağlanmıştır.

5.11.7. 2009 yılı içerisinde AB hukuku ve AB-Türkiye ortaklık hukuku alanlarında bilgilendirme toplantısı, eğitim programı, seminer ve panele eğitici / konuşmacı / panelist olarak katılım sağlanmıştır.

5.11.8. Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişine Dair Antlaşma'nın konsolide metinlerinin Türkçe olarak yayımlanması için başlatılan çeviri revizyon çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

5.12. Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı

5.12.1. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardımı 2005 Yılı Programında yer alan Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesinin 5 No'lu Bileşeni olan "Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi (TR 0504.03)" projesi kapsamında, sürdürülen ihale sürecinin ardından Kasım 2007'de aşağıda belirtilen sözleşmeler imza edilmiştir:
  - TR.0504.03/SRV/003- Türkiye'deki Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi İçin Teknik Yardım,
  - TR.0504.03/SUP/001- Türkiye'deki Çeviri Eşgüdüm Birimi için Donanım Ekipmanı ve Yazılım Lisanslarının Temini,
  - TR.0504.03/SUP/002- Türkiye'deki Çeviri Eşgüdüm Birimi için Çeviri Yazılımı Lisanslarının Temini.

Bunlardan SUP/001 ve SUP/002 No'lu tedarik sözleşmeleri, altı aylık bir uygulama süreci içinde 15.500 avroluk bir ulusal katkı ile gerçekleştirilmiş olup, teslim alınan cihazlar ve yazılımların nihai muayene ve incelemeleri 24/07/2009 ve 26/08/2009 tarihinde ve nihai kabulleri 24/07/2009 ve 28/08/2009 tarihlerinde yapılmıştır.

5.12.2. Çeviri Eşgüdüm Çalışmaları

- "Avrupa Birliği Terimleri Sözlüğü" ve "Çevirmen El Kitabı – 1" hazırlanarak yayımlanmış ve Avrupa Birliği Terimleri Sözlüğü ilgili Kurumlara dağıtılmıştır.
- Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan 2009 yılı Türkiye İlerleme Raporunun İngilizce'den Türkçe'ye çevirisi yapılmış ve yayımlanmıştır.
- Ülkemizin AB müktesebatının Türkçe'ye çevrilmesi yükümlülüğü çerçevesinde, önümüzdeki dönemde Genel Sekreterliğimiz koordinasyonunda gerçekleştirilecek çeviri çalışmalarına temel teşkil etmek üzere, daha önce yapılmış AB mevzuatı çevirilerinin teknik, dil bilimsel ve hukuki revizyonunun yapılması, henüz çevirisi yapılmamış AB mevzuatının ise önceliklendirilerek çevirilerinin yapılmasının sağlanması amacıyla, kurum ve kuruluşlarımızda, ilgili oldukları AB mevzuatı itibarıyla mevcut bilgilerin ve çevirilerin derlenmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır.
- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı çerçevesindeki Finansman Anlaşması ve Sektörel Anlaşma metinlerinin Türkçe'ye çevirisinin hukuki ve genel terminoloji bakımından revizyonu yapılmıştır.
- KKTC ile imzalanan İkili İşbirliği Protokolü çerçevesinde, talep edilmesi halinde mevcut mevzuat çevirileri iletilmektedir.
- AB mevzuatının İngilizce'den Türkçe'ye çevirisinde sıkça karşılaşılan birtakım sorunları çözmek, eksiklikleri gidermek ve AB ile ilgili belli başlı bilgileri vermek suretiyle çevirmenin işini kolaylaştırmak ve yardımcı olmak amacıyla oluşturulan "AB Mevzuatının Türkçeye Çevirisinde Kullanılacak Çevirmen El Kitabı" nın geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişine Dair Antlaşma'nın konsolide metinlerinin Türkçe olarak yayımlanması için çeviri revizyon çalışmaları başlatılmıştır.
- Sürdürülen çeviri revizyon çalışmalarından istifade etmek suretiyle Avrupa Birliği terminolojisi veri tabanı oluşturma çalışmaları ve Avrupa Birliği Terimleri Sözlüğünün geliştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

5.13. Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı

5.13.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanıcısı olduğu "eşleştirme" (twinning) faaliyetlerinin koordinasyonu

- Kamu kurum ve kuruluşlarının eşleştirme konusunda bilgilendirilmesi,
- Eşleştirme proje fişlerinin üye ülkeler nezdinde AB Komisyonu ile koordinasyon halinde dolaşıma çıkartılması,
- AB Üyesi Ülkelerden eşleştirme tekliflerinin toplanması ve bunların ilgili kamu kurumlarına iletilmesi,
- Eşleştirme projelerine teklif veren AB Üyesi Ülkelerin ve faydalanıcı kurumun da katılımıyla ABGS'de eşleştirme seçim toplantılarının düzenlenmesi,
- Seçim sürecinin eşleştirme kurallarına uygun bir şekilde tamamlanmasının sağlanması ve kamu kurumları tarafından yazılan eşleştirme seçim kriterleri tablolarının eşleştirme kurallarına uygunluk açısından görüş verilmesi ve söz konusu tabloların onaylanması,
- Eşleştirme projelerine teklif veren Üye Ülkelere seçim sonuçlarının resmi olarak bildirilmesi,
- Eşleştirme projelerinin taslak kontratlarına görüş verilmesi ve onaylanması,
- Merkezi Finans ve İhale Birimi'nde düzenlenen kontrat eğitimlerinde ABGS'nin rolü hakkında bilgi verilmesi,
- Uygulanmakta olan eşleştirme projelerinin 3 ayda bir yapılan Yürütme Komitesi Toplantılarına katılım sağlanması ve projelere ilişkin sorunların tüm tarafların katılımıyla çözülmesi,
- Eşleştirme projelerinin taslak nihai raporlarına görüş verilmesi ve nihai raporların onaylanması faaliyetleri yürütülmüştür.

5.13.2. Kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanıcısı olduğu Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü "teknik destek ve bilgi değişim ofisi" (TAIEX) faaliyetlerinin koordinasyonu

5.13.3. Kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu

5.13.4. Kamu kurum ve kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin faydalanmasına yönelik ikili işbirliği faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu

5.13.5. AB Üye Ülkeleri, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği kapsamında irtibat noktası görevi

5.14. Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı

5.14.1. 5000 adet 2009 yılı Türkiye İlerleme Raporu (Türkçe ve İngilizce) olarak basılmış ve TBMM, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Kütüphaneler ve ilgili tüm taraflara dağıtımı yapılmıştır.

5.14.2. Başbakanlık İletişim Merkezi Sistemi (BİMER) üzerinden on-line olarak iletilen 72 adet başvuruya cevap verilmiştir.

5.14.3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında toplam 850 adet başvurunun 567 adedine cevap verilmiş olup, 283 adedi diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

5.14.4. 4982 sayılı Kanun kapsamında Genel Sekreterliğe yapılacak başvuruların kurum içinde koordinasyonunu sağlamak üzere Bilgi Edinme Biriminin kurulması ve anılan Kanun kapsamında yapılacak iş ve işlemler için kurum içi genelge hazırlıklarına başlanılmıştır.

5.14.5. Eğitim amaçlı olarak yurtdışında düzenlenen 1 adet eğitime/konferansa/ seminere 1 adet personelin katılımı sağlanmıştır.

5.14.6. Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Kurumsal Kimlik çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yeni logo Kasım 2009 itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır. Hemen arkasında internet sayfası ile ilgili çalışma başlatılmıştır. Ayrıca Kurumun kullandığı bütün görsel ve basılı malzemeler (zarf, antetli kağıt, dosya, karvizit v.b.) yeniden üretilmiştir. Bu çerçevede "Kurumsal Kimlik Dosyası" hazırlanmaktadır.

5.14.7. Kurum internet sayfasının genel koordinasyonu ve içerik yönetimi yapılmıştır.

5.14.8. 5916 sayılı Kanun ile yeniden yapılanan Genel Sekreterliğin faaliyetleri konuları arttığından, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından Standart Dosya Planının "Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği" başlıklı bölümünün güncellenmesi için, tüm hizmet birimlerinin dosya ve faaliyet konuları derlenmiştir.

5.14.9. AB Mevzuatına Uyum Ulusal Veri Tabanı 2008 yılı Ulusal Programını takip edebilecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. Bununla birlikte Aralık 2009'da yapılan bir toplantıyla sadece Ulusal Program değil tüm AB mevzuatı çerçevesinde yürütülen mevzuat uyum çalışmaları kapsamında yayımlanan Türk mevzuatının Ulusal Veri Tabanına girilmesi işlemine başlanmıştır.

5.14.10. Bakanlık Makamının Protokol Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı ve yurtiçi seyahatlerin genel organizasyonu ile ilgili olarak Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne destek olunmuştur.

5.14.11. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi'nde yürütülen çalışmalar iki başlık altında yürütülmektedir. Teknik Hizmetler ve Okuyucu hizmetleri. Teknik Hizmetler; damgalama, kataloglama ve sınıflama, otomasyon programına veri girişi, etiketleme işlemleri ile materyallerin raflara yerleştirilmesi hizmetlerini kapsamaktadır. Okuyucu hizmetleri ise kütüphane kullanıcılarına kütüphane materyallerinin ödünç verilmesi hizmetidir.

- Damgalama: Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi'ne gelen materyallerin sınıflama, demirbaş ve ABGS kaşelerinin vurulması işlemi
- Kataloglama ve Sınıflama: Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi materyallerinin Anglo American Cataloguing Rules 2'ye ve Library of Congress Classification Rules'a göre katalog ve sınıflaması yapılır
- Web üzerinden kullanılabilen Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi otomasyon programına (BLISS) veri girişi: Kataloglama ve sınıflaması yapılan kütüphane materyallerinin bibliyografik verileri programa girilir
- Etiketleme: Kataloglama ve sınıflaması yapılan kütüphane materyallerinin sırtlarına sınıflama numaraları etiket üzerinde yapıştırılır
- Raf işlemleri: İşlemi tamamlanan materyaller sınıflama numaralarına göre rafa yerleştirilir
- Teknik hizmetler kapsamında 160 birim hizmet sunulmuş olup 35 kişiye 150 kitap ödünç alıp-verme hizmeti sunulmuştur.

5.15. İdari Hizmetler Başkanlığı

5.15.1. İdari ve Mali İşler ile İlgili Sunduğu Hizmetler

- Genel Sekreterliğimizin temizlik, güvenlik, personel taşıma, hizmet aracı kiralama ve akaryakıt alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yapılmak suretiyle gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.
- Önceki yıllarda yapmış olduğumuz çevre düzenleme, bahçe-peyzaj hizmet alımı devam ettirilmiş, gerek Genel Sekreterlik çalışanlarının gerekse toplantılara iştirak eden konuklarımızın düzenli ve bakımlı bir bahçe görüntüsü ile karşılaşmaları sağlanmıştır.

- Genel Sekreterlik hizmet binamızın çatısı, kalorifer sistemi tekrar gözden geçirilerek bakım onarımı yapılmıştır.
- 5916 sayılı Kanunumuzun yürürlüğe girmesi ile birlikte Başkanlık sayımızın 16'a yükselmiş, personel sayımızda da artış meydana gelmiştir. Dolayısıyla yeni makam odalarına ve çalışma odalarına ihtiyaç duyulmuştur. Oda bölümlendirilmeleri yapılarak odaların her türlü büro mal ve malzeme, makine-teçhizat alımları piyasa araştırması yapılarak temin edilmiştir.
- Genel Sekreterlik hizmet birimlerimizin AB ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan koordinasyon toplantılarına simultane tercüme hizmetleri yapılmıştır.
- Genel Sekreterliğimiz hizmet binasında ya da dışarıda yapmış olduğumuz toplantılara katılan yabancı konuk ve heyetlerin her türlü temsil, tanıtlama, ağırlama hizmetleri yapılmıştır. Satın alınan mal ve malzemeler ile hizmet ve yapım işlerinin hakedişleri mevzuata uygun olarak ödeme emri belgesi düzenlenerek Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilerek hesapları kapatılmıştır.
- Genel Sekreterlik hizmet araçlarının periyodik bakımları, araç sürücülerinin talepleriyle makam uygun görüşüyle yaptırılmıştır.
- Genel Sekreterlik Kanunumuzun yürürlüğe girmesiyle birlikte Başkanlık ve personel sayımızda meydana gelen artışla mevcut binamızın yetersiz kalmasıyla birlikte Eskişehir Yolu üzerinde bulunan TOBB İkiz kulelerde 5 kat kiralama işlemi yapılarak, katlarda bulunan makam, çalışma odaları, toplantı salonlarının her türlü büro mal ve malzeme, makine-teçhizat alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- Bununla birlikte İstanbul Ortaköy'de kurulan İrtibat büromuzun büro mal ve malzeme alımları Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile yapılarak Başbakanımızın, Devlet Bakanı ve Başmüzakerecimizin ve üst düzey bürokratların katılımı ile gerçekleştirilen açılış yapılmıştır.
- Ankara'da ve İstanbul'da toplam 14 adet yapılan Sivil Toplum Diyalogları kapsamındaki STK'ların katılımıyla gerçekleştirilen organizasyonların her türlü lojistik desteği Başkanlığımızca verilmiştir.
- Devlet Bakanı ve Başmüzakerecimiz göreve başladığı tarihten itibaren çalışma arkadaşlarıyla birlikte Genel Sekreterlik hizmet binamızın makam katında çalışmaya başlamış, Başkanlığımız her türlü büro mal ve malzeme alımı giderlerini ve hizmet alımlarını gerçekleştirmiştir.
- Kurum içindeki mevcut tüm demirbaşların taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak, 470 adet taşınır işlem fişi, 2 adet yönetim hesabı cetveli ve 2 adet sayım döküm cetveli düzenlenmiştir.
- Yurtiçi ve yurtdışı yolluk, avans ve mutemetlik işleri zamanında yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- Genel Sekreterliğimize gelen 13936 adet evrak genel evrak programına kaydedilmiş ve Genel Sekreterliğimiz çalışmaları sonucunda üretilen evraklardan 5946 adedi posta yoluyla gönderilmiştir.

5.15.2. Teknik ve Sosyal Hizmetler ile İlgili Sunduğu Hizmetler

Kuruluşun Bilgi işlem hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesine yönelik Yazılım, Donanım, İletişim, Network ve Güvenlik hizmetlerine ilişkin yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Yazılım'a ilişkin;
  - Web Sitesinin, içerik yönetiminin güvenli ve kolay erişilebilir şekilde sağlanmasına yönelik firma tarafından çalışma başlatılmıştır.

- Elektronik Güvenlik, ek hizmet binası kat içi alanların olası muhtemel tehditlere karşı korunması amacıyla, 17 adet güvenlik kamerası ve kayıt sistemi temin edilmiş, altyapı hazır edilerek devreye alınmasına çalışılmaktadır.
- Ek Hizmet Binası, Geçiş kontrol sistemi ile ziyaretçilerin ve personelin kontrollü olarak binaya giriş ve çıkışı sağlayacak ek kapı çalışması başlatılmıştır.
- Personel Maaş Programı üzerinde, yeni teşkilat kanunu dahilinde ihtiyaç duyulan AB işleri uzmanlarına yönelik modül değişikleri çalışması başlatılmıştır. Revizesi, kurum insan kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik olan mevcut personel programı üzerinde, gerekli revizeler yaptırılmak suretiyle personel özlük bilgileri ile maaş yapısına uygun dinamik bir süreç başlatılmıştır.
- Yazılım Güvenliği; Kurum bilgi iletişim altyapısı ile dışarıdan olabilecek elektronik saldırıların önüne geçmeyi amaçlayan Güvenlik "Firewall" duvarı yazılımı anlaşması yenilenmiş, yıl içinde gerekli güncellemeler yaptırılmıştır.
- Kurumsal olarak 120 kullanıcılı Antivirüs Lisans yenilemesi yaptırılmış, yeni gelen personel bilgisayarlarına kurulmak üzere ilave lisanslar masaüstü bilgisayar ve sunuculara yüklenerek yönetimleri yaptırılmıştır.
- Kurum dahilinde yıl içinde Stajyer takipleri için kullanılmakta olan stajyer programı ile kuruluş Araçlarının görev ve kilometre takiplerinin yapıldığı Araç Takip programında ihtiyaç duyulan değişiklikler farklı zaman dilimlerinde yapılmıştır.
- Kurum kullanıcılarının 10 Megabitlik internet erişimi almalarına yönelik gerekli Fiber optik network kablolama altyapısı çalışması yapılmış, cihazlar upgrade edilmiş, personelin internet ve e-Posta hizmetlerinden daha hızlı yararlanması sağlanmıştır.

● Elektrik, Network, Donanım ve İletişim altyapısına ilişkin;

- İşletim sistemi, yazılım, donanım, iletişim ve elektrik içerikli toplam 2400 adet arıza kaydına birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.
- Yerel alan ağında 30 adet bilgisayarın kurum içi değişimi, yeni kurulumu ve kullanıcı tanımlamalarının yapılması sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, sunucu v.b. ürünlerin garanti kapsamında/garanti kapsamı dışında 8 adet dış kaynaklı servis desteği ile bakım yaptırılmıştır.
- Hizmet binası içerisinde; bina oda bölümlendirmesi dahilinde kat panolarına gerekli sigorta ilavesi, 3 adet oda bölümlendirmesi sonucu ortayan çıkan network altyapısı yenilenmesi kapsamında 18 adet Cat-6 network kablolaması, 18 telefon ve elektrik ucu altyapısı ek ilavelerle güçlendirilmiştir.
- 450 kVA'lık dizel imdat jeneratörü ve kontrol panosu ile 1000 kVA'lık trafo, AG panosu ile 100 kVA'lık IGBT kesintisiz güç kaynağına bakım desteği verilmiştir.
- Hizmet binasında elektrik arızasını ilgilendiren 20 iş talebine cevap verilmiştir.
- Genel Sekreterlik dahilinde bulunan toplantı salonlarının devamlılığına yönelik, ses ve görüntü sistemlerinin bakım ve onarımları yaptırılmış, yıl içinde farklı toplantı salonlarında 600 toplantıya iletişim kaydı, görüntü aktarıma ve altyapı desteği verilmiştir.

5.15.3. Personel İşleri ile İlgili Sunduğu Hizmetler

● 09.07.2009 tarihli ve 27283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5916 sayılı Kanun gereğince yeniden yapılanma sürecine giren Genel Sekreterliğimiz kadroları söz konusu Kanun gereğince yeniden düzenlenerek mevcut personelin bu kadrolara uygun atama-

ları gerçekleştirilmiştir.

- Yeniden yapılanma süreci içerisinde Genel Sekreterliğimizin ihtiyaç duyduğu personel açığını giderebilmek amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından nakil ve geçici süreli görevlendirme yolu ile personel alımı çalışmaları yapılmıştır.
- 5916 sayılı Kanun gereğince personel ile ilgili çeşitli yönetmelik taslakları hazırlanarak Devlet Personel Başkanlığı'nın görüşlerine sunulmuş olup, Yönetmeliklerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Genel Sekreterliğimiz ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dolu ve boş kadroları üzerinde iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmek üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirimde bulunulmuştur.
- Genel Sekreterlik personelinin maaş, nakil, terfi, intibak, gizli sicil, izin, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme gibi özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Sekreterliğimizde staj yapan kişilere ait işlemler yürütülmüştür.

5.16. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

5.16.3. Stratejik Plan Çalışmaları

5018 sayılı kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne istinaden Genel Sekreterliğimiz 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı Daire Başkanımız başkanlığında ve Başkanlığımız koordinesinde tamamlanıp, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından gelen görüş doğrultusunda revizesi yapılarak 2009 yılı itibariyle yürürlüğe girmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Stratejik Planı; 4 Stratejik Amaç, 11 Stratejik Hedef, Performans Göstergesi içermektedir.

5.16.4. Performans Esaslı Bütçe Çalışmaları

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarına ilişkin Genel Sekreterliğimizde 2 adet iç genelge yayımlanmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden öncelikli amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu birimlerin belirlenmesi amacı ile 5 toplantı yapılmıştır. Bu toplantılar neticesinde Başkanlığımız koordinesinde Genel Sekreterliğimizin 2010 yılı performans programı hazırlanmıştır. Hazırlanan bu program TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda görüşülerek 01.01.2010 itibari ile yürürlüğe girmiş ve Ocak-2010'da kamuoyuna duyurulmuştur.

5.16.5. Bütçe, Ayrıntılı Harcama Programı ve Kesin Hesap ile İlgili Çalışmalar

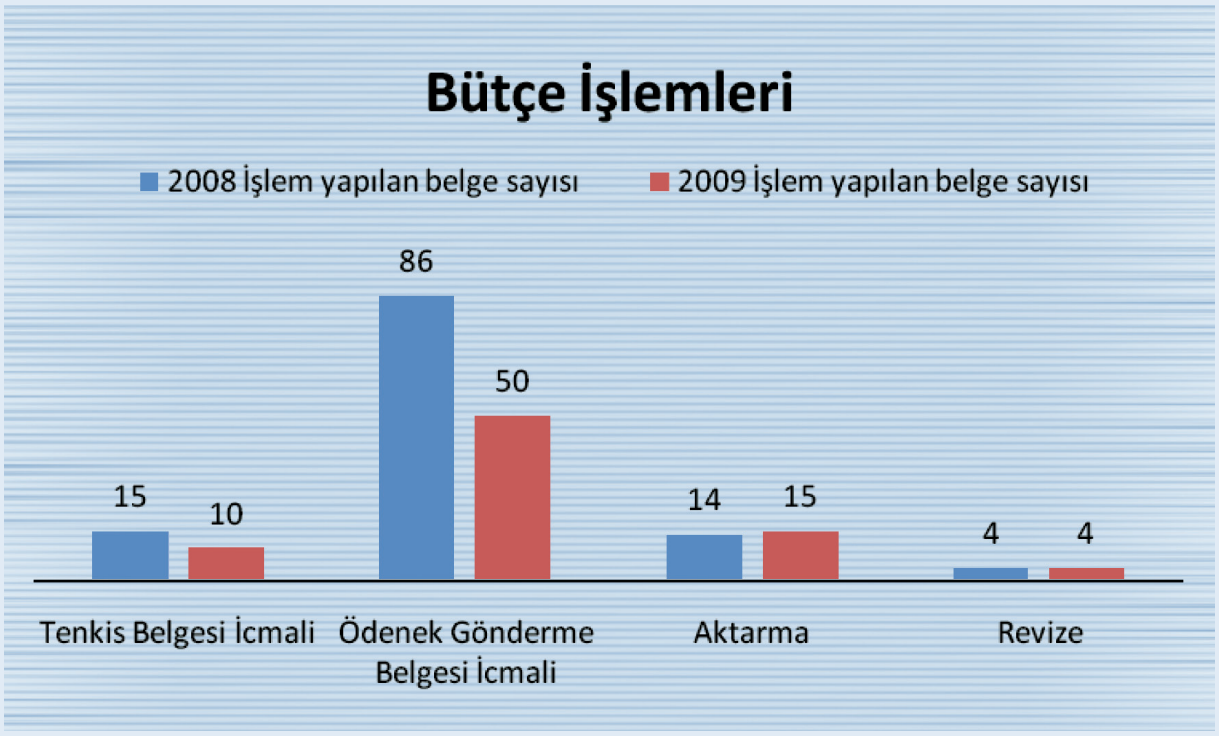
5.16.5.1. Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Hazırlık Aşamaları

- 2010-2012 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;
  - 2010-2012 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
  - Genel Sekreterliğimiz harcama birimlerinden bütçe teklifleri alınmıştır.
  - Her bir harcama birimi ile toplantı yapılarak Genel Sekreterliğimiz bütçe teklifleri oluşturulmuştur.
  - Hazırlanmış olan 2010-2012 dönemini kapsayan bütçe teklifi Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.
  - Genel Sekreterlik Makamınca onaylanan bütçe teklifi Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
  - Yatırım teklifleri değerlendirilmek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuştur.
  - Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde, Genel Sekreterliğimizin bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
  - DPT Müsteşarlığında Genel Sekreterlik yatırım programı görüşmeleri yapılmıştır.
  - Yapılan görüşmeler sonucunda Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığı'nca uygun görülen miktarlar üzerinden Genel Sekreterlik bütçe tasarısı hazırlanarak onaya sunulmuştur.
  - TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Genel Sekreterliğimiz bütçe görüşmelerine gerekli katılım sağlanmıştır.

5.16.5.2. Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Uygulama Aşamaları

- Genel Sekreterliğimizin 2009 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 1 Sıra No'lu Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibari ile ödeneklerin dağılımını düzenlemek üzere Birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı İcmalleri hazırlanmış (Teklif) ve Genel Sekreterimizin onayına sunularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Harcama Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibari ile dağılım yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı oluşturulmuştur.
- 5828 sayılı 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi gereğince gelen aktarma taleplerinden 7 adedi yetkimiz dahilinde giderilmiş, 8 adet aktarma talebi de bütçe kanununda bildirilen % 20'lik sınırı aştığı için Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmiş olup 4 adet revize talebi Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.
- Aşağıdaki tabloda 2008 ve 2009 yıllarında bütçe işlemleri ile ilgili yapılan iş ve işlemlere ilişkin ayrıntılı bilgi verilmiştir.

İşlem Yapılan Belge açıklaması	2008	2009
	İşlem yapılan belge sayısı	İşlem yapılan belge sayısı
Tenkis Belgesi İcmali	15	10
Ödenek Gönderme Belgesi İcmali	86	50
Aktarma	14	15
Revize	4	4



- Genel Sekreterliğimiz İdari Hizmetler Başkanlığı'nın faaliyet yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu 7 ihaleye üye olarak katılım sağlanmıştır.

5.16.5.3. Genel Sekreterliğimizin 2008 Yılı Kesin Hesap Çalışmaları

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 inci maddesi ve 26/04/2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Genel Sekreterliğimizin 2008 yılı kesin hesabı çıkartılarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mutabakat sağlandıktan sonra Genel Sekreterimiz ve Devlet Bakanı ve Başmüzakerecinin onayına sunulmuştur.
- Genel Sekreterliğimizin 2008 yılı kesin hesabı çoğaltılarak yasal süresi içinde 4 nüsha olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca Ekim ayının ilk haftası içinde Genel Sekreterliğimizin 2008 yılı kesin hesabı çoğaltılarak 5 adedi Sayıştay'a, 50 adeti ise Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

5.16.6. Faaliyet Raporları İle İlgili Yapılan Çalışmalar

- Yeni kamu mali yönetimi anlayışı çerçevesinde, 5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamaları ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları öngörülmüştür.

5.16.6.1. Birim Faaliyet Raporu

- 5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrası gereğince "Birim Faaliyet Raporu"nun her yılın Mart ayı sonuna kadar hazırlanması gerekmektedir. Başkanlığımıza ait 2008 yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak diğer Daire Başkanlıklarının hazırlamış oldukları birim faaliyet raporları ile birlikte Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.

5.16.6.2. İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği üst yönetici adına birim faaliyet raporları konsolide edilerek Genel Sekreterliğimizin 2008 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Bu rapor; Genel Sekreterliğimize ait genel bilgileri, Stratejik Planla belirlenen 11 faaliyet alanında sunulan hizmetleri, amaç ve hedefleri, faaliyetlere ilişkin mali bilgileri, Katılım öncesi mali yardımlar çerçevesinde Genel Sekreterliğimiz sorumluluğunda yürütülen projelere ilişkin bilgileri kapsamaktadır.

"Avrupa Birliği Genel Sekreterliği 2008 Yılı Faaliyet Raporu" yasal süresi içinde kamuoyuna duyurulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

5.16.7. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine istinaden bütçemizin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu 2009 yılı Temmuz döneminde hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

5.16.8. Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Sonuçları Raporu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesine istinaden Genel Sekreterliğimizin 2008 yılına ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları ile ilgili rapor düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddelerine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik ile kamu idarelerine ışık tutacak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Genel Sekreterliğimizde etkin bir iç kontrol sistemi kurmak amacıyla ilgili çalışmalar 07.04.2009 tarih ve 2009/1 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ilk olarak üst yönetim ve birim yöneticilerinden oluşan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile tüm birimlerin katılımı ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartları ile ilgili yürütülen çalışmalar Genel Sekreterliğimiz teşkilat kanununun yenilenmesi ile aynı döneme denk gelmiştir. Yenilenecek teşkilat kanunu ile Genel Sekreterliğimizin mevcut teşkilat yapısının büyük ölçüde değişeceği göz önüne alınarak bu çalışmalara bir süre ara verilemek zorunda kalınmıştır. Yeni teşkilat kanunu doğrultusunda yeniden yapılanan Genel Sekreterliğimizde ara verilen İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalara Genel Sekreterlik Makamından alınan onay ile yeniden başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

6.2. Ön Mali Kontrol

- Genel Sekreterlik Makamının ön mali kontrol ile ilgili yayınladığı genelge ve ilgili mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olarak 2009 yılı içerisinde her türlü

ödeme emri ve ekleri üzerinde ön mali kontrol yapılmış olup, eksik ve hatalı düzenlenen evraklar düzeltilmek üzere iade edilmiş, herhangi bir eksikliği ve hatası bulunmayan evraklar ise uygundur şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi ve İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereğince; ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen yan ödeme cetvellerinin kontrolleri yapılmış ve kontrol sonucu uygun görülerek Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.
- 09.07.2009 tarihli ve 27283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili hükümleri gereğince mevcut kadrolar iptal edilerek ek-2 sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilmiştir. İhdas edilen kadroların gerekli dağıtımı yapılıp, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilmiş, Başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli kontrolü yapıldıktan sonra gereği için ilgili birime gönderilmiştir.

6.3. Alacak Takibi

- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Alacak Takip Dosyası başlıklı 8 inci maddesinde yer alan "Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararlarından doğan alacakların her biri için merkezde strateji geliştirme birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır." hükmü uyarınca 6 adet takip dosyası açılarak kamu alacağı takibi yapılmıştır. Bu 6 dosyadaki kamu alacaklarının 5'i tahsil edilmiş, diğer dosyadaki kamu alacağı ise taksitlendirilerek alacak tahsili başlatılmıştır.

6.4. Yönetim Bilişim Sistemi Faaliyetleri

- 2009 yılında Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile Genel Sekreterliğimiz arasında Maliye SGB.net yazılımı kullanım protokolü imzalanmıştır. Gerekli kullanıcı eğitimi desteği alınarak yazılım 01.01.2010 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanılmıştır. Kullanılmaya başlanılan yazılım ile Genel Sekreterliğimizin harcama iş ve işlemleri daha hızlı ve verimli hale gelmiştir. Belge düzeninin elektronik ortamda olması sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Genel Sekreterliğimizin 2009-20013 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan Stratejik amaç ve hedefleri şunlardır;

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1 AB'ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek

Hedef 1.1 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatına uyum çalışmalarına daha etkin ve hızlı katkıda bulunulacaktır.

Hedef 1.2 Plan dönemi boyunca, paydaşlarla bilgi paylaşımı artırılacak ve hızlandırılacaktır.

AMAÇ 2 Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1 Plan dönemi boyunca, proje programlama, hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme kapasitesi artırılacaktır.

AMAÇ 3 Ulusal kamuoyunun, AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

Hedef 3.1 Plan dönemi boyunca, ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Plan dönemi boyunca, bilgiye erişim kaynakları geliştirilecektir.

AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Hedef 4.1 Plan dönemi boyunca, etkin ve güvenilir bilgi ve iş akışı artırılacaktır.

Hedef 4.2 Plan dönemi boyunca, insan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef 4.3 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin fiziksel, teknik ve teknolojik alt yapısı donanımlı hale getirilecektir.

Hedef 4.4 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin ihtiyaç duyacağı alanlardaki hukuki değerlendirme ve görüşler daha etkin sağlanacaktır.

Hedef 4.5 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatının çevirisinin koordinasyonu ve çevirinin hukuki ve terimsel açıdan revizyonu daha etkin yapılacaktır.

Hedef 4.6 ABGS'de meslek memurluğu kavramı geliştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Avrupa Birliği ile ilişkilerimizin hızlı, etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirilebilmesi, görev ve teşkilat arasında uyumun sağlanması, katılım sürecinde önem kazanan iletişim, hukuk ve çeviri alanlarına yönelik birimlerin kurulması amacıyla yenilenen Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun 9 Temmuz 2009 tarihi itibari ile yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Genel Sekreterliğimiz söz konusu kanun ile birlikte kendisine verilen görevleri, yeni teşkilat yapılanması ile yerine getirmeyi hedeflemektedir. 2010 yılının ilk aylarında tamamlanması beklenen ilave personel alımı ile birlikte yapılacak görev dağılımı, yeni kurulan Başkanlıkların faaliyetlerine başlayabilmesi için önem arz etmektedir.

Genel Sekreterliğin asli görevlerinden biri olan katılım müzakerelerinin eşgüdümü çerçevesinde siyasi kriterlere uyum, ekonomik kriterlere uyum ve üyelik yükümlülüklerini üstlenebilme kapasitesi kapsamında müzakere fasılları temelinde Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmeye yönelik gerekli teknik ve idari altyapının geliştirilmesi temel önceliktir.

İletişim, Avrupa Birliği ile ilişkilerimizin müzakereler ve reform süreci yanında üçüncü temel ayağını teşkil etmektedir. Avrupa Birliğinin Türkiye'de tanıtılması ve tartışılması görevi ile Avrupa Birliğine üye ülkelerde Türkiye'nin katılımı yolunda bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini kapsayacak bir iletişim stratejisi oluşturulacak olup, Türkiye'nin AB İletişim Stratejisi hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir. Hazırlanacak olan strateji kapsamında 2010 yılı içerisinde yeni bir mekanizma oluşturulması planlanmaktadır.

Görevlerimiz arasında önem arz eden bir diğer konu ise; Avrupa Birliği'ne katılım aşamasında Türkçenin resmi dillerinden biri olmasına yönelik yapılacak çalışmalardır. Bu kapsamda Avrupa Birliği mevzuatının Türkçeye çevrilmesi ve Türkçe mevzuatın da İngilizceye çevrilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, 2010 yılı içerisinde envanter ve revize işlemleri tamamlanarak resmi niteliğe kavuşturulacak olan AB ve Türk mevzuatının veri tabanına yüklenmesi planlanmaktadır.

Genel Sekreterliğimiz, Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların ve oluşturulan merkezi olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütmektedir. Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılmasını sağlamak üzere AB mali işbirliğine ilişkin genel koordinasyon, programlama, uygulama, izleme ve değerlendirme mekanizmaları iyileştirilecektir. Ayrıca kurum ve kuruluşların AB mali yardımları hususunda bilgilendirilmesi, proje hazırlama ve uygulama kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik verilen eğitimlere devam edilecektir.

Genel Sekreterliğimiz, AB'ye Katılım Sürecinde Valiliklerin Etkinliğinin Arttırılması Projesini başlatmıştır. AB'ye katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi için, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği (ABGS) ile Valiliklerin etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması hedeflenmektedir. İl Valilerinin kendi illerinde Türkiye'nin AB'ye üyelik sürecinin aktif bir parçası olması sağlanacaktır. İllerde AB Daimi Temas Noktası olarak bir Vali Yardımcısı tespit edilmiş olup çalışmaların sürekliliğini temin için kurumsal bir yapılanma tesis edilmiştir. İlgili Vali Yardımcılarının başkanlığında "AB'ye Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulları" oluşturulmuştur. Genel Sekreterliğimiz, kurduğu web portalı sayesinde Valilerimizle, AB Daimi Temas Noktası olarak Vali Yardımcılarımızla ve AB'ye Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulları üyeleri ile iletişime geçmiştir.

Sivil toplum diyaloğunu desteklemek üzere Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, 2006 Yılı Türkiye-AB Mali İşbirliği Programlaması kapsamında "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi" projesini hazırlamıştır. Söz konusu proje kapsamında geliştirilen;

– Kentler ve Belediyeler,

– Meslek Örgütleri,

– Üniversiteler,

– Gençlik Girişimleri

başlıklarındaki hibe programları çerçevesinde toplam 119 kuruluşa 19,3 milyon Avro hibe desteği sağlanmıştır.

2009 yılı itibarıyla söz konusu projenin devamı niteliğinde olan "Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi-II" başlıklı yeni bir projenin uygulanmasına Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından 2010 ilk çeyreğinde başlanacaktır. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) 2007 yılı programı kapsamında finanse edilen projenin toplam bütçesi 5,1 Milyon Avro'dur.

Söz konusu hibe projesi kapsamında;

– Tarım-Balıkçılık

– Kültür-Sanat

başlıklarında yürütülecek hibe programları aracılığı ile söz konusu alanlarda faaliyet gösteren Türkiye'deki sivil toplum kuruluşları desteklenecektir.

Ayrıca, üçüncü bir başlık olarak da sivil toplum kuruluşlarının seminer, konferans, çalışma gezisi gibi tek bir faaliyetten oluşan çalışmalarına da mikro hibe desteği sağlanacaktır.

Bununla birlikte, Avrupa Birliği finansmanı ile Genel Sekreterliğimizin faydalanıcısı olduğu çerçeve projelerin uygulanması, izlenmesine yönelik olarak iki adet proje yönetim bilgi sistemi kurulum çalışmaları sürdürülmekte olup 2010 yılı itibari ile kullanıma açılacaktır.

Avrupa Birliğine katılım sürecinin daha etkin bir koordinasyonla yürütülebilmesi için Genel Sekreterliğimize yurtdışı teşkilatı kurabilme yetkisi teşkilat kanunumuzun 13 üncü maddesi ile verilmiş bulunmaktadır. İlgili madde hükmü gereği 2010 yılı içerisinde yurtdışı teşkilatının kurulması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

Ülkemizin Avrupa Birliği ile ilişkilerinin dokümantasyonunu bir arada tutmak ve akademik çalışmalara yardımcı olmak amacıyla Genel Sekreterliğimiz Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinin daha işler hale getirilmesi ve bu çerçevede yeni yayınlar çıkarılarak ülke çapında dağıtımın yapılması yönündeki çalışmalara devam edilecek, bilgiye erişimi kolaylaştırmak hedefi ile kurum internet sayfasının yenilenmesi dahil mevcut mekanizmalar güçlendirilecek ve yeni yöntemler geliştirilecektir.

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

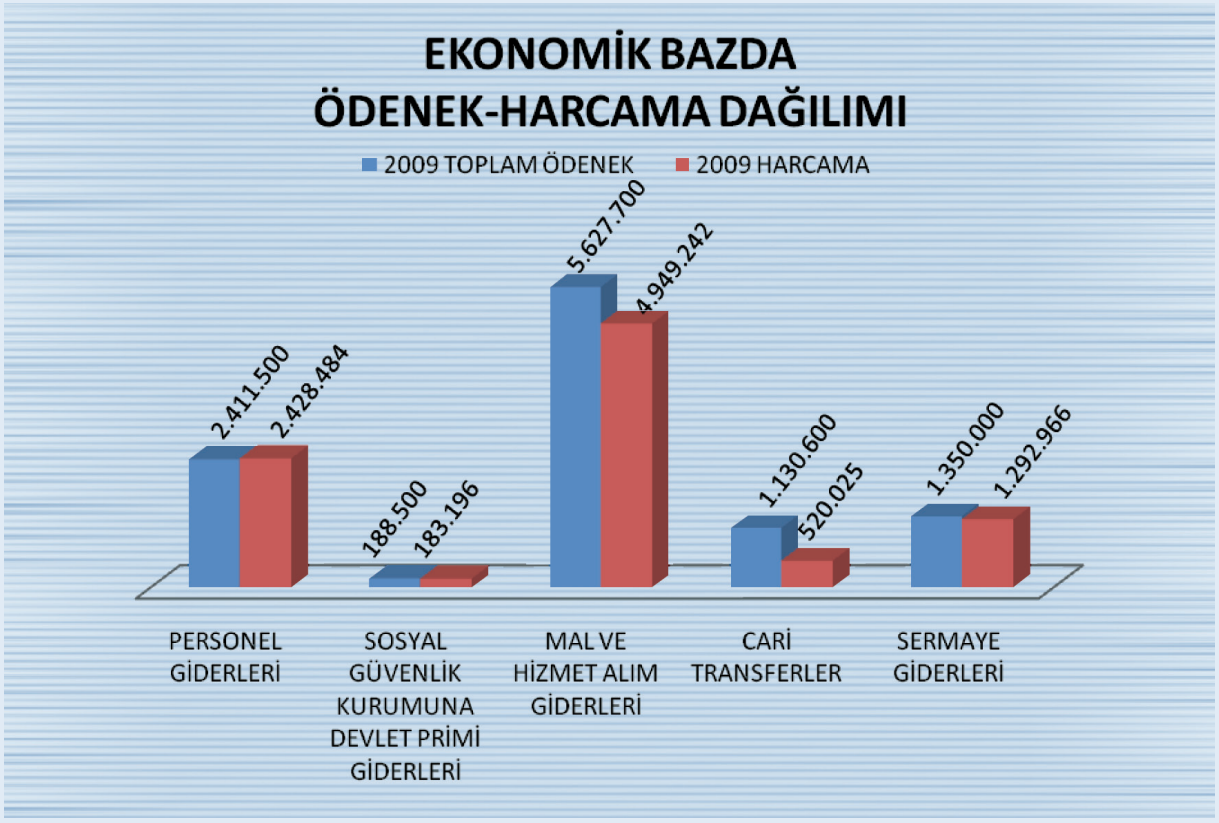
Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine 2009 yılı bütçesi ile 11.420.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütöe Kanununun 12 nci maddesinin 3 üncü fıkrası ile Kesintili Bütçe Başlangıç Ödeneği (KBÖ) 10.707.800 TL olmuştur. Bu ödeneğin %87,54'üne karşılık gelen 9.373.000 TL harcanmıştır. Bu rakam 2008 yılı harcaması ile karşılaştırıldığında % 79,56 oranında bir artış olmuştur.

"Ekonomik sınıflandırma" açısından Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nin 2009 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleşmeleri şöyledir:

- "01-Personel Giderleri" için 2009 yılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesine, 2.425.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisindeki aktarmalar sonucu yıl sonu ödeneği 2.411.500 TL olmuştur. Bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.
- "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi" giderleri için 2009 yılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesine, 175.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte ödenek toplamı 188.500 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 183.196 TL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 5.304 TL ödenek iptal edilmiştir.
- "03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için 2009 yılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesine 6.445.300 TL ödenek tahsis edilmiş ve yıl içerisinde yapılan aktarmalarla birlikte ödenek toplamı 5.627.700 TL olmuştur. Bu ödeneğin 4.949.242 TL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 678.458 TL ödenek iptal edilmiştir.
- "05- Cari Transferler" için 2009 yılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesine, 1.113.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve yıl içerisindeki aktarmalarla birlikte ödenek toplamı 1.130.600 TL olmuştur. Bu ödeneğin 520.025 TL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 609.975 TL ödenek iptal edilmiştir.
- "06- Sermaye Giderleri" için 2009 yılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesine, 550.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve yıl içerisindeki aktarmalarla birlikte ödenek toplamı 1.350.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.292.966 TL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 57.034 TL ödenek iptal edilmiştir.

2009 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılım

KODU	AÇIKLAMA	2009				
		K.B.Ö	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.425.000	51.000	64500	2.411.500	2.428.484
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	175.000	13.500		188.500	183.196
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.445.300	1.089.180	1.906.780	5.627.700	4.949.242
5	CARİ TRANSFERLER	1.113.000	17.600		1.130.600	520.025
6	SERMAYE GİDERLERİ	550.000	1.000.000	200.000	1.350.000	1.292.966
	TOPLAM	10.708.300	2.171.280	2.171.280	10.708.300	9.373.913

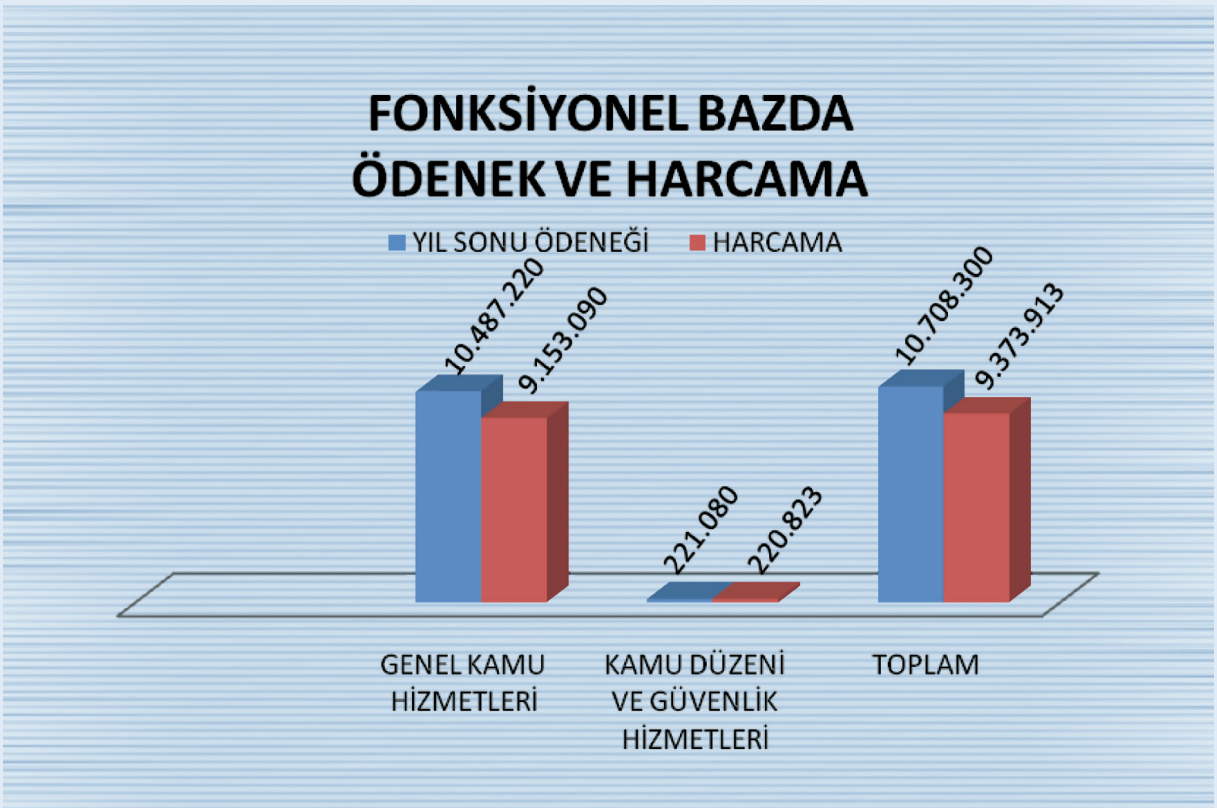


Genel Sekreterliğimizin 2009 yılı bütçesinin fonksiyonel dağılımı; Genel Kamu Hizmetleri için tahsis edilen 10.527.400 TL tutarındaki kesintili başlangıç ödeneğinin yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonucu yıl sonunda 10.487.220 TL olduğu ve bu ödeneğinde 9.153.090 TL tutarındaki kısmının harcandığı görürmektedir.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Himetleri için de 180.900 TL tutarındaki kesintili başlangıç ödeneğinin yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonucu yıl sonunda 2201.080 TL olduğu ve bu ödeneğinde 220.823 TL tutarındaki kısmının harcandığı görülmektedir.

2009 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	KESİNTİLİ BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.527.400	10.487.220	9.153.090
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	180.900	221.080	220.823
TOPLAM		10.708.300	10.708.300	9.373.913



2- Mali Denetim Sonuçları

Genel Sekreterliğimizin iş ve işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve anılan kanunun 55,56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" hükümlerine uygun olarak ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön Mali Kontrole tabi tutulan 1922 adet ödeme evrakından mevzuat yönünden uygun görülmeyenler harcama birimine gönderilerek eksiklikleri tamamlattırılmış ve hataları düzelttilerek mevzuata uygunluğu sağlanmıştır.

Genel Sekreterliğimizin; dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2009 Yılında 2007 Mali yılına ait Sayıştay Sorgusu neticesinde tespit edilen miktar ilgililerce Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne yatırılmış, Sayıştay Başkanlığına bilgi verilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca ilama alınmış borç bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütülen ve katkı sağlanan faaliyet ve projeler ile ilgili faaliyet yılı içinde yapılan iş ve işlemler aşağıda çıkarılmıştır.

FAALİYET TÜRÜ	ABGS TARAFINDAN DÜZENLENENLER			KATILIM SAĞLANAN VE DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR TARAFINDAN DÜZENLENENLER		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Toplantı	462	90	552	267	75	342
Sempozyum ve Kongre	4	1	5	4		4
Konferans ve Panel	5	5	10	7	11	18
Seminer	22	9	30	5	6	11
Eğitim programı	95	5	100	4	2	6
Çalıştay				5	7	12
Diğer		3	3			
TOPLAM	588	113	700	292	101	393

Proje Bilgileri

Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL (1Avro=2TL)
Evrak Veri Yönetim Sistemi	-	1	1		23.000
Web Sayfası	-	1	1		15.000
Geçiş Güvenliği Sistemleri	-	1	1		25.000
Network Data Alt Yapısının Yenilenmesi	-	1	1		150.000
Bütünleşik Network Sistemine Uyumlu Fotokopi Cihazlarının Temini-	1	11			350.000
İş İstasyonları ve Yazıcı Temini	-	1	80		150.000
Office Uygulamaları yazılım Temini	-	1	150		12.000
Sivil Toplum Diyaloğu-III	-	-	-	-	2.100.000
Jean Monnet Burs Programı					210.000
AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi Projesi					1.700.000
TR.0504.03/SRV/003	TR.0504.03/ SRV/003			TR.0504.03/ SRV/003	2.000.000
TOPLAM					6.735.000

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Genel Sekreterliğimiz, bu analizle iç ve dış etkenleri dikkate alarak mevcut güçlü alanlar ve fırsatlardan en üst düzeyde faydalanıp, tehditlerin ve iyileştirmeye açık alanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmeyi amaçlamıştır.

Güçlü Yanlar

- İnsan kaynakları kalitesinin yüksekliği
- Bilgi birikimine sahip ve yönlendirici yöneticilerin varlığı
- Uzmanlaşma düzeyinin yüksek olması
- Karar alma ve uygulama süreçlerinin yeterince esnek olması
- Paydaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar nazarında çağdaş, prestijli, etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- Şeffaf, güvenilir, beklentilere uygun, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hareket edilmesi
- Personelin kurum dışı eğitimine ve kendini geliştirmesine önem verilmesi
- Çalışanlar arasındaki diyalog ve anlayışın yüksek olması
- Kurumun etkin koordinasyon yeteneği
- Yazılı olmayan misyon ve vizyonun çalışanlar tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi
- Personel yaş ortalamasının düşük olması
- Yabancı dil bilen personelin fazla olması
- Modern, değişime açık ve dinamik yapısının bulunması

Fırsatlar

- AB'ye tam üyelik yönünde güçlü bir siyasi iradenin varlığı
- Gümrük birliği sürecinde kazanılan tecrübe ve deneyimler
- AB ile müzakere sürecinin devam etmesi
- Ortak kurum kültürünün oluşmaya başlaması

B. Zayıflıklar

Gelişmeye Açık Alanlar

- Personel özlük haklarının yetersiz ve dengesiz olması
- Mevzuatın elvermemesi nedeniyle hiyerarşik yükselmeye sınırlı imkan tanınması
- Kadro yetersizliği nedeniyle istihdamın geçici personelle yürütülmesi
- Kurum içi imza yetki devrinin yapılmamış olması
- Ana hizmet birimlerinde destek personelin yeterli olmaması
- Kurumsal kimliğin yeterince güçlü olmaması
- Personele yönelik eğitimin güçlendirilmesi ihtiyacı
- Türkiye'nin jeostratejik önemi
- Türkiye'nin genç ve dinamik nüfusu

Tehditler

- Yetişmiş personelin işten ayrılması
- AB üyelik sürecine olan kamuoyu desteğinin azalması
- AB'nin yaşayabileceği siyasi ve ekonomik krizler
- AB üye ülkelerinde siyasi, ekonomik, sosyal konjonktürün Türkiye'nin üyeliğini olumsuz yönde etkileyecek şekilde değişmesi
- AB'ye uyum sürecinden olumsuz etkilenebilecek kesimlerin göstereceği direnç
- Türkiye'de ekonomik ve / veya siyasi kriz yaşanması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Artan iş yüküne paralel olarak personel sayısında yıllar içinde artışın sağlanamaması sebebiyle geçici görevli personel alımına gidilmiştir. “Geçici Görevli Personel” alımı orta ve uzun vadede sorunların çözümüne yardımcı olamayacaktır. Deneyim kazanan personelin kurumlarına geri dönmesi olasıdır. Birimlerde bu şekilde uzun süredir çalışmakta olan personelin daimi statüye kavuşturulmasına ilişkin metot bulunması kurumumuz için yararlı olacaktır.

Uzun vadeli yapısal çözüm için ise Genel Sekreterlik Teşkilat Kanunu uyarınca oluşturulan kadroların hızla doldurulması gerekmektedir.

Genel Sekreterliğimizin görevlerini daha etkin ve verimli yapabilmesi için bütçe imkanlarının artırılması son derece yararlı olacaktır.

Ana hizmet binamız yetersiz gelmesi nedeni ile ilave hizmet yeri kiralaması yapılmış olup birimlerimizin bir kısmı TOBB un Eskişehir yolu üzerindeki binasına taşınmıştır. Bu da birimler arasında iş akışında kopukluk yaşanmasına neden olmuştur. Acilen bütün birimlerimizin bir arada çalışabileceği hizmet binası edinimi çalışmaları yapılması uygun olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-Nisan 2010)

Volkan BOZKIR
Büyükelçi
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Nisan 2010)

Bengül GÖKCAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı