



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı

Proje Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans: ABGS/2011-PUYB-01

Başvurular için son teslim tarihi: 25 Mart 2011

İÇİNDEKİLER

1. İLLERİMİZ AVRUPA BİRLİĞİNE HAZIRLANIYOR PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI	1
1.1. ARKA PLAN	1
1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLİ KONULAR	2
1.3 PROGRAM KAPSAMINDA SAĞLANACAK DESTEK	2
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	3
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	3
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	3
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	4
2.1.3 Destek Verilebilecek Faaliyetler	4
2.1.4 Destek Sağlanacak Maliyetler	8
2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	9
2.2.1 Başvuru Formu.....	9
2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	10
2.2.3 Başvuruların Teslimi İçin Son Tarih	11
2.2.4 Başvuru ile İlgili Daha Fazla Bilgi	11
2. 3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ	12
2.3.1 Birinci Aşama: Açılış Oturumu ve İdari Kontrol.....	12
2.3.2 İkinci Aşama: Başvuru Formunun Değerlendirilmesi.....	12
2.4. ABGS TARAFINDAN YAPILACAK DEĞERLENDİRME KARARININ BİLDİRİLMESİ	14
2.4.1 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	14
2.4.2 Öngörülen Takvim	14
3. EKLER...	15

1. İLLERİMİZ AVRUPA BİRLİĞİNE HAZIRLANIYOR PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

1.1. ARKA PLAN

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde yürütülen uyum çalışmaları Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nin (ABGS) koordinasyonunda ve merkezi düzeydeki diğer bütün kuruluşlarımızın katkılarıyla tüm hızıyla sürdürülmektedir. Ancak, AB'ye üyelik sürecinin getirdiği yükümlülükler ve bu kapsamda yapılan düzenlemeler sadece merkezi düzeydeki Bakanlık veya Müsteşarlıklarımızı ilgilendirmemektedir. Bilakis AB müktesebatına uyum için gerçekleştirilen söz konusu düzenlemelerin uygulanması, aynı zamanda valilikler, belediyeler, il özel idareleri vb. yerel düzeyde faaliyet gösteren kuruluşları da yakından ilgilendirmektedir. Ancak, aday ülke olarak AB'ye uyum çalışmaları 10 yılı aşkın bir süredir devam etmesine karşın, hala merkezi yönetimin taşra teşkilatlarının ve yerel yönetimlerin AB ile yürütülen uyum çalışmalarından ve bu kapsamda gerçekleştirilen düzenlemelerin takibinden istenilen seviyede haberdar oldukları söylenemez. Buna ilaveten, AB üyelik süreci ile ilgili olarak ülkemiz kamuoyunda yanlış algılamalar, önyargılar ve korkular bulunmaktadır. Dolayısıyla, bu süreçte elde edilen deneyimler AB ile ilgili yürütülen çalışmaların sadece merkezi düzeyde değil aynı zamanda yerel düzeyde de sürdürülmesi ihtiyacını göstermiştir.

Bu kapsamda, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından AB sürecinin yerel düzeyde daha iyi anlaşılması ve kamuoyunun AB ile ilgili konularda doğru bilgiye sahip olabilmesi, AB'ye katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi amacıyla **“Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi”** 2010 yılının başı itibarıyla uygulamaya geçirilmiştir.

AB sürecinin yerelde canlandırılması amacını taşıyan söz konusu projenin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi ABGS ile İçişleri Bakanlığı'nın işbirliği içerisinde çalışması ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda, proje kapsamında yürütülecek çalışmaların çerçevesinin oluşturulması amacıyla İçişleri Bakanlığı ile gerekli mutabakat sağlanmış ve Bakanlığın 26 Ocak 2010 tarih ve 2010/6 sayılı Genelgesi ile çalışmalara başlanmıştır. Genelge ile valilikler bünyesinde ABGS'nin taşra teşkilatı gibi çalışacak bir yapının oluşturulması hedeflenmiştir. Böylece AB ile ilgili doğru bilgi akışının valilikler aracılığı ile bütün illerimize kolay ve hızlıca aktarılması sağlanmaktadır. Bu çerçevede ilk olarak 81 ilimizin tamamında **“İl AB Temas Noktası”** olarak çalışacak bir Vali Yardımcısının görevlendirilmesi çalışması tamamlanmıştır. AB Temas Noktaları illerde farklı kuruluşlar tarafından farklı konularda yürütülen AB ile ilgili çalışmaları koordine etmekte ve ildeki kuruluşların AB sürecine ilişkin her türlü gelişme, haber, düzenleme, proje ve fon imkanları gibi konularda bilgilenmesini sağlamaktadır.

AB Temas Noktası tarafından söz konusu çalışmaların düzenli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla vali veya ilgili vali yardımcısının başkanlık ettiği **“Avrupa Birliğine Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu”** oluşturulmuştur. Üç ayda bir toplanacak olan bu kurulda, ilçe kaymakamları, ilgili il müdürleri, il özel idaresi genel sekreteri, büyükşehir belediyesi genel sekreter veya yardımcısı, diğer il belediye başkanlıklarında belediye başkan yardımcısı, üniversitelerin rektör yardımcıları, ticaret, sanayi ve ziraat odalarının temsilcileri ve ilde aktif sivil toplum kuruluşlarından birer temsilci yer almaktadır. AB'ne Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu ilk toplantıları illerimizin tamamına yakınında gerçekleştirilmiş hatta illerimizin çoğunluğunda ikinci, üçüncü ve dördüncü toplantılar da tamamlanmıştır.

Valiliklerimiz tarafından yürütülecek çalışmalar ancak valilikler bünyesinde oluşturulacak AB birimleri tarafından desteklenirse etkili olabilecektir. Bu çerçevede, ABGS tarafından yürütülen Proje kapsamında, halihazırda AB birimi olan valiliklerin kurumsal kapasitelerinin artırılmasına destek olunmakta, henüz AB birimi oluşturmayan valiliklerimizde ise AB birimlerinin kurulması teşvik edilmektedir.

“Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi” kapsamında yürütülecek **“İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı”**, İçişleri Bakanlığı’nın desteği ile yerelde oluşturulan yapılanmanın, ABGS tarafından desteklenerek etkinliğinin artırılmasını hedeflemektedir. **“İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı”**, ABGS’nin bütçesi kapsamında yürütülecek bir programdır. Program ile ABGS’nin yerelde gerçekleştirmek istediği ancak çeşitli sebeplerle etkin olarak uygulamaya geçiremediği AB ile ilgili faaliyetlerin Valiliklerimiz tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda hazırlanan başvuru rehberi **“İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı”**nın hedeflerini, önceliklerini ve kapsamını tanımlamayı amaçlamaktadır.

1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLİ KONULAR

Bu teklif Çağrısının amacı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından yürütülen “İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Projesi”nin önceliklerine uygun olarak Avrupa Birliği’ne katılım sürecine yönelik sürdürülen çalışmalar ile ilgili yerel düzeyde idari kapasitenin artırılmasını sağlamaktır.

Programdan faydalanmak amacıyla hazırlanacak projeler aşağıda belirtilen bir ya da birden fazla öncelik alanını kapsayacak şekilde sunulmalıdır:

Öncelik Alanları:

1. Valiliklerimizin Avrupa Birliği müktesebatına uyum konusunda bilgi sahibi olmalarının ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi
2. AB fon ve mali kaynaklarından azami ölçüde yararlanılması amacıyla ildeki proje kapasitesinin artırılması
3. Valiliklerdeki AB birimlerinin kapasitesinin artırılması
4. Yerel düzeyde kamuoyunun AB sürecini doğru algılamasının sağlanması
5. Avrupa Birliğine Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurullarının etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması

1.3 PROGRAM KAPSAMINDA SAĞLANACAK DESTEK

Bu program için ABGS bütçesinden ayrılan toplam tutar **2.000.000 TL**’dir. ABGS, ayrılan miktarın tümünü veya belirli bir bölümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutmaktadır.

Program kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere doğrudan hibe desteği sağlanmayacaktır. Projeler, ABGS ile proje sahibi kuruluşların işbirliği ile yürütülecektir. Proje kapsamındaki harcamalar ABGS 2011 bütçe mali yılında belirtilen ödenekler çerçevesinde karşılanacaktır.

Destek Miktarları

Bu program kapsamında projelere verilecek destek aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olacaktır:

- En düşük miktar: **25.000 TL**
- En yüksek miktar: **100.000 TL**

Program kapsamında, projenin uygun maliyetler toplamının **%100**'ü karşılanacaktır. **Ancak, başvuru sahibi kuruluş tarafından eş finansman sağlanan projelere öncelik tanınacaktır. (lütfen sayfa 13'te yer alan değerlendirme tablosuna bakınız)**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölüm, ABGS tarafından yürütülecek olan “İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı” kapsamında desteklenecek projelerin başvurusu, seçimi ve uygulanması ile ilgili kuralları içermektedir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Desteklenecek projelere ilişkin üç uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- Destek talebinde bulunabilecek başvuru sahipleri (2.1.1) ve onların ortakları (2.1.2)
- Destek verilebilecek faaliyetler (2.1.3)
- Destek sağlanacak maliyetler (2.1.4)

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu destek programına sadece **valilikler** başvuru yapabilecektir. Valiliklere bağlı olarak **AB Koordinasyon Merkezleri, Proje Koordinasyon Merkezleri, AB Ofisleri (Büroları), AB Danışma Masaları vb.** değişik adlar altında kurulan valilik **AB birimleri** uygun başvuru sahibi olarak değerlendirilecektir. Bu birimler, il planlama ve koordinasyon müdürlükleri ya da diğer ilgili valilik birimleri altında kurulmuş olabileceği gibi doğrudan vali veya ilgili vali yardımcısına bağlı olarak da kurulmuş olabilir.

ÖNEMLİ UYARI

*Valiliklere bağlı olarak kurulan “AB birimleri” farklı şekillerde isimlendirilmiş olabilir. Bu kapsamdaki bütün birimler, teklif çağrısı için uygun başvuru sahibi olarak kabul edilecektir.

*Ancak, il müdürlükleri, kaymakamlıklar, ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, il özel idareleri, birlikler vb. kuruluşların yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Dolayısıyla söz konusu kuruluşlar başvuru sahibi olamayacaklardır. Sayılan bu kuruluşlar ortak olarak projelerde yer alabilirler. (Lütfen 2.1.2 Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu başlığına bakınız)

*Başvuru yapacak olan valilik AB biriminin, başvuru dosyasında ilgili birimin kuruluşu için oluşturulan yönerge, makam oluru vb. belgeleri sunması gerekmektedir.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvurularda ortaklık şartı aranmamaktadır. Ancak, başvuru sahibi olabilecek valiliklerin ülkemizdeki kuruluşlarla ya da AB üyesi ülkelerden kuruluşlarla ortaklıklar kurarak başvuru yapmaları mümkün olabilecektir. Aşağıda yer alan birimler projede ortak olarak yer alabilirler:

- Merkezi düzeydeki kamu kurum ve kuruluşları (bakanlıklar, müsteşarlıklar, vb.)
- Valiliğe bağlı il müdürlükleri
- İldeki diğer kamu kurum ve kuruluşları
- Yerel yönetimler (belediye, il özel idaresi, köyler)
- Kalkınma ajansları
- Üniversiteler
- Ticaret ve sanayi odaları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları (odalar, borsalar, vb.)
- Araştırma enstitüleri
- Sivil toplum kuruluşları (dernekler, vakıflar, vb.)
- Birlikler

2.1.3 Destek Verilebilecek Faaliyetler

Tanım

Bir proje birbiriyle ilişkili bir dizi faaliyetten oluşur.

Süre

Bir projenin planlanan süresi **1 aydan az, 6 aydan fazla** olamaz.

Yer

Proje, şu ülkelerden en az birinde yürütülmelidir: Türkiye ve AB üye ülkeleri¹

Proje Türleri

Sunulacak projeler aşağıda belirtilen bir ya da birden fazla AB müktesebatı fasıl başlığını ve öncelik alanını kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır:

AB Müktesebatı Fasıl Başlıkları

1. Malların Serbest Dolaşımı
2. İşçilerin Serbest Dolaşımı
3. İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
4. Sermayenin Serbest Dolaşımı
5. Kamu İhaleleri
6. Şirketler Hukuku

¹ AB üyesi ülkeler Almanya, Avusturya, Birleşik Krallık, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya ve Yunanistan'dır.

7. Fikri Mülkiyet Hukuku
8. Rekabet Politikası
9. Mali Hizmetler
10. Bilgi Toplumu ve Medya
11. Tarım ve Kırsal Kalkınma
12. Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikası
13. Balıkçılık
14. Ulaştırma Politikası
15. Enerji
16. Vergilendirme
17. Ekonomik ve Parasal Politika
18. İstatistik
19. Sosyal Politika ve İstihdam
20. Girişimcilik ve Sanayi Politikası
21. Trans-Avrupa Ağları
22. Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
23. Yargı ve Temel Haklar
24. Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
25. Bilim ve Araştırma
26. Eğitim ve Kültür
27. Çevre
28. Tüketici ve Sağlığın Korunması
29. Gümrük Birliği
30. Dış İlişkiler
31. Dış Politika, Güvenlik ve Savunma Politikası
32. Mali Kontrol
33. Mali ve Bütçesel Hükümler

Aşağıda bazı örnek proje öncelik alanları verilmektedir, ancak **teklif edilebilecek projeler aşağıda verilen öncelik alanları ile sınırlı değildir:**

- **Öncelik Alanı 1: Valiliklerimizin Avrupa Birliği müktesebatına uyum konusunda bilgi sahibi olmalarının ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi:**
 - AB müktesebatına uyum konusunda valiliklerin ve ildeki diğer kuruluşların kapasitesinin geliştirilmesi
 - İllerde konuyla ilgili faaliyet gösteren tüm kamu kurum ve kuruluşlarının eşgüdümünün ve etkinliğinin artırılması
 - Fasıll başlıklarının içeriğine ilişkin eğitimler ile valilik birimlerinin ve ildeki diğer kuruluşların bilgilendirilmesi
 - AB üyesi ülkelerdeki iyi uygulamaların öğrenilmesi ve transferi

- **Öncelik Alanı 2: AB fon ve mali kaynaklarından azami ölçüde yararlanılması amacıyla ildeki proje kapasitesinin artırılması**
 - Proje süreçleri için gerekli idari ve insan kaynakları kapasitesinin oluşturulması ve bu alanda sürekliliğin sağlanması (eğiticilerin eğitimi vb. yöntemlerle)
 - İlde bugüne kadar yürütülmüş AB projelerin envanterinin çıkarılması ve bu kapsamda projelerin yayınlar, raporlar, kitaplar, internet sayfası vb. araçlar vasıtasıyla kamuoyuna tanıtılması
- **Öncelik Alanı 3: Valiliklerdeki AB birimlerinin kapasitesinin artırılması**
 - Valiliklerdeki AB birimlerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerinin artırılması
 - Valiliklerdeki AB birimlerinin AB süreci ve müktesebat uyumu kapsamında bilgi ve becerilerinin artırılması
 - Valiliklerdeki AB birimlerinin ilde yürüttükleri koordinasyon, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması
 - Valiliklerdeki AB birimlerinin ekipman, malzeme, yayın ve doküman ihtiyacının karşılanması (*malzeme ve ekipman alımı için 2.1.4. Destek Sağlanacak Maliyetler bölümünde belirtilen kısıtlamaların gözeteilmesi gerekmektedir*)
- **Öncelik Alanı 4: Yerel düzeyde kamuoyunun AB sürecini doğru algılamasının sağlanması**
 - AB'ye üyelik süreci ile ilgili olarak, AB İletişim Stratejisi² çerçevesinde, sağlıklı bir kamuoyu oluşumuna katkı sağlanması
 - AB üyesi ülkelerle ortaklıklar kurulması, sürdürülebilir işbirliği ağıları oluşturulması ve iyi uygulamaların paylaşılması yolları ile Türkiye'nin AB'ye, AB'nin de Türkiye'ye tanıtılmasının sağlanması
 - Vatandaşların doğru bilgilendirilmeleri amacıyla yayınlar hazırlanması veya programlar, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
 - 9 Mayıs Avrupa Günü kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
 - İlde öğrencilere yönelik bilgi, resim, kompozisyon yarışmaları veya AB'nin işleyişi ile ilgili simülasyonlar (model Avrupa Birliği çalışmaları vb.) veya benzeri faaliyetlerin organize edilmesi
 - Gençliğin AB ile ilgili konularda bilgilenmesi ve AB sürecinin gençliğe sağladığı fırsatlardan haberdar edilmesi
- **Öncelik Alanı 5: Avrupa Birliğine Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurullarının etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak**
 - Gerçekleştirilen mevzuat düzenlemelerinin il düzeyinde uygulama sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesinin ve takibinin sağlanması,
 - İyi uygulanan proje örneklerinin kamuoyu ile paylaşılması ile ilde proje geliştirme kapasitesinin artırılması (örneğin proje günleri, fuarları ve çalıştayları düzenlenmesi vb.),
 - Avrupa Birliğine Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu üyelerinin AB ile ilgili konularda sağlanacak eğitimler ile bilgilendirilmeleri.

² AB İletişim Stratejisi www.abgs.gov.tr adresinden indirilebilmektedir.

Önemli Not-1: AB üyesi ülkelerdeki kuruluşlarla işbirliğini hedefleyen projelerin söz konusu ülkelerdeki kuruluşlar tarafından gönderilen resmi davet mektubu veya söz konusu kuruluşlar ile yapılan e-posta yazışmalarını başvuru esnasında sunmaları zorunludur.

Önem Not-2: Sadece yurtdışına çalışma ziyaretinden ibaret olan projeler değerlendirme dışında tutulacaktır.

Faaliyet Türleri

Teklif edilen projeler aşağıda listelenen **faaliyetleri** içerebilir. Söz konusu faaliyetler örnek olarak verilmiştir ve aşağıda listelenenlerle sınırlı değildir:

- Eğitimler (Proje hazırlama, AB mali yardımları, AB müktesebat başlıkları vb.)
- AB Uzmanlığı sertifika programları veya seminerleri
- Eğiticilerin eğitimi
- Çalıştay, seminer, konferans, internet forumları vb. organizasyonlar
- Çalışma ve saha ziyaretleri
- İletişim ağları oluşturma
- Projelere ilişkin bilgi erişimini kolaylaştırmak üzere veri tabanı oluşturma
- Farkındalık yaratma faaliyetleri
- Yayın, basım, tercüme hizmetleri (broşür, afiş, bilgi kitapçıkları vb.)
- Türkiye'nin AB üyeliğine ilişkin önyargı ve yanlış algılamaları gidermeye yönelik radyo televizyon programları
- Bilgilendirme kampanyaları
- Öncelikler dahilinde mal ve hizmet alımı (*malzeme ve ekipman alımı için 2.1.4. Destek Sağlanacak Maliyetler bölümünde belirtilen kısıtlamaların gözetilmesi gerekmektedir*)
- Araştırma, analiz, değerlendirme, raporlama faaliyetleri

Teklifler sadece tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Organizasyon faaliyetleri net olarak belirlenmiş hedefler, hedef grupları ve planlanan sonuçlarla birlikte bir dizi tutarlı faaliyeti ortaya koyan bağımsız etkinlikler olmalıdır.

Tüm projeler, uygun bilgi ve tanıtım materyalleri yoluyla proje tasarımlarında ve sunulan fırsatlara erişim açısından kadın ve erkeklerin eşit katılımını gözetmelidir. Ayrıca, Anayasamızın 10. maddesine uygun olarak, tüm projelerde, uygun bilgi ve tanıtım materyalleri yoluyla proje tasarımlarında ve sunulan fırsatlara erişim açısından çocuk, yaşlı, özürlü ve harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gazilerin katılımının sağlanması gözetilmelidir.

Aşağıda belirtilen türde faaliyetleri içeren projeler uygun değildir:

- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler,
- İdeolojik açıdan önyargılı ya da partizan olan faaliyetler,
- Siyasi partileri destekleyen projeler,
- Yeni bir tesisin ya da ek bir binanın inşaatı gibi tesislerin hayata geçirilmesi için gerekli inşaat ve yatırım çalışmaları,
- Ticari faaliyetler,
- Sosyal hizmet sağlama (gıda, giyecek, vb.),
- Sadece yurtdışı çalışma ziyareti faaliyetler

Önemli Not-3: Başvuruların sayısı ve her bir başvuru sahibi için sağlanacak destekler

Bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla başvuru yapamaz.

Bir başvuru sahibi, aynı zamanda başka bir başvuruda ortak olarak yer alabilir.

Ortaklar, birden fazla başvuruda yer alabilir.

2.1.4 Destek Sağlanacak Maliyetler

Bu program kapsamında sağlanacak destekler için sadece ‘uygun maliyetler’ dikkate alınabilir. Uygun olarak kabul edilen ve edilmeyen maliyetler aşağıda verilmiştir. Bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır. Bu nedenle, **gerçekçi ve maliyet-etkin bütçeler** sunmak başvuru sahibinin yararına olacaktır.

Projenin yürütülmesi esnasında yapılan tüm harcamalar (hizmet ve ekipman alımları) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi “Doğrudan Temin Usulü”nde belirtilen tutarları geçmeyecektir³. Ayrıca, ek olarak, ekipman alımına ilişkin maliyetler projenin toplam uygun maliyetlerinin %10’unu geçemez.

Uygun Maliyetler

Program kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere doğrudan hibe desteği sağlanmayacaktır. Projeler, ABGS ile proje sahibi kuruluşların gerçekleştireceği bir işbirliği protokolü (*Ek-E: Protokol Örneği*) ile yürütülecektir. Proje kapsamındaki harcamalar ABGS’nin 2011 bütçe mali yılında belirtilen ödenekler çerçevesinde karşılanacaktır. Bu kapsamda ABGS tarafından uygun maliyet olarak kabul edilecek harcamalar aşağıda sunulmuştur:

- Eğitim, danışmanlık vb. hizmetlerin satın alımı
- Yayın, afiş, broşür, tanıtım, temsil-tören malzemesi vb. dokümanlara ilişkin mal ve hizmetlerin satın alımı
- İnternet sayfası ve diğer görsel tasarımlara ilişkin hizmet satın alımları
- Seyahat masrafları (harcırahlar dahil)
- Kırtasiye ve benzeri sarf malzemelerinin satın alımı
- Bilgisayar, yazıcı, faks vb. büro mal ve malzemelerinin satın alımı
- Diğer hizmet ve ekipman giderleri

³ Proje başvuru sahibi valilikler mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderleri belirlerken 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun Temel İlkeler Madde-5 bölümünde ifade edilen “eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları kısımlara bölünemez” hükmüne dikkat etmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda hizmet alımları hesaplanırken eşik değerin aşılması gerekmektedir.

Önemli Not-4: Ekipman ve malzeme alımı ile ilgili toplam tutar, uygun maliyetlerin toplamının %10'undan fazla olamaz.

Eş-finance

Sunulan projelerin uygulaması için gerekli maliyetlerin tamamı bu teklif çağrısı kapsamında ABGS tarafından sağlanacaktır. Ancak, başvuru sahibi valilik veya ortak kuruluşlar (il özel idaresi, il müdürlükleri vb.) tarafından projenin yürütülmesi için gerekli maliyetler için eş-finance sağlanması beklenmektedir. Eş-finance sağlanan projelere öncelik verilecektir. **(Lütfen sayfa 13'te yer alan değerlendirme tablosuna bakınız)**

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdakiler uygun olmayan maliyetlerdir:

- Personel giderleri
- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- Faiz borçları,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen bütçe kalemleri,
- Arazi ve mevcut binaların satın alınması ve kiralanması,
- Binaların tadilatı vb. giderleri
- Leasing giderleri,
- İkinci el ekipman satın alımı,
- Amortisman giderleri,
- Para cezaları, finansal cezalar ve mahkeme masrafları,
- Banka masrafları, teminat masrafları ve benzer masraflar,
- Ayni katkılar,
- Üçüncü taraflara verilen krediler.

Önemli Not-5: Proje kapsamında, proje ortağı kuruluşun personeli de dahil (örneğin; STK çalışanları) personel istihdam maliyetleri karşılanamaz. Kamu görevlilerine herhangi bir maaş ödenemez.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1 Başvuru Formu

Başvurular bu rehberin eki olan hibe başvuru formu ve ekleri (bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler) doldurularak yapılacaktır.

Başvuru sahipleri başvurularını Türkçe yapmalıdır.

Proje başvuru formunun hazırlanmasına ilişkin hatalar ya da önemli uygunsuzluklar veya başvuru formundaki önemli tutarsızlıklar (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

El yazısı ile hazırlanmış başvurular kabul edilmeyecektir.

Sadece başvuru formu ve doldurulması gereken matbu ekler (bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler) değerlendirilecektir. Bundan dolayı, bu belgelerin proje ile ilgili TÜM bilgileri

içeriyor olması büyük önem taşımaktadır. **Değerlendirme için ilave olarak başka ek (broşür, kitapçık, rapor, fotoğraf vb.) gönderilmemelidir.**

2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvurular A4 boyutunda hazırlanmalı ve bir orijinal ve iki kopya olmak üzere üç set halinde sunulmalıdır. Her sette bulunması gereken belgeler şunlardır:

- 1) “Başvuru Formu”nun tamamı (Ek-A)
- 2) Bütçe (Ek-B)
- 3) Mantıksal çerçeve (Ek-C)
- 4) Özgeçmişler (Ek-D)
- 5) Bütün belgelerin elektronik formatta (CD-Rom) hazırlanmış bir kopyası hazırlanan her sete konulmalıdır. Başvuru Formu ayrı dosyalara bölünmemeli; tek bir dosya olarak kaydedilmelidir. Elektronik format, matbu versiyonla **birebir aynı** içeriğe sahip olmalıdır.

Yukarıdaki belgelere ek olarak başvuru sahibi olan valilik AB biriminin kuruluşunu gösteren **yönerge, makam oluru, iç yazışma vb. bir belgenin** başvuru dosyasında yer alması gerekmektedir.

Ayrıca, AB üyesi ülkelerdeki kuruluşlarla işbirliği veya AB üyesi ülkelere çalışma ziyareti hedefleyen projelerin söz konusu ülkelerdeki kuruluşlar tarafından gönderilen **resmi davet mektubu veya söz konusu kuruluşlar ile yapılan e-posta yazışmalarını** başvuru esnasında sunmaları zorunludur.

Önemli Uyarı: Bir başvuru sahibinin, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla başvuru yapamayacağı unutulmamalıdır!

Dış zarfın üzerinde, teklif çağrısının ilgi numarası (ABGS/2011-PUYB-01) ve başlığı, **“İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı Proje Teklif Çağrısı”** ile başvuru sahibinin tam adı ve adresi ile **"AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ"** ibareleri yer almalıdır.

Örnek Zarf Formatı:

İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı Proje Teklif Çağrısı ABGS/2011-PUYB-01 XX Projesi XX Valiliği Adres: AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ
--

Başvurular, kapalı (mühürlü) zarf içinde **özel kargo şirketi ile ya da elden** (elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir:

Posta Adresi - Elden teslim ya da özel kargo hizmeti için adres:

Bülent ÖZCAN

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği

Proje Uygulama Başkanlığı

Eskişehir Yolu 9.Km

TOBB İkiz Kuleler C Blok K:11

06800 Bilkent / Ankara

Referans: ABGS/2011-PUYB-01

“İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı Proje Teklif Çağrısı”

Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

2.2.3 Başvuruların Teslimi İçin Son Tarih

Başvuruların teslimi için son tarih **25 Mart 2011**'dur. Son başvuru tarihinin teyidi için yollama tarihi, damga pulu tarihi veya tediye tarihi esas alınacaktır. Elden yapılan başvurular **25 Mart 2011, saat 18.00'e kadar kabul edilecektir** ve bunun teyidi için imzalı ve tarihli alındı belgesi esas alınacaktır. Son başvuru tarihinden sonra sunulan başvurular doğrudan reddedilecektir.

2.2.4 Başvuru ile İlgili Daha Fazla Bilgi

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihine kadar, teklif çağrısının ilgi numarasını açıkça belirterek, elektronik posta ile aşağıda illerimize göre belirtilmiş e-posta adreslerine gönderebilirsiniz (**Referans: ABGS/2011-PUYB-01-İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Programı Proje Teklif Çağrısı**):

E-posta adresleri:

İlksen Hilâl YILDIR DÂRA Proje Uygulama Başkanlığı Koordinatör	Ankara, Gaziantep, Adana, Antalya, Isparta, Kahramanmaraş, Bitlis, Hakkari, Ağrı, Kilis, Kırıkkale, Nevşehir	hilal@abgs.gov.tr
Ayşe Deniz ARICAN Proje Uygulama Başkanlığı AB İşleri Uzman Yardımcısı	Balıkesir, Bartın, Batman, Bayburt, Bingöl, Burdur, Elazığ, Kayseri, Muğla, Osmaniye, Tekirdağ, Tokat, Malatya, Aksaray	aarican@abgs.gov.tr
Duygu YARDIMCI Proje Uygulama Başkanlığı AB İşleri Uzman Yardımcısı	Adıyaman, Artvin, Giresun, Iğdır, İstanbul, Karabük, Ordu, Rize, Trabzon, Van, Zonguldak, Mardin, Niğde	dyardimci@abgs.gov.tr
Mehmet ÖMÜRBEK Proje Uygulama Başkanlığı AB İşleri Uzman Yardımcısı	Afyonkarahisar, Bolu, Erzurum, Gümüşhane, Hatay, Karaman, Kırklareli, Kocaeli, Kütahya, Muş, Sakarya, Sinop, Sivas, Uşak, Manisa	momurbek@abgs.gov.tr
Mustafa Murat ÖZÇELEBİ Proje Uygulama Başkanlığı AB İşleri Uzman Yardımcısı	Amasya, Aydın, Çanakkale, Çankırı, Denizli, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Erzincan, Kastamonu, Samsun, Tunceli, Şırnak, Siirt	mozcelebi@abgs.gov.tr

Sinem İÇÖZ Proje Uygulama Başkanlığı AB İşleri Uzman Yardımcısı	Bursa, Çorum, Eskişehir, İzmir, Kars, Kırşehir, Konya, Mersin, Şanlıurfa, Yalova, Yozgat, Bilecik, Ardahan	sicoz@abgs.gov.tr
---	--	-------------------

Sorulara, soruların iletildiği tarihten itibaren **en geç 3 gün** içerisinde yanıt verilecektir.

Diğer başvuru sahiplerini de ilgilendirebilecek ABGS'ye iletilen sorular, yanıtlarıyla birlikte ABGS internet sitesi "AB Süreci ve İllerimiz" bölümünde (<http://www.abgs.gov.tr>) yayımlanacaktır. Bu sebeple yayınlanan soru ve yanıtlara ilişkin bilgi almak amacıyla yukarıdaki internet sitesinin düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilmektedir.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular, ABGS veya bağımsız değerlendiricilerin muhtemel destekleri ile incelenecek ve değerlendirilecektir. Başvuru sahiplerince sunulan tüm projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre değerlendirilecektir:

Başvurunun değerlendirmesi sonucunda teklif edilen projenin Bölüm 2.1.'de belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamadığı tespit edilirse, başvuru sadece bu sebepten dolayı reddedilecektir.

2.3.1 Birinci Aşama: Açılış Oturumu ve İdari Kontrol

Bu aşamada aşağıdaki hususlar değerlendirilecektir:

- Son başvuru tarihine riayet edilmiş midir? Eğer son başvuru tarihine riayet edilmemişse, teklif otomatik olarak reddedilecektir.
- Başvuru Formu, bütün kriterleri karşılamakta mıdır? İstenilen belgelerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi **yalnızca bu esasa dayanarak** reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirilmez.

2.3.2 İkinci Aşama: Başvuru Formunun Değerlendirilmesi

Teklif edilen TÜM belgelerin ve projenin kalitesinin, başvuru sahibinin ve eğer var ise, ortaklarının kapasitesinin değerlendirilmesi aşağıda yer alan "Değerlendirme Tablosu"ndaki kriterlere göre yapılacaktır. Değerlendirme sürecinde aşağıdaki hususlara ayrıca dikkat edilecektir:

- Başvuru sahibi valilik, teklif edilen projenin başarı ile tamamlanması için gerekli teknik kapasiteye ve profesyonel yeterliliğe sahip midir? Bu durum projeye doğru olarak yansıtılmış mıdır? (halihazırda, AB birimleri mevcut olan valilikler için geçerlidir)
- Başvuru sahibi, teklif edilen projenin başarı ile tamamlanması için gerekli teknik kapasiteye sahip olmasa bile **valilik yönetimi tarafından projenin başarı ile tamamlanması için gerekli niyet beyanı gösterilmiş midir?** (halihazırda, AB birimleri yeni kurulmuş veya kurulma aşamasında olan valilikler için geçerlidir)
- Başvuru sahibi valilik veya ortaklar tarafından sunulan projeye **eş-finance** sağlanmış mıdır?

Önemli Not-6: İçişleri Bakanlığı'nın 26 Ocak 2010 tarihli genelgesi sonrasında kurulmuş olan Valilik AB birimleri "yeni kurulmuş AB birimleri" olarak kabul edilecek ve değerlendirilmeye bu kapsamda alınacaktır.

Puanlama:

Değerlendirme kriterleri, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	En Yüksek Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	10
a. Halihazırda, AB birimi olan valilikler için geçerli⁴:	
1.1 Başvuru sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.2 Başvuru sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
b. Halihazırda, AB birimi yeni kurulmuş veya kurulmakta olan valilikler için geçerli⁵:	
1.1. Başvuru sahibi tarafından projenin başarı ile tamamlanması için gerekli niyet beyanı projede tam olarak gösterilmiş mi?	5
1.2. Projenin başarı ile tamamlanması için gerekli bilgi ve beceriye sahip bir ekip oluşturulmuş mu?	5
2. İlgililik	30
2.1 Proje, “Teklif Çağrısı”nın hedefleriyle ve bir ya da birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir.	5x2
2.2 Proje, hedef il(ler)in ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5x2
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar)? Bunların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve teklif bu gereksinimlere uygun biçimde cevap verebiliyor mu?	5x2
3. Yöntem	35
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı?	5x2
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtır mı; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5x2
3.3 Ortakların ve/veya paydaşların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	5
3.4 Proje faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? (Not: Mantıksal çerçevede ilgili bölüm (başarı göstergeleri) değerlendirmeye alınacaktır)	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu?	5
4.2 Projenin çarpan etkileri olacak mı? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin duyurulması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (finansman sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) - çevresel düzeyde (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri var mı?)	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2. Başvuru sahibi kuruluş ve diğer kuruluşlar tarafından eş-finance desteği öngörülmüş mü?	5
En Yüksek Toplam Puan	100

⁴ İçişleri Bakanlığının 26 Ocak 2010 tarihli genelgesi **öncesinde** kurulmuş olan valilik AB birimleri için geçerlidir.

⁵ İçişleri Bakanlığının 26 Ocak 2010 tarihli genelgesi **sonrasında** kurulmuş olan valilik AB birimleri için geçerlidir.

Puanlama ile ilgili Önemli Hatırlatma-1:

Bölüm 2 “İlgililik” kısmından alınan puan **20**’den azsa, proje teklifi reddedilecektir.

Puanlama ile ilgili Önemli Hatırlatma-2:

Sadece **65 ya da daha fazla** puan alan projeler destek sağlanması için uygun kabul edilecektir.

Projeler ABGS’ye değerlendirilmesi için sunulacaktır. Değerlendirmeyi takiben; mevcut mali paket göz önünde bulundurularak 65 ve daha fazla puan alan proje tekliflerini, aldıkları puanlara göre sıralı olarak listeleyen bir tablo ile aynı kriterlere göre bir yedek liste tablosu oluşturulacaktır. Kabul gören projelerin listesi ABGS’nin internet sayfasında (www.abgs.gov.tr) ilan edilecektir.

Önemli Not-7: Değerlendirme sırasında sunulan projelerin içerisinde yer alan faaliyetlere ilişkin ABGS tarafından başvuru sahibi valiliğe değişiklik talebi yapılabilir. Valiliğin de uygun görüşü ile söz konusu faaliyet çıkarılabilir veya değiştirilebilir.

2.4. ABGS TARAFINDAN YAPILACAK DEĞERLENDİRME KARARININ BİLDİRİLMESİ

2.4.1 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru sahiplerine, başvuruları ile ilgili değerlendirme sonucu gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak bildirilecektir.

2.4.2 Öngörülen Takvim

	TARİH*	SAAT*
“Proje Teklif Çağrısı” tarihi	2 Şubat 2011	
Bilgilendirme toplantıları (İl AB Temas Noktalarının katılımı ile)	23 Şubat 2011 Ankara	-
Başvuru formunun teslim edilmesi için son tarih	25 Mart 2011	18.00
Başvuruların değerlendirme sonuçların açıklanması	22 Nisan 2011	-
Devlet Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen BAĞIŞ ve projeleri desteklenecek il valilerinin katılım sağlayacağı açılış ve protokol töreni	29 Nisan 2011	-

*Kesin olmayan tarihlerdir.

3. EKLER

TAMAMLANACAK BELGELER (BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAKTIR)

Ek A: BAŞVURU FORMU (WORD FORMATINDA)

Ek B: BÜTÇE (EXCEL FORMATINDA)

Ek C: MANTIKSAL ÇERÇEVE (EXCEL FORMATINDA)

Ek D: ÖZGEÇMİŞ FORMATI (PROJE EKİBİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ) (WORD FORMATINDA)

ÖNEMLİ NOT-1: YUKARIDAKİ BAŞVURU BELGELERİNE EK OLARAK BAŞVURU SAHİBİ OLAN VALİLİK AB BİRİMİNİN KURULUŞUNU GÖSTEREN YÖNERGE, MAKAM OLURU, İÇ YAZIŞMA VB. BİR BELGENİN BAŞVURU DOSYASINDA YER ALMASI GEREKMEKTEDİR.

ÖNEMLİ NOT-2: AB ÜYESİ ÜLKELERDEKİ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VEYA AB ÜYESİ ÜLKELERE ÇALIŞMA ZİYARETİ HEDEFLEYEN PROJELERİN SÖZ KONUSU ÜLKELERDEKİ KURULUŞLAR TARAFINDAN GÖNDERİLEN RESMİ DAVET MEKTUBU VEYA SÖZ KONUSU KURULUŞLAR İLE YAPILAN E-POSTA YAZIŞMALARINI BAŞVURU ESNASINDA SUNMALARI ZORUNLUDUR.