



## AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ



### 2008 YILI FAALİYET RAPORU









## İÇİNDEKİLER

<b>BAKAN SUNUŞU .....</b>	<b>7</b>
<b>SUNUŞ .....</b>	<b>9</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>11</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	11
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1- Fiziksel Yapı .....	17
2. Örgüt Yapısı .....	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	19
4.İnsan Kaynakları.....	20
5.Sunulan Hizmetler .....	26
5.1 Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulmakta olan Hizmetler.....	26
5.2 Danışma ve Destek Birimleri Tarafından Sunulmakta olan Hizmetler.....	64
5.2.1 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	64
5.2.2 Personel, İdare ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	67
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	71
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>73</b>
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	73
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>75</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	75
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar.....	75
2. Mali Denetim Sonuçları.....	77
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	78
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	78
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>89</b>
A. Üstünlükler.....	89
1. Güçlü Yönler.....	89
2. Fırsatlar .....	90
B. Zayıflıklar .....	90
1. Gelişmeye Açık Alanlar .....	90
2. Tehditler .....	90
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>91</b>
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	93
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....	95







### BAKAN SUNUŞU



Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci, Büyük Atatürk'ün önümüze koyduğu çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşma hedefine katkı sağlayacak en önemli projelerdendir. Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da Cumhuriyetin kurulmasından sonra en önemli çağdaşlaşma projesi olarak adlandırdığı Avrupa Birliği katılım sürecinde son yedi yıl zarfında önemli adımlar atıldı. Bu sosyo-ekonomik dönüşüm hareketi sayesinde bir taraftan ülkemiz daha demokratik ve huzurlu bir düzene kavuşurken, diğer taraftan her bir yurttaşımızın hayat standardı yükselmektedir.

Rahmetli Başbakan Adnan Menderes'in o zamanki adıyla Avrupa Ekonomik Topluluğuna ortaklık başvurusu yapmasından bu yana yarım yüzyıl geçmiş olduğunu, tam üyelik müzakerelerinin ancak kırk beş yıl sonra başladığını unutmamalıyız. Tam üyelik müzakerelerinin 2005 yılında açılmasının temelinde hükümetimiz tarafından gerçekleştirilen reformlar ve uygulamadaki başarılar yatmaktadır. Hedefimiz tam üyeliktir; bu nedenle de tam üyelik hedefi doğrultusundaki reformlarımıza kararlı adımlarımıza devam ediyoruz ve edeceğiz.

Avrupa bütünleşme sürecinin gelişimine baktığımızda verimlilik, etkinlik ve kalite kavramlarının siyaset, ekonomi, bilim ve hukuk normlarını şekillendirmede her zamankinden daha çok ön plana çıktığını görüyoruz. Çağdaş dünyada varlığını hissettiren bu dönüşüm, ülkemizde mali yönetim alanında dinamik bir değişim sürecinin başlamasına sebep olmuştur.

Yüksek ve kaliteli yaşam standardına sahip toplumların arkasında güçlü siyasi yönetimler, güçlü yönetimlerin arkasında ise mali disiplini temel almış idari anlayışlar bulunur. Bu yaklaşımı temel alan hükümetimiz, 2006 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu hayata geçirerek tüm kamu idarelerini, Avrupa Birliği müktesebatının da öngördüğü, köklü ve bütünsel bir değişim sürecinden geçirmiştir.

Ülkemizin Avrupa Birliğine uyum sürecinde göstermiş olduğu bu gelişme, mali saydamlık ve hesap verebilirliği ön plana çıkararak kamu kaynaklarının stratejik yönetim anlayışına uygun olarak etkin bir şekilde kullanılmasının şartlarını ortaya koymuştur. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin doğal sonucu olarak her türlü kamu kaynağının kullanılmasında Meclis ve kamuoyu denetiminin sağlanması yolunda kamu kurumlarının faaliyet raporları büyük önem arz etmektedir. Avrupa Birliği yolunda şeffaf yönetim ve iyi mali yönetişim doğrultusunda atılmış bu adımı takdirle karşılıyorum.

Avrupa Birliğine katılım sürecinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği olarak idaremizin amaçları ve hedefleri ile bunlara ilişkin mali ve performans bilgilerimizi içeren, stratejik planda belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğini ortaya koyan Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşırken, bu vesileyle emeği geçen her seviyedeki değerli çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

**Egemen BAĞIŞ**  
**Devlet Bakanı ve**  
**Başmüzakereci**







## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



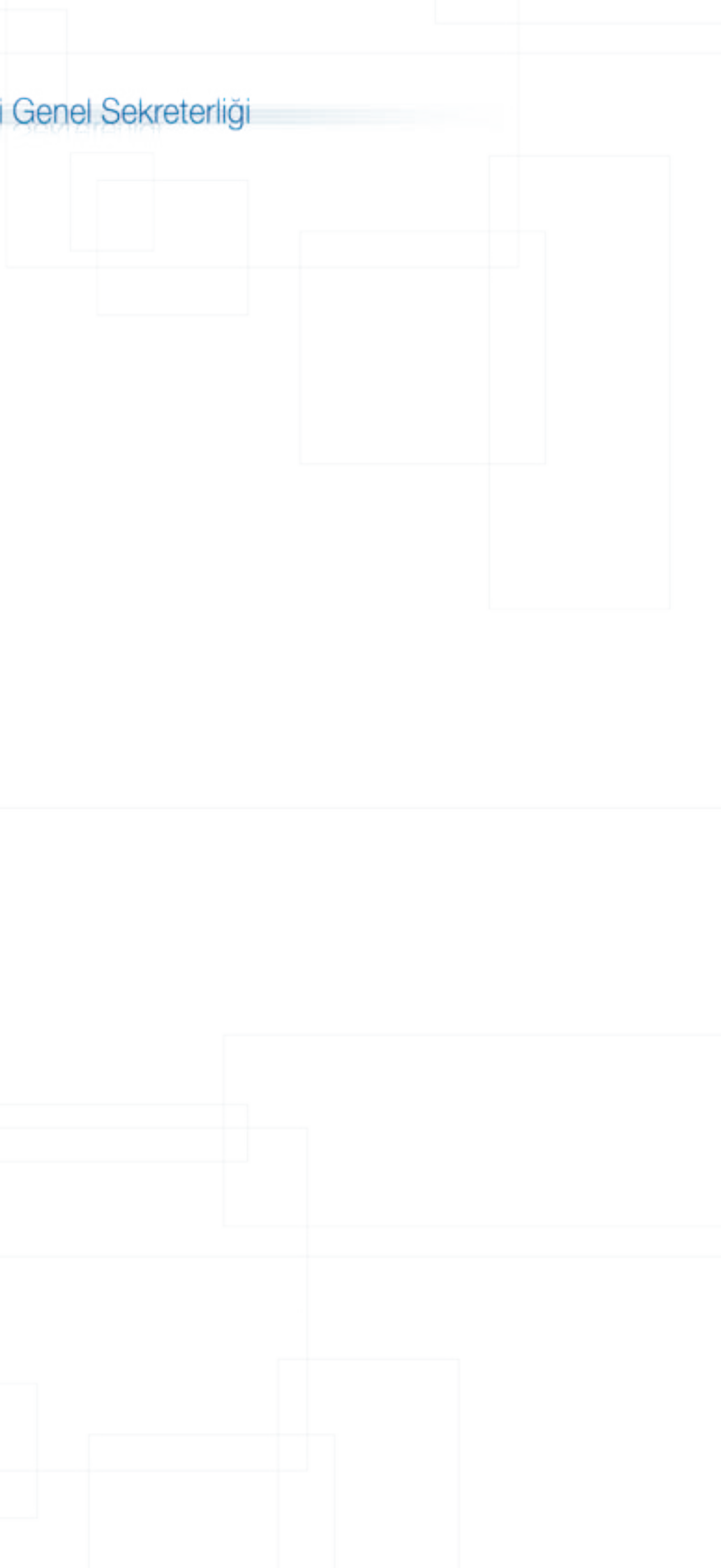
Türkiye'nin AB'ne üyelik müzakereleri sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarımız arasında gerekli uyum ve eşgüdümün sağlanması, AB mali kaynakları ile teknik destek hizmetlerinin verimli bir biçimde kullanılması ve müzakereler sürecinin gerek AB gerekse uluslararası sistemde yaşanan değişimlere paralel olarak doğru bir biçimde yönlendirilmesi açısından kilit rol oynayan Genel Sekreterliğimiz, bu yıl da geçmiş yıllarda olduğu gibi Avrupa Birliğine tam üyelik hedefi doğrultusunda üzerine düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğinde hesap verme sorumluluğumuz çerçevesinde faaliyetlerimizi ve projelerimizi kapsayacak şekilde hazırlamış olduğumuz 2008 Yılı İdari Faaliyet raporumuzda öncelikle AB katılım sürecinin temel belgelerinden olan AB Müktesabatının Üstlenilmesine İlişkin Ulusal Programın 2008/14481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 31 Aralık 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdiği malumlardır. 2008/157/EC Konsey kararı ile 26 Şubat 2008 tarihli AB Resmi Gazetesinde yayımlanan Katılım Ortaklığı Belgesinin ardından hazırlamış olduğumuz Ulusal Programda Katılım Ortaklığı Belgesinde yer alan önlemleri nasıl ve ne zaman gerçekleştireceğimize dair öncelikleri ayrıntılı olarak AB tarafına da bildirmiştir.

Aynı şekilde, gerek kurumsal gerekse hukuki çerçevesi itibariyle tamamıyla adaylık statümüzün yansıtılmış olduğu katılım öncesi mali yardımların programlanması ve uygulanması mekanizması, Ulusal Yardım Koordinatörü sıfatıyla Genel Sekreterliğimiz koordinasyonunda işlemeye devam etmekte olup, sağlanan mali yardımların tamamı, projeler aracılığı ile etkin bir biçimde kullanılmakta ve toplumun çeşitli kesimlerine de kullanılmaktadır. Ülkemizin son üç yıl içerisinde giderek geliştirdiği proje oluşturma ve uygulama kapasitesi AB yetkililerince de olumlu bir ilerleme olarak çeşitli vesilelerle vurgulanmaktadır.

AB'ye katılım sürecinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayan Genel Sekreterliğimizin 2008 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyar, emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**M. Oğuz DEMİRALP**  
Büyükelçi  
Genel Sekreter





## I. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON

AB'ye katılım sürecini yönlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları arasında iç koordinasyonu sağlamak ve toplumsal sahiplenmeyi artırmak amacıyla ilgili taraflarla eş güdüm içinde gerekli çalışmaları gerçekleştirmektir.

#### VİZYON

Türkiye'yi, Avrupa Birliği tam üyeliğine taşımış, katılım sonrası ilişkilerde de eşgüdümü tek elden yürüten temel kurum olmak.

### B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, 4 Temmuz 2000 tarih ve 24099 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4587 sayılı "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun" uyarınca Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur.

Ancak 3046 sayılı Kanun'un 3313 sayılı Kanun ile değişik 10 uncu maddesi gereğince "Kuruluşun Bağlı Olduğu Bakanlığın Değiştirilmesi ile İlgili İşlem" çerçevesinde 20 Mart 2003 tarihinde Dışişleri Bakanlığı'na bağlanan Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, 1 Haziran 2005 tarihinde Başbakanlığa, 30 Ağustos 2007 tarihinde tekrar Dışişleri Bakanlığı'na, 10 Ocak 2009 tarihinde ise tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

4587 sayılı "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun"un 3 üncü maddesi birinci fıkrasında yer alan "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi ile Genel Sekreterliğe bağlı, biri Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam yedi daire başkanlığından oluşur. Bunların isimleri ve görev alanları Başbakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir." hükmü uyarınca 25 Ağustos 2000 tarih ve 24152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında Daire Başkanlıkları ihdas edilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ise 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinin 1 inci fıkrası (b) bendi uyarınca 24 Aralık 2005 tarihinde kurulmuştur.

Genel Sekreterliğimize bağlı Daire Başkanlıklarımızın ilgili Yönetmeliklerle belirlenen görev ve sorumlulukları şunlardır.

## 1. Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı

Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı; siyasi kriterlerin yerine getirilmesine yönelik siyasi reformlar, Adalet, Özgürlük ve Güvenlik alanında müktesebat uyumu çalışmaları, sivil toplumunun desteklenmesi ve Türkiye-AB sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi, müzakere sürecinde “Yargı ve Temel Haklar” faslının koordinatörlüğü, “Adalet, Özgürlük ve Güvenlik” faslı çalışmalarına ve “Dış, Güvenlik ve Savunma Politikaları” faslı çalışmalarına katılım, diğer fasıllarda olabilecek siyasi konuların izlenmesi, Reform İzleme Grubu yazmanlık ve eşgüdüm görevi yukarıdaki alanlarda ilgili kurumlarca gerçekleştirilen Türkiye-AB Mali İşbirliği projelerinin programlanması ve izlenmesi, ABGS tarafından yürütülen projelere katılım, Avrupa Birliği alanında faaliyet gösteren akademik kurumlar ile vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonun temini, iç ve dış kamuoyunun aydınlatılmasının ve bilgilendirilmesinin sağlanması, enformasyon, tanıtım ve eğitim-staj faaliyetlerinin sürdürülmesi ile görevlidir.

## 2. Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı

Avrupa Birliği tek pazarı çerçevesinde malların ve kişilerin serbest dolaşımı, teknik mevzuat, fikri ve sınai mülkiyet hakları, kamu ihaleleri, tüketicinin korunması, rekabet ve devlet yardımları konularının yanı sıra Türkiye'nin Avrupa Birliği programlarına katılımı ile ilgili her türlü çalışmayı izlemek, değerlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

## 3. Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı

Avrupa Birliğinin ortak tarım ve balıkçılık politikalarına ilişkin gelişmeleri izlemek, üyelik hedefi çerçevesinde ve Türkiye ile Avrupa Birliği arasında tarım (balıkçılık dahil) ürünlerinin serbest dolaşımının sağlanması amacıyla, ortak tarım ve balıkçılık politikalarına uyuma yönelik olarak, tarım ve balıkçılık ile ilgili olarak sürdürülen çalışmaları izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve gerekli iç koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

## 4. Ulusal Program Dairesi Başkanlığı

Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik olarak hazırlanacak Ulusal Programın iç koordinasyonunun temini, Ulusal Programda öngörülen hedef ve önceliklerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda yer alan politika, hedef ve ilkelere uygun olarak izlenmesini, yönlendirilmesini ve yürütülmesini sağlamak ve ayrıca, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Yönetmelikte yer alan hususların yanı sıra özetle aşağıdaki faaliyetler de yürütölmektedir:

- Müzakere sürecinin genel koordinasyonu ve izlenmesi.
- Mali İşbirliği Projelerinde Eşleştirme (Twinning) bileşeninin yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi.
- Başta “Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı” ve Avrupa Komisyonunca hazırlanmakta olan “İlerleme Raporu” dokümanına aday ÷lke katkısı olmak üzere bir çok stratejik belgenin hazırlanması ve diğer belgelerin hazırlanmasına katkı sağlanması.
- Türkiye - AT Ortaklık Konseyinin 11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı kararı ile oluşturulan ve sekreteryası Genel Sekreterliğimizce yapılmakta olan 8 alt komite ve bunlara bağlı çalışma gruplarının toplantılarının koordinasyonu.
- Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinin Genel Yapısı ve Mevcut Durumu, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri konularında ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen hizmet içi seminerlerde ABGS görev ve sorumlulukları konusunda eğitim verilmesi.
- Türkiye'nin AB sürecinde Türk ve AB kamuoyuna yönelik iletişim stratejisinin hazırlanması ve uygulanması
- Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ÷lkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmesi ve gerekli koordinasyon sağlanması.
- OECD ile Avrupa Birliği'nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA kapsamında, ÷lkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanması.
- ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütölen Projelerin uygulanması ve izlenmesi.
- Topluluk müktesebatının Türkçeye çevirisi işleminin koordine edilmesi, çevirilerin revizyonu ve terim birliği sağlanması.

## 5. Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı

Hizmetler (kamu ihaleleri ve mali hizmetler hariç), sanayi politikası, küçük ve orta büyüklükteki işletmeler, ulaştırma, çevre, enerji, telekomünikasyon, bilgi teknolojileri, araştırma-geliştirme, kültür ve görsel-işitsel, istihdam, sosyal politikalar ve bölgesel politikalar konularına ilişkin gelişmeleri izlemek, üyelik hedefi çerçevesinde bu sektörlerde Avrupa Birliği politikalarına uyumun sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

## 6. Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı

Avrupa Birliğine üyelik çerçevesinde; ekonomik ve parasal birlik, istatistik, mali hizmetler ve sermayenin serbest dolaşımı, Avrupa Birliği'nden sağlanan mali yardımların programlanması ve projeler, vergilendirme, bütçe ve mali kontrol, şirketler hukuku ve kişisel verilerin korunması, Mali İşbirliği Komitesinin sekreteryaya hizmetleri, dış ekonomik ilişkilerle ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından sürdürölmekte olan çalışmaları izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

## 7. Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- Genel Sekreterliğin, insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- Personelin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Mali işlerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Haberleşme, genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- İhtiyaç duyulacak tercüme, dokümantasyon ve bilgi işlem hizmetlerini sağlamak,
- Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- Genel Sekreterliğin iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Genel Sekreterliğe ait hizmet yerleri ile ilgili güvenlik tedbirlerini almak ve yürütmek, buralara giriş ve çıkışları düzenlemek

ve verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.



### 8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

18.02.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” erevesinde Başkanlığın görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hkmet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ltleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mafi istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.



- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

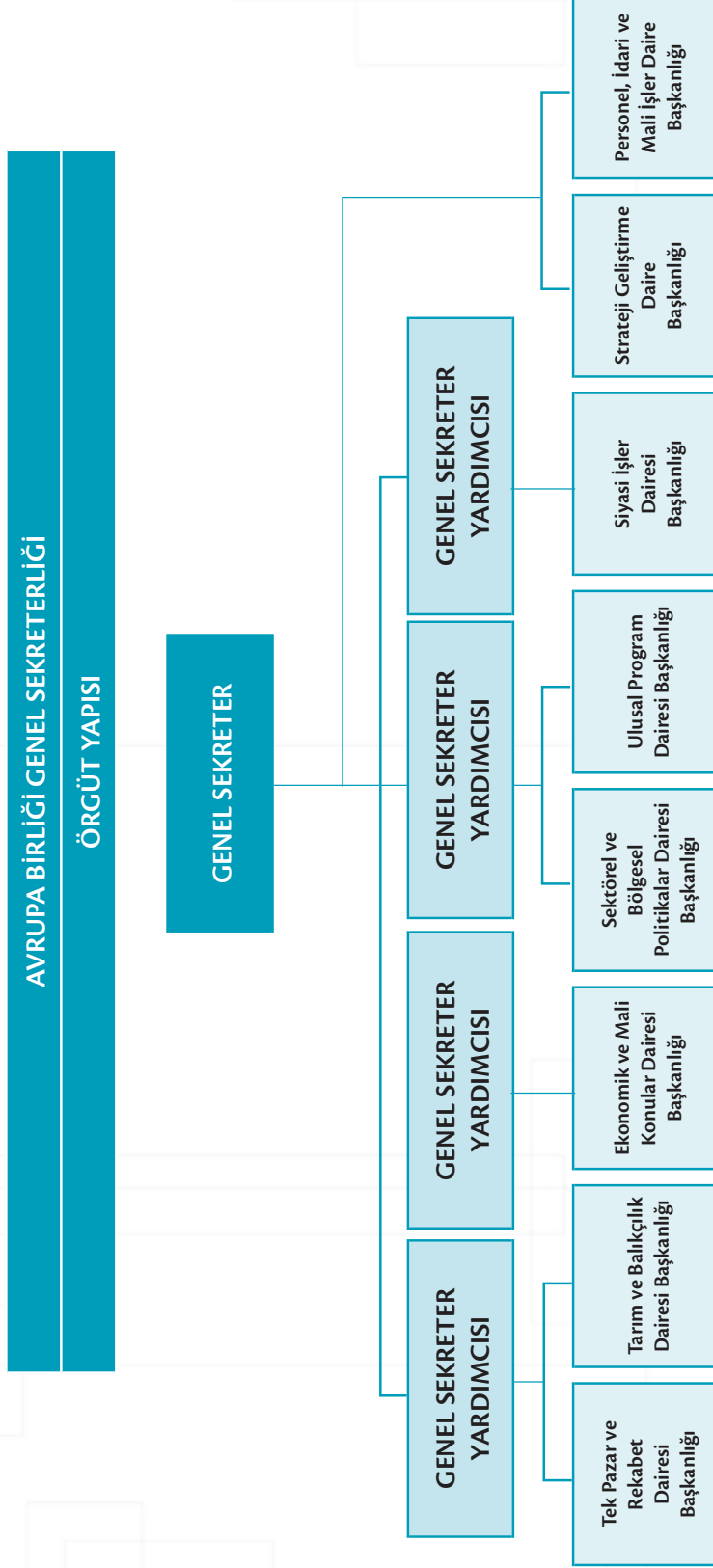
### 1- Fiziksel Yapı

Genel Sekreterliğimiz Ankara İli Çankaya İlçesi Mustafa Kemal Mahallesi 6 ncı cadde 4 numaralı adresinde 5001 m2 arsa üzerinde 4 katlı brüt 6000 m2 kullanım alanına sahip binada hizmet vermektedir. Binada, Bakanlık makamı, Genel Sekreterlik makamı, özel kalem büroları, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlıkları toplam 85 odada hizmet vermekte olup, 6 çay ocağı, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 1 kazan dairesi, 1 kurum doktorluğu, 5 depo, 4 toplantı salonu, 1 sistem odası, 1 enerji pano odası, 1 güvenlik kontrol odası, 1 santral odası, 1 arşiv odası bulunmaktadır.



## 2. Örgüt Yapısı

Tablo 1: Genel Sekreterliğin Örgüt Şeması





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bulunduğu Birim	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Fotokopi	Televizyon	Kitap	Basılı Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğer
Özel Kalem	3		3	7		2	2				1
Strateji Geliştirme Dai.Bşk.lığı	4	3	2	5			1				
Personel İMİD Dai.Bşk.lığı	56	9	36	73	17	4	20	2642	2	22	6
Siyasi İşler Dai.Bşk.lığı	12	1	8	15	1	1	2				2
Ulusal Program Dai.Bşk.lığı	20	1	8	19	1	1	1				3
Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dai.Bşk.lığı	15	1	5	14			1				
Tarım ve Balıkçılık Dai.Bşk.lığı	7	1	5	7	1	1	1				1
Tek Pazar ve Rekabet Dai.Bşk.lığı	7	1	2	7			1				
Ekonomik ve Mali Konular Dai.Bşk.lığı	19	2	7	19	1	1	2				
<b>Toplam</b>	<b>143</b>	<b>19</b>	<b>76</b>	<b>166</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>2642</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>13</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Genel Sekreterlikte istihdam edilecek kadrolar 4587 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun eki (I) Sayılı Liste’de gösterilmiştir olup, Genel Sekreterlikte görev yapacak yönetici, uzman ve idare personellerine ilişkin hükümler ise anılan Kanunun “Personel Rejimi” başlıklı 4 üncü maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu madde hükümleri gereği Genel Sekreterlikte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel istihdam edilmektedir.

Ayrıca, Genel Sekreterliğe tahsis edilen kadrolar arasından Avrupa Birliği Uzman ve Uzman Yardımcıları hakkında 14.4.1989 tarihli ve 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesi hükümlerinin uygulanacağı ve Mütercim kadrolarına atananların ise bu kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabileceği hususları da 4 üncü madde hükümleri arasında yer almaktadır.

Atama bakımından Avrupa Birliği Genel Sekreterinin Bakanlık Müsteşarları, Avrupa Birliği Genel Sekreter Yardımcılarının Bakanlık Müsteşar Yardımcıları ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Daire Başkanlarının ise Bakanlık Daire Başkanları hakkında uygulanan hükümlere tabi olduğu ve Genel Sekreterliğin diğer personelinin ise Avrupa Birliği Genel Sekreteri tarafından atanacağı hususları da yine 4 üncü madde hükümleri arasında yer almaktadır.

Kadrolu ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personellerin Genel Sekreterlik birimlerine göre dağılımı, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

**Tablo 3 : Kadro Dağılım Tablosu**

KADRO UNVANI	BİRİMLER									TOPLAM
	ÖZEL KALEM	SİY	UP	SEK	TEK	TAR	EKO	STR	PER	
Genel Sekreter	1									1
Genel Sekreter Yard.	1									1
Daire Başkanı		1	1	1	1	1	1	1	1	8
Avrupa Birliği Uzmanı		4	6	7	5	3	8			34
Mali Hizmetler Uzmanı								3		3
Mütercim									2	2
Bilgisayar İşletmeni		1	1						4	6
VHKİ									1	1
Sekreter						1				1
Şoför									2	2
Hizmetli									2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>61</b>

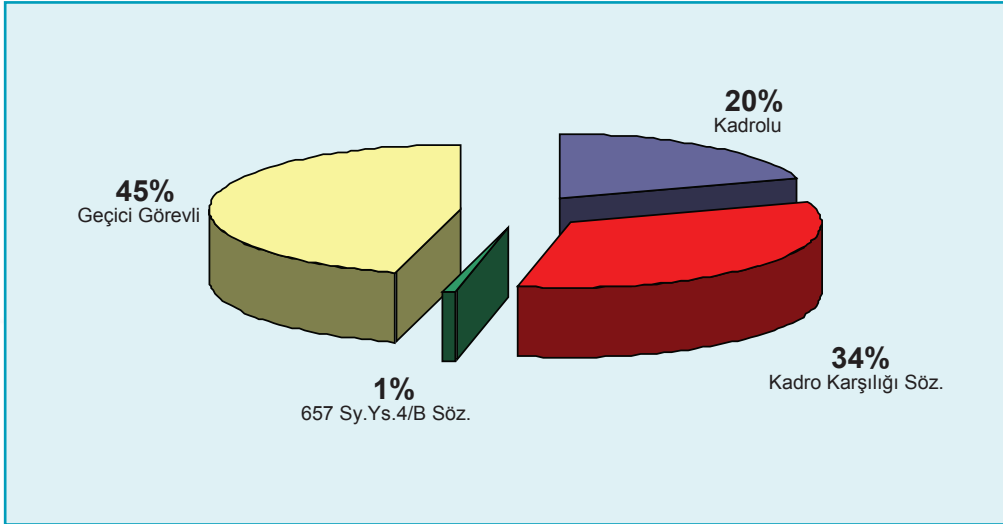
Genel Sekreterlikte; kadrolu personel, kadro karşılığı s3zleşmeli personel ve hizmet gerekleri ile personel ihtiyacı g3z 3n3nde bulundurularak kadroları diğer kamu kurum ve kuruluşlarında olan personellerden kurumlarının ve kendilerinin muvafakatiyle Genel Sekreterlikte geçici g3revli olarak çalıştırılan personeller ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 3nc3 maddesinin B bendi kapsamında çalıştırılan s3zleşmeli personeller olmak 3zere d3rt ayrı stat3de personel istihdam edilmektedir.

Genel Sekreterlik personellerinin çalıştırılma stat3lerine g3re sayı dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte g3sterilmektedir:

**Tablo 4 : Personelin alıştırılma Stat3lerine G3re Dağılım Tablosu**

ÇALIŐTIRILMA STAT3ŐŐ	SAYI
Kadrolu	21
Kadro Karşılığı S3zleşmeli	36
657 Say. DMK 4/B Mad. G3re S3zleşmeli	1
Geçici G3revli	49
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>

**Grafik 1: Personelin alışma Stat3lerine G3re Dağılım Grafiği**



Genel Sekreterlikte 4587 sayılı Teşkilat Kanununun 4 3nc3 maddesi doğrultusunda geçici g3revli personel istihdam edilmektedir. 2008 yılı sonu itibari geçici g3revli personellerin Genel Sekreterlik birimlerine g3re dağılımları aşağıdaki tabloda g3sterilmektedir.

**Tablo 5: Geçici Gevli Personelin Birimlere Göre Dağılım Tablosu**

GÖREV UNVANI	BİRİMLER									TOPLAM
	ÖZEL KALEM	SiY	UP	SEK	TEK	TAR	EKO	STR	PER	
Ŗube Müdür V.		1							1	2
Özel Kalem Müdür V.	1									1
Müdür Yrd.									1	1
Hukuk MŖaviri V.	1									1
Basın MŖaviri	1									1
DaniŖman	1									1
AB Uzmanı		1		1						2
Uzman	1	3	2	3		1	6			16
Ŗef								1	1	2
Mütercim			4							4
Bilgisayar İŖletmeni			1						1	2
VHKİ	1					1			2	4
Memur		1					1		6	8
Sekreter	1									1
Garson									1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>47</b>

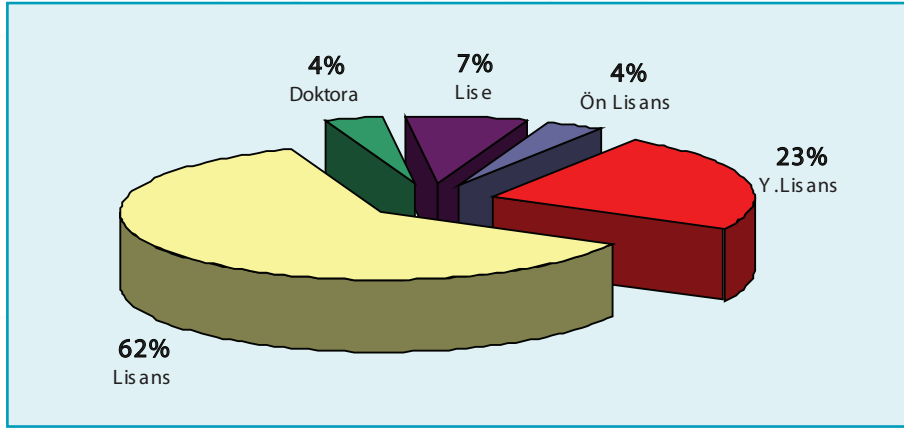
Genel Sekreterliğimizde görev yapan kadrolu ve kadro karŖılıđı, 4/B szleŖmeli ve geçici görevli toplam 107 personelin eğitim durumları, cinsiyetleri, yaŖ ve hizmet bilgileri aŖađıdaki tablo ve grafiklerle gsterilmiŖtir.

**Tablo 6: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Tablosu**

ALIŖTIRILMA STATÜSÜ	Doktora	Y. Lisans	Lisans	n Lisans	Lise	Toplam
Kadrolu ve Kad. Kar. Söz.	4	16	31	-	6	57
657 Say. DMK 4/B Mad. Göre SzleŖmeli			1			1
Geçici Görevli	-	9	34	4	2	49
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>107</b>



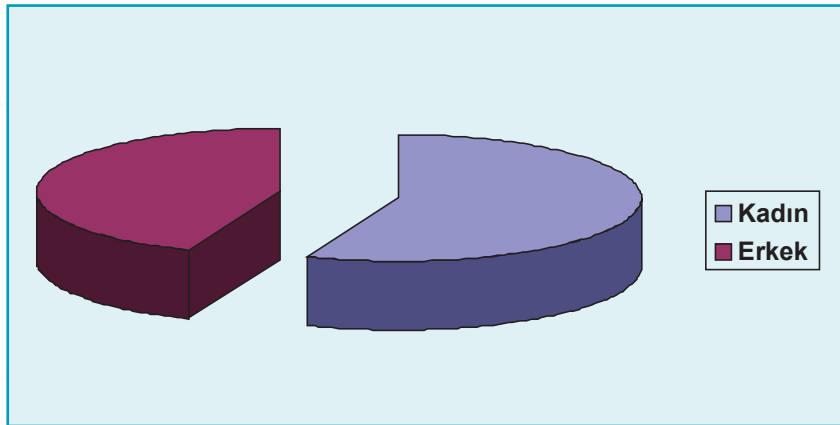
Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği



Tablo : 7 Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Tablosu

ÇALIŐTIRILMA STATÜSÜ	KADIN	ERKEK
Kadrolu ve Kad. Kar. Söz.	28	29
4/B Sözleşmeli	1	-
Geçici Görevli	31	18
<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>	<b>47</b>

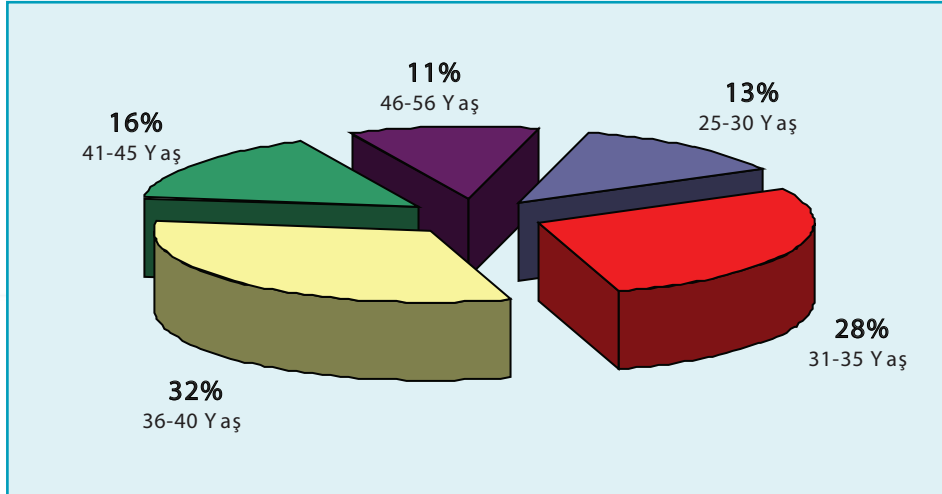
Grafik 3 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği



Tablo 8: Personelin Yaşıa Göre Dağılım Tablosu

YAŞ ARALIğI	KADROLU VE KAD. KAR. SÖZ.	4/B SÖZLEŞMELİ	GEÇİCİ GÖREVLİ	TOPLAM
25 - 30	6		8	14
31 - 35	18		12	30
36 - 40	20		14	34
41 - 45	7	1	9	17
46 - 56	6		6	12
TOPLAM	57	1	49	107

Grafik 4 : Personelin Yaşıa Göre Dağılım Grafiği

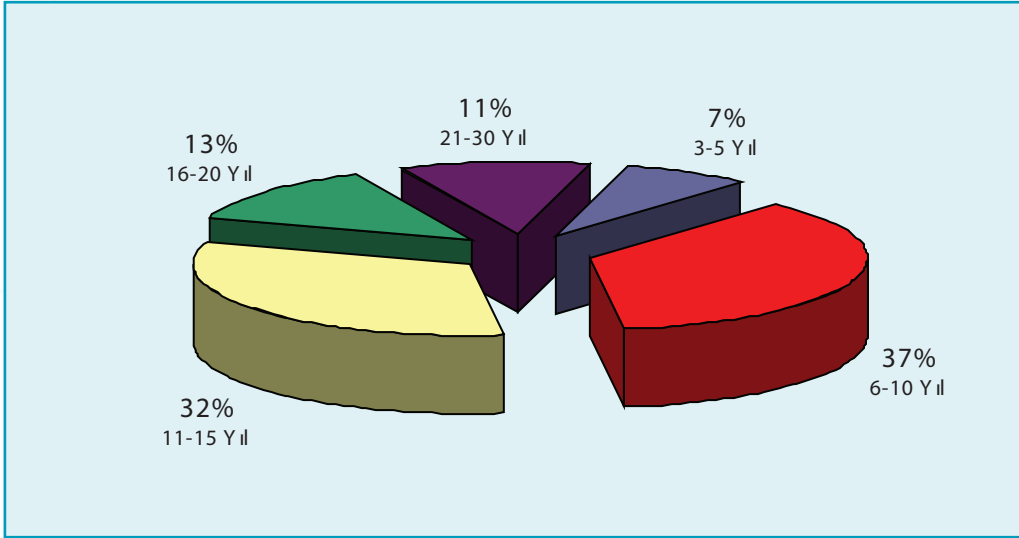




Tablo 9: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılim Tablosu

YIL ARALIğI	KADROLU VE KAD. KAR. SÖZ.	4/B SÖZLEŞMELİ	GEICI GÖREVLİ	TOPLAM
3 - 5			8	8
6 - 10	27	1	11	39
11 - 15	20		14	34
16 - 20	5		9	14
21 - 30	5		7	12
TOPLAM	57	1	49	107

Grafik 5 : Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılim Grafiği



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulmakta Olan Hizmetler

#### Siyasi Reform Sürecinin Yönlendirilmesi

ABGS, siyasi kriterlere uyum çalışmaları çerçevesinde, temel hak ve özgürlükler, demokrasi, hukukun üstünlüğü ve insan hakları konularındaki düzenlemeleri güçlendiren ve güvence altına alan kapsamlı mevzuat reformlarının etkin olarak uygulanmasını Bakan düzeyinde takip ve yönlendirmekle görevli olan Reform İzleme Grubunun (RİG) sekreteryaya hizmetlerini yürütmektedir.

Ayrıca ABGS, Reform İzleme Grubu koordinasyonunda hazırlanan siyasi reform çalışmaları ve uygulamalarına katkıda bulunmaktadır.

**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığınca;** Türkiye’deki Siyasi Reform çalışmaları, Devlet Bakanımızın yanısıra Dışışleri, İçişleri ve Adalet Bakanları’nın katıldığı Reform İzleme Grubu (RİG) toplantıları, insan hakları ve temel özgürlükler alanında uluslararası gelişmelerin takibi yapılmış ve gerekli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Bu alanda çeşitli kanun tasarı ve taslaklarına görüş verilmiştir. Avrupa Komisyonu’yla Gayri-Resmi Siyasi istişare toplantıları düzenlenmiştir. Avrupa Komisyonu’yla ortaklaşa olarak yargı ve yolsuzlukla mücadele konulu istişari ziyaretler düzenlenmiştir. Bu ziyaretler kapsamında Brüksel’de ve Türkiye’nin çeşitli illerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir. RİG kararları çerçevesindeki konuların takibi yapılmıştır.

İnsan Hakları Kurumları’nın yeniden yapılandırılması ve yolsuzlukla mücadele konusunda eşgüdüm toplantıları düzenlenmiştir.

“Siyasi Kriterler” alanında TALEX seminerleri düzenlenmektedir 2008 yılında, “Çocuk Hakları” - 22-23 Mayıs 2008, “Gözaltı Merkezlerinin Denetlenmesinde AB ve Türkiye Uygulamaları”-12-13 Mart 2008, “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Geliştirme” - 7-8 Ekim 2008” konularında seminerler 2008 yılında ilgili Kurum ve Sivil Toplum Örgütlerinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

AB Konseyi, AB Komisyonu/AB Komisyonu Ankara Temsilciliği, Avrupa Parlamentosu, AB Genişlemesi/Anayasal Antlaşma, İkili ve Uluslararası Sözleşmelere ilişkin koordinasyon çalışmalarının takibinin yapılmasıyla beraber, Ortaklık Konseyi ve Komitesi Toplantıları (Karma İstişare Konseyi-KİK), Troika Toplantıları, Gayri-Resmi Siyasi İstişareler, KPK, KOB ve Ulusal Program, İKUK konuları dahilindeki koordinasyon çalışmalarının yapılarak, sözkonusu toplantılara aktif katılım sağlanmıştır.

#### Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Kurum ve kuruluşlar tarafından sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan AB müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarının AB müktesebatına uyum sürecinde hazırladıkları ve Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderdikleri tüm mevzuat taslaklarına görüş verilerek katkı sağlanmaktadır.



Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde, konusu itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmaları yrtlmekte veya bu çalışmaların koordinasyonu sağlanmaktadır.

Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak;

**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığınca;** Yargı ve Temel Haklar alanında tam üyelik perspektifinde sürdürülecek i çalışmaların koordinasyonu çerçevesinde, Yolsuzlukla Mücadele, Yargının Verimliliği, Etkinliği ve İşlevselliğinin Arttırılması, Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Mevzuat alışması ve Bağımsız Bir Veri Koruma Denetleme Otoritesinin Kurulması ve Temel Haklar konu başlıklarında; Adalet, zgrlk ve Güvenlik alanında tam üyelik perspektifinde sürdürülecek i çalışmaların koordinasyonu çerçevesinde, İltica ve G, Geri Kabul, Dış Sınırlar, Vize ve Schengen Müktesebatı, Polis İşbirliği, rgtl Suçlar ve İnsan Kaakılığıyla vr ticareti ile Mücadele, Sahtecilik, Kara Para Aklanmasıyla Mücadele, Euro'nun ve Topluluğun Mali ıkarlarının Korunması, Uyuşturucuyla Mücadele, Terörle Mücadele, Cezai ve Hukuki Konularda Adli İşbirliği, Gümrük İşbirliği konularında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Dış Güvenlik ve Savunma Politikaları başlıklı 31. fasıl dahilinde sorumluluk alanına giren konuların takibi yapılmış ve gerekli toplantılara katılım sağlanmıştır.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığınca;** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

Kanunlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve Ortaklık Konseyi Kararları

- Enerji, Su, Ulaştırma ve Posta Hizmetleri Sektörlerinde Faaliyet Gösteren Kuruluşların Alımları Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı
- Yer Altı, Yer st ve Su Altındaki Araştırmalarda Yararlanılan Cihazların Kullanımı, Denetimi ve Ruhsatlandırılması Hakkında Kanun Tasarısı
- Çift Kullanımlı Eşya ve Teknolojiler ile Hassas Eşya ve Teknolojilerin Dış Ticaretinin Kontrole Tabi Tutulması ve 5201 Sayılı Kanunda Değerliklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı Taslağı
- 2/97 sayılı Ortaklık Konseyi Kararı'nın Revizyonu
- Gümrük Kanununda Değerliklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 2008 İthalat Rejiminde Kosova ile İlgili Değerliklik ngren Bakanlar Kurulu Kararı Taslağı
- Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararda Değerliklik Yapılmasına Dair Karar Taslağı

## İkincil Mevzuat

- MYK Sınav ve Belgelendirme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- Hazır Ambalajlı Sıvı Mamullerin Hacim Tespitine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının Denetlenmesi ve Çalışmaların Kontrolüne Dair Yönetmelik Taslağı
- Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Taslağı
- Belirli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- “İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Türkiye Cumhuriyeti ile Makedonya Cumhuriyeti Arasında Serbest Ticaret Anlaşmasına İlişkin EUR. 1 Dolaşım Sertifikaları Yönetmeliği”ni Yürürlükten Kaldıran Yönetmelik Taslağı
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği Taslağı
- Tıbbi Ürünler Ruhsatlandırma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Kısa Mesaj Hizmetlerinde Türkçe Karakter Kullanımına Dair Tebliğ Taslağı
- Alkol ve Alkollü İçkilerin İç ve Dış Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarafından Gerçekleştirilecek Piyasa Gözetimi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Sağlık Bakanlığınca Yapılacak Piyasa Gözetimi Denetiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği Taslağı
- Deterjanlar ve Deterjanlarda Kullanılan Yüzey Aktif Maddeler Hakkında Tebliğ Taslağı
- Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Taslağı (92/42/AT)
- Üçlü Tekstil Lif Karışımlarının Kantitatif Analiz Metotları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

- Tekstil Ürünlerinin İsimlendirilmesine İlişkin Yönetmelikte (97/37/AT ve 2004/34/AT ile Değişik 96/74/AT) Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- İkili Tekstil Lif Karışımlarının Kantitatif Analiz Metotları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Tarım veya Orman Traktörleri, Bunların Römorkları ve Birbiriyle Değiştirilebilir Çekilen Makinaları ile Sistemleri, Aksamları, Ayrı Teknik Üniteleri ile İlgili Tip Onayı Yönetmeliği Taslağı (2003/37/AT)
- Ölçü Aletleri Konusunda Faaliyet Gösterecek Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ Taslağı
- Enerji Kullanan Ürünlerin Çevreye Duyarlı Tasarımına İlişkin Yönetmelik Taslağı (2005/32/AT)
- Motorlu Araçlarda Ön Koruma Sistemlerinin Kullanımı Hakkında Tip Onayı Yönetmeliği Taslağı (2005/66/AT)
- Ölçü Aletleri Yönetmeliği Taslağı (2004/22/AT)
- Sınai ve Tıbbi Gazların Üretim, Dolum, Satış, Dağıtım Şirketleri ile Yetkili Bayilerin ve Kullanıcıların Uymaları Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ Taslağı
- Makine Emniyeti Yönetmeliği Taslağı (2006/42/AT)
- Motorlu Araçların Dış Gürültü Emisyonları ve Egzoz Sistemleri ile ilgili Tip Onayı Yönetmeliğinde (70/157/AT) Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Tip Onay Yönetmeliği Taslağı
- Yapı Malzemelerinin Tabi Olacakları Ulusal Düzenlemeler Hakkında Yönetmelik Taslağı
- İki veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Bazı Aksam ve Özellikleri ile ilgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı (97/24/AT)
- Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği Taslağı
- Sonradan Kontrol ve Riskli İşlemlerin Kontrolü Yönetmeliği Taslağı
- İnsan Taşımak Üzere Tasarımlanan Kablolü Taşıma Tesisatının (Teleferik, Telesiyej, vb.) Ruhsatlandırılması, Bakım ve İşletmesine Dair Tebliğ Taslağı
- Miknatıslı Oyuncakların Taşınması Gereken Sağlık ve Güvenlik Risklerini Gösterir Uyarılara Dair Tebliğ Taslağı
- Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik Taslağı
- Hafif Yolcu ve Ticari Araçlardan Çıkan Emisyonlar (Euro 5 ve Euro 6) Bakımından ve Araç Tamir ve Bakım Bilgilerine Erişim Konusunda Motorlu Araçların Tip Onayına İlişkin Yönetmelik Taslağı (AT) 715/2007



- Motorlu Araçlar ve Römorkları Tip Onayı Yönetmeliğinde (98/14/AT) Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Belirli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemlerine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

### Türkiye Büyük Millet Meclisi Çalışmalarına Katılım Sağlanan Kanun Tasarıları

- Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Türkiye Denetim Standartları ve Kamu Gözetimi Kurumu Kanunu Tasarısı
- Türkiye Muhasebe Standartları Kurumu Kanunu Tasarısı
- Serbest Bölgeler Kanunu ile Gümrük Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair” Kanun Tasarısı
- Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- Türk Standartları Enstitüsü Kuruluş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığınca;** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasılları kapsamında; kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

### Kanunlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve Ortaklık Konseyi Kararları

- Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanunu ile Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Dair Kanun Teklifi
- Ticaret Gemilerinin Tonilatolarını Ölçme Tüzüğü Taslağı
- Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanununun Taslağı
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu, 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun, 4631 sayılı Hayvan Islahı Kanunu, 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı

### İkincil Mevzuat

- Brusellosis İle Mücadele Yönetmeliği Taslağı
- Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik Taslağı



- Koyun ve Keçi Cinsi Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmelik Taslağı
- Newcastle Hastalığının Korunma ve Mücadele Yönetmeliği Taslağı
- Sığır (Bovine) Tuberkülozu Yönetmeliği Taslağı
- Su Ürünleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- Şap Hastalığının Kontrolüne İlişkin Yönetmelik Taslağı
- Ulusal Gıda Referans Laboratuvarı Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Taslağı
- Gemi ve Su Araçlarının Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Çiğ Süt ve Isıl İşlem Görmüş Süt Tebliği Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Belirli Gıda Maddelerinde Nitrat Seviyesinin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma, Numune Hazırlama ve Analiz Metodu Kriterleri Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Takviye Edici Gıdalar Tebliği Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Gıda Maddelerinde Bulunmasına İzin Verilen Pestisitlerin Maksimum Kalıntı Limitleri Tebliğ taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Hindiba Ekstraktı Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Gıda Maddeleri ile Temasta Bulunan Epoksi Türevi Madde ve Malzemeler Tebliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Gıda Maddelerinde Belirli Bulaşanların Maksimum Seviyelerinin Belirlenmesi Hakkında Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Renklendiriciler ve Tatlandırıcılar Dışındaki Gıda Katkı Maddeleri Tebliğ Taslağı
- Türk Gıda Kodeksi- Mikrobiyolojik Kriterler Tebliğ Taslağı

### Türkiye Büyük Millet Meclisi Çalışmalarına Katılım Sağlanan Kanun Tasarıları

- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı,
- Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanunu ile Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca;** müzakere sürecinde gerçekleştirilen mevzuat uyumu ve uygulaması çalışmalarının genel koordinasyonu, izlenmesi ve raporlamaları yapılmıştır.

**Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığınca;** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Böl-

gesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları kapsamında; kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

## Kanunlar

- Elektronik Haberleşme Kanunu Tasarısı
- Karayolları Trafik Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Süt izni ve Ebeveyn izni)
- Borçlar Kanunu Taslağı
- Türkiye Eğitim ve Gençlik Ajansı Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı

## İkincil Mevzuat

- Kısa Mesaj Hizmetlerinde Türkçe Karakter Kullanımına Dair Yönetmelik Taslağı
- Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapılarına İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinin Sanal Mobil Şebeke Hizmetinin Yetkilendirilmesine Dair Hazırlanan Taslak ek
- Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapılarına İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinin Sabit Telefon Hizmetinin Yetkilendirilmesine Dair Hazırlanan Taslak ek
- Petrol Tankerlerinin Çift Cidar ve Eşdeğer Tasarım Şartlarının Esasları ve Kabotajda Çalışan petrol Tankerlerinin Operasyonlarının Emniyetli Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmelik Taslağı
- Ulaştırmada Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belirli Tip Asenkron Elektrik Motorlarına Uygulanacak Asgari Verimlilik Şartlarına Dair Tebliğ
- Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları Proje Başvuruları ile Bireysel Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- Balık Yaşamının Sürdürülebilirliği İçin Koruma ve İyileştirme Gereksinimi Bulunan Tatlı Suların Kalitesi Hakkında Yönetmelik Taslağı (Görüş Tarihi: 22.12.2008)
- Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Taslağı
- 78/659/EC (2006/44/EC) Balık Suyu Direktifi
- Çevre Denetimi Yönetmelik Taslağı
- Koku Yönetmelik Taslağı
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı

### Türkiye Büyük Millet Meclisi Çalışmalarına Katılım Sağlanan Kanun Tasarıları

- 2821 sayılı Sendikalar Kanunu,
- 2822 sayılı Grev, Lokavt ve Toplu Sözleşme Kanunu,
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,
- 5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarıları

Ayrıca, Meclis Araştırma Komisyonuna “Türkiye’nin çevre sorunları ve çözüm önerileri” konusunda bir brifing verilmiştir.

**Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığına;** İstatistik, Mali Kontrol, Vergilendirme, Ekonomik ve Parasal Politika, Mali ve Bütçesel Hükümler, Sermayenin Serbest Dolaşımı, Yerleşim Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi Alanlarında Müktesebat Uyumu Çalışmalarının Koordinasyonu ve Avrupa Birliği ile Gerçekleştirilen Müzakerelere Katılım çerçevesinde; Türkiye’nin 2008 yılı düzenli İlerleme Raporu’na ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen maddi hata ve eksiklikler gözden geçirilmiş, yukarıda sıralanan fasıllara ilişkin 2008 İlerleme raporu Türkiye katkısı kurum ve kuruluşlardan gelen görüşler çerçevesinde oluşturulmuştur.

### Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Avrupa Birliğinden Türkiye’ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü ve bu işlevin sekreteryası ABGS tarafından yürütülmektedir. AB Mali Yardımlarına yönelik olarak, tüzükler, anlaşmalar, çok yıllık programlar ve belgelerin incelenmesi ve imzalanması için gerekli koordinasyon ABGS tarafından yapılmaktadır.

AB tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların kullanılabilmesi için ülkemizde oluşturulan Merkezi Olmayan Uygulama Sisteminin (DIS) işleyişi koordine edilmekte, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçlar tespit edilmekte, AB tarafından yıllık tahsilatlar şeklinde sağlanan mali yardımların katılım öncesi yükümlülükler doğrultusunda belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağına belirlendiği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama sürecinin koordinasyonu yapılmakta, katılım öncesi mali yardımlar, Avrupa-Akdeniz Ortaklığı (MEDA) programı ve IPA’nın Sınırötesi İşbirliği, insan kaynakları, bölgesel kalkınma ve kırsal kalkınma bileşenleri kapsamında finanse edilen proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu yapılmaktadır. Bu bağlamda;

**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığına;** İç ve dış kamuoyunun aydınlatılmasını, bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak amacıyla, özel sektör, sendikalar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile temasları



yürütmek ve Avrupa Birliği alanında faaliyet gösteren akademik kurumlar, vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonu temin yoluyla; Sivil Toplum Diyalogu ve İletişim Stratejisi, Sivil Toplum Diyalogu Projesi, Sivil Toplum Kamu İşbirliği Projesi-SKIP, STK'lara Yönelik Hibe Projeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ve STGM, Ulusal STK'lar, Uluslararası STK'lar, ABİG, Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi, EU-TURKEY İletişim Platformu (ABGS-Web Sitesi), konularında koordinasyon ve uygulayıcı çalışmalar yapılmış, Sivil Toplum konusunda çeşitli ulusal ve uluslar arası toplantılara katılım sağlanmıştır.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı;** programlama kapsamında yer alacak Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslı kapsamındaki proje önerilerinin değerlendirilmesi ve kontrolünü yapmakta, kabul edilen projelerin aylık olarak uygulanmasının izlenmesi çalışmalarına sorumluluk alanı ile sınırlı olmak kaydıyla katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda; **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığınca**, 2008 yılında:

1. AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2008 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
  - Türk Gümrük İdaresinin Güçlendirilmesi
  - Kimyasal Metroloji Alanında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi
  - Epidemik Gözetim ve Bulaşıcı Hastalıklar Sisteminin Güçlendirilmesi
  - Türkiye'deki Kan Tedarik Sisteminin Güçlendirilmesi
2. Diğer taraftan 2004-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 12 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Ayrıca, 1995 yılı Kasım ayında Barselona'da Bakanlar düzeyinde gerçekleştirilen Avrupa-Akdeniz Konferansında alınan kararla, oluşturulması öngörülen Avrupa-Akdeniz pazarına Akdeniz ülkelerinin hazırlanmasına yönelik olarak yürütölmekte olan "Euromed Market" Projesinin Ulusal Temas noktası olarak koordinasyon görevini yerine getirmektedir. Proje çerçevesinde, Barselona'da yerleşik Proje Merkezi ile tüm yazışmaların yürütölmesi, faaliyetlerin ilgili kurumlara duyurulması, kurumlardan gelen bilgi ve belgelerin derlenerek Proje Yönetimine aktarılması, bazı faaliyetlere doğrudan katılım sağlanması, görevlerini yürütmektedir.

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı;** programlama kapsamında yer alacak Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve ve Balıkçılık faslı ile ilgili projelerin değerlendirilmesi ve kontrolü ile bu projelerin aylık olarak uygulamasının izlenmesi çalışmalarını yapmaktadır.



### **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığınca;**

1. AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2008 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
  - Koyun ve Keçilerin Küpelenmesi ve Aşılanması ( toplam bütçesi 44.600.000 €)
  - Katılım Öncesi Araç-Kırsal Kalkınma (IPARD )kapsamında çevre ve kırsal tedbirlerinin uygulanmasına hazırlık (toplam bütçesi 1.055.000 €)
2. Diğer taraftan 2004-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 12 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak 10 adet aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığı;** Mali İşbirliği Projelerinde Eşleştirme (Twinning) bileşeninini yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesini sağlamaktadır.

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca;** 2001-2008 döneminde Mali İşbirliği Programlaması altında öngörülen 89 adet eşleştirme projesinden 2008 uygulama dönemine düşenlerin uygulamaları izlenmiştir ve biten projelerin nihai raporları onaylanmıştır. Bu çerçevede;

1. 2007 Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği paketinde yer alan ikinci grup eşleştirme projelerinin seçim toplantıları, Şubat-Mart 2008'de düzenlenmiştir. Eşleştirme Ulusal İrtibat Kişileri eşbaşkan olarak toplantılarda yer almıştır.
2. Projelerin uygulama döneminde, aylık ve üç aylık izleme toplantılarına Ulusal İrtibat Kişileri tarafından katılım sağlanmıştır.

**Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı;** programlama kapsamında yer alacak Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili Projelerin değerlendirilmesi ve kontrolü ile bu projelerin aylık olarak uygulanmasının çalışmalarını yapmıştır.

### **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığınca;**

1. AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2008 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:
  - Rekabeti Bozucu Faaliyetlerin Değerlendirilmesi için Teknik Destek (2.000.000 €)
  - Ticari Araçların Ağırlık Ve Boyut Kontrollerini Uygulama Kapasitesinin Geliştilmesi (11.600.000 €)
  - Türkiye'de Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin Geliştirilmesi (7.060.000 €)
  - Türkiye'de İntermodal Taşımacılığın geliştirilmesi (2000000 €)



- TEİAŞ'ın Kurumsal Yapı ve Kapasitesinin Geliştirilmesi (2.500.000 €)
- ÇASGEM'in kurumsal kapasitesinin artırılması (3.500.000 €)
- Sanayi Satrtejisi Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirmesi İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (3.200.000 €)
- Güney Doğu Anadolu Bölgesinde Girişimci ve KOBİ Danışma Merkezleri (8.500.000 €)
- Kümeleme Programlarının Etkin Uygulanması için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (5.000.000 €)
- Ekonomik ve Sosyal Uyum Alanında Gelişme (Seviye II) (2.000.000 €)
- Eğitim ve ğretimde AB Bilincinin Artırılması (4.800.000 €)
- Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi (7.000.000 €)
- Türkiye'de Su Kalitesi İzlemesinin Güçlendirilmesi İçin Kapasite Oluşturulması (3.500.000 €)
- Türkiye'de Emisyon lmleri Konusunda Kurumsal ve Teknik Kapasitenin Güçlendirilmesi (1.200.000 €)
- Türkiye'nin Taslak SD Yönetmeliğinin Uygulanması Konusunda Desteklenmesi (1.500.000 €)
- Türkiye'de Seveso II Direktifinin Uygulanmasına Yönelik Kapasite Oluşturulması (3.000.000 €)
- Çevresel Gürültü Direktifinin Türkiye'de Uygulanmasına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi (6.500.000 €)
- Büyük Yakma Tesisleri Direktifi Projesi (1.200.000 €)
- Endüstriyel Uçucu Organik Bileşiklerin Kontrolu (4.260.819 €)
- İçme Suyu Eldesi İçin Kullanılacak Yüzeysel Sular Konusunda Kapasite Artırımı (2.500.000 €)
- Türkiye'de CITES Uygulamaları İçin Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi (1.774.242 €)

2. Diğer taraftan 2004-2008 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 47 projenin ve evre Operasyonel Programı çerçevesinde yrtlen 11 projenin uygulanmasının izlenmesi, Ulaştırma, Bölgesel Rekabet Edebilirlik ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programları kapsamındaki projelere yönelik çalışmaların içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

### **Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca;**

- Aylık olarak yapılan Merkezi Olmayan yapılanma koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve bu toplantılara ev sahipliği yapılmıştır.
- Merkezi Olmayan Yapılanmaya ilişkin olarak Avrupa Komisyonu yetkilileri tarafından yerinde yapılan denetimlere ilişkin hazırlıklar yapılmış gerekli belge ve dokümanlar hazırlanmıştır.



## Avrupa Birliği Mali Yardımları Çerçevesinde Ulusal IPA Koordinatörünün Sekreteryası Hizmetleri

- 2007- 2013 döneminde AB'den sağlanacak mali yardımlar Katılım Öncesi Mali İşbirliği aracı ( Instrument for Pre-accession –IPA) çerçevesinde kullanılacak olup, fonların kullanımı için gereken sistemin oluşturulması ve Avrupa Komisyonu tarafından akredite edilmesi gerekmektedir.
- IPA çerçevesinde sağlanacak mali yardımların, katılım süreci ile ilişkilendirilmesi ve fonların bu amaç için kullanılmasına yönelik genel koordinasyonu sağlamak ve mali işbirliği fonlarının programlanması ve izlenmesi görevleri IPA Ulusal Yardım Koordinatörünün Sekreteryası olarak ABGS/ Ekonomik ve Mali Dairesi tarafından yürütölmektedir.
- IPA Ulusal Yardım Koordinatörünün sekreteryası olarak, IPA fonlarının kullanımına ilişkin akreditasyon çalışmalarına yönelik aylık, dönem dönem haftalık düzenli toplantılara ve oluşturulan teknik çalışma ekiplerine katılım sağlanmıştır.
- Akreditasyon çerçevesinde hazırlanması gereken her türlü yasal ve idari belgenin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.
- IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekreteryası Rehberi, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekreteryası İş Yükü Analizi, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekreteryası İş Tanımları, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekreteryası Risk Yönetimi Rehberi hazırlanmıştır.
- IPA akreditasyonu çerçevesinde hazırlanması gereken Başbakanlık Genelgesine ve akreditasyon paketlerine görüş verilmiştir.
- Ülkemizin IPA fonlarından faydalanabilmesi için AB ile ülkemiz arasında imzalanması gereken “IPA Çerçeve Anlaşmasının” müzakere hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Avrupa Komisyonu ve Komisyon Delegasyonu temsilcileri ile ön müzakereler yapılmıştır.
- Ülkemizin IPA'nın 5. Bileşeni olan Tarım ve Kırsal Kalkınma bileşenine ilişkin olarak Ülkemizle AB arasında imzalanması gereken “Sektörel Anlaşma “nın müzakere hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Avrupa Komisyonu yetkilileri ile ön müzakereler yapılmıştır.

## Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) I Nolu Bileşeninin Programlanması

- IPA'nın 1. bileşeni olan Kurumsal Kapasite Geliştirme bileşeni ile ilgili olarak her sene Eylül ayında başlayan ve Ağustos ayında sonlanan programlama süreci 2008 yılı için de benzer bir şekilde sürdürölmüştür. Tüm kurumlarımızın programlama sürecinden haberdar edilmesi sonrasında, kurumlarımızın “kurumsal kapasite gelişimi” ile ilgili olan projeleri “Proje Tanımlama Dokümanı” olarak toplanmış ve öndeğerlendirmeye tabi tutulmuştur.
- IPA-1 bileşeni ile ilgili olmayan projeler elenmiş ve kalan projeler ile projenin daha detaylı olarak ele alındığı “proje fişlerinin yazımı” sürecine geçilmiştir. Bu kapsamda projesi olan kurumlara ABGS bünyesinde Mantıksal Çerçeve Matrisi ve proje fişi yazımı eğitimleri verilmiştir.
- ABGS'nin desteği ile son hallerine kavuşturulan birinci halleri Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu'na sunulmuş ve gerek Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu'ndan gerekse Av-

rupa Komisyonu'ndan gelen yorumlar dikkate alınarak bir takım düzenlemeler yapılmıştır. Proje fikirleri yeterince olgun olmayan projeler için Ekonomik Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve katılımında, ilgili daire başkanlığının, ilgili kurumların ve Delegasyondaki sektör uzmanının katıldığı çalışma grupları düzenlenmiştir.

- Düzenlenen proje fişlerinin ikinci sürümleri, Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu ile birlikte, proje fişlerini içerik ve şekil olarak açısından inceleyen ve teknik destek olarak programlama sürecine katkıda bulunan Tutarlılık Kontrolü Ekibi ile paylaşılmıştır. Bu sayede Proje fişlerinin belirli bir olgunluğa gelmesi hedeflenmiştir. Tutarlılık Analizi toplantıları Ekonomik Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve katılımında, ilgili daire başkanlığının, ilgili kurumların, teknik destek ekibinin ve Delegasyondaki sektör uzmanının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Delegasyon ve Komisyon tarafından gelen yorumlara teknik destek ekibinin yorumları birleştirilerek proje fişleri büyük ölçüde son halini almıştır ve Ağustos ayında Brüksel' e gönderilmiştir.
- IPA-1 bileşeni kapsamında, bu bileşene ayrılmış olan 256 m euro tutarındaki fon, 33 adet projenin fonlanması için kullanılmış ve 107 m euro eşfinansman adı altında Türkiye tarafının katkısı olarak projelere ayrılmıştır.

### Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) Çok Faydalanıcılı Bileşenin Programlanması

Çok Faydalanıcılı Katılım Öncesi Mali Yardım, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) aday ve potansiyel ülkelerin AB'ye üyelik süreci ile ilgili konularda işbirliğini artırmayı hedefleyen ve Avrupa Komisyonu tarafından yürütölen bir bileşenidir. Söz konusu Bileşen kapsamında yürütölen çalışmalar Avrupa Komisyonu tarafından koordine edilmektedir. Ancak, aday ülkelerin de Bileşen kapsamında yürütölecek projelerin koordinasyon çalışmalarına katılması istenmektedir. Bu çerçevede, Çok Faydalanıcılı Katılım Öncesi Mali Yardım kapsamında yürütölecek projeler için gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlamakta, projeler ile ilgili Ülkemiz görüşleri hazırlanmakta ve genel koordinasyon yürütölmektedir.

### Avrupa Birliği Mali Yardımları ile Gerçekleştirilen Proje ve Programlara İlişkin İzlenme ve Değerlendirme Sürecinin Koordinasyonu

Katılım Öncesi Aracı (IPA) uygulama tüzüğünün onaylanması ile, Avrupa Birliği Mali Yardımları 2007 yılından itibaren Katılım Öncesi Aracı (IPA) tüzüğü kapsamında yürütölmektedir. Bu çerçevede, 2008 yılında izleme sistemimize dahil olan projeler her bir sektördeki proje sayısı ve bütçeleri itibarıyla aşağıdaki listede sunulmuştur.

- Siyasi Kriterler Sektörel İzleme Alt Komitesi (211,078 Milyon € bütçeli, 24 adet proje)
- Sivil Toplum Diyaloğu Sektörel İzleme Alt Komitesi (82,811 Milyon € bütçeli, 13 adet proje)
- İç Pazar, Gümrük Birliği, Enerji, Telekom Sektörel İzleme Alt Komitesi (78,335 Milyon € bütçeli, 15 adet proje)
- Kamu Maliyesi, İstatistik, Katılım Öncesi Destek Sektörel İzleme Alt Komitesi (86,601 Milyon € bütçeli, 12 adet proje)



- Çevre İzleme Komitesi (186,045 Milyon € bütçeli, 16 adet proje)
- Ulaştırma İzleme Komitesi (40,990 Milyon € bütçeli, 5 adet proje)
- Bölgesel Rekabet Edebilirlik İzleme Komitesi (270,729 Milyon € bütçeli, 15 adet proje)
- İnsan Kaynaklarını Geliştirme Sektörel İzleme Alt Komitesi (77,997 Milyon € bütçeli, 12 adet proje)
- Kırsal Kalkınma Sektörel İzleme Alt Komitesi (130,186 Milyon € bütçeli, 11 adet proje)
- Sınır Ötesi İşbirliği Sektörel İzleme Alt Komitesi (13,152 Milyon € bütçeli, 6 adet proje)

2008 yılında 2007 de olduğu gibi IPA döneminde uygulanacak izleme sürecine hazırlık kapsamında, Çevre, Ulaştırma, Bölgesel Rekabet Edebilirlik, İnsan Kaynaklarını Geliştirme, Kırsal Kalkınma olmak üzere 5 adet sektörde Gölge İzleme Komiteleri oluşturulmuştur. Söz konusu Gölge İzleme Komitesi toplantıları, ilgili Sektörel İzleme Komite toplantılarını takiben yapılmıştır.

Her yıl Türkiye'ye ayrılan AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği bütçesi doğrultusunda programlanan projeler, bir sonraki yıl izleme ve değerlendirme sistemine dahil edilmektedir. Bu kapsamda, 2008 yılında, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında yürütölen toplam 1177,9 Milyon € değerindeki, 129 adet projenin izleme ve değerlendirmesinin koordinasyonu yapılmıştır.

2008 İzleme ve Değerlendirme çalışmalarını, yılın ilk çeyreğinde, 2 ayrı grupta, toplam 95 adet kamu kurum ve kuruluşlarına "Katılım Öncesi Aracı (IPA) Süreci ve 2008 İzleme ve Değerlendirme Sistemi"nin anlatıldığı bilgilendirme toplantıları ile başlamıştır.

Daha sonra, 10 adet sektörde yer alan, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında, 129 adet proje faydalanıcısından yılın ilk ve ikinci yarısında olmak üzere 2 adet izleme raporu istenmiş, yaklaşık 260 adet rapor toplanmış, incelenmiş ve ilgili taraflara iletilmiştir. Ardından bu raporların görüştüldüğü, Sektörel İzleme Alt Komite toplantıları düzenlenmiştir.

Bu çerçevede, 2008 yılında, toplam 33 adet sektörel izleme alt komite toplantısı yapılmıştır. Toplantılar sonrasında, komiteler tarafından alınan tavsiye kararlarını da içeren toplantı tutanakları ilgili taraflara iletilmiştir. Alınan tavsiye kararlarının takibi amacıyla, ilgili taraflarla gereken yazışmalar yapılmıştır.

2008 yılında 9 sektör için ara değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan ara değerlendirme raporunun sunulduğu debrief toplantılarının yanı sıra bir defa da "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu raporun sunulduğu bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, her yıl yılın ilk yarısında ve yılın sonunda olmak üzere düzenlenen, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamındaki projelerinin üst düzeyde görüştüldüğü 2 adet Ortak İzleme Komitesi toplantısı, 2008 yılında da düzenlenmiş, toplantı sonrasında alınan kararlar ilgili taraflara iletilmiştir.

## Stratejik Belgeler Konusundaki alışmalar

### Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ölkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı" başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir.

Bu bağlamda; **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı:** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler; **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı:** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık; **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı:** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili bölümlerin kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanması ve bu fasıllarda öngörülen çalışmaların gerçekleşme durumunun izlenmesi hizmetini yürütmektedirler.

Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ölkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday öлке katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. **Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca**, açıklanmasının ardından İlerleme Raporunun maddi hata ve eksiklik bilgileri yine ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde derlenmekte ve Avrupa Komisyonuna iletilmektedir. Katılım Ortaklığı Belgesinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yürütölmektedir.

Bu bağlamda da; **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı:** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler; **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı:** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık; **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı:** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasıllarında kaydedilen gelişmeleri izlemekte ve ilerleme raporu katkısının bu fasıllarla ilgili bölümlerini hazırlamaktadırlar.

Tarama Toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Konseyi'ne sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday öлке katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.



Müzakere sürecinin temel belgelerinden olan ve müzakere açılması hedeflenen fasıllar itibariyle oluşturulan ülkemiz müzakere pozisyon belgeleri, fasıl koordinatör kurumlar ve ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığına;** Fikri Mülkiyet Hukuku ve Şirketler Hukuku gibi bazı fasıllarda açılış kriteri olarak talep edilen “strateji belgesi/eylem planı” gibi belgelerin hazırlanması koordine edilmektedir.

Genel Sekreterlik, müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmalarını yönlendirmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları ve görev güçleri oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyonu sağlamaktadır. Böylece, müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekretarya faaliyeti yürütülmektedir. Anılan talimatkar uyarınca bahsi geçen açılış ve kapanış kriterlerinin karşılanması amacıyla Türkiye tarafından sunulması gereken strateji belgesi/eylem planı belgelerini bizzat hazırlayabilmektedir.

Bu bağlamda; **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı;** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler; **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı;** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık; **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı;** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile fasılları ile ilgili olarak bahsedilen belgelerin hazırlanması ve çalışmaların gerçekleştirilmesinde koordinasyon hizmetini yürütmektedirler.

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığı;** Eşleştirme mekanizmasına yönelik hazırlanan “Yerleşik Eşleştirme Danışmanları İçin Uygulama Kılavuzu” belgesinin değişen şartlara göre güncellenmesi ve Türkiye'nin AB sürecinde Türk ve AB kamuoyuna yönelik iletişim stratejisinin hazırlanması ve uygulanması çalışmalarını yapmaktadır.

“Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler” başlıklı hizmetimize 2008 yılı içerisinde ana hizmet birimlerimizin vermiş olduğu katkıya bakıldığında, aşağıda sıralanan veriler karşımıza çıkmaktadır.

### **Siyasi İşler Dairesi Başkanlığına;**

- Türkiye'nin 2008 Yılı Düzenli İlerleme Raporu'na ülkemiz katkısını sağlamak üzere, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından 55 kamu kurum ve kuruluşumuzun görüşleri alınmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler çerçevesinde, ABGS tarafından “2008 Yılı Düzenli İlerleme Raporu Türkiye Katkısı” oluşturulmuş ve Haziran 2008 tarihinde Avrupa Komisyonu'na iletilmiştir. Söz konusu katkı Eylül ayına kadar olan gelişmeleri de kapsayacak şekilde güncellenmiş ve güncellenen katkımız Ekim ayında Komisyona iletilmiştir. Bu katkıların Siyasi Kriterler ile 23. ve 24. Fasıllara yönelik olanları Siyasi İşler Dairesi tarafından ilgili kurumlarımızla eşgüdüm halinde hazırlanmıştır.
- Eylül 2008'de Brüksel'de Avrupa Komisyonu, Türkiye Masası yetkilileriyle 2008 İlerleme Raporu'nun Ekonomik Kriterler ve AB Müktesebatı bölümüne ilişkin olarak bir İstişare Toplantısı yapılmıştır.



- 2008 Yılı Düzenli İlerleme Raporunun Avrupa Komisyonu tarafından Kasım 2008’de açıklanmasını müteakip, her yıl olduğu gibi raporda yer alan maddi hata ve eksiklikleri tespit etmek üzere Aralık 2008 tarihinde ilgili kurumların görüşleri alınmıştır

### **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığınca;**

- 31 Aralık 2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili bölümlerinin hazırlanmasının koordinasyonu çalışmaları Ulusal Program Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütülmüştür.
- Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2008 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

### **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığınca;**

- 31 Aralık 2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili bölümlerinin hazırlanmasının koordinasyonu çalışmaları Ulusal Program Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütülmüştür.
- Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2008 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.
- 11 no’lu Tarım ve Kırsal Kalkınma ile 12 no’lu Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları fasılların müzakerelerine başlanması için belirlenen “açılış kriterlerinin” karşılanmasına ilişkin çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek, atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Ayrıca Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunan teknik toplantılara katılım sağlanmıştır.

### **Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca;**

- 2008 İlerleme Raporu Haziran ve Eylül katkılarının Komisyona sunulmak üzere hazırlanmasının koordinasyonu yapılmıştır.
- 2008 İlerleme Raporunun maddi hata ve eksiklik bilgileri derlenmiş ve Avrupa Komisyonuna iletilmiştir.
- Türkiye’nin AB sürecinde Türk ve AB kamuoyuna yönelik iletişim stratejisi taslağı hazırlanmıştır.

### **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığınca;**

- Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca çalışmaları koordine edilen ve 2008 yılında kabul edilen Ulusal Program'ın Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre bölümleri ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanmıştır.
- Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler toplantılar ve Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş, kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2008 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.
- 10 no'lu Bilgi Toplumu ve Medya faslına ilişkin olarak açılış kriterine konu Eylem Planı hazırlıklarının koordinasyonu gerçekleştirilmiş ve Temmuz 2008'de Avrupa Komisyonuna intikali sağlanmış, fasla ilişkin müzakere pozisyon belgemizin hazırlanmasına yönelik çalışmalar koordine edilmiş ve Ekim 2008'de Komisyona intikali sağlanmıştır. Fasil Aralık 2008'de müzakerelere açılmıştır.
- 14 no'lu Taşımacılık Politikası, 19 no'lu Sosyal Politika ve İstihdam, 27 no'lu Çevre fasıllarının müzakerelerine başlanması için belirlenen "açılış kriterlerinin" karşılanmasına, 21 No'lu Trans-Avrupa Ağları faslına ilişkin "kapanış kriterinin" karşılanmasına, yönelik çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek, atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Ayrıca Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunulan toplantılara ve ilgili kurum/kuruluşlarca bu konularda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

### **Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca;**

- Türkiye'nin 2008 Yılı düzenli İlerleme Raporu'na ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen maddi hata ve eksiklikler gözden geçirilmiştir.
- Daire görev alanına giren fasıllara ilişkin 2008 İlerleme Raporu Türkiye katkısı kurum ve kuruluşlardan gelen görüşler çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Daire göreve alanına giren fasıllara ilişkin Mevzuat Uyum Paketi çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Sermayenin Serbest Dolaşımı faslı müzakerelerinin başlaması için karşılanması gereken açılış kriterlerine yönelik koordinatör kurum olan Hazine Müsteşarlığı ile yakın işbirliği içerisinde ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla Strateji ve Eylem Planı hazırlanmış ve 15 Eylül 2008 tarihinde Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir. 5 Kasım 2008 tarihinde gelen AB Dönem Başkanlığı fasıl açılış davet mektubu sonrasında hazırlanan Türkiye Müzakere Pozisyon Belgesi kurum ve kuruluşların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının görüşüne sunularak 12 Kasım 2008 tarihinde Avrupa Komisyonu'na iletilmiş ve fasıl 18 Aralık 2008 tarihinde yapılan Hükümetler Arası Konferansta açılmıştır.
- Vergilendirme Faslına ilişkin olarak Tarama Sonu Raporunun ilk iki bölümüne ilişkin değişiklik önerileri, Ocak 2008 tarihinde ilgili kuruluşların görüşleri alınarak Komisyon'a iletmek üzere Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir.

- Mali ve Bütçesel Hükümler Faslı ile ilgili Tarama Sonu Raporunun veriseh iki bölümüne ilişkin değişiklik önerileri, Haziran 2008 tarihinde ilgili kuruluşların görüşleri alınarak Komisyon'a iletilmek üzere Dışışleri Bakanlığına iletilmiştir.
- Daire görev alanına giren fasıllarda Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı 'nın hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Yerleşme Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi faslında hazırlanan taslak strateji belgesi 19.6.2008 tarihinde ilgili kurumlarımızla paylaşılmıştır. Stratejiye ilişkin çalışmalar Genel Sekreterliğimiz koordinasyonunda devam etmektedir.
- Katılım Öncesi Yardım Aracına ilişkin (IPA) Çerçeve Anlaşma'nın müzakereleri ilgili kurumlarımızla yapılmış ve anlaşma imzalanmıştır.
- Katılım Öncesi Yardım Aracının 5. Bileşeni olan Tarım ve Kırsal Kalkınma bileşenine ilişkin olarak Ülkemizle AB arasında imzalanması gereken "Sektörel Anlaşma" nın müzakere hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Avrupa Komisyonu yetkilileri ile ön müzakereler yapılmıştır.
- Katılım Öncesi Yardım Aracına ilişkin Başbakanlık Genelgesi taslağı hazırlanmış ve ilgili kurumların görüşüne sunulmuştur.

### Katkı Verilen Belgeler

Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlanmakta ve bununla birlikte Avrupa Komisyonunun referans belgelerine (Mali İşbirliğine İlişkin Çalışma Belgelerine, Çok Yıllı Planlama Dokümanına-MIPD) aday ülke katkısı ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı,** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarında bahsedilen belgelerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Adı geçen Daire Başkanlığınca 2008 yılında;

- Şirketler Hukuku Faslına dair "Strateji Belgesi" ve "Müzakere Pozisyonu Belgesi", ilgili Kurumlarla koordinasyon halinde hazırlanarak Hükümetlerarası Konferansta AB tarafına sunulmuş ve fasıl müzakereye açılmıştır.
- Fikri Mülkiyet Hukuku Faslında "Eylem Planı" ve "Müzakere Pozisyonu Belgesi" ilgili Kurumlarla koordinasyon halinde hazırlanarak Hükümetlerarası Konferansta AB tarafına sunulmuş ve fasıl müzakereye açılmıştır.

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı,** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasıllarında bahsedilen belgelerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Adı geçen Daire Başkanlığınca 2008 yılında;



- 11 no'lu Tarım ve Kırsal Kalkınma faslının 3 adet açılış kriterinin karşılanmasına yönelik stratejilerin hazırlanması konusunda gerekli koordinasyon çalışmaları başlatılmış, kurum ve kuruluşlarca hazırlıklar kapsamında gerçekleştirilen önemli sayıdaki toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 12 no'lu Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları faslının açılış kriterlerinden olan bu fasıldaki mevzuata uyum sağlamak için yasal dayanağı oluşturmak üzere Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu taslağı AB mevzuatına uyum açısından incelenerek görüş verilmiş ve Komisyonla yapılan teknik görüşmelere katılım sağlanmıştır. Ayrıca, yine açılış kriterleri arasında olan hayvan hareketlerinin değerlendirilmesine ilişkin raporun sonuçlandırılmasına ilişkin çalışmalara katılım sağlanmış, belgeye son halinin verilmesi için koordinasyon sağlanmıştır. Diğer taraftan, fasıl kapsamındaki mevzuata uyuma ilişkin takvimi de içeren açılış kriteri konusunda, gerekli katkı sağlanmıştır.

**Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı**, bahsedilen belgelerin Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili boyutları çerçevesinde hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Adı geçen Daire Başkanlığınca 2008 yılında;

- 17 Nisan 2007 tarihinde açıklanan Türkiye-AB katılım müzakereleri kapsamında, 2008-2011 yıllarında gerçekleştirilecek uyum çalışmaları için bir yol haritası niteliği taşıyan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı"nın birimi ilgilendiren 10 faslının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmış,
- 2007-2013 döneminde AB Mali İşbirliğinin çerçevesini belirleyen Katılım Öncesi Araç'ın (IPA) Bölgesel Kalkınma bileşeninin alt bileşenleri olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik ile İnsan Kaynaklarını Geliştirme bileşeni için hazırlanan operasyonel program çalışmalarına katkı sağlanmış, bu amaçla Komisyonla yapılan çeşitli görüşmelerde yer alınmıştır.
- 20 no'lu İşletme ve Sanayi Politikası faslına ilişkin olarak kapanış kriterine konu Sanayi Stratejisinin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- 27 no'lu Çevre faslının açılış kriterlerine konu Stratejinin ve Uygulama Raporlarının taslaklarının hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

### Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

AT-Türkiye Ortaklık Konseyi kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki önceliklerin yerine getirilmesi, mevzuat uyumunun sağlanması ve bu hususlara dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan;

- Tarım ve Balıkçılık
- İç Pazar ve Rekabet
- Ticaret, Sanayi ve Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürünleri

- Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik
- Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları
- Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa şebekeleri
- Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika
- Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu ve Kara Para Aklanmasının Önlenmesi

başlıklarında 8 alt-komitenin toplantılarına ilişkin her türlü belgenin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye’de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, alınan kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Alt-komiteler altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir.

Müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmalar yönlendirilmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Bu bağlamda müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekreteryaya faaliyeti yürütölmektedir.

Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu Kaçakçılığı ve Kara Paranın Aklanması konulu 8 numaralı Alt Komitenin sekizinci tur toplantısı 3-4 Aralık 2008 tarihinde **Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı** koordinesinde Genel Sekreterliğimizde gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı**, Türkiye-AB 2 No’lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmaları yürütmekle sorumlu olup 2008 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

1. AB-Türkiye 2 no’lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesinin 7 şubat 2008’de gerçekleştirilen 7 nci toplantısında yapılan görüşmelerin kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslağı hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.
2. Fikri Mülkiyet Hukuku Faslıının kapanış kriterlerinin yerine getirilmesi hususunda Komisyon ile gerçekleştirilen toplantının koordinasyon çalışmalarına ve toplantıya iştirak edilmiştir.
3. Tüketicinin ve Sağlığın Korunması Faslıının kapanış kriterlerinin yerine getirilmesi hususunda Komisyon ile gerçekleştirilen 3 adet toplantının koordinasyon çalışmalarına ve toplantıya iştirak edilmiştir.



4. Bunun yanında 2010 yılı itibarıyla Akdeniz Ülkeleri ile Avrupa Birliği arasında “serbest ticaret alanı” oluşturulması amacı taşıyan Barselona Deklarasyonu çerçevesinde yürütölen “Euromed Market” programının ölkede ki koordinasyon faaliyetlerini yürötmektedir.
5. Rekabet Politikası faslı müzakere açılış kriterlerinden olan devlet yardımları envanterinin hazırlanması amacıyla oluşturulan çalışma grubunun koordinasyonu yapılarak düzenli olarak gerçekleştirilen çalışma grubu toplantılarının Genel Sekreterliğimizde yapılması sağlanmıştır.
6. Gümrük Birliği Ortak Komitesinin (GBOK) 10 Haziran 2008 tarihinde gerçekleştirilen 20 inci toplantısına katılım sağlanmıştır. GBOK kapsamında gerçekleştirilen birçok çalışma grubu toplantısına Genel Sekreterlik adına katılım sağlanmıştır.
7. Gümrük İşbirliği Komitesinin 19 Şubat 2008 ve 18 Eylül 2008 tarihlerinde gerçekleştirilen 38 ve 39 uncu toplantılarına iştirak edilmiştir.
8. Türkiye –AT Ortaklık Komitesinin 6 Mart 2008 tarihinde gerçekleştirilen 116 ncı toplantısına iştirak edilmiştir.
9. Türkiye-AT Ortaklık Konseyinin 27 Mayıs 2008 tarihinde gerçekleştirilen 46 ncı toplantısına iştirak edilmiştir.

Bu bağlamda; **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı**; AB-Türkiye 1 no’lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmalarını yürötmekle sorumlu olup 2008 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

1. AB-Türkiye 1 no’lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesinin Mart 2008’de gerçekleştirilen 7 nci toplantısına ilişkin her türlü belge ve bilginin hazırlanmasında koordinasyon yapılmış, toplantı tutanaklarının her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.
2. AB-Türkiye 1 no’lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesi altında, Avrupa Komisyonu ile yapılan aşağıdaki çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu, toplantılara ilişkin her türlü belgenin hazırlanmasının koordinasyonu ile çalışma grubu sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Alanındaki Ticari Sorunlar Çalışma Grubu 3. toplantısı, 7 Ocak 2008, Brüksel
  - Hayvan Sağlığı Çalışma Grubu Toplantısı, 24-27 Haziran 2008, Denizli
  - Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Alanındaki Ticari Sorunlar Çalışma Grubu 4. toplantısı, 9 Ekim 2008, Brüksel

Bu bağlamda; **Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca**, Türkiye– AT Ortaklık Anlaşması kapsamında oluşturulan alt komitelerin 8 nci tur toplantı takvimi oluşturulmuş ve toplantıların genel koordinasyonu yapılmıştır.

Bu bağlamda; **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı**; Avrupa Komisyonu-Türkiye 3 no'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi, 5 no'lu Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları (Inovasyon) Alt Komitesi, 6 No'lu Çevre,Enerji, Ulaştırma ve Trans-Avrupa şebekeleri Alt Komitesi ile 7 no'lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmaları yürütmekle sorumlu olup 2008 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekteşirmiştir.

1. Kasım 2008'de Ankara'da yapılan 3 no'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütölmüş, toplantıda yapılan görüşme kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslakları hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.
2. Nisan 2008'de Ankara'da yapılan 5 no'lu Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütölmüş, toplantıda yapılan görüşme kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslakları hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda gelinen aşama izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.
3. şubat 2008'de Brüksel'de yapılan 6 no'lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi ve 7 no'lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi toplantılarına yönelik gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütölmüştür.

Bu bağlamda; **Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı**; 2008 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekteşirmiştir.

1. 4 Nolu AB-Türkiye Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi'nin 25 Haziran 2008 tarihindeki toplantısının tutanağı hazırlanmış ve Brüksel'deki 9. tur toplantısına ilişkin kurum kuruluşların katkıları ile gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
2. 2 Nolu İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi içerisinde yer alan "İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" ve "Mali Hizmetler " konularında gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
3. İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" konusunda tarama sonu Raporunun nihai hale gelmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
4. İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi faslında MUP çalışmalarına katılım sağlanmıştir.
5. Türkiye-AB Ortaklık Komitelerine ve TBMM'de Dairemizin yürüttüğü konulara ilişkin yapılan hazırlıklara katkı sağlanmış ve sunumlar yapılmıştır.



### İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu yapılmaktadır.

Ayrıca, Arnavutluk ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) ile Avrupa Birliği uyum çalışmalarında iki ülkenin elde ettiği tecrübe ve birikimlerin paylaşılabilmesine yönelik tesis edilen işbirliği çerçevesinde faaliyetler yürütölmektedir.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı,** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslı ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamakta ve projelerin izlenmesi çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığınca;** 2008 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili olarak sunulan 1 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelere katılım sağlanmışır.

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı,** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamak ve projelerin izlenmesi çalışmalarını yürötmektedir.

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığınca;** 2008 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak sunulan 7 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelere katılım sağlanmışır.

Bu bağlamda **Ulusal Program Dairesi Başkanlığı ve Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı** İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen “Avrupa Birliği”yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Euroskills)” Projesini yürötmektedirler.

**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığınca;** yukarıda adı geçen proje kapsamında, müzakere sürecinde görev alan kurumlarımızın üst düzey temsilcilerine yönelik olarak “stratejik İletişim” konulu bir çalışma toplantısı düzenlenmiştir. 40 temsilcimizin iştirak ettiği toplantıya uluslar arası katılım da sağlanmışır.

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca;** Genel Sekreterliğimiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanlık AB Koordinasyon Merkezi arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde, Müktesebatın çevirisi konusunda mevcut olan potansiyel işbirliği imkanı değerlendirilerek Genel Sekreterliğimiz

tercüme koordinasyon çalışmaları çerçevesinde mevcut bulunan tercümelerin KKTC ile paylaşılmasına devam edilmiştir. Bunun yanı sıra KKTC – Avrupa Birliği Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan “AB Müktesebatının Üstlenilmesi İçin Program” adlı dokümanın hazırlık çalışmalarında teknik destek verilmiş, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarımızın sağladıkları teknik destek faaliyetleri koordine edilmiştir. Ayrıca, KKTC – Avrupa Komisyonu arasında yürütölen görüşmelerde de teknik destek sağlanmaya devam edilmiştir.

İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen “Avrupa Birliği’yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Eurosills)” Projesi tamamlanmıştır. Bu çerçevede;

- Müzakerelerde görev alan kurumların temsilcilerinden oluşturulan gruplara iletişim ve müzakere becerileri eğitimleri verilmiştir.
- Türkiye’nin iletişim stratejisinin hazırlanması konusunda, kurumların AB Daimi Temas Noktaları ile Stratejik İletişim Çalışma Toplantısı düzenlenmiştir.
- Projenin sona ermesinin ardından etki değerlendirmesi çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.

**Sektörel ve Politikalar Dairesi Başkanlığı,** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamak ve projelerin izlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

**Sektörel ve Politikalar Dairesi Başkanlığınca;** 2008 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili olarak sunulan 35 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır, Birimizin sorumlu olduğu fasıllarda yürütölen 12 adet projenin izlenmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

**Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca;** Hollanda Teknik İşbirliği kapsamında genel koordinasyonu yapılan Matra ve G2G.NL Programlarına kamu kurumlarına sunulan 97 proje önerisinin Program kriterleri bakımından değerlendirilmesi yapılmıştır. Diğer Daireler ile birlikte hazırlanan Türkiye öncelik listeleri kapsamındaki projelere ilişkin 17-22 Nisan 2008 ve 26-30 Mayıs 2008 tarihlerinde Hollandalı yetkililer ve kurumlar arasındaki toplantılar organize edilmiş ve katılım sağlanmıştır. Yürütölmekte olan projelerin izlemeleri gerçekleştirilmiş ve sorunlu projelerin daha etkin yürütölmeleri konusunda koordinasyon sağlanmıştır.

Matra Avrupa Eğitim Programı kapsamında 9 adet kursun duyurusu ilgili kurumlara ve Genel Sekreterliğimiz Dairelerine yapılmış ve Programın uygulaması izlenmiştir.



## Eğitim ve Bilgilendirme

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Katılım Müzakereleri Sürecinde Mevcut Durum, Müktesabat Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma Eğitim Stratejisi çerçevesinde planlı eğitimler düzenlenmektedir.

**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı;** AB mevzuatına uyumda kurumsal kapasitenin artırılmasını amaçlayan eşleştirme mekanizmasının yürütülmesinde Genel Sekreterliğimiz “Ulusal İrtibat Noktası (National Contact Point)” görevinin yürütülmesini üstlenmiştir. Eşleştirmenin kurumlarımız tarafından anlaşılmasına yardımcı olmak amacıyla Genel Sekreterliğimiz 2006 yılında olduğu gibi 2008 yılında da çeşitli eğitimler ile genel ve proje bazında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarımızca yürütülen Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin Eşleştirme (Twinning) projelerinin aylık ve 3 aylık izleme toplantılarına katılım sağlanarak, eşleştirme mekanizmasından kaynaklanan herhangi bir problem olması halinde bu problemlerin çözümüne yönelik katkılarda bulunulmuştur.

Bu bağlamda, **Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili konulardaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

Dairece 2008 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda ayrıntıları sunulan 14 bilgilendirme toplantısı/eğitim programı/seminere/panel/sempozyum/Çalışmaya eğitici/konuşmacı/panelist olarak katılım sağlanmıştır:

- 4-5 Mayıs 2008 ABGS ile K.K.T.C. Başbakanlık AB Koordinasyon Merkezi arasındaki İşbirliği Protokolünün etkinleştirilmesi çerçevesinde, genel koordinasyonun gerçekleştirilmesine yönelik bir eylem planı ve “Kamu Alımları”, “Şirketler Hukuku” ve “Rekabet” konularında istişarelerde bulunmak 3 Adet AB Uzmanı eğitici olarak iştirak etmiştir.
- 8 Temmuz 2008 ABGS ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki İşbirliği Protokolü çerçevesinde “AB Müktesebatı ve Kamu Alımları” konulu eğitim 1 adet AB Uzmanı eğitici olarak katılmıştır.
- 24 Kasım 2008 ABGS ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki İşbirliği Protokolü çerçevesinde “AB Müktesebatı ve Rekabet” konulu eğitim 1 adet AB Uzmanı eğitici olarak katılmıştır.

Diğer taraftan Daire Başkanlığı personeli aşağıda liste halinde sunulan 14 adet eğitim programı/seminer/çalıştay/sempozyuma katılım sağlamak suretiyle yetiştirilmiştir:

- 17 Aralık 2008 Estonya Hükümeti ve İstanbul Kültür Üniversitesinin ortaklaşa düzenlediği Malların Serbest Dolaşımı konulu eğitime katılım İstanbul (1 personel)
- 18 Aralık 2008 Mesleki Yeterlilik Kurumu ile ETF(European Training Foundation) tarafından ortaklaşa düzenlenen “Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi” konulu eğitime katılım Ankara (1 personel)
- 07 Ağustos 2008 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yetkililerinin Avrupa Komisyonu ile “Tüketicinin Korunması ve Sağlık” faslı konusunda gerçekleştireceği toplantıya ilişkin hazırlık çalışması toplantısı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti/Lefkoşa (1 personel)
- 23 Haziran 2008 TAİEX tarafından düzenlenen “Globalleşen Dünyada Güvenli Pazarlar ve Güçlü Tüketiciler” başlıklı seminere katılım Sofya/Bulgaristan (1 personel)
- 21-22 Mayıs 2008 Avrupa Komisyonu Rekabet Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Avrupa Rekabet Günü” toplantılarına katılım Slovenya (1 personel)
- 10-13 Mart 2008 Euromed Market Programı çerçevesinde düzenlenen Kamu Alımları konulu seminere katılım Amman (1 personel)

Bu bağlamda, Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağliğı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili konulardaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

Dairece 2008 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda ayrıntıları sunulan 14 bilgilendirme toplantısı/eğitim programı/seminere/panel/sempozyum/Çalıştaya eğitici/konuşmacı/panelist olarak katılım sağlanmıştır:

- 23-25 Ocak 2008 Euroskills Modül 2 Müzakere Becerileri Eğitimi - 3. Grup Eğitici
- 28-30 Ocak 2008 Euroskills Modül 2 Müzakere Becerileri Eğitimi - 4. Grup Eğitici
- 10-14 Mart 2008 TAİEX tarafından düzenlenen Gıda Güvenliği Bölgesel Eğitim Programı (RTP) Konuşmacı
- 14 Mart 2008 Denizli Ticaret Borsası tarafından düzenlenen “IPARD Programı, Tarım Sektöründe AB’ye Uyum ve Dünya Bankası” konulu panel Konuşmacı
- 26-28 Mart 2008 Euroskills Modül 2 Müzakere Becerileri Eğitimi - 5. Grup Eğitici
- 07 Nisan 2008 Ankara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Müzakere Sürecinde Tarım Bakanlığının Çalışmaları ve Türk Tarımında Son gelişmeler Konulu Panel Konuşmacı-Panelist
- 08 Nisan 2008 ODTÜ-Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından düzenlenen AB Gıda Güvenliği Politikası ve 12 nci Fasal Müzakereleri Semineri Konuşmacı
- 29 Mayıs 2008 Ege Bölgesi Sanayi Odası tarafından düzenlenen AB Uyum Sürecinde Sektörel Etki Analizi Bilgilendirme Toplantısı Konuşmacı



- 9-10 Haziran 2008 Bulgaristan'da düzenlenen Güneydoğu Avrupalı Genç Kamu Görevlilerine Yönelik "AB'ye Katılım" Konulu Yaz Semineri Konuşmacı
- 17 Haziran 2008 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde 11 inci ve 12 nci fasıl mevzuatının içeriği ile ilgili bilgilendirme Toplantısı Konuşmacı
- 7-8 Ağustos 2008 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin 11inci ve 12nci fasıllar ilişkin ulusal program bölümleri ile ilgili bilgilendirme Toplantısı Konuşmacı
- 26 Ağustos 2008 İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Gıda Güvenliği konusundaki müktesebat eğitimi Eğitici
- 16 Eylül 2008 Mersin AB Bilgi Bürosu tarafından düzenlenen AB Sürecinde İzlenebilirlik ve Gıda Güvenliği Sempozyumu Konuşmacı
- 26 Kasım 2008 Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen Tarımsal Gıda İşletmelerinin AB Mevzuatına Göre Sınıflandırılmasına Destek Projesi Çalıştayı Konuşmacı

Diğer taraftan Daire Başkanlığı personeli aşağıda liste halinde sunulan 14 adet eğitim programı/seminer/çalıştay/ sempozyuma katılım sağlamak suretiyle yetiştirilmiştir:

- 23-25 Ocak 2008 Euroskills Modül 2 Müzakere Becerileri Eğitimi - 3. Grup 2 personel
- 24 Nisan 2008 ODTÜ tarafından düzenlenen "Experiencing Europeanization" konulu çalıştay 1 personel
- 14 Mayıs 2008 Çırak Eğitim ve Öğretim Vakfı tarafından düzenlenen STK Hibe Programı "2008 Yılında Çalışan Çocukların Hakları, Sorunları ve Çözüm Önerileri" Sempozyumu 2 personel
- 15 Mayıs 2008 Su Ürünlerine Yönelik Kontroller ve Denetim konulu TAEIX semineri 1 personel
- 22 Mayıs 2008 TAEIX - Gıda Güvenliği Bölgesel Eğitim Programı (RTP) kapsamında düzenlenen "İşletmelerin Onaylanması" konulu Seminer 1 personel
- 2-3 Haziran 2008 Belçika'da düzenlenen 12. Fasıl (Gıda Güvenliği, Hayvan Sağlığı ve Bitki Sağlığı) Mevzuat Uyum Tablolarına ilişkin TAEIX Çalıştayı 2 personel
- 16-28 Haziran 2008 Hollanda'da düzenlenen "How to Operate in Brussels" konulu eğitim programı 1 personel
- 7-8 Temmuz 2008 Belçika'da düzenlenen IPARD Programının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Semineri 1 personel
- 05 Eylül 2008 AB Tarım ve Kırsal Kalkınma Politikaları konulu seminer (AB Konseyi II nolu Bölüm Gen.Md. Andre Ruprehter tarafından verilen) 1 personel
- 26 Eylül-26 Aralık 2008 İngiltere'de Chevening Bursu ile Avrupa Araştırmaları (London School of Economics and Political Science) 1 personel

- 16 Ekim 2008 TAİEX Hayvansal Yan Ürün İşletmeleri alıştayı 1 personel
- 6-7 Kasım 2008 STK Hibe Programı kapsamındaki projelerin Nihai Raporlarının değerlendirilmesine ilişkin alıştay 1 personel
- 07 Kasım 2008 Romanya'da düzenlenen Genişleme, Enerji, evre, Ulaşım, Trans-Avrupa Ağları, Tarım ve Gıda Güvenliği konulu seminer 1 personel
- 1-10 Aralık 2008 İşpanya'da düzenlenen Aday ve Potansiyel Aday Ülkelere Yönelik Uyum Politikası ve AB Fonları Semineri 1 personel

Bu erevede; **Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca**, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen hizmet içi seminerlerde ABGS görev ve sorumlulukları konusunda eğitim, Eşleştirme, Twinning, TAİEX, SIGMA konularında yurt içi ve yurt dışında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yrtlmektedir.

İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen "Avrupa Birliği'yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Euroskills)" Projesi çerçevesinde ve projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için müzakere sürecinde yer alan kurumların personeline iletişim ve müzakere eğitimi verilmektedir.

2008 yılında ayrıca "Türkiye'de eviri Eşgüdüm Biriminin Güçlendirilmesi İçin Teknik Yardım Projesi" yrtlmştr. Proje'nin 2009 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması beklenmektedir.

Birim personeli aşağıdaki faaliyetlere konuşmacı ve/veya eğitici olarak katılmışlardır:

- 9-11 Ocak 2008 Euroskills projesi eğitimlerinin katılımcılarına "İletişim ve AB Müzakereleri" eğitimi
- 11 Ocak 2008 Amerika SUNY Üniversitesi Öğrencilerine Müzakere Süreci Sunuşu
- 14-16 Ocak 2008 Euroskills projesi eğitimlerinin katılımcılarına "İletişim ve AB Müzakereleri" eğitimi
- 18 Ocak 2008 Kaymakam adaylarına "Türkiye'nin Müzakere Süreci" hakkında seminer
- 21 Ocak 2008 -TODAİE- Müzakere Süreci Sunuşu-Ankara
- 25 Ocak 2008 Almanya Eşleştirme Ulusal İrtibat Biriminin Yerleşik Eşleştirme Danışmanları Toplantısında "Türkiye'deki Eşleştirme Uygulamaları ve Türkiye'deki Danışmanlarla Yapılan alışmalar" konusunda seminer
- 28 Ocak 2008 Hazine Müsteşarlığı Uzman Yardımcıları Hizmet İçi Eğitim kapsamında "ABGS Görev ve Sorumlulukları" ile "Türkiye'nin Müzakere Süreci" hakkında seminer
- 26 şubat 2008 Azerbaycan'ın Ekonomik Kalkınma Bakanlığı temsilcilerine ve eşleştirme faydalanıcılarına "Eşleştirme İş Planı ve Kontratının Hazırlanması" konusunda seminer

- 27 Şubat 2008 Bilkent Üniversitesi Kariyer Günlerinde “Jean Monnet Burs Programı” ile “ABGS’de Kariyer İmkânları” hakkında seminer
- 12-14 Mart 2008 Euroskills projesi eğitimlerinin katılımcılarına “İletişim ve AB Müzakereleri” eğitimi
- 26-28 Mart 2008 Euroskills projesi eğitimlerinin katılımcılarına “İletişim ve AB Müzakereleri” eğitimi
- 10 Nisan 2008 Akdeniz Üniversitesi Avrupa Çalışmaları öğrenci ve öğretim görevlilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 14 Nisan 2008 Rekabet Kurumu Uzman Yardımcıları Hizmet İçi Eğitim kapsamında “ABGS Görev ve Sorumlulukları” ile “Türkiye’nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 15-17 Nisan 2008 TAİEX-RTP Programı temas kişilerine “İletişim” eğitimi
- 16 Nisan 2008 Avusturya ticaret ve sanayi odaları ile sendika temsilcilerinden oluşan heyete “Türkiye’nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 21 Nisan 2008 Milli Savunma Bakanlığı yetkililerine TAİEX faaliyetleri hakkında bilgilendirme semineri
- 29 Nisan – 1 Mayıs 2008 TAİEX-RTP Programı temas kişilerine “İletişim” eğitimi
- 10 Mayıs 2008 İKV’nin İlköğretimde ABC Projesinde eğitimcilerin eğitimi programı çerçevesinde öğretmenlere “AB Üyelik Müzakere Süreci ve Türkiye’nin Müzakere Süreci” semineri
- 13 Mayıs 2008 ODTÜ Avrupa Çalışmaları öğrencilerine “Eşleştirme” konusunda seminer
- 13 Mayıs 2008 Bilkent Üniversitesi- Müzakere Süreci Sunuşu
- 14 Mayıs 2008 TRT-2 Avrupa Vizyonu programında “Euroskills” projesi hakkında bilgilendirme
- 22 Mayıs 2008 Avrupa Komisyonu Kurumsal Yapılanma Biriminin düzenlediği Yıllık Eşleştirme Temas Kişileri Toplantısında “Türkiye’de Eşleştirme Sistemi” konusunda seminer
- 1 Haziran 2008 Gençlik Meclisindeki öğrencileri “Türkiye’nin Müzakere Süreci” semineri
- 3 Haziran 2008 Milli Savunma Bakanlığı temsilcilerine AB Mali Kaynakları Konferansı kapsamında “Eşleştirme-TAİEX” semineri
- 23 Haziran 2008 TODAİE’de Uluslararası Yardım ve Kamu Yönetimi Panelinde “Eşleştirme” semineri
- 30 Haziran 2008 Telekomünikasyon Kurumu Uzman Yardımcıları Hizmet İçi Eğitim kapsamında “ABGS Görev ve Sorumlulukları” ile “Türkiye’nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 4 Temmuz 2008 Freiburg Üniversitesi öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 19 Eylül 2008 TRT-2 Avrupa Vizyonu programında “Eşleştirme” konusunda bilgilendirme

- 25 Eylül 2008 Ukrayna Eşleştirme Program Yönetim Ofisinin Karadeniz Bölgesi Ülkeleri için 2. Yıllık Eşleştirme Operasyonları Konferansı kapsamında “Eşleştirmenin Yeni Kamu Sistemleri Yararlanmasında Etkisi” semineri
- 7 Ekim 2008 TAİEX faaliyetlerinin faydalanıcısı kamu kurum ve kuruluşlarımızın yetkililerine TAİEX faaliyetleri hakkında bilgilendirme semineri
- 4 Kasım 2008 İstanbul Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına “Avrupa Birliğinde Kamu Hizmeti ve Yerel Yönetimlere Uygulanması” hakkında seminer
- 7 Kasım 2008 İKV'nin İlköğretimde ABC Projesinde eğitimcilerin eğitimi programı çerçevesinde öğretmenlere “Türkiye'nin Müzakere Süreci” semineri
- 10 Kasım 2008 Milli Güvenlik Akademisi öğrencilerine “Türkiye'nin Müzakere Süreci” hakkında seminer
- 10 Kasım 2008- Pamukkale Üniversitesi- Müzakere Süreci Sunuşu-Denizli
- 19 Kasım 2008 RTÜK Uzmanlık Eğitim Programı kapsamında “AB Tarama Süreci” semineri
- 24 Kasım 2008-TOBB TAİEX semineri- Müzakere Süreci Sunuşu
- 27 Kasım 2008 2009 Mali İşbirliği Programlaması kapsamında kurumlara “Eşleştirme” semineri

Bu bağlamda; **Sektörel ve Politikalar Dairesi Başkanlığı**, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili konulardaki çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Dairece 2008 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda belirtilen programı / seminer / kongre / konferanslara konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır:

- Edirne'de Bulgaristan Büyükelçiliği ve TEPAV'ın ortaklaşa düzenlediği “Sınır Ötesi İşbirliği Semineri”ne konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır.
- İstanbul'da ABGS ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol uyarınca Belediye çalışanlarına “AB Ulaştırma Politikası ve Şehir içi Ulaşım” konusunda eğitim verilmiştir.
- İstanbul'da ABGS ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol uyarınca Belediye çalışanlarına “Sosyal Politika ve İstihdam” konusunda eğitim verilmiştir.
- İstanbul'da ABGS ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol uyarınca Belediye çalışanlarına “AB Enerji Politikaları ve Yerel Yönetimlere Uyarlanması” konusunda eğitim verilmiştir.
- Ankara'da British Council tarafından düzenlenen “Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Proje Geliştirme ve Fon Kaynaklarına Ulaşma Yolları Eğitim Semineri”ne konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır.

- Bolu’da British Council tarafından düzenlenen “Avrupa Birliği’yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik EUROSILLS Eğitimi” verilmiştir.
- Ankara’da İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen kaymakamlık kursunda “AB Bölgesel Politika-sı ve Yerel Yönetimlerin Rolü” hakkında eğitim verilmiştir.
- Adapazarı’nda Adapazarı Belediyesi tarafından düzenlenen “Yerel Yönetimler, Avrupa Birliği ve Marmara Bölgesinde Proje Potansiyelleri Semineri”ne konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır.
- İstanbul’da ABGS ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol uyarınca Be-lediye çalışanlarına “AB ve Çevre Konulu Eğitim” eğitim verilmiştir.
- Romanya Bükreş’te Romanya ve Türkiye Büyükelçilikleri tarafından düzenlenen “Romanya’nın AB’ye Katılım Hazırlıkları Deneyimi Konulu Panel”e katılım sağlanmıştır.
- Boğaziçi Üniversitesi, REC AB Katılım Sürecinde İş Dünyası için Sürdürülebilir Kalkınma Sertifika Programında Eğitimi olarak katılım sağlanmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Avrupa Çalışmaları Mer-kezinin düzenlediği Avrupa Yaz Okulu programı kapsamında “İnovasyon ve Ekonomik Gelişme” konulu Panele konuşmacı olarak katılmıştır.
- ABGS ile KKTC Başbakanlık AB Koordinasyon Merkezi arasındaki işbirliği protokolünün etkin-leştirilmesi çerçevesinde, genel koordinasyonun gerçekleştirilmesine yönelik bir eylem planı ve “Sosyal Politika ve İstihdam”, “Ulaştırma-Yol Güvenliği” ve “Sosyal Politika ve İstihdam” fasıllarına ilişkin müktesebata yönelik bilgilendirme toplantısına katılmıştır.
- EU Build Projesi Açılış Konferansında “AB sanayi Politikaları ve Türkiye” konulu bilgilendirme yapılmıştır.
- Bölgesel Çevre Merkezi çalışmaları çerçevesinde İZ TV için hazırlanan bir belgesel program kap-samında Ülkemizin AB üyelik perspektifinde çevre alanındaki faaliyetleri açısından bilgilendirme yapılmıştır.
- TRT Avrupa Vizyonu programında “İşletme ve Sanayi Politikası” faslı müzakerelerine ilişkin bilgi-lendirme yapılmıştır.
- AB Bölgesel Komitesi Türkiye Çalışma Grubu Toplantısında “Türkiye’de Bölgesel Kalkınma ala-nında AB üyelik perspektifinde yapılan çalışmalara” ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- TBMM’de çevre sorunlarına ilişkin kurulan alt Komisyona “AB Katılım Sürecinde Çevre Faslı” konusunda bilgi verilmiştir.

Yukarıda belirtilenlerin yanısıra bir çok proje, konferans vs. kapsamında açılış konuşmaları yapmak üzere yer alınmıştır.

Diğer taraftan, birim personeli aşağıda sıralanan eğitim programı, seminer, çalıştay ve konferanslara katılım sağlamak suretiyle bu konularda yetiştirilmiştir:

- İstanbul'da TOBB, UBAK ve IRU tarafından düzenlenen Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Birliği'nin 31. Dünya Kongresi
- Ankara'da ABGS'nde Akdeniz Üniversitesi Öğrencilerine Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi'nin çalışmaları konusunda eğitim verilmiştir.
- İspanya Barselona'da İspanya Dışışleri Bakanlığı desteğiyle düzenlenen "Aday ve Potansiyel Aday Ülkeler İçin AB Yapısal Fonları, Uyum Politikası ve Uyum Politikası Hakkında Eğitim Semineri"ne katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen "Proje Fişi Hazırlama Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da ABGS ve STGM tarafından düzenlenen "STK Hibe Uygulama Başlangıç Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen "ocuk Hakları Semineri"ne katılım sağlanmıştır.
- Bolu'da British Council tarafından düzenlenen "Avrupa Birliği'yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik EUROSILLS Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da ABGS tarafından Sivil Toplum Diyalogu Projesi çerçevesinde düzenlenen "Proje Yürütme Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- İspanya Sevilya'da Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi'nce düzenlenen "Teknoloji Öngörü Tekniği Eğitiminin Birinci Programı"na katılım sağlanmıştır.
- Macaristan Budapeşte'de Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi'nce düzenlenen "Teknoloji Öngörü Tekniği Eğitiminin İkinci Programı"na katılım sağlanmıştır.
- Gaziantep'te DPT Müsteşarlığı tarafından düzenlenen "Ekonomik ve Sosyal Uyum Projesi Kapsamında Bölgesel Konferans"a katılım sağlanmıştır.
- Polonya Varsova'da TAİEX tarafından düzenlenen "Atık Yönetimine ilişkin alıştay"a katılım sağlanmıştır.
- İspanya Valensiya'da TAİEX tarafından düzenlenen "Doğa Koruma Konulu alıştay"a katılım sağlanmıştır.
- İspanya Valensiya'da TAİEX tarafından düzenlenen "Ömrü Dolmuş Taşıtların Yönetimine ilişkin 2000/53/EC sayılı Direktifi Konulu alıştay"a katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen "Kirlenen Öder Prensibi Konulu Bölgesel Eğitim Programı"na katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen "İş Güvenliği ve Çevre Konulu Seminer"e katılım sağlanmıştır.
- Öte yandan, kurum içi bilgilendirme faaliyetleri kapsamında Topluluk Programları ve Müzakere Süreci konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



Bu bağlamda; **Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca**, Avrupa Birliği Mali Yardımlarının iğeriği, yapısı ve prosedürleri konusunda, ayrıca AB Proje Çevrimi Yönetimi ve benzeri proje faaliyetleri hakkında çeşitli kurum ve kuruluşlara bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulmuş ve eğitimler organize edilmiştir. Bu kapsamda:

- Türk Kamu Yönetiminin Avrupa Birliğine Yönelik İdari Yapılanması ve Karar Alma Süreçleri- Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi-(2 Ocak 2008)
- Avrupa Birliği Proje Çevrimi Yönetimi (PCM) Uygulamalı Eğitimi-Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi-(28 Şubat- 2 Mart 2008)
- Avrupa Birliği' nin Yeni Bütçe Dönemi(2007-2013) ve Üye Ülkeler İçin Finansman Kaynakları-Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı-4 Nisan 2008
- Avrupa Birliği Mali Yardımları ve Hibe Programları Kapsamında Finanse Edilen Projeler-Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi-(8-10 Nisan 2008)
- Avrupa Birliği Mali Yardımları ve Hibe Programları-25 Nisan 2008-Bolu Valiliği Türk Kamu Yönetiminin Avrupa Birliğine Yönelik İdari Yapılanması ve Karar Alma Süreçleri- Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi-(26 Mayıs 2008)
- Avrupa Birliği Projelerine Katılım- Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi-(2 Haziran 2008)
- Avrupa Birliği Mali Kaynakları Konferansı-Katılım Öncesi Mali Yardımlar-3 Haziran 2008-Milli Savunma Bakanlığı
- 4.Uluslararası Uzmanlık Konferansı/Uluslararası Yardım ve Kamu Yönetimi Paneli-Katılımcısı Mali Yardım Aracı-23 Haziran 2008-(TODAİE)
- Avrupa Birliği Proje Çevrimi Yönetimi(PCM) Uygulamalı Eğitimi-Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi-(8-11 Ekim 2008)
- Mantıksal Çerçeve Matrisi Hazırlama Eğitimi-Avrupa Birliği Genel Sekreterliği-(15-17 Aralık 2008)
- Mantıksal Çerçeve Matrisi Hazırlama Eğitimi-Avrupa Birliği Genel Sekreterliği-(17-19 Aralık 2008)

### Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

#### Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.





**Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı;** Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Komisyonun işbirliği ile ülkemizde “Siyasi Kriterler” alanında seminerler düzenlemiştir. Bu çerçevede 2008 yılında, “Çocuk Hakları” - 22-23 Mayıs 2008, “Gözaltı Merkezlerinin Denetlenmesinde AB ve Türkiye Uygulamaları”-12-13 Mart 2008, “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Geliştirme” - 7-8 Ekim 2008” konularında seminerler ilgili Kurum ve Sivil Toplum Örgütlerinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı;** Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslı ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetler çerçevesinde değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir. 2008 yılında 3 farklı dönemde, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslıları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen yaklaşık 50 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve 13 adet proje kabul edilmiştir.

**Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı;** Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetler çerçevesinde değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir. 2008 yılında 3 farklı dönemde, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 48 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.

**Ulusal Program Dairesi Başkanlığınca;** 2008 Yılı 1. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 262 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri ile yapılan yazışmalar sonucunda toplam 133 adet başvuru Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 116 adedini desteklemeye karar vermiştir.

2008 Yılı 2. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 193 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri ile yapılan yazışmalar sonucunda toplam 95 adet başvuru Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 81 adedini desteklemeye karar vermiştir.

2008 Yılı 3. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 160 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri ile yapılan yazışmalar sonucunda toplam 101 adet başvuru Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 72 adedini desteklemeye karar vermiştir.

“Avrupa ve Uluslararası İnsan Hakları Hukuku” TAIEX seminerleri kapsamında “Gözaltı Merkezlerinin Denetlenmesinde AB ve Türkiye Uygulamaları Semineri” 12–13 Mart 2008 tarihlerinde, “Çocuk Hakları Semineri” 22–23 Mayıs 2008 tarihlerinde, “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Geliştirme” Semineri ise 7–8 Ekim 2008 tarihlerinde Ankara’da düzenlenmiştir. Söz konusu seminerlere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından, sivil toplum örgütlerinden ve üniversitelerden yaklaşık 400 kişi katılmıştır.



Avrupa Komisyonu tarafınca bütün aday ülkelerin katılımına açık olarak düzenlenen 6 adet çok ülkeli seminere ilgili kamu kurum ve kuruluşların katılımları sağlanmıştır.

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimine bağlı olarak aday ülkelere AB müktesebatının iç hukuka aktarılması, uygulanması ve yürürlüğe konulması alanlarında kısa süreli teknik destek sağlayan TAİEX vasıtasıyla sunulan yardımın bir parçası olarak Bölgesel Eğitim Programı (Regional Training Programme: RTP) ülkemizde uygulanmaya başlanmıştır. Başlangıç aşamasında iki fasıl kapsamı üzerinde odaklanılacaktır. Bunlar, çevre ve gıda güvenliğidir. Çevre için Çevre ve Orman Bakanlığından gıda güvenliği için ise Tarım ve Köyişleri Bakanlığından birer kişi Ulusal Odak Noktası olarak tayin edilmiştir. Bununla birlikte, pilot uygulama olarak 26 il tayin edilmiş ve bu illerden 26 adet Bölgesel Odak Noktası ve 26 adet RTP Uzmanı seçilmiştir. BU kişiler TAİEX tarafından 5 aşamalı bir eğitime tabi tutulmuşlardır.

Çevre konusunda faaliyet gösterecek olan 26 RTP Uzmanı ile Ulusal Odak Noktası adına Çevre ve Orman Bakanlığından bir personelin eğitimleri Mayıs 2008, gıda güvenliği konusunda faaliyet gösterecek 25 RTP Uzmanı ile Ulusal Odak Noktası adına 6 personelin eğitimleri Ekim 2008 itibarıyla tamamlanmıştır.

2008 yılında çevre konusunda 10, gıda güvenliği konusunda 10 olmak üzere toplam 20 adet RTP semineri düzenlenmiştir.

**Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı;** Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetleri gözönüne alarak değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir. 2008 yılında üç farklı dönemde, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 149 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirmiştir.

**Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca;** Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) faaliyet önerilerine görüş verilmiş ve Ulusal Program öncelikleri kapsamında değerlendirilmiştir.

### Orta ve Doğu Avrupa Ülkelerinde Yönetişim ve Yönetimi Geliştirmek için Destek Programı olan SIGMA Faaliyetlerinin Koordinasyon

OECD ile Avrupa Birliği'nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA kapsamında, ülkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

## Katılım Öncesi Mali Yardım

### Mali İşbirliği

Avrupa Birliği'nden sağlanan hibe nitelikli mali yardımların genel koordinasyonu, programlanması ve izlenmesinin yanısıra özellikle sivil toplum diyalogu ve Avrupa Birliği'ne entegrasyon çerçevesinde oluşturulan bazı proje ve programlar bizzat Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından yürütölmektedir.

### ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütölen Projeler

Kurum ve kuruluşlar ile diğer tarafların kullanımına yönelik olarak Genel Sekreterlik tarafından AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi; İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri; Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı; AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi ve Jean Monnet Burs Programı projelerine ilişkin çalışmalar yürütölmektedir.

- **AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi**
- **İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri**
- **Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı**
- **AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi**
- **Jean Monnet Burs Programı**

### IPA-II Bileşeni Kapsamında Sınır Ötesi İşbirliği Faaliyetlerinin Koordinasyonu Projeleri

- **Karadeniz Havzası** : Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığınca; Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği kapsamında, Yönlendirme Komitesi üyesi olarak;

Ortak Program Belgesinin son halini almasına ilişkin katkı sağlanmıştıdır.

Ulusal Makam olan TİKA'ya, yazışma ve görüş alış verişi yoluyla destek verilmiş, anılan kurumun kapasitesinin geliştirilmesi için teknik destek alımına yönelik şartname hazırlanmıştır.

Yönlendirme Komitesi üyesi ve NIPAc sıfatıyla iki adet Ortak İzleme Komitesi toplantısına katılım sağlanmış, hazırlanan teknik belgelere görüş verilmiştir.

- **Bulgaristan - Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği**: Bu programlar kapsamındaki yönlendirme komitelerinde Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Dışişleri Bakanlığı ile birlikte yer alınmaktadır.

## Topluluk Programları ve Ajanslarına Katılımın İzlenmesi

Türkiye'nin, Topluluk Program ve Ajanslarına katılım alanlarının tesbiti ile buna göre verilebilecek destek konularındaki bilgilendirmenin ardından, program ve ajanslara katılım sürecinin izlenmesi suretiyle gerekli durumlarda koordinasyon sağlanmaktadır.



Topluluk Programları ve Ajansları, ülkeler arasında işbirliğini geliştirerek ortaklık bilincinin, yenilikçilik ve girişimcilik anlayışının yerleşmesini desteklemek, Topluluk politikalarının ve mevzuatının uygulanmasına ve Birliğin karşılaştığı sorunlara ortak çözümler üretilmesine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Vatandaşların, işletmelerin, sivil toplum kuruluşlarının, kamu kurumlarının Topluluk Programlarına katılım imkanı mevcuttur. Aday ülkelerin mevzuatın uyumu ve uygulanması alanındaki çalışmalarına da Topluluk programları önemli katkılar yapmaktadır.

Topluluk Ajansları ise, sınırları kesin hatlarla çizilmiş özel alanlarda teknik, bilimsel ve idari görevleri üstlenmektedir. Ajanslar, Topluluk faaliyetlerine ademi merkezi bir özellik katmakta, bilimsel ve teknik bilginin oluşumuna katkı sağlamakta, farklı grupları bir araya getirmek suretiyle diyalog ortamının oluşmasına katkı yapmaktadır.

Mevcut durum itibarıyla, Avrupa Birliği bünyesinde yürürlükte olan 34 Topluluk Program ve 34 Topluluk Ajansı mevcuttur. Bunlardan bazılarında aday ülkelerin katılım imkanı bulunmakta olup bu katılım için “yıllık ulusal katkı payı” ödenmesi gerekmektedir.

Türkiye 2008 yılı itibarıyla aşağıda belirtilen Topluluk Program ve Ajanslarına katılmaktadır:

- Kültür Programı
- Hayatboyu Öğrenme Programı
- Gençlik Programı
- e-Devlet Hizmetleri Programı
- Araştırma Alanında Yedinci Çerçeve Programı
- Gümrük 2013 Programı
- Fıscalıs 2013 Programı
- Progress Programı
- Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Programının Girişimcilik ve Yenilik Bileşeni
- Avrupa Çevre Ajansı

Genel Sekreterliğimiz Topluluk Programları ve Ajanslarına ilişkin olarak genel mahiyette süreci izlemekte ve bilgilendirme yapmaktadır

Program ve Ajanslara katılım için ödenmesi gereken yıllık ulusal katkı payının “bir kısmı”, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının Birinci Bileşeninden (IPA-1) finanse edilmektedir. Bu kapsamda, yukarıda bahsedilen Program ve Ajanslara 2008 yılında katılım için yaklaşık 58.5 milyon avro destek sağlanmıştır.

## Tercüme Koordinasyon

Birliğe katılım antlaşmasının imzalanması ve Türkçenin AB resmi dillerinden biri olması için yaklaşık 120.000 sayfayı bulan Topluluk müktesebatının çevirisinin yapılması gerekmektedir. Nitekim Müzakere Çerçeve Belgesinde, ülkemizin tam üyelikten önce Topluluk müktesebatını Türkçeye tercüme etmesi ve katılım sonrasında ihtiyaç duyulacak tercüman kadrosunun yetiştirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Bu bağlamda, AB müktesabatının Türkçe'ye ve AB müktesabatına uyum amacıyla hazırlanan ve halihazırda uyumlu bulunduğu öne sürülen Türk mevzuatının da İngilizceye çevirisinin koordinasyonu ve revizyonu gerçekleştirilmektedir.

## 5.2. Danışma ve Destek Birimleri Tarafından Sunulmakta Olan Hizmetler

### 5.2.1. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

#### Stratejik Plan Çalışmalarının Koordinasyonu

5018 sayılı kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne istinaden Genel Sekreterliğimiz 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı Daire Başkanımız başkanlığında ve Başkanlığımız koordinesinde tamamlanarak kontrol edilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir. . Gelen görüş doğrultusunda revizesi yapılarak Genel Sekreterlik makamına onaylanmak üzere sunulmuş olup 2009 yılı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

#### Performans Programı Performans Esaslı Bütçe Çalışmaları

Genel Sekreterliğimizin Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Performans Programları ve Performans Esaslı Bütçe çalışmaları devam etmekte olup 2010 yılı bütçesinin bu çerçevede yapılması planlanmaktadır.

#### Bütçe, Ayrıntılı Harcama Programı ve Kesin Hesap İle İlgili Çalışmalar

##### Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Hazırlık Aşamaları

2009-2011 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;

- 2009-2011 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Sekreterliğimiz harcama birimlerinden bütçe teklifleri alınmıştır.
- Her bir harcama birimi ile toplantı yapılarak Genel Sekreterliğimiz bütçe teklifleri oluşturulmuştur.

- Hazırlanmış olan 2009-2011 dönemini kapsayan bütçe teklifi Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.
- Genel Sekreterlik Makamınca onaylanan bütçe teklifi Temmuz ayı sonunda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Yatırım teklifleri değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulmuştur.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde, Genel Sekreterliğimizin bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- DPT Müsteşarlığında Genel Sekreterlik yatırım programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Yapılan görüşmeler sonucunda Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığınca uygun görülen miktarlar üzerinden Genel Sekreterlik bütçe tasarısı hazırlanarak onaya sunulmuştur.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Genel Sekreterliğimiz bütçe görüşmelerine gerekli katılım sağlanmıştır.

### Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Uygulama Aşamaları

- Genel Sekreterliğimizin 2008 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 4 Sıra Numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibari ile ödeneklerin dağılımını düzenlemek üzere Harcama Birimlerinin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı İcmalleri hazırlanmış (Teklif) ve Sayın Genel Sekreterimizin onayına sunularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Harcama Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibari ile dağılım yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı oluşturulmuştur.
- 5724 sayılı 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen aktarma taleplerinden 6 adeti yetkimiz dahilinde giderilmiş, 8 adet aktarma talebide bütçe kanununda bildirilen % 20'lik sınırı aştığı için Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Genel Sekreterliğimiz Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının faaliyet yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu 8 ihaleye üye olarak katılım sağlanmıştır.

### Genel Sekreterliğimizin 2007 Yılı Kesin Hesap Çalışmaları

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 42 inci maddesi ve 26/04/2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Genel Sekreterliğimizin 2007 yılı kesin hesabı çıkartılarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve ilgili bakanın onayına sunulmuştur.



- Onaylanan Genel Sekreterliğimizin 2007 yılı kesin hesabı çoğaltılarak yasal süresi içinde 4 nüsha olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca Ekim ayının ilk haftası içinde Genel Sekreterliğimizin 2007 yılı kesin hesabı çoğaltılarak 5 adeti Sayıştaya, 75 adeti ise Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

### Genel Sekreterliğimizin Alacak Takibi

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Alacak Takip Dosyası başlıklı 8 inci maddesinde yer alan “Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararlarından doğan alacakların her biri için merkezde strateji geliştirme birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır.” hükmü uyarınca yapmamız gereken alacak takibi 2008 yılı içerisinde bulunmamaktadır.

### Faaliyet Raporları İle İlgili Yapılan Çalışmalar

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve ilgili yönetmeliğe istinaden Başkanlığımıza ait 2007 yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak diğer Daire Başkanlıklarının hazırlamış oldukları birim faaliyet raporlarıyla beraber 18.04.2008 tarih 6 sayılı yazı ile Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve ilgili yönetmeliğe istinaden üst yönetici adına birim faaliyet raporları konsolide edilerek Genel Sekreterliğimizin 2007 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Genel Sekreterimizin onayına müteakip yasal süresi içinde kamuoyuna duyurulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmiştir.

### Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine istinaden bütçemizin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu 2008 yılı temmuz döneminde hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

### Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Sonuçları Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 25 inci maddesine istinaden Genel Sekreterliğimizin 2008 yılına ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları ile ilgili rapor düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

### İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddelerine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik ile kamu idarelerine ışık tutacak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.
- Genel Sekreterlik Makamının ön mali kontrol ile ilgili yayınladığı genelge ve ilgili mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olarak 2008 yılı içerisinde harcama birimleri tarafından gönderilen her türlü ödeme emri ve ekleri üzerinde ön mali kontrol yapılmış olup, eksik ve hatalı düzenlenen evraklar düzeltilmek üzere iade edilmiş, herhangi bir eksikliği ve hatası bulunmayan evraklar ise uygundur şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmiştir.



- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili yönetmeliğın 24 üncü maddesi gereğince; ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen yan ödeme cetvellerinin kontrolleri yapılmış ve kontrol sonucu uygun görülerek Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.
- 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile bu Kararnameye dayanarak çıkarılan Yönetmelik çerçevesinde hazırlanarak 29.09.2008 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile serbest bırakılan Genel Sekreterliğimize ait kadroların gerekli dağıtım yapıp, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilmiş, Başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli kontrolü yapıldıktan sonra gereğı için ilgili birime gönderilmiştir.

### 5.2.2. Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

#### İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü'nce

Piyasadan temin edilen Mal, Hizmet, Yapım ve Fiziksel hizmet tedarik çalışmaları

- Temizlik hizmeti, Güvenlik hizmeti, hizmet aracı kiralama, Personel Taşıma hizmetleri ve Telefon Santrali ve Çevre Birimleri satın alınması işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yapılmak suretiyle mal- hizmet alımları sözleşmeye bağlanmıştır. Genel Sekreterlik çalışanlarının öğle yemeği hizmeti, Sunucu sistemleri bakımı, Personel, Maaş Özlük işlerinin takibi programı, e-Posta ve Bilişim güvenliği hizmetleri, Fotokopi cihazlarının kopya başı maliyet sistemleri ile bakım onarımlarının yaptırılması, İnternet erişiminin temini, hizmet binası çatısının izolasyonunun yapılması, hizmet araçlarının taşıt tanıma sistemi ile akaryakıtının temini, kazan dairesinin ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımı yine anılan Kanun kapsamında piyasa araştırması yapılarak sözleşmeleri yapılmıştır.
- Hizmet binasının çalışma odalarının bölümlendirmesi, hizmet binasının çevre düzenlemesi işi, Hizmet binası oda bölümlendirmesi işi, Hizmet Binası çatısına ait bir bölümün onarım ve galvaniz kaplama yapım işi, elektrik, network ve aydınlatma sistemi projesinin hazırlanması tamamlanmıştır.

Genel Sekreterlik çalışanlarına yönelik çalışmalar

- Kurum içindeki mevcut tüm demirbaşların taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak 537 adet taşınır işlem fişı, 2 adet yönetim hesabı cetveli ve 2 adet sayım döküm cetveli düzenlenmiştir.
- Hizmet birimlerimizin Kablolı Tv hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca Teknik İşler Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan yazılım programlarının DMO den temini sağlanmıştır.
- Genel Sekreterlik hizmet araçlarının periyodik bakımları, araç sürücülerinin talepleri doğrultusunda makam uygun görüşüyle zamanında yaptırılmıştır. Hizmet Araçlarımızın yıllık yapılması gereken muayeneleri sürelerinde yapılmıştır.

- Diğer makine ve teçhizatların bakım ve onarımı işi, bakım süreleri göz önünde bulundurularak zamanında yaptırılmıştır.
- Hizmet birimlerimizin AB ile ilgili tarama toplantılarına Simultane Tercüme için mütercim tercüman getirilerek hizmet görölmüştür.
- Genel Sekreterlik makamının konukları ile toplantılara gelen katılımcıların temsil ağırlamaları gerekli özen gösterilmek suretiyle yapılmıştır.
- Genel Sekreterlik hizmet binası bahçesinin çevre düzenlemesi ve bakımının yapılması için hizmet sözleşmesi yapılmıştır.
- Satın alınan mal ve malzemeler ile hizmetler ve yapım işlerinin harcama tutarları ödeme emri belgesiyle Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile Dışışleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Müdürlüğüne gönderilerek hesapları kapatılmıştır.
- Kütüphanemizden faydalanmak isteyen 33 okuyucuya 139 adet kitap ödünç verilmiştir.
- Genel Sekreterliğimize gelen 6690 adet evrak Genel Evrak Programına kayıt edilmiş ve Genel Sekreterliğimiz çalışmaları neticesinde üretilen evraklardan 6899 adedi posta yolu ile gönderilmiştir.

### Fiziksel Çalışmalar

- Hizmet binasının kanalizasyon giderlerindeki tıkanma sebebiyle ASKİ ile yapılan görüşmeler neticesinde sorun giderilmiş olup, kanalizasyon kapakları yükseltilmiş ve yerleri sabitlenmiştir.
- Genel Sekreterliğimiz hizmet binası WC leri ve Islak zeminlerinin yenilenmesi işi için Bayındırlık Bakanlığına ödenek devri yapılmış ve yapım işi ihale edilerek tamamlattırılmıştır.

### Personel Şube Müdürlüğü'nce

- Genel Sekreterliğin kadrosuzluktan doğan personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla, 4587 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak kamu kurum ve kuruluşlarından Genel Sekreterlikte geçici personel görevlendirilmesi planlanmış, bu amaçla Genel Sekreterliğin web sayfasında duyuru yapılmıştır. Söz konusu duyuru kapsamında, gelen 75 adet başvurunun kaydı tutulmuş, ön değerlendirme işlemleri yapılmış ve ilgililerine cevap verilmiştir. Ön değerlendirme işlemleri olumlu bulunan başvurular, konusuna göre ilgili birimlerin görüşüne sunulmuş, birimlerce başvurusu uygun görülenler hakkında kadrolarının bağlı olduğu kurumlardan Genel Sekreterlikte görevlendirilmeleri talep edilmiştir. Bu kapsamda, kurumlarının muvafakatı ile 5 kişinin Genel Sekreterlikte göreve başlamaları sağlanmıştır.
- 1 adet kadrolu personelin naklen tayin nedeniyle ve 11 adet geçici görevli personelin de kurumlarına dönmeleri nedeniyle Genel Sekreterlikten ayrılış işlemleri tamamlanmıştır.
- Yurtdışı eğitim için Bakanlar Kurulundan 24 ay süreli 1 adet, 3 ay süreli 11 adet, kontenjan alınmış ve bu kontenjanlar kapsamında yetiştirilmek amacıyla yurtdışına 1 personel "Fikri Mülkiyet

Hukuku konularında” 12 ay süreyle dış kaynaklı burs ve bütçe imkanlarıyla, 1 personel de “Avrupa Çalışmaları Konularında” yine dış kaynaklı burs ve bütçe imkanlarıyla eğitim almak üzere 3 ay süre ile İngiltere’ye gönderilerek mali hakları ödenmiştir.

- Yaz dönemi ve diğer dönemler için 330 adet stajyer başvurusu alınmış, bunlardan 133 öğrenciye staj eğitimi verilerek staj belgeleri teslim edilmiştir.
- Kurum yapısı itibariyle Avrupa Birliği güncel gelişmelerinin takibine yönelik, Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin (ATAUM) eğitim programı kapsamında ATAUM’da ve TÖMER Yabancı Dil Eğitim Merkezi’nde toplam 8 adet personelin eğitim almaları sağlanmıştır.
- TODAİE’nin mesleki eğitim seminerleri kapsamında 19 adet personelin mesleki eğitim alması sağlanmıştır.
- T.C. Kızılay Derneği tarafından Genel Sekreterlik bünyesinde düzenlenen “Temel İlk Yardım Eğitimi” kapsamında 10 adet personelin uygulamalı eğitim alması sağlanmış ve bu personellerin Ankara İl Sağlık Müdürlüğü, T.C Kızılay Derneği ve AB Referans Merkezi onaylı sertifika ve kimlikleri teslim edilmiştir.

### Teknik İşler Şube Müdürlüğü’nce

Kuruluşun bilgi işlem hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesine yönelik yazılım, donanım, iletişim, network ve güvenlik hizmetleri altyapısı oluşturulmuş, trafo ve imdat jeneratörünün devreye alınması sağlanmış olup, yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

#### Yazılıma İlişkin

- Elektronik güvenlik, kurum giriş ve çıkışları ile bina içi alanların olası muhtemel tehditleri karşı korunması amacıyla 30 adet güvenlik kamerasının altyapı sistemine destek verilmiştir.

#### Yazılım Güvenliğine İlişkin

- Kurum bilgi iletişim altyapısı ile dışarıdan olabilecek elektronik saldırıların önüne geçmeyi amaçlayan güvenlik “Firewall” duvarı yazılımı anlaşması yenilenmiş, yıl içinde gerekli güncellemeler yaptırılmıştır.
- Kurumsal olarak 120 kullanıcılı Antivirüs Lisans yenilemesi yaptırılmış, yerel alan ağı ile gerekli sunuculara yüklenerek yönetimleri yaptırılmıştır.
- Kurum dahilinde yıl içinde stajyer takipleri için kullanılmakta olan stajyer programı ile kuruluş araçlarının görev ve kilometre takiplerinin yapıldığı araç takip programında ihtiyaç duyulan değişiklikler farklı zaman dilimlerinde yapılmıştır.
- Kurum kullanıcılarının 5 Megabitlik internet erişimi almalarına yönelik gerekli altyapı çalışması yapılmış, cihazlar update edilmiş, personelin internet ve e-Posta hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır.

Elektrik, Network, Donanım ve İletişim Altyapısına ilişkin

- İşletim sistemi, yazılım, donanım, iletişim ve elektrik içerikli toplam 1920 adet arıza kaydına birimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.
- Yerel alan ağında 15 adet bilgisayarın kurum içi değişimi, yeni kurulumu ve kullanıcı tanımlamalarının yapılması sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, sunucu v.b. ürünlerin garanti kapsamında/garanti kapsamı dışında 6 adet dış kaynaklı servis desteği ile bakım yaptırılmıştır.
- Hizmet binası içerisinde bina oda bölümlendirmesi dahilinde kat panolarına gerekli sigorta ilavesi, 4 adet oda bölümlendirmesi sonucu ortaya çıkan network altyapısı yenilenmesi kapsamında 20 adet Cat-6 network kablolaması, 12 telefon ve elektrik ucu altyapısı ek ilavelerle güçlendirilmiştir.
- 450 kVA'lık Dizel imdat Jeneratörü ve Kontrol panosu ile 1000 kVA'lık trafo, AG Panosu ile 100 kVA'lık IGBT Kesintisiz güç kaynağına bakım desteği verilmiştir.
- Genel Sekreterlik dahilinde bulunan toplantı salonlarının devamlılığına yönelik, ses ve görüntü sistemlerinin bakım ve onarımları yaptırılmış, yıl içinde farklı toplantı salonlarında 700 toplantıya iletişim kaydı, görüntü aktarıma ve altyapı desteği verilmiştir.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi gerekmekte ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin bir iş kontrol yapısının kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idareler tarafından;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemalarının hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluluklarının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Bu doğrultuda; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinesinde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi oluşturulmasına yönelik olarak seminer ve eğitim çalışmaları faaliyetlerine katılım sağlanarak, idare çalışmalarını başlatılmıştır.

Genel Sekreterlik Makamının 23.02.2007 tarih ve B.02.1.ABG.0.01.00.00/415 sayılı talimatı uyarınca; Ana Hizmet Birimlerimizde yapılacak harcamalara ilişkin belgeleri düzenleme ve diğer işlemleri gerçekleştirme konusunda uygun nitelikte personel bulunmadığından, 5565 sayılı Kanunun eki (I) sayılı Cetvelin ilgili kısmında yer alan harcama birimlerine 2008 yılı için tahsis edilen maaş, ikramiye ve yollukları kapsayan bütçe harcamalarına ilişkin tüm iş ve işlemler, 5018 sayılı Kanunun:



- a) 60 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri gereği Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca,
  - b) 58 inci maddesi uyarınca, Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca bu çerçevede yapılacak tüm bu iş ve işlemlerin, “ön malî kontrol”ünün Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” nca,
  - c) her iki birimin iç hiyerarşik sevk, idare ve sorumluluk çerçevesinde gerekli imza/paraflar atılmak suretiyle
- yapılmıştır.





## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Hükmüne istinaden hazırlanarak 2009 yılında yayınlanacak olan Genel Sekreterliğimiz 2009-2013 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planımızda tespit edilen ve beş yıllık dönem içinde ulaşmayı düşündüğümüz amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir.

**AMAÇ 1** – AB’ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek

**Hedef 1.1.** Plan dönemi boyunca, AB müktesabatına uyum çalışmalarına daha etkin ve hızlı katkıda bulunulacaktır.

**Hedef 1.2.** Plan dönemi boyunca, paydaşlarla bilgi paylaşımı artırılacak ve hızlandırılacaktır

**AMAÇ 2** – Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.

**Hedef 2.1.** Plan dönemi boyunca, proje programlama, hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme kapasitesi artırılacaktır.

**AMAÇ 3** – Ulusal kamuoyunun, AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye’nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

**Hedef 3.1.** Plan dönemi boyunca, ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye’nin AB üyeliğinin önemi konusunda sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2.** Plan dönemi boyunca, bilgiye erişim kaynakları geliştirilecektir.

## **AMAÇ 4** – ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek

**Hedef 4.1.** Plan dönemi boyunca, etkin ve güvenilir bilgi ve iş akışı artırılacaktır.

**Hedef 4.2.** Plan dönemi boyunca, insan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.

**Hedef 4.3.** Plan dönemi boyunca, ABGS'nin fiziksel, teknik ve teknolojik alt yapısı donanımlı hale getirilecektir.

**Hedef 4.4.** Plan dönemi boyunca, ABGS'nin ihtiyaç duyacağı alanlardaki hukuki değerlendirme ve görüşler daha etkin sağlanacaktır.

**Hedef 4.5.** Plan dönemi boyunca, AB müktesabatının çevirisinin koordinasyonu ve çevirinin hukuki ve terimsel açıdan revizyonu daha etkin yapılacaktır.

**Hedef 4.6.** ABGS'de meslek memurluğu kavramı geliştirilecektir.



## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

2008 yılına ait Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar

Genel Sekreterliğimize 2008 yılı bütçesi olarak tahsis edilen 9.509.000.- YTL'lik başlangıç ödeneğine yıl içinde yapılan aktarma ve düşmeler ile yıl sonu ödeneği 9.293.000.- YTL olmuştur. Bunun 8.646.285-YTL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: 2008 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

EKO.KOD.		AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1,938,000	2,040,630	1,990,995
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	151,000	166,370	151,954
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,761,000	6,725,000	6,156,759
05		CARİ TRANSFERLER	159,000	195,000	192,953
06		SERMAYE GİDERLERİ	500,000	166,000	153,625
KURUM TOPLAMI			9,509,000	9,293,000	8,646,285

2008 yılında Personel Giderleri tertibine bütçe kanunu ile 1.938.000.- YTL ödenek konulmuş olup yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 2.040.630.-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 1.990.995,20.-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 49.634,80.-YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri tertibine 2008 yılı Bütçe Kanunu ile 151.00.-YTL ödenek konulmuş olup, yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 166.370.-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 151.953,87.-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 14.416,13 YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine 2008 yılı Bütçe Kanunu ile 6.761.000.-YTL ödenek konulmuş olup, yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 6.725.000.-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 6.156.759.-YTL'si harcanmış yıl sonunda kalan 568.241,23 YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

2008 yılında Cari Transferler tertibine Bütçe Kanunu ile 159.00.-YTL ödenek konulmuş olup yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 195.000 YTL.- olmuştur. Bu ödeneğin 192.953,06.-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 2.046,94.-YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

2008 yılında Sermaye Giderleri tertibine Bütçe Kanunu ile 500.000.-YTL ödenek konulmuş olup yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 166.000.-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 153.624,90YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 12.375,10 YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

**Tablo 11: 2007 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı**

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9,379,000	9,161,800	8,515,221
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	130,000	131,200	131,064
<b>TOPLAM</b>		<b>9,509,000</b>	<b>9,293,000</b>	<b>8,646,285</b>

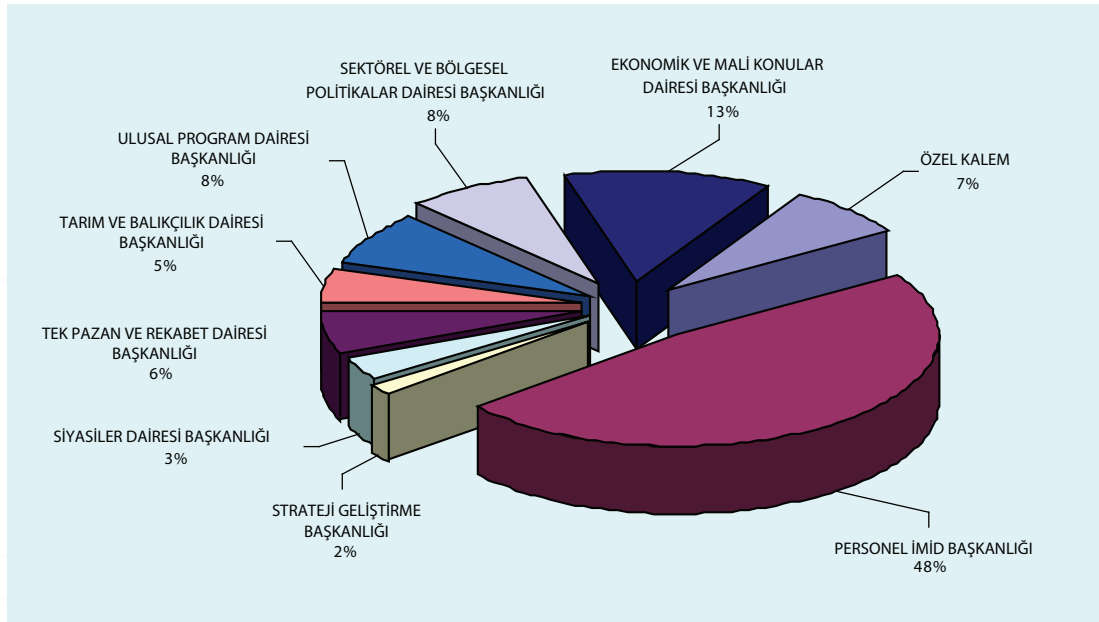
Genel Sekreterliğimiz 2008 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına fonksiyonel bazda bakıldığında; Genel Kamu Hizmetleri için tahsis edilen 9.379.000.-YTL tutarındaki başlangıç ödeneğinin yıl içinde yapılan aktarma işlemleriyle yıl sonunda 9.161.800.-YTL olduğu ve bu ödeneğin de 8.515.221.-YTL'lik kısmının harcandığı görülmektedir.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine bakıldığında ise tesis edilen ödeneğin 130.000.-YTL olduğu, yıl içinde yapılan aktarma işlemleriyle bu tutarın 131.200.-YTL'ye çıktığı ve bunun 131.064.-YTL'sinin harcandığı görülmektedir..

**Tablo 12: 2008 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında dağılımı**

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
07.95.00.02	ÖZEL KALEM	2,426,080	2,365,480	2,294,795
07.95.00.04	PERSONEL, İMİD BAŞKANLIĞI	4,788,770	4,316,600	4,094,075
07.95.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	56,160	106,060	97,364
07.95.00.30	SİYASİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	156,610	188,110	160,675
07.95.00.31	TEK PAZAR VE REKABET DAİRESİ BAŞKANLIĞI	339,800	356,900	290,324
07.95.00.32	TARIM VE BALIKÇILIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	273,950	292,720	229,626
07.95.00.33	ULUSAL PROGRAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	467,460	468,660	413,589
07.95.00.34	SEKTÖREL VE BÖLGESEL POLİTİKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	460,710	450,510	419,394
07.95.00.35	EKONOMİK VE MALİ KONULAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	539,460	747,960	646,443
<b>TOPLAM</b>		<b>9,509,000</b>	<b>9,293,000</b>	<b>8,646,285</b>

**Grafik 6. 2008 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı**



Genel Sekreterliğimize 2008 yılı bütçesinden tahsis edilen harcama birimleri itibariyle dağılımına bakılıncak olursa bütçeden en büyük payı % 48'lik payla Personel, İdari ve Mali İşler dairesi Başkanlığı almaktadır. % 7'lik kısmı Özle Kalem Müdürlüğüne, % 13'lük kısmı Ekonomik ve Mali Konular Dairesi



Başkanlığına, % 8'lik kısmı Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığına, % 8'lik kısmı Ulusal Program Dairesi Başkanlığına, % 5'lik kısmı Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığına, % 6'lık kısmı Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığına, % 3'lük kısmı Siyasi İşler dairesi başkanlığına, % 2'lik kısmı ise Strateji Geliştirme dairesi Başkanlığına aittir.

### 2. Mali Denetim Sonuçları

Genel Sekreterliğimizin iş ve işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Dış denetimi ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2008 yılına ait sorguya alınmış ve ilama bağlanmış herhangi bir borç bulunmamaktadır.



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Katılım Öncesi Mali Yardım çerçevesinde Genel Sekreterliğimiz sorumluluğunda yürütülen projelere aşağıda yer verilmiştir.

#### AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi

AB-Türkiye Mali İşbirliği 2006 programından desteklenen “AB-Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi” Projesi uygulamasına Haziran 2008 tarihinde başlanmıştır. Projenin toplam bütçesi **19,3 Milyon Avro**'dur. Proje Kasım 2009 tarihine kadar sürecektir.

Projenin genel amaçları;

- Avrupa Birliği üye ülkeleri ve Türkiye arasında ilişkilerin ve bilgi alışverişinin güçlendirilmesi;
- Türkiye'nin tarihini ve kültürünü de içerecek şekilde Avrupa Birliği nezdinde daha iyi anlaşılmasının sağlanması;
- Avrupa Birliği'nin değer yargıları, işlevleri ve politikaları da dahil olmak üzere, Türkiye'de daha iyi anlaşılmasının sağlanmasıdır.

Aşağıda belirtilen hedef gruplar arasında Türk ve AB üyesi veya aday ülkeler arasında sürdürülebilir ortaklıkların oluşturulması hedeflenmektedir.

Toplam proje bütçesinin hibe programları arasındaki dağılımı şu şekilde olmuştur:

**Tablo 13: Hibe Programları Bütçe Dağılımı**

Bileşen	Bütçe (Avro)	Asgari ve Azami Tutar (Avro)	Asgari ve Azami Süre
Belediyeler	5,000,000	50,000 - 250,000	12 ay - 18 ay
Mesleki Örgütler	3,000,000	50,000 - 300,000	12 ay - 18 ay
Üniversiteler	9,300,000	150,000 - 500,000	12 ay - 18 ay
Gençlik Girişimleri	2,000,000	30,000 - 100,000	12 ay - 18 ay

Belediyeler Hibe Programı kapsamında **41** proje, Mesleki Örgütler Hibe Programı kapsamında **25** proje, Üniversiteler Hibe Programı kapsamında **28** proje ve Gençlik Girişimleri Hibe Programı kapsamında **25** proje olmak üzere, toplam 558 başvurudan 119'u desteklenmektedir.

16-17 Temmuz ve 16-18 Eylül 2008 tarihlerinde Genel Sekreterliğimiz Proje Uygulama ve İzleme Ekibinde yer alan 19 uzmana uygulama ve izleme konusunda eğitimler verilmiştir.

28-31 Temmuz 2008 tarihleri arasında 119 hibe projesi faydalanıcılarına proje uygulama ve izleme eğitimi verilmiştir. Bu eğitimde Uygulama Rehberi ve STD projesi görünürlüğüne yönelik hazırlanan poster ve broşür hibe faydalanıcılarına dağıtılmıştır.

Projenin işleyişine ilişkin Genel Sekreterliğimiz, Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin katılımı ile aylık toplantılar yapılmıştır.

Projenin resmi açılışı 9 Eylül 2008 tarihinde Ali Babacan, Oğuz Demiralp ve Marc Pierrini'nin katılımıyla yapılmıştır.

Projeye ve STD'ye ilişkin bilgilerin paylaşılabileceği web portalı 31 Temmuz 2008 tarihinde aktif hale gelmiştir. Aralık 2008 sonu itibariyle portala ye sayısı 463 kişi olmuştur. Söz konusu portaldan ayrıca hibe faydalanıcıların proje bilgilerini girebilecekleri ve hızlı haberleşmeye imkan veren İzleme Bilgi Sistemi (İBS) de faaliyete geçirilmiştir. İBS'nden Aralık 2008 sonu itibariyle 2020 soru cevaplandırılmış, 394 küçük değişiklik değerlendirilmiştir. Ayrıca, 48 büyük değişiklik resmi yazı ile işleme alınmıştır.

Projenin alt faaliyeti olan Tercüme Hizmetleri imkanına ilişkin Başvuru Rehberi ve el broşürü Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Sivil Toplum Geliştirme Merkezi ve AB Bilgi Merkezleri aracılığıyla el broşürlerinin dağıtımı yapılmış ve TRT 2'de Avrupa Vizyonu programında da kamuoyuna duyurulmuştur. Aralık 2008 sonu itibariyle 45 başvuru Değerlendirme Komitesi tarafından değerlendirilmiş ve 20 tane-sinin desteklenmesine yönelik ihale işlemleri başlatılmıştır.

Hibe projelerinin ilk izlemeleri Ekim 2008-Mart 2009 döneminde ABGS ve Teknik Destek Ekibi tarafından yapılarak, izleme raporları hazırlanmıştır.

Projenin tanıtımına yönelik "Diyaloğ" gazetesinin ilk sayısı 23 Ekim 2008 tarihinde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.

İlgili kurum ve kuruluşların ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin katılımı ile projenin ilk Yönlendirme Komitesi 2 Aralık 2008 tarihinde yapılmıştır.

Diğer yandan, projenin uygulama sürecine ilişkin Sivil Toplum Diyaloğu Sektörel İzleme Alt Komitesi kapsamında proje izleme raporu hazırlanmış ve Komiteye bilgi verilmiştir.

Sivil Toplum Diyaloğu-I hibe programının niversiteler bileşeni (9.3 milyon Avro) ile Sivil Toplum Diyaloğu- II hibe programının uygulama ve izlenmesi (5.1 milyon Avro) faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Sivil Toplum Diyaloğu – II hibe programı proje fişi kapsamında Teknik Yardım Ekibinin İş tanımı Belgesi hazırlanmıştır. İş tanımı belgesi üzerinden ilk Teknik Yardım Ekibi İhalesi ve seçim süreci tamamlanmıştır. Bu bağlamda Teknik Yardım Ekibi Ekim 2008 itibariyle göreve başlamıştır. Teknik Yardım Ekibiyle birlikte Projenin rehberleri hazırlanmış ve MFİB ye gönderilmiştir. İkinci Teknik Yardım Ekibinin İş Tanımı Belgesi hazırlanmış ve MFİB ye iletilmiştir

### İdari İşbirliği Fonu II/Sivil Toplum Diyaloğu: Avrupa Bilgi Köprüleri

2000 yılında kuruluşundan itibaren, Genel Sekreterliğimizin vizyonu "kamu kurum ve kuruluşları arasın-da koordinasyon sağlamak; katılımcı demokrasinin aktörleri olan sivil toplum kuruluşları, niversiteler ve medyayı AB çalışmalarına katkıda bulunmaya teşvik etmek; AB'nin temel değerlerini toplumun bütün sektörlerine ulaştırmak" olmuştur.

Sivil toplum diyalogu, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde en önemli yönlerden biridir.

Bu çerçevede, AB'nin mali desteği ile Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütölen ve Aralık 2006-Aralık 2007 döneminde uygulanan "Sivil Toplum Diyalogu:Avrupa Bilgi Köprüleri Programı"nın hedefi, Türkiye'nin AB Müktesabatının Üstlenilmesine İlişkin ulusal Programı ve Katılım Ortaklığı Belgesi'ni uygulamasına yönelik kapasitenin güçlendirilmesi ve kamuoyunun daha iyi bilgilendirilmesi, özellikle her iki tarafın toplumlarınca ifade edilen değerlerle ilgili ortak bilincin oluşturulmasıdır.

Bu hedef, 2005 yılında yayımlanan "AB Ülkeleri ve Aday Ülkeler Arasında Komisyonun Sivil Toplum Diyalogu Komünikasyonu" ile aynı doğrultudadır. Bu çabalar şöyle belirtilmektedir: "AB'nin gelecekteki her türlü genişlemesi, AB kurumlarının yanı sıra, AB üye ülkeleri ve aday ülkelerinin toplumları arasında güçlü, derin ve sürdürülebilir bir diyalog ile desteklenmelidir. Bu diyalog, farklı kültürleri ve yurttaşları, politik ve ekonomik sistemleri daha yakın olarak bir araya getirmeye ve karşılıklı daha iyi bilgi alışverişinin elde edilmesine, bilgi eksikliklerinin ortadan kaldırılmasına, böylelikle gelecekteki katılımların zorlukları kadar fırsatlarının da daha güçlü bir şekilde farkına varılmasına yardımcı olacaktır."

Program kapsamında 27 proje desteklenmiştir. Programın esas odağı üniversiteler, meslek örgütleri, dernekler, vakıflar ve düşünce kuruluşları olmuştur. Programın doğası gereği başvuru sahipleri AB üyesi veya aday ülkelerle ortaklıklar yaparak, çok sayıda bilgilendirme toplantısı yanında değerli yayınlar geliştirmişlerdir. Daha geniş bir perspektifle, bu yayınlar çevre, Kültür, Telekomünikasyon, Ulaştırma, ormancılık,Balıkçılık, Enerji, İş sağlığı ve Güvenliği, Tüketici Hakları, Bİgesel Politika, Mesleki Eğitim, Tarım gibi Topluluk müktesabatının başlıklarının geniş bir alanını kapsamaktadır. Bu yayınlar Avrupa ve Türkiye'deki sivil topluma güvenilir bir kaynak oluştururken, aynı zamanda kamu kurumlarına da referans kitap olarak hizmet edeceklerdir. Aynı şekilde, uzmanlık merkezlerinin, ağlarının ve ortaklıkların oluşturulmasıyla, sürdürülebilir bir işbirliğinin kurulması sağlanmıştır. Daha spesifik olarak, program sonucunda şu somut çıktılar elde edilmiştir. 7 uzmanlık merkezi oluşturulmuş, 47 konferans ve seminer düzenlenmiş, 58 eğitim ve çalıştay yürütölmüş ve 37 kitap yayımlanmıştır. Aynı şekilde, Programın genel değerlendirilmesinin yapıldığı ve bütün projelerin özel bilgilerinin yer aldığı bir kitap yayımlanmıştır.

"Sivil Toplum Diyalogu: Avrupa-Bilgi Köprüleri Programı" 18 Mart 2008 tarihinde gerçekleştirilen "Program Değerlendirme Toplantısı" ile başarılı bir şekilde sona ermiştir. Bu toplantıda özellikle, programın genel değerlendirilmesi yapılarak hibe projeleri kapsamında elde edilen tecrübelerin, "İyi Uygulama Örneklerinin", hibe faydalanıcı kuruluşlar, Genel Sekreterliğimiz, merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu arasında paylaşımı sağlanmıştır.

### Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı

Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütölmekte olan "Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi: Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Hibe Programı" katılım öncesi süreçte Türkiye'de sivil toplumu güçlendirerek, siyasal reformların ve AB'ye uyum çabalarının genişlemesine ve kalıcı hale getirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Türkiye için 2005 Yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Programı kapsamında yer almakta plan program kapsamındaki sekiz farklı hibe programı için ayrılan toplam bütçe 10,5

Milyon Avro'dur. Söz konusu hibe programlarının beşi merkezi olmayan uygulama sistemi kapsamında Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütölmektedir.

Merkezi olmayan uygulama sistemi kapsamında Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütölen "Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi: Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Hibe Programı"na ilişkin teklif çağrılarının duyuruları Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından 30 Mart 2007 tarihinde yapılmıştır. Her bileşen için farklı tarihlerde olmak üzere başvurular 2007 yılının Haziran ayı içerisinde tamamlanmıştır. Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından koordine edilen değerlendirmeler sonucunda, toplam 581 proje başvurusu arasından 93 projeye finansman sağlanmasına karar verilmiştir. STK Hibe Programı kapsamında yürütölen hibe programları ile ilgili kısa bilgi aşağıda sunulmaktadır.

- Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi: Kadına yönelik şiddetle mücadele konusu hariç, toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi ve kadın haklarının korunması hedeflenmektedir.
- Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme: Engelli kişilerin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamın her alanına tam katılımının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Tüketici Haklarının Korunması: Tüketicinin korunmasına yönelik etkin uygulamaların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme: Çocukların iyiliğini temin etmeye yönelik çabaların artırılması ve zorunlu çocuk işçiliğiyle mücadele edilmesi hedeflenmektedir.
- Çevrenin Korunması: Daha geniş kapsamlı sürdürülebilir kalkınma kavramı üzerinde de durmak suretiyle çevre alanındaki STK'ların katılımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2005 Türkiye- AB Katılım öncesi Mali İşbirliği kapsamında yürütölen STK Hibe Programı projesi 2008 yılı boyunca sürdürölmüştür. Ağustos ayına kadar Siyasi İşler Daire Başkanlığı'nın ve daha sonra Ekonomik ve Mali Konular Daire Başkanlığıyla yürüttüğü proje kapsamında 39 ilde 76 STK'ya verilen hibelerin yönetimi sağlanmış ve Ocak ayı içerisinde bu STK'lara yönelik bir eğitim semineri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 1'i Kıdemli Program Görevlisi olmak üzere dairemizden toplam 4 uzman görev almıştır.

### Avrupa Birliği Entegrasyon Sürecininin Desteklenmesi (SEI)

Katılım öncesi yardımların programlanmaya başladığı 2002 yılından bu yana her yıl hazırlanan mali işbirliği paketi içerisinde yer alan bir Avrupa Birliği Entegrasyon Sürecini Destekleme Faaliyetleri Projesi (mali kaynağı) yer almıştır. 2008 yılında, 2006 yılı mali işbirliği programı içerisinde yer alan "TR 06.03.13 Avrupa Birliği Entegrasyon Sürecini Destekleme Faaliyetleri-SEI 2006" başlıklı proje fişinin birinci ve üçüncü bileşenleri Genel Sekreterliğimiz, ikinci bileşeni ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yürütölmüştür. Başlangıçta söz konusu projede birinci ve üçüncü bileşenlere ayrılmış olan toplam bütçe 7.0 MEUR tutarındadır. Ancak artan talep doğrultusunda birinci bileşene yıl içerisinde 3,5 MEUR daha aktarılmıştır. Bu proje; diğer kamu kurumlarının AB projesi yaparken/ yürütürken fizibilite çalışmaları, strateji çalışmaları gibi teknik destek ile AB'ye uyum çabaları esnasında eğitim vb. konulardaki ihtiyaçlarını gidermeye yönelik düşünölmüştür.

Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı; bu proje kaynaklarının AB hedeflerine yönelik çalışmalar için kullanılmasını temin etmek adına bu mali kaynak altından finanse edilen şartnamelere AB hedeflerine uygunluğu yönünde onay vermekte ve şartnamelerin teknik dokümanlarının tam ve istenilen şartlarda olup olmadığını kontrol ederek Merkezi Finans ve İhale Birimine işlem görmek üzere sevk etmektedir. Bu aşamada SEI 2006 kaynaklarından yararlanmak isteyen kurumlar hazırladıkları ihale şartnamelerini ilgili Daire Başkanlığına göndermekte, Dairede SEI 2006'den sorumlu uzman şartnameyi kendisi incelemekte ve aynı zamanda Genel Sekreterliğimizin şartnamenin konusuyla ilgili Dairesinin de görüşünü alarak uygun bulunması halinde Merkezi Finans ve İhale Birimine ihaleye çıkılması yönünde onay vermekte ve süreci takip etmektedir. Merkezi Finans ve İhale Birimine göndermeden evvel gerekiyor ise talep sahibi kurum ile telefon/elektronik posta kanalıyla veya Genel Sekreterliğimizde toplantılar düzenlemek kaydıyla ,ilgili kurumların şartnamelerindeki eksiklerin/yanlışların giderilmesini teminen söz konusu kurum temsilcileriyle birebir çalışılmıştır. Talep sahibi kurumlara şartnamelerini hazırlamada yardımcı olmak amacıyla Genel Sekreterliğimizde 30'a yakın toplantı düzenlenmiştir.

Ayrıca, daha önceki SEI'lerin uygulamasından farklı olarak ilk defa SEI 2006 mali kaynağına yönelik olarak Genel Sekreterliğimiz tarafından bir planlama çalışması yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda, yıllık SEI bütçesinin bir bölümünün kurumlarımızca iletilecek önerilerin değerlendirilmesiyle tespit edilecek çalışmalara tahsis edilmesi, kalan kısmının ise öngörülemeyen acil ihtiyaçlar için ayrılması uygun görülmüştür.

SEI mali kaynağından faydalanmak isteyen kurum ve kuruluşlarımız web sayfamızda da yer alan SEI Destek Talep Formunu (SEIRS) doldurarak resmi yazıyla Genel Sekreterliğimize iletmişlerdir. Bu kapsamda Genel Sekreterliğimize 80'e yakın SEI Talep Formu iletilmiştir. Söz konusu talep formları ilgili uzmanlar tarafından incelenmiş ve desteklenmesi uygun görülenler için ilgili kurumlarla bağlantıya geçilmiştir.

SEI 2006 mali kaynağı için detaylı bir izleme sistemi oluşturulmuştur. Bu çerçevede, Genel Sekreterliğimiz şartnameleri desteklenen kurumlardan düzenli olarak aylık ilerleme raporları toplamıştır. Söz konusu raporlar, Genel Sekreterliğimizin hazırladığı aylık ilerleme raporlarıyla birlikte Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne iletilmiştir. Ayrıca Genel Sekreterliğimiz, sektörel izleme alt komitesine sunulmak üzere detaylı yarı yıllık faaliyet raporları hazırlamıştır.

Genel Sekreterliğimiz SEI 2006 mali kaynağına ilişkin olarak Merkezi Finans ve İhale Kurumu ile Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu'na değişik tarihlerde 3 adet Eylem Planı göndermiştir.

SEI 2006 kapsamında, birinci bileşenden 26, üçüncü bileşenden 5 şartname olmak kaydıyla toplam 31 şartname desteklenmiştir.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığınca;** bu kapsamda kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen

- TA for Preparing ToR, TS and Market Survey to the "Strengthening Laboratory Establishment for the Personal Protective Equipment (PPE) Test of Market Surveillance (MS) for DGOHS/IS-GUM

- Preparation of Tender Documents for the Establishment of an Accredited Calibration Laboratory Project (TR0702.10)
- A Feasibility Study Including a Market research for the Supply Component of the Modernisation of Turkish Customs Administration IV (Establishment of Regional Customs Laboratory in Istanbul)

başlıklı 3 adet proje,

### **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığınca;**

- IPARD Kapsamındaki LEADER Tedbirinin Uygulanması için Destek
- IPARD Yönetim Otoritesi sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi için Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi
- Tarımsal Gıda İşletmelerinin AB mevzuatı Esasında Sınıflandırılmasına Destek

başlıklı 3 adet proje teklifleri değerlendirilmiş, desteklenmek üzere yönlendirilmiştir.

### **Jean Monnet Burs Programı**

2005 yılı Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında programlanan Jean Monnet Burs Programı Projesinin uygulanması başlamış, 2007–2008 akademik yılı için 105 bursiyer seçilmiş ve çalışma alanları ile ilgili programlara yerleştirilmiştir. Söz konusu bursiyerlerimizin çalışmaları Ekim 2008’de son bulmuş, bu süreçte kendilerinin akademik ve genel durumu, **Ulusal Program Dairesi Başkanlığı** tarafından yakından takip edilmiştir.

2006 yılı Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında programlanan Jean Monnet Burs Programı Projesinin uygulanması başlamış, 2008 – 2009 akademik yılı için 76 bursiyer seçilmiş ve ilgili programlara yerleştirilmiştir. Hâlihazırda AB üyesi ölkelerde eğitimlerine devam eden bursiyerlerin akademik ve genel durumu, Ulusal Program Dairesi Başkanlığı tarafından yakından takip edilmektedir.

**Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı**, talep olması durumunda Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler; **Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı**, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık; **Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı**, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili konularda seçim/değerlendirme sürecinde görev almaktadır.

### **Çeviri Eşgüdüm**

Birliğe katılım antlaşmasının imzalanması ve Türkçenin AB resmi dillerinden biri olması için gerekli ön şart, yaklaşık 120.000 sayfayı bulan Topluluk müktesebatının çevirisinin yapılmasıdır. Nitekim Müzakere



Çerçeve Belgesinde, ülkemizin tam üyelikten önce Topluluk müktesebatını Türkçeye tercüme etmesi ve katılım sonrasında ihtiyaç duyulacak tercüman kadrosunun yetiştirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Bu bağlamda, Topluluk müktesebatının Türkçeye çevirisini koordine etmek amacıyla Genel Sekreterlik makamı görevlendirmesiyle ABGS bünyesinde oluşturulan Çeviri Eşgüdüm Birimi marifetiyle söz konusu mevzuat çevirileri ve terim birliği çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı hazırlık çalışmalarına verilen görevler dahilinde katkı sağlanmaktadır ve KKTC için mevcut mevzuat çevirilerinin derlenmesine devam edilmektedir.

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardımı 2005 Yılı Programında yer alan Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesinin 5 Nolu Bileşeni olan “Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi (TR 0504.03)” projesi kapsamında, sürdürülen ihale sürecinin ardından Kasım 2007’de aşağıda belirtilen sözleşmeler imza edilmiştir:

- TR.0504.03/SRV/003- Türkiye’deki Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi İçin Teknik Yardım,
- TR.0504.03/SUP/001- Türkiye’deki Çeviri Eşgüdüm Birimi için Donanım Ekipmanı ve Yazılım Lisanslarının Temini ve
- TR.0504.03/SUP/002- Türkiye’deki Çeviri Eşgüdüm Birimi için Çeviri Yazılımı Lisanslarının Temini.

Bunlardan SUP/001 ve SUP/002 nolu tedarik sözleşmeleri, altı aylık bir uygulama süreci içinde 15.500 Avroluk bir ulusal katkı ile gerçekleştirilmiş olup, teslim alınan cihazlar ve yazılımların muayene ve incelemeleri 29/05/2008 tarihinde ve geçici kabulleri 06/06/2008 tarihinde yapılmıştır.

SRV/003 no’lu teknik yardım sözleşmesinin uygulamasına 7 Ocak 2008 tarihinde başlanmıştır. 12 aylık bir uygulama süresi öngörülen projenin uygulama takvimi aktivitelerin gerçekleştirilmesini teminen 2009 yılının ilk çeyreği sonuna kadar uzatılmıştır. Genel hedefleri; Çeviri Eşgüdüm Biriminin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi, çevirisi ve revizyonu yapılan AB mevzuatının miktarının, kalitesinin ve tutarlılığının artırılması ve Türkiye’nin katılım sürecini desteklemek üzere mevzuat çevirilerinin revizyonunu yapabilecek nitelikli uzmanların sayısının artırılması olarak belirlenen proje kapsamında şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- AB birincil ve ikincil mevzuatının çevirisi ve revizyonu ile terminoloji ve iş akışı süreçlerinin eşgüdümü ve idaresine yönelik olarak Bilgi Teknolojisi çözümleri ve çeviri ve terminoloji veritabanları oluşturulmuştur.
- Yaklaşık 1850 sayfa AB birincil mevzuatı çevrilerek gözden geçirilmiştir.
- ÇEB personelinin, çeviri metodolojisi, araçları, terminoloji araştırması ve yönetimi, dilbilimsel ve hukuki revizyon teknikleri konularında eğitim alması sağlanmıştır.
- “Avrupa Birliği Terimleri Sözlüğü” ve Çevirmen El Kitabı – I hazırlanarak yayımlanmıştır.
- ÇEB Web sitesi ile ÇEB Çeviri Eşgüdüm Portalı oluşturulmuştur ve ÇEB ile Bakanlıklar arasında çeviri sürecinin eşgüdümüne yönelik iş akışı gözden geçirilerek güncellenmiştir.

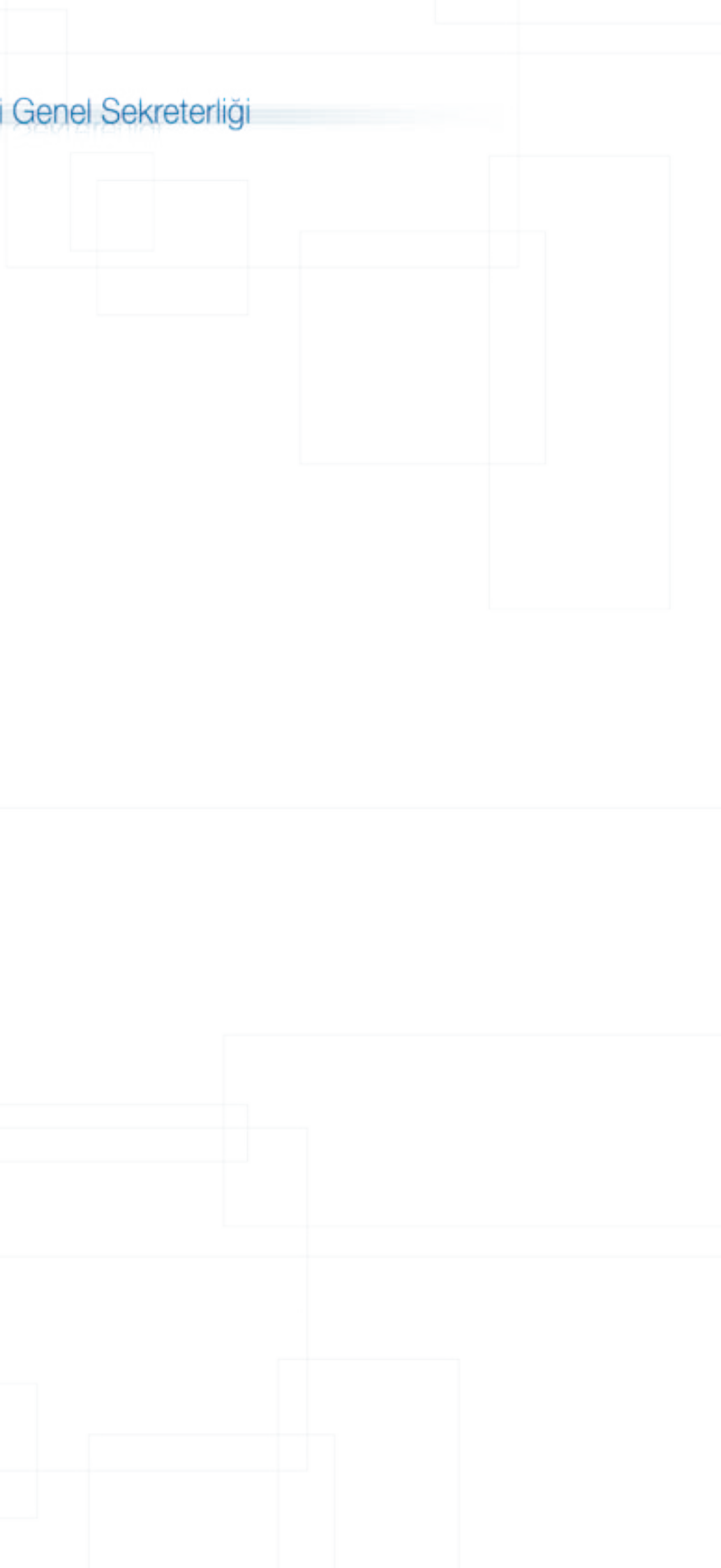
Ayrıca, Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve KKTC Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Programı hazırlık çalışmalarına verilen görevler dâhilinde katkı sağlanmıştır ve KKTC için mevcut mevzuat çevirilerinin derlenmesine devam edilmiştir.

**Tablo 14: Proje Bilgileri**

Projenin Adı	Proje Sayısı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL 1Avro=2TL 1Sterlin=2,5 TL
Sivil Toplum Diyaloğu-I Üniversiteler Bileşeni	Sivil Toplum Diyaloğu-I Üniversiteler Bileşeni				18.600.000
Sivil Toplum Diyaloğu – II		Sivil Toplum Diyaloğu-II			5.100.000
<b>Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı Bileşenleri:</b> - Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi - Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme - Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme - Tüketici Haklarının Korunması - Çevrenin Korunması	<b>Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı Bileşenleri:</b> - Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi - Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme - Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme				21.000.000
Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesinin 5 Nolu Bileşeni - Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi (TR 0504.03)	Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesinin 5 Nolu Bileşeni - Çeviri Eşgüdüm Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi (TR 0504.03)				2.000.000
Jean Monnet Burs Programının Devamı Projesi 2005 2006 2007	Jean Monnet Burs Programının Devamı Projesi 2005	Jean Monnet Burs Programının Devamı Projesi 2006 ve 2007		Jean Monnet Burs Programının Devamı Projesi 2005	14.000.000
"Avrupa Birliği'yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Eurosills)" Projesi				"Avrupa Birliği'yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Eurosills)" Projesi	500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>61.200.000</b>

**Tablo 15: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DÜZENLENENLERİN SAYISI			DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR TARAFINDAN DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANANLARIN SAYISI		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Toplantı	735	110	845	2918	540	3458
Sempozyum ve Kongre					1	1
Konferans ve Panel		6	6	38	108	146
Seminer	15	12	27	439	41	480
Eğitim Programı	111	108	219	2267	50	2317
Çalıştay	7	5	12	4	8	12
Diğer	3	7	10	6	3	9
<b>TOPLAM</b>	<b>871</b>	<b>248</b>	<b>1119</b>	<b>5672</b>	<b>751</b>	<b>6423</b>





## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan alışmaları kapsamında çeşitli analizler yardımı ile Genel Sekreterliğimizin güçlü ve zayıf alanları tespit edilmiştir. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki çalışmalarımızda da güçlü ynlerimizde en st düzeye yararlanıp, zayıf yönlerimizi gidermek, dışsal faktörlerle gideremediklerimizin de etkilerini en aza indirmek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

### A. ÜSTÜNLÜKLER

#### 1. Güçlü Yönler

- İnsan kaynakları kalitesinin yüksekliliği
- Bilgi birikimine sahip ve yönlendirici yöneticilerin varlığı
- Uzmanlaşma düzeyinin yüksek olması
- Karar alma ve uygulama süreçlerinin yeterince esnek olması
- Paydaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar nazarında ağdaş, prestijli, etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- şeffaf, güvenilir, beklentilere uygun, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hareket edilmesi
- Personelin kurum dışı eğitimine ve kendini geliştirmesine önem verilmesi
- Çalışanlar arasındaki diyalog ve anlayışın yüksek olması
- Kurumun etkin koordinasyon yeteneği
- Yazılı olmayan misyon ve vizyonun çalışanlar tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi
- Personel yaş ortalamasının düşük olması
- Yabancı dil bilen personelin fazla olması
- Modern, değişime açık ve dinamik yapısının bulunması

## 2. Fırsatlar

AB'ye tam üyelik yönünde güçlü bir siyasi iradenin varlığı  
Gümrük birliği sürecinde kazanılan tecrübe ve deneyimler  
AB ile müzakere sürecinin devam etmesi  
Ortak kurum kültürünün oluşmaya başlaması  
Türkiye'nin işleyen bir piyasa ekonomisine sahip olması  
Türkiye'nin jeostratejik önemi  
Türkiye'nin genç ve dinamik nüfusu

## B. ZAYIFLIKLAR

### 1. Gelişmeye Açık Alanlar

Personel özlik haklarının yetersiz ve dengesiz olması  
Kurum içi gerekli olan AB Hukuku ve Tercime Koordinasyon birimi ve dolayısıyla yetkin personelin bulunmayışı  
Mevzuatın elvermemesi nedeniyle hiyerarşik yükselmeye sınırlı imkan tanınması  
Kadro yetersizliği nedeniyle istihdamın geçici personelle yürütülmesi  
Kurum içi imza yetki devrinin yapılmamış olması  
Ana hizmet birimlerinde destek personelin yeterli olmaması  
Toplantı ve çalışma odalarının fiziksel yapısının yetersizliği  
Kurumsal kimliğinin yeterince güçlü olmaması  
Personele yönelik eğitimin güçlendirilmesi ihtiyacı  
Kurumun idari anlamda diğer kurumların etkisine açık olması  
Kurumun ana hizmet birimlerinin yatay ve dikey örgütlenmesinin yol açtığı etkinsizlik

### 2. Tehditler

Yetişmiş personelin işten ayrılması  
AB üyelik sürecine olan kamuoyu desteğinin azalması  
AB'nin yaşayabileceği siyasi ve ekonomik krizler  
AB üye ülkelerinde siyasi, ekonomik, sosyal konjoktürün Türkiye'nin üyeliğini olumsuz yönde etkileyecek şekilde değişmesi  
AB'ye uyum sürecinden olumsuz etkilenebilecek kesimlerin göstereceği direnç  
Türkiye'de ekonomik ve/veya siyasi kriz yaşanması



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Sekreterliğimiz alışanlarının ekonomik ve mali alanda faaliyet gösteren diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması nedeniyle, personel temininde güçlük yaşanmakta, personeli diğer kurumlara geçmek gibi bir çaba içerisine sokmaktadır. Bu sebeple; personelin kurum bünyesinde kalmasını sağlamak üzere ücret dengesinin ayarlanması önem arz etmektedir.

Diğer taraftan personel açığına azaltılması amacıyla diğer kurumlardan “geçici görevli” personel istihdamı yoluna gidilmektedir. Bu orta ve uzun vadede sorunların çözümüne yardımcı olamayacağından, kadrolu personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Bahsedilen bu sorunların çözümlenebilmesi için Genel Sekreterlik Teşkilat Kanununda değişiklik yapılması ve yeni kadroların ihdası ivedilik arz etmektedir.





## Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI1[1]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.2[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.3[3] (Ankara-Nisan 2009)

  
M. Oguz DEMİRALP  
Büyükelçi  
Genel Sekreter

- 1 Üst Yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.
- 2 Yıl içinde Üst Yönetici değişmişse “benden önceki üst yönetici /yöneticilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- 3 Üst Yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>4</sup>[4] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Nisan 2009)

  
Bengül KARAMAN  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

4 Strateji Geliştirme Başkanlıklarında Başkan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarında Daire Başkanı, Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

