



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ



Ankara 2008 Nisan
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	05
I-GENEL BİLGİLER	06
A-MİSYON VE VİZYON	06
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	06
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1-Fiziksel Yapı	10
2-Örgüt Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	12
5-Sunulan Hizmetler	19
5.1.Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı	19
5.2.Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı	21
5.3.Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı	31
5.4.Ulusal Program Dairesi Başkanlığı	37
5.5.Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı	44
5.6.Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı	53
5.7.Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	60
5.8.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	63
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	66
II-AMAÇ VE HEDEFLER	67
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	67
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	68
A-MALİ BİLGİLER	68
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar	68
2-Mali Denetim Sonuçları	71
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	72
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	72
IV-KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	76
A-ÜSTÜNLÜKLER	76
1-Güçlü Yönler	76
2-Fırsatlar	76
B-ZAYIFLIKLAR	77
1-Gelişmeye Açık Alanlar	77
2-Tehditler	77
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	78
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	79
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	80



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Son yıllarda tüm dünyada yaşanan gelişmeler Türk kamu yönetiminde de yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Kamu kesiminde toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş hesap veren, şeffaf etkin bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmiştir.

Genel Sekreterliğimiz temel kuruluş amacına uygun olarak Türkiye'nin Avrupa Birliğine üyelik sürecinde yürütülen dış ilişkilerin koordinasyonu ve katılım müzakereleri de dahil, tüm dış temas ve müzakereler çerçevesinde; Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülecek iç uyum çalışmalarında koordinasyon, birlik üyeliğine hazırlanması amacıyla oluşturulacak kurul ve komitelerin sekretarya, bu kurul ve komitelerce alınan kararların uygulanmasını yönlendirme ve izleme, hükümet ile oluşturulacak kurul ve komitelerin kararları doğrultusunda gerekli araştırma ve incelemelerin yapılması, 23 Ocak 2006 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlar Konseyi tarafından kabul edilen Katılım Ortaklığı Belgesi akabinde bu belgede yer alan öncelikler ve takvim doğrultusunda Türkiye Ulusal Programının hazırlanması, İzleme raporlarının Bakanlar Kuruluna arzı, Yatırım öncesi Mali Yardım Projelerinin Programlanması ve İzlenmesi çalışmaları gibi kritik ve çok önemli görevleri ifa etmektedir.

Genel Sekreterliğimiz kuruluşundan bugüne kadar AB'ye tam üyelik hususunda yenilikçi, etkin ve öncü bir strateji belirlemiştir. Yaptığımız faaliyetlerimizde, hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitemizin arttırılması ve mali saydamlığın geliştirilmesine büyük önem verilmiştir.

Kurumumuzun, 5018 sayılı kanunun 41.maddesi gereğince 2007 yılı faaliyet döneminde yapılan çalışmaları, yürütülen faaliyet ve projeleride kapsayan idare faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Faaliyet dönemi boyunca emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.

M. Oğuz DEMİRALP
Büyükelçi
Genel Sekreter



I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

1. MİSYON

AB'ye katılım sürecini yönlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları arasında iç koordinasyonu sağlamak ve toplumsal sahiplenmeyi artırmak amacıyla ilgili taraflarla eş güdüm içinde gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.

2.VİZYON

Türkiye'yi, Avrupa Birliği tam üyeliğine taşımış, katılım sonrası ilişkilerde de eşgüdümü tek elden yürüten temel kurum olmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Sekreterliğimiz, 4 Temmuz 2000 tarih ve 24099 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4587 sayılı "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun" uyarınca kurulmuştur.

4587 sayılı "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun"un 3 üncü maddesi birinci fıkrasında yer alan "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi ile Genel Sekreterliğe bağlı, biri Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam yedi daire başkanlığından oluşur. Bunların isimleri ve görev alanları Başbakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir." hükmü uyarınca 25 Ağustos 2000 tarih ve 24152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında Daire Başkanlıkları ihdas edilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ise '5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesinin 1 inci fıkra (b) bendi uyarınca 24 Aralık 2005 tarihinde kurulmuştur.



Genel Sekreterliğimize bağlı Daire Başkanlıklarımızın ilgili yönetmeliklerle belirlenen görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı

Adalet ve içişleri alanında tam üyelik perspektifinde sürdürülecek iç çalışmaların koordinasyonunun sağlanması, özel sektör, sendikalar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile temasların yürütülmesi, Avrupa Birliği Danışma Kurulunun sekretarya hizmetlerinin sağlanması, Avrupa Birliği alanında faaliyet gösteren akademik kurumlar ile vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonun temini, iç ve dış kamuoyunun aydınlatılmasının ve bilgilendirilmesinin sağlanması, enformasyon, tanıtım, sözcülük ve eğitim-staj faaliyetlerinin sürdürülmesi ile görevlidir.

2. Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığı

Avrupa Birliği tek pazarı çerçevesinde malların ve kişilerin serbest dolaşımı, teknik mevzuat, fıkri ve sınai mülkiyet hakları, kamu ihaleleri, tüketicinin korunması, rekabet ve Devlet yardımları konularının yanı sıra Türkiye'nin Avrupa Birliği programlarına katılımı ile ilgili her türlü çalışmayı izlemek, değerlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

3. Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığı

Avrupa Birliğinin ortak tarım ve balıkçılık politikalarına ilişkin gelişmeleri izlemek, üyelik hedefi çerçevesinde ve Türkiye ile Avrupa Birliği arasında tarım (balıkçılık dahil) ürünlerinin serbest dolaşımının sağlanması amacıyla, Ortak tarım ve balıkçılık politikalarına uyuma yönelik olarak, tarım ve balıkçılık ile ilgili olarak sürdürülen çalışmaları izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve gerekli iç koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

4. Ulusal Program Dairesi Başkanlığı

Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik olarak hazırlanacak Ulusal Programın iç koordinasyonunun temini, Ulusal Programda öngörülen hedef ve önceliklerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda yer alan politika, hedef ve ilkelere uygun olarak izlenmesini, yönlendirilmesini ve yürütülmesini sağlamak ve ayrıca, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

5. Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı

Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığı; hizmetler (kamu ihaleleri ve mali hizmetler hariç), sanayi politikası ve küçük ve orta büyüklükteki işletmeler, ulaştırma, çevre, enerji, telekomünikasyon, bilgi teknolojileri, araştırma-geliştirme, kültür ve görsel-işitsel, istihdam, sosyal politikalar ve bölgesel politikalar konularında Avrupa Birliğindeki gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve bu sektörlerde Avrupa Birliği politikalarına uyumun sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ile görevlidir.

6. Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı

Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı; Avrupa Birliğine üyelik çerçevesinde, ekonomik ve parasal birlik, istatistik, yerleşme hakkı ve hizmet sunumu serbestisi, mali



hizmetler ve sermayenin serbest dolaşımı, mali yardımlar ve projeler, vergilendirme, bütçe ve mali kontrol, dış ekonomik ilişkiler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından sürdürülmekte olan çalışmaların izlemesi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması ile görevlidir.

8. Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı; Genel Sekreterliğin, insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak, personelin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek, mali işlerle ilgili işlemleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, haberleşme, genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek, süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulacak tercüme, dokümantasyon ve bilgi işlem hizmetlerini sağlamak, Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Sekreterliğin iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek, Genel Sekreterliğe ait hizmet yerleri ile ilgili güvenlik tedbirlerini almak ve yürütmek, buralara giriş ve çıkışları düzenlemek ve verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

7. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Başkanlığın 18.02.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında belirlenen görev ve sorumlulukları şunlardır;

& Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

& İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

& İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

& İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

& Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

& İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

& İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

& İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

& Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.



- & Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- & İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- & Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- & Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- & İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- & İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- & İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- & Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- & Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- & İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- & Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



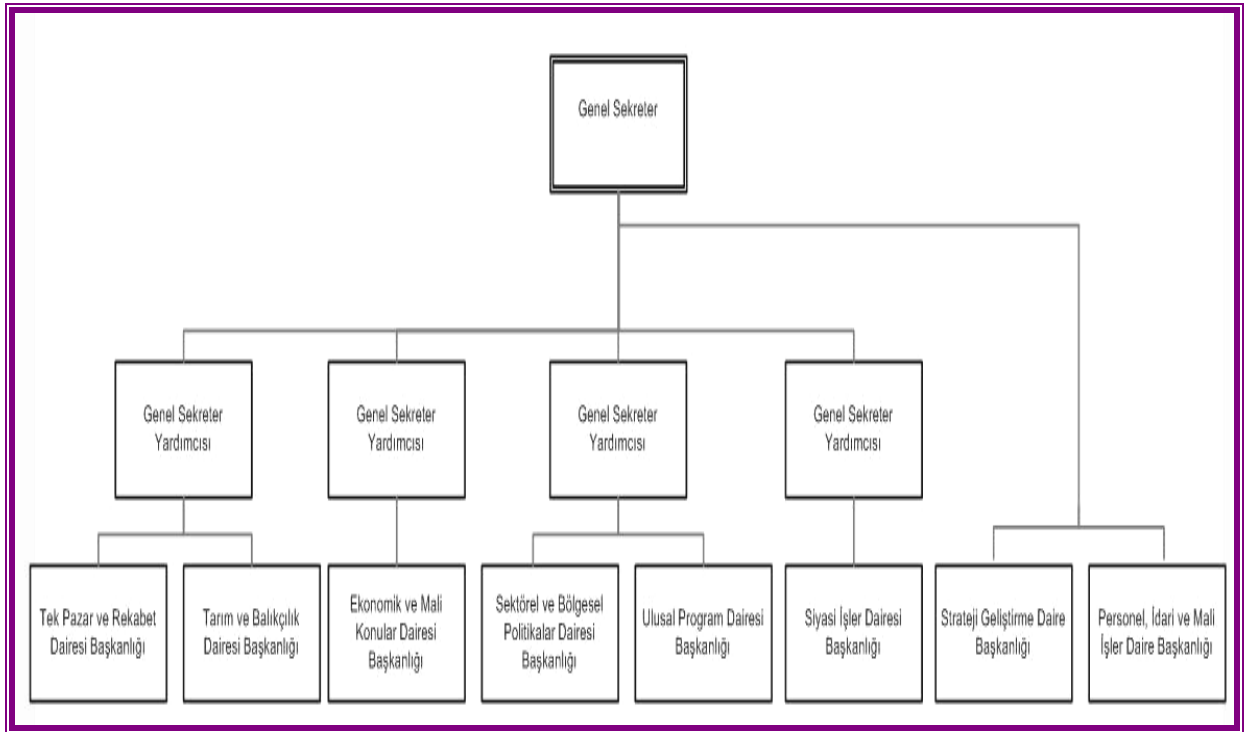
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

Genel Sekreterliğimiz Ankara İli Çankaya İlçesi Mustafa Kemal Mahallesi 6. Cadde 4 numarada 5001 m² arsa üzerinde 4 katlı brüt 6000 m² kullanım alanına sahip binada hizmet vermektedir. Binada, Bakanlık Ek Makamı, Genel Sekreterlik Makamı, Özel Kalem Büroları, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlıkları toplam 85 odada hizmet vermekte olup, ayrıca 4 toplantı salonu, 1 simultane çeviri odası, 1 yemekhane, 1 kurum doktorluğu, 5 depo, 1 kütüphane, 1 bilgisayar sistem odası, 1 telefon santral odası, 1 güvenlik personeli odası, 2 temizlik personeli odası, 1 arşiv odası, 1 kazan dairesi bulunmaktadır.

2.ÖRGÜT YAPISI (Teşkilat Şeması)

TABLO 1: Genel Sekreterliğin Teşkilat Şeması





3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO 2: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

BULUNDUĞU BİRİM	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİS.	SUNUCU	BİLG. YAZICISI	FAKS	FOTOKOPI
GENEL SEKRETERLİK	5	2		6		
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	5	2		2		1
Personel İMİD Başkanlığı	23	6		14	2	1
SİYASİ İŞLER GEN. SEK. YARD.					1	1
Siyasi İşler Dai. Bşk.	11	1		6	1	1
PLANL. İŞLERİ GEN. SEK. YARD.	2				1	1
Ulusal Prg. Dai. Bşk.	13	1		7		
Sektörel ve Pol Dai. Bşk.	12	1		5		
TİCARİ İŞLER GEN. SEK. YARD.	3			2	1	1
Tarım Balıkçılık Dai. Bşk	6	1		3		
Tekpazar ve Rek. Dai Bşk.	7	1		2		
EKONOMİK İŞLER GEN. SEK. YARD.	2			1	1	1
Ekonomik Mali Kon. Dai Bşk.	17	2		6		
TOPLAM	106	17		54	7	7



4.İNSAN KAYNAKLARI

Genel Sekreterliğimizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personel istihdam edilmektedir. Genel Sekreterliğimiz kadrolarında bulunan Avrupa Birliği uzman ve uzman yardımcıları hakkında 14.4.1989 tarihli ve 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Avrupa Birliği Genel Sekreterliği mütercim kadrolarına atanan personel bu kadrolar karşılık gösterilmek kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

Atama bakımından; Avrupa Birliği Genel Sekreteri bakanlık müsteşarları, Avrupa Birliği genel sekreter yardımcıları bakanlık müsteşar yardımcıları, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği daire başkanları bakanlık daire başkanları hakkında uygulanan hükümlere tabidir. Kurumun diğer personeli Avrupa Birliği Genel Sekreteri tarafından atanır.

Genel Sekreterliğimizde görev yapan kadrolu personelin Daire Başkanlıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 3: Kadro Dağılım Tablosu

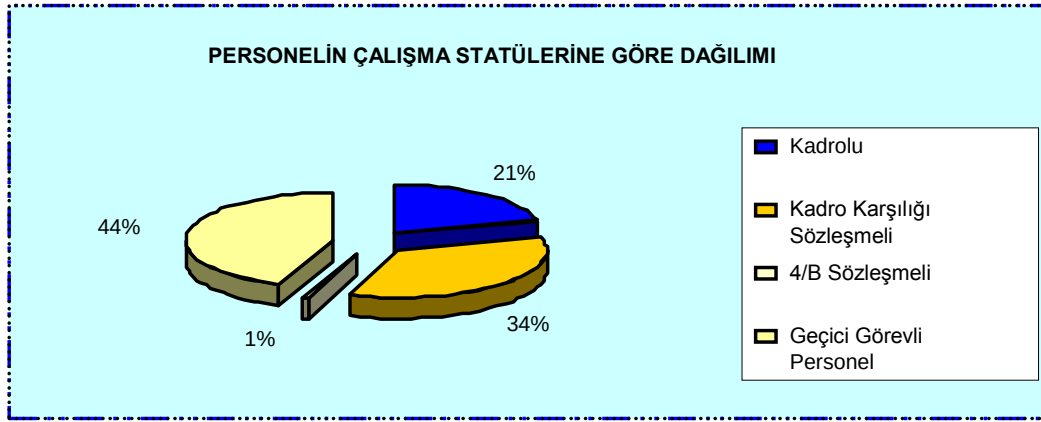
ÜNVANLAR	Özel Kalem	Ulus Prog.	Siyasi İşler	Tek Paz. Rekabet Dai Başk.	Ekon. Mali Kon.	Sekt ve Bölğ. Polit.	Tarım ve Balıkç.	Strateji Geliş.	Pers. İMİD	TPL.
Genel Sekreter	1									1
Genel Sekr. Yard.	1									1
Daire Başkanı		1	1	1	1	1	1	1	1	8
Avrupa Birliği Uzm.		6	4	4	9	7	3			33
Mali Hizmetler Uzm								3		3
Mütercim									2	2
Bilgisayar İşletmeni									5	5
Sekreter									3	3
Şöför									3	3
Hizmetli									2	2
TOPLAM	2	7	5	5	10	8	4	4	16	61

Genel Sekreterliğimizde; Kadrolu Personel, Kadro Karşılığı Personel, 4/B Sözleşmeli Personel ve Geçici Görevli Personeller olmak üzere dört ayrı statüde personel istihdam edilmekte olup dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

TABLO 4: Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu

STATÜ	SAYI
Kadrolu Personel	24
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	36
4/B Sözleşmeli Personel	1
Geçici Görevli Personel	44
TOPLAM	105

GRAFİK 1: Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu





Genel Sekreterliğimizde 4587 sayılı Teşkilat Kanununun 4 üncü maddesine istinaden Geçici Görevli Personel istihdam edilmektedir. 2007 yılı sonu itibari ile toplam 44 adet Geçici Görevli Personel çalışmakta olup Daire Başkanlıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 5: Geçici Görevli Personelin Dağılım Tablosu

ÜNVANLAR	Özel Kalem	Ulus Prog.	Siyasi İşler	Ekon. Mali Kon.	Sekt ve Bölğ. Polit.	Tarım ve Balıkç.	Strateji Geliş.	Pers. İMİD	TPL.
Uzman		2	6	6	4	1			19
Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı			1						1
Mütercim		2							2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni			1					1	2
Memur							1	7	8
Garson								1	1
Bilgisayar İşletmeni								2	2
Avrupa Birliği Uzmanı				1					1
Özel Kalem Müdürü	1								1
Programcı								1	1
Şef							1	1	2
Müdür Yardımcısı								1	1
Basın Halkla İlişkiler Müşaviri	1								1
Hukuk Müşaviri V.	1								1
Doktor								1	1
TOPLAM	3	4	8	7	4	1	2	15	44

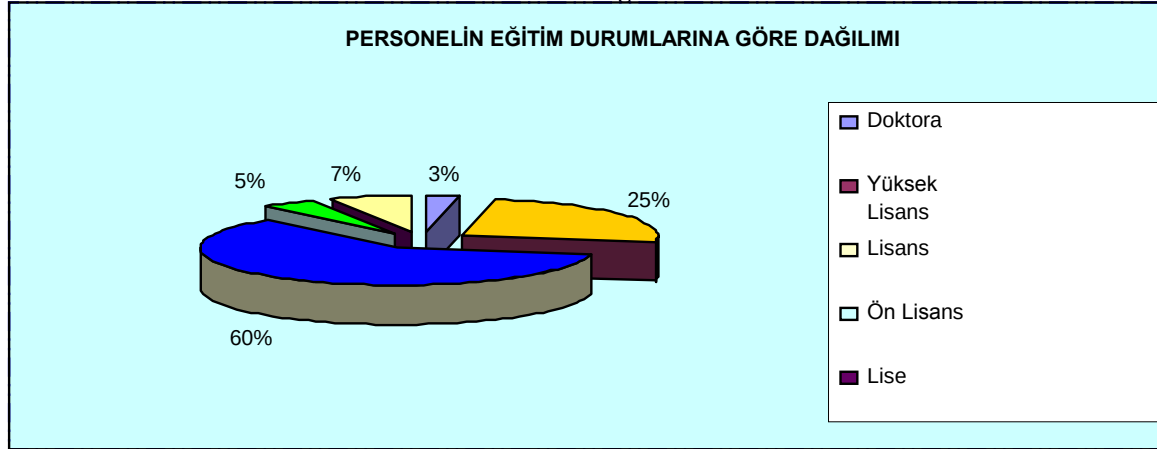


Genel Sekreterliğimizde görev yapan kadrolu, kadro karşılığı, 4/B sözleşmeli ve geçici görevli toplam 105 personelin; eğitim durumu, cinsiyet, yaş ve hizmet bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

TABLO 6: Personelin Eğitim Durum Tablosu

STATÜSÜ	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	TOPLAM
Kadrolu	4	15	34		7	60
4/B Sözleşmeli		1				1
Geçici Görevli Personel		10	29	5		44
TOPLAM	4	26	63	5	7	105

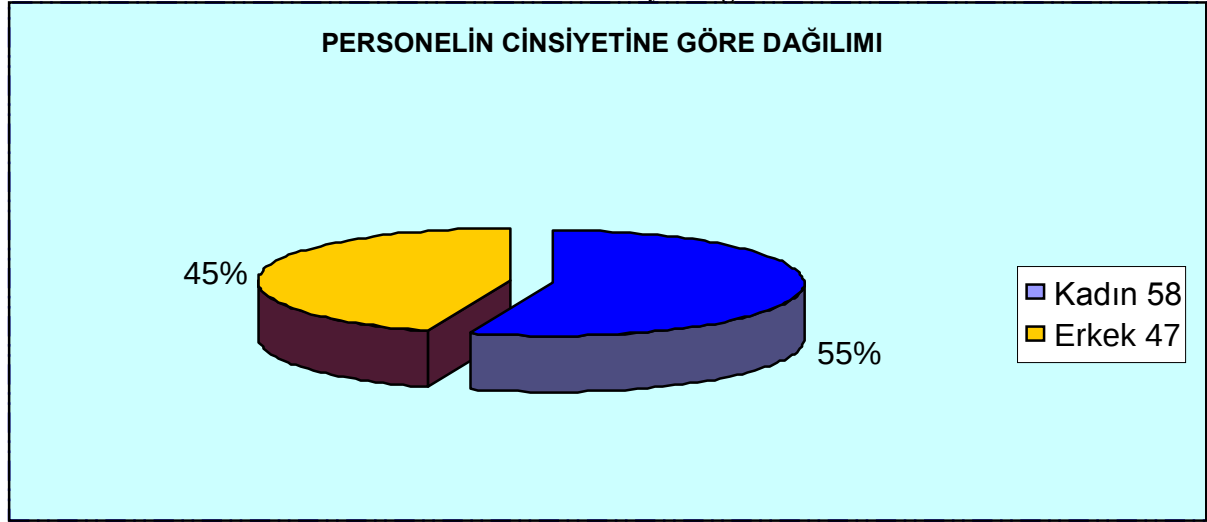
GRAFİK 2: Personelin Eğitim Durum Tablosu



Yukarıdaki tablo ve grafikten de anlaşılacağı üzere Genel Sekreterliğimizde çalışan toplam 105 personelin 4'ü doktora, 26'sı yüksek lisans, 63'ü lisans, 5'i önlisans ve 7'si ise lise mezunudur.

TABLO 7: Personelin Cinsiyet Dağılım Tablosu

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kadrolu	28	32	60
4/B Sözleşmeli	1		1
Geçici Görevli	29	15	44
TOPLAM	58	47	105

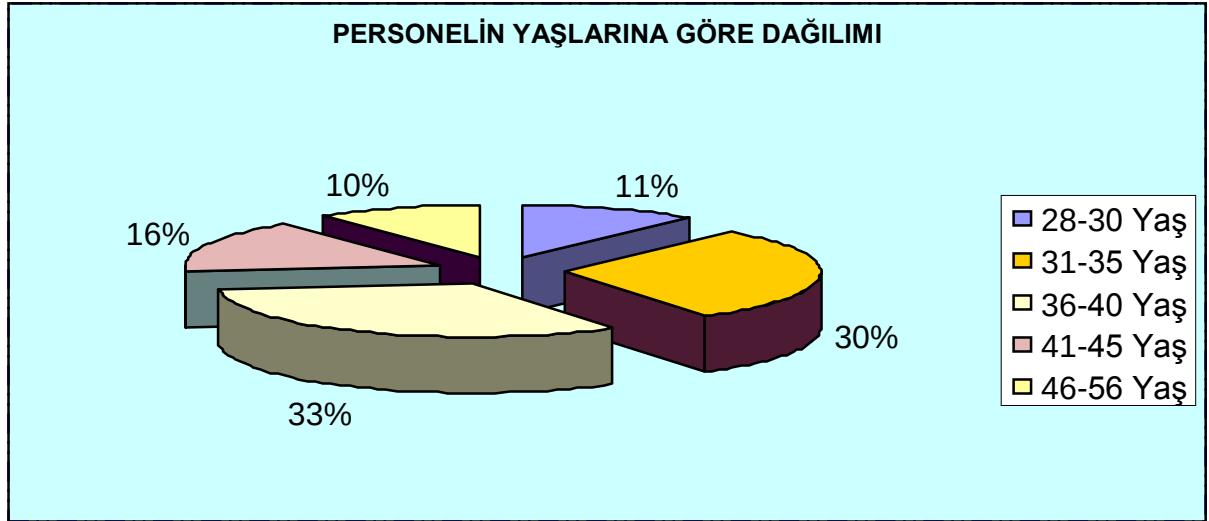
GRAFİK 3: Personelin Cinsiyet Dağılım Tablosu

Genel Sekreterliğimizde 2007 yılı sonu itibari ile 59 adet kadrolu personel görev yapmakta olup bunlardan, 28 âdeti kadın, 31 âdeti erkektir. Yine aynı dönem itibari ile Genel Sekreterliğimizde 30'u kadın, 16'sı erkek olmak üzere toplam 46 geçici görevli personel çalışmaktadır.

TABLO 8: Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu

YAŞ BÖLÜMLERİ	KADROLU PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	4B SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
28-30 Yaş	6	6		12
31-35 Yaş	18	13		31
36-40 Yaş	23	10	1	34
41-45 Yaş	7	10		17
46-56 Yaş	6	5		11
TOPLAM	60	44	1	105

GRAFİK 4: Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu

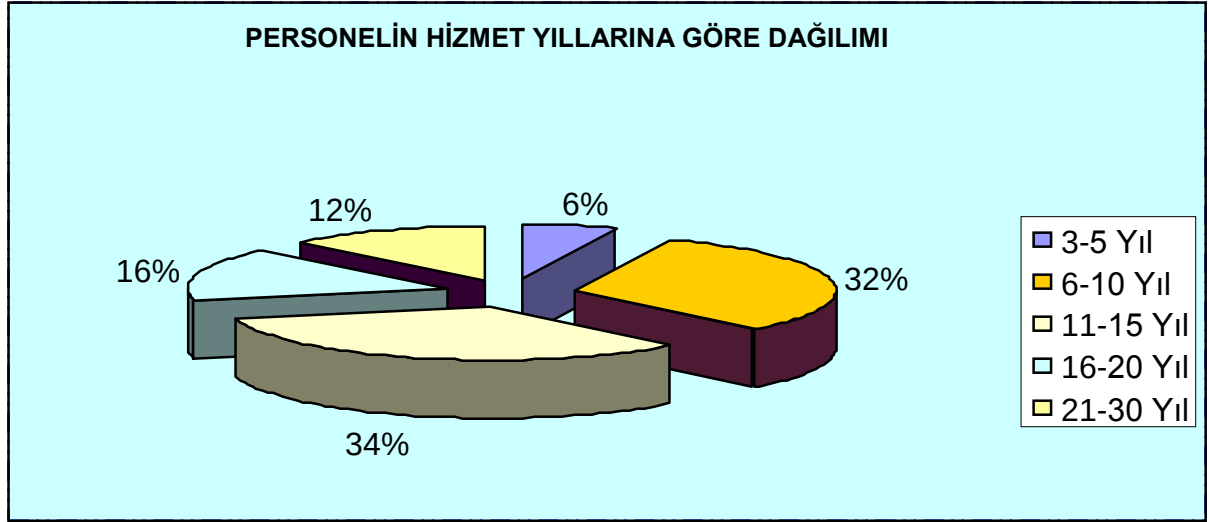


Genel Sekreterliğimizde 2007 yılı sonu itibari ile görev yapan toplam 105 personelin %33'ü 36-40 yaş, %30'u 31-35 yaş, %16'sı 41-45 yaş, %11'i 28-30 yaş ve %10'u ise 46-50 yaşları arasındadır.

TABLO 9: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu

HİZMET YILLARI	KADROLU PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM
3-5 Yıl		6	6
6-10 Yıl	24	10	34
11-15 Yıl	20	15	35
16-20 Yıl	11	6	17
21-30 Yıl	6	7	13
TOPLAM	61	44	105

GRAFİK 5: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu



Genel Sekreterliğimizde görev yapan kadrolu ve geçici görevli personelin kamuda geçen hizmet yıllarına bakıldığında %66'lık bir kısmının 6 ile 15 yıl arası, geriye kalan %16'lık kısmının 16 ile 20 yıl arası, %12'lik kısmının 21 ile 30 yıl arası, %6'lık kısmının ise 3 ile 5 yıl arası görev yaptığı anlaşılmaktadır.



5.SUNULAN HİZMETLER

5.1. SİYASİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

5.1.1. Personel Hareketleri ve Kurum İçi Genelgeler ile Ziyaretler Yurtiçi/Yurtdışı:

Personelin izin ve rapor dönemlerinin takibi ve kurum içi genelgelerin takibi ile ilgili konular kapsamında yapılacak yurtiçi ve yurtdışı ziyaret ve görev dokümanları hazırlanmıştır.

5.1.2. ABGS Tarafından Hazırlanan Konuşma, Makale, Mülakat ile Basın Açıklamaları, Duyurular, Genel Açıklamalar:

Genel Sekreter tarafından yapılan ve kullanılan yazı, makale ve sunumlar hazırlanmış, ayrıca ilgili konularda yazılı ve görsel basın takibi ve konulara ilişkin gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

5.1.3. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecine İlişkin Düzenli İlerleme Raporuna Türkiye Katkısının Hazırlanması:

Türkiye'nin 2007 Yılı Düzenli İlerleme Raporu'nun Siyasi Kriterler ve 23. fasıl Yargı ve Temel Haklar ile 24. fasıl Adalet, Özgürlük ve Güvenlik bölümlerine ülkemiz katkısını sağlamak üzere, Siyasi İşler Daire Başkanlığı tarafından 55 kamu kurum ve kuruluşumuzun görüşleri alınmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler çerçevesinde, ilgili bölümler için "2007 Yılı Düzenli İlerleme Raporu Türkiye Katkısı" oluşturulmuş ve Haziran 2007 tarihinde Avrupa Komisyonu'na iletilmiştir. Söz konusu katkı Eylül ayına kadar olan gelişmeleri de kapsayacak şekilde güncellenmiş ve güncellenen katkımız Ekim ayında Komisyona iletilmiştir.

2007 Yılı Düzenli İlerleme Raporunun Avrupa Komisyonu tarafından Kasım 2007'de açıklanmasını müteakip, her yıl olduğu gibi raporda yer alan maddi hata ve eksiklikleri tespit etmek üzere Aralık 2007 tarihinde ilgili kurumların görüşleri alınmıştır.

5.1.4. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Katılım Müzakereleri çerçevesinde ortak çalışmaların yapılması:

Türkiye - AT Ortaklık Konseyi'nin 11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı kararı ile sekreteryası ABGS tarafından yapılmakta olan 8 Alt Komite ve bunlara bağlı çalışma grupları oluşturulmuştur. (Bu alt komite ve çalışma gruplarının faaliyetlerinin tarama süreci sonrasında da devam etmesi kararlaştırılmıştır.) Bu karar doğrultusunda, 2007 yılında, komitelerin yedinci tur toplantılarına başlamıştır.

8 no'lu Gümrük, Vergilendirme, Uyuşturucu ve Kara Para Aklama Alt Komitesinin yedinci tur toplantısı 3 Aralık 2007 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilmiştir.

5.1.5. Sivil Toplum Diyalogu ve İletişim :

İç ve dış kamuoyunun aydınlatılmasını, bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak amacıyla, özel sektör, sendikalar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile temasları



yürütmek ve Avrupa Birliği alanında faaliyet gösteren akademik kurumlar, vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonu temin yoluyla; Sivil Toplum Diyaloğu ve İletişim Stratejisi, Sivil Toplum Diyaloğu Projesi, Sivil Toplum Kamu İşbirliği Projesi-SKIP, STK'lara Yönelik Hibe Projeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ve STGM, Ulusal STK'lar, Uluslararası STK'lar, ABİG, Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi, EU-TURKEY İletişim Platformu (ABGS-Web Sitesi), konularında koordinasyon ve uygulayıcı çalışmalar yapılmıştır.

ABGS tarafından yürütülen STK Hibe programında Kıdemli Program Görevlisi, Proje Yönetim Birimi ve İzleme uzmanı olarak dairemizden toplan 5 personel görev almaktadır.

ABGS tarafından hazırlanan yayınlarda AB süreci çerçevesinde yapılan reform ve çalışmalar alanında yapılan yayın ve raporlara içerik katkısı sağlanmıştır.

5.1.6.Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Biriminin "Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX)" Faaliyetlerine katılımın sağlanması :

AB Komisyonuna bağlı Kurumsal Yapılanma Birimi tarafından, aday ülkelere Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesi ve mevzuat uyumu çalışmalarında kısa süreli teknik destek verilmesini amaçlayan TAIEX mekanizması çerçevesinde, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Komisyonun işbirliği ile ülkemizde “Siyasi Kriterler” alanında seminerler düzenlenmektedir. Bu çerçevede bugüne kadar, “İfade Özgürlüğü”, “Kadın Haklarının Geliştirilmesi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele” 2006 yılında, “Sendikal Haklar” ve “Toplanma ve Örgütlenme Özgürlüğü” konularında seminerler 2007 yılında ilgili Kurum ve Sivil Toplum Örgütlerinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

5.1.7.Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin "Eşleştirme (Twinning)" Faaliyetlerine katılımının sağlanması :

Kamu kurum ve kuruluşlarımızca yürütülen Siyasi Kriterler, 23 ve 24. Faslılarla ilişkin Eşleştirme projelerinin seçim, aylık ve 3 aylık izleme toplantılarına katılım sağlanarak, eşleştirme mekanizmasından kaynaklanan herhangi bir problem olması halinde bu problemlerin çözümüne yönelik katkılarda bulunulmuştur.

5.1.8.AB Genel ve TÜRKİYE-AB ilişkileri ile Dış Politika ve Uluslararası Kuruluşlar :

AB Konseyi, AB Komisyonu/AB Komisyonu Ankara Temsilciliği, Avrupa Parlamentosu, AB Genişlemesi/Anayasal Antlaşma, İkili ve Uluslararası Sözleşmelere ilişkin koordinasyon çalışmalarının takibinin yapılmasıyla beraber, Ortaklık Konseyi ve Komitesi Toplantıları (Karma İstişare Konseyi-KİK), Troika Toplantıları, Gayri-Resmi Siyasi İstişareler, KPK, KOB ve Ulusal Program-Plan, İKUK konuları dahilindeki koordinasyon çalışmalarının yapılarak, sözkonusu toplantılara aktif katılım sağlanmıştır. Ayrıca, Dış Politika Gelişmeleri, KIBRIS, Ermeni Sorunu, Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler, Avrupa Konseyi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Avrupa İşkencenin Önlenmesi Komitesi (CPT) konularının takibi yapılmıştır.

5.1.9.Siyasi Kriterler :

Türkiye'deki siyasi Reform çalışmaları, Reform İzleme Grubu (RİG) toplantıları, insan hakları ve temel özgürlükler alanında uluslararası gelişmelerin takibi yapılmış ve gerekli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Gayri-Resmi Siyasi istişare toplantıları düzenlenmiştir.



5.1.10. “23. Fasil Yargı ve Temel Haklar ve 24. Fasil Adalet, Özgürlük ve Güvenlik”

23. Fasil Yargı ve Temel Haklar ve 24. Fasil Adalet, Özgürlük ve Güvenlik alanında tam üyelik perspektifinde sürdürülecek iç çalışmaların koordinasyonu çerçevesinde, Yolsuzlukla Mücadele, Yargı Reformu, Temel Haklar, İltica ve Göç (Geri Kabul), Dış Sınırlar (ESYP), Vize ve Schengen Müktesebatı, Polis İşbirliği, Örgütlü Suçlar ve İnsan Kaçakçılığıyla Mücadele, Yolsuzluk ve Sahtecilik, Kara Para Aklanmasıyla Mücadele, Euro'nun ve Topluluğun Mali Çıkarlarının Korunması, Uyuşturucuyla Mücadele, Terörle Mücadele ve Terörle Mücadele Yasası, Cezai ve Hukuki Konularda Adli İşbirliği, Gümrük İşbirliği konularında çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5.1.11. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, seminer, toplantı ve konferanslara katılım :

İlgili konular kapsamında yapılan ve/veya verilen eğitim faaliyetlerinin takibinin yapılarak, gerekli organizasyonların yapılması ve uzmanların konuları dahilinde yetişmeleri amacıyla katılımları ile yurtiçi ve yurtdışı seminer, toplantı ve konferanslara konuşmacı ve/veya dinleyici olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca, dönemsel stajyerlerin eğitimlerinin aktif çalışma ile desteklenmesi sağlanmıştır.

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve British Council tarafından yürütülen, İngiltere Dışişleri Bakanlığı tarafından finanse edilen "Avrupa Birliği'yle Müzakere Sürecinde Yeralan Personele Yönelik Eğitim Projesi"nin eş koordinasyonu yapılmış ve proje kapsamında dairemiz uzmanları eğitici ve katılımcı olarak görev yapmışlardır.

5.1.12. Diğer Güncel Gelişmeler ile Bilgilendirme Faaliyetleri :

Daire Başkanlığımız görev ve yetki alanına giren konular kapsamında; TBMM (Soru Önergeleri), Bakanlar Kurulu, Yasa Tasarıları / Görüşler, Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler, Basın, Özel Sektör, Üniversiteler, Sendikalar, AB Müktesebatı Tercüme vb. konularda takip ve değerlendirmeler yapılarak, dilekçe ve Bilgi Edinme Başvuruları cevaplandırılmış, İnternet sayfasına güncel içerik girilmiştir.

5.2. TEK PAZAR VE REKABET DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.2.1. FAALİYET ALANLARI

5.2.1.1. Mevzuat Uyum ve Uygulamanın Koordinasyonu

Kurum ve kuruluşlar tarafından Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları kapsamında sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan Avrupa Birliği (AB) müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Söz konusu fasıllarda kamu kurum ve kuruluşlarınca AB müktesebatına uyum sürecinde hazırlanan ve

Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderilen tüm mevzuat tasarılarına görüş verilerek katkı sağlanmakta, Kanun tasarıları ile ilgili T.B.M.M. çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde konusu



itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmaları yürütülmektedir.

5.2.1.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler:

& Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı", Genel Sekreterlikçe başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler müzakere fasılları ile ilgili bölümlerin kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanması ve bu fasıllarda öngörülen çalışmaların gerçekleşme durumunun izlenmesi hizmetini yürütmektedir.

& Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, Genel Sekreterlik tarafından ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarında kaydedilen gelişmeleri izlemekte ve ilerleme raporu katkısının bu fasıllarla ilgili bölümlerini hazırlamaktadır.

& Genel Sekreterlikçe tarama toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanarak her fasıl için Avrupa Konsey'ine sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

& Genel Sekreterlik tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde, müzakeresi açılması hedeflenen fasıllar itibarıyla oluşturulan ülkemiz "Müzakere Pozisyon Belgeleri" hazırlanmaktadır.

& Genel Sekreterlik, müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmaları yönlendirmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları ve görev güçleri oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyonu sağlamaktadır. Böylece, müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekretarya faaliyeti yürütülmektedir.

& Ayrıca, alınan talimatlar uyarınca açılış ve kapanış kriterlerinin karşılanması amacıyla Türkiye tarafından sunulması gereken Strateji Belgesi/Eylem Planı belgelerini bizzat hazırlayabilmektedir.

& Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili olarak yukarıda bahsi geçen tüm belgelerin hazırlanması ve çalışmalarını gerçekleştirilmesinde koordinasyon hizmetini yürütmektedir.



Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler:

& Genel Sekreterlik Avrupa Birliği müzakere sürecinde oluşturulması gereken bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, v.b) çalışmalarına katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarında bahsedilen belgelerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları:

AB-Türkiye Ortaklık Konseyi Kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki öncelikler ve mevzuat uyumuna dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan 8 adet alt-komitenin; toplantılarına ilişkin her türlü belgenin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye’de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, uygun hallerde kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Alt-komite altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığımız, Türkiye-AB 2 no’lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmaları yürütmekle sorumludur.

5.2.1.4.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi:

AB’den Türkiye’ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü, bu işlevin sekreteryası ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespit edilerek, AB tarafından yıllık tahsisatlar şeklinde sağlanan mali yardımların belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağını belirlediği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama süreci ile proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda, programlama kapsamında yer alacak Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslı ile ilgili projelerin değerlendirilmesi ve kontrolü ile bu projelerin aylık olarak uygulanmasının izlenmesi çalışmaları Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

5.2.1.5.İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği:

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış



İlişkiler faslı ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamak ve projelerin izlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

5.2.1.6.Eğitim ve Bilgilendirme:

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinde Mevcut Durum, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Daire Başkanlığı Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili konulardaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

5.2.1.7.Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve bu konudaki koordinasyon Genel Sekreterlik tarafından sağlanmaktadır. Daire Başkanlığı, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler faslı ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetler çerçevesinde değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir.

5.2.1.8.Katılım Öncesi Mali Yardım çerçevesinde ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler:

Kurum ve kuruluşlar ile diğer tarafların kullanımına yönelik olarak Genel Sekreterlik tarafından AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu'nun Geliştirilmesi; İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri; Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı; AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi ve Jean Monnet Burs Programı projelerine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Daire Başkanlığımız, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarında kurum ve kuruluşların yapacakları çalışmaların hızlandırılması amacıyla, "AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi" başlıklı AB finansmanlı proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi ve değerlendirmesi çalışmalarını yürüterek, bu proje kapsamındaki faaliyetlerin programlanmasına katkıda bulunmakta, bu fasıllarda uygulanan alt-projeleri izlemektedir.

Ayrıca Jean Monnet Burs Programı kapsamında, talep olması durumunda Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili konularda seçim sürecinde görev almaktadır.



5.2.1.9.“Euromed Market” Projesinin Ulusal Temas noktası olarak koordinasyonunun yapılması:

Daire Başkanlığımız, 1995 yılı Kasım ayında Barselona’da Bakanlar düzeyinde gerçekleştirilen Avrupa-Akdeniz Konferansında alınan kararla oluşturulması öngörülen Avrupa-Akdeniz pazarına Akdeniz ülkelerinin hazırlanmasına yönelik olarak yürütülmekte olan “Euromed Market” Projesinin, Ulusal Temas noktası olarak koordinasyon görevini yerine getirmektedir. Proje çerçevesinde, Barselona’da yerleşik Proje Merkezi ile tüm yazışmaların yürütülmesi, faaliyetlerin ilgili kurumlara duyurulması, kurumlardan gelen bilgi ve belgelerin derlenerek Proje Yönetimine aktarılması, bazı faaliyetlere doğrudan katılım sağlanması, görevleri yürütülmektedir.

5.2.2.Sunulan Hizmetler

5.2.2.1.Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2007 yılında Birimimizce Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları kapsamında:

Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

Kanun:

& Çift Kullanımlı Eşya ve Teknolojiler ile Hassas Eşya ve Teknolojilerin Dış Ticaretinin Kontrole Tabi Tutulması ve 5201 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı Taslağı

& Türkiye İle Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar

& Ürün Güvenliği Kanun Tasarısı Taslağı

İkincil Mevzuat:

& Kan ve Kan Ürünleri Yönetmeliği

& Mesafeli Sözleşmeler Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

& Bulaşıcı Hastalıklar Sürveyans ve Kontrol Esasları Yönetmeliği

& Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi Genel Tebliği

& Çerçeve Sözleşme İhalelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

& Tekstil Ürünlerinin İsimlendirilmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

& Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik Taslağı” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı

& Beşeri ve Tıbbi Ürünler Ambalaj ve Etiketleme Yönetmeliği

& Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Taslağı



- & Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları denklik Yönetmeliği Taslağı
- & Belirli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- & Türkiye Cumhuriyeti ile Makedonya Cumhuriyeti Arasında Serbest Ticaret Anlaşmasına İlişkin EUR. 1 Dolaşım Sertifikaları Yönetmeliğini yürürlükten kaldıran taslak metinler
- & Beşeri Tıbbi Ürünler Ruhsatlandırma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- & Ölçü ve Ölçü Aletleri Tip Onay Belgesi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği
- & Eşyanın Tercihli Menşinin Tespiti Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Ölçü Aletleri Yönetmelik Taslağı
- & İki Veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Azami Tasarım Hızı, Azami Torku ve Azami Net Motor Gücü İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & İki Veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçlar İçin Zorunlu İşaretlemeler İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & İki Veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Frenleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Dar İzli Tekerlekli Tarım ve Orman Traktörlerinin Sürücü Koltuğu Önüne Monte Edilmiş Devrilmeye Karşı Koruma Çerçevesi İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Tekerlekli Tarım ve Orman Traktörlerinin Bazı Parçaları ve Özellikleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Tekerlekli Tarım ve Orman Traktörlerinin Sürücüsü Tarafından Algılanan Gürültü Seviyesi İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Tekerlekli Tarım ve Orman Traktörlerinin Bazı Aksamaları ve Karakteristikleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Tekerlekli Tarım ve Orman Traktörlerinin Aydınlatma ve Işıklı Sinyal Cihazlarının Yerleştirilmesi İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Akım ve Gerilim Ölçü Transformatörleri Muayene Yönetmelik Taslağı
- & Ev Tipi Klimaların Enerji Etiketlemesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- & İki Veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Kütleleri ve Boyutları İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
- & Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik
- & Belirli Gerilim Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Tasarlanmış Elektrikli Teçhizat İle İlgili Yönetmeliğin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik
- & Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik



- & Bazı Tehlikeli Maddelerin, Müstahzarların ve Eşyaların Üretimine, Piyasaya Arzına ve Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar Hakkında Yönetmelik
- & Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- & Maddelerin Envanteri Bildirimi ve Risk Değerlendirmesi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- & Hazır Ambalaj Teknik Komitesinin Oluşumu ve Görevlerine Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- & İki Veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların Bazı Aksam ve Özellikleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Akım ve Gerilim Ölçü Transformatörleri Tamir ve Ayar İstasyonlarına Dair Kriterler Hakkında Tebliğ Taslağı
- & Karayolu Dışında Kullanılan Hareketli Makinalara Takılan İçten Yanmalı Motorlardan Çıkan Gazlara ve Parçacık Halindeki Kirleticilere Karşı Alınacak Tedbirler İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Belirli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemlerine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
- & İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Tarım veya Orman Traktörlerini Tahrik Etmek Üzere Tasarlanan Motorlardan Çıkan Gaz Emisyonları ve Partikül Kirleticilere Karşı Alınacak Tedbirler İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliği
- & Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Maddelerin Belgelendirilmesi Piyasaya Arzı ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği Taslağı
- & Araçlarda Kullanılan Sıkıştırma Ateşlemeli Motorlardan Yayılan Gaz ve Parçacık Halindeki Kirleticilerin Emisyonlarına ve Araçlarda Kullanılan Doğalgaz veya Sıvılaştırılmış Petrol Gazı ile Çalışan Pozitif Ateşlemeli Motorlardan Yayılan Gaz Kirleticilerin Emisyonlarına Karşı Alınacak Tedbirlerle İlgili Tip Onayı Yönetmeliği
- & Motorlu Araçların Elektromanyetik Uyumluluk (Radyo Paraziti) İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Ölçü ve Ölçü Aletleri Tip Onay Belgesi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçlar ve Römorklarının Yakıt Depoları ve Arka Koruma Donanımlarına İlişkin Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Karayolunda Tehlikeli Maddelerin Taşınması İçin Tasarlanan Motorlu Araçlar ve Römorkları İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Beşeri İlaçların Fiyatlandırılması Hakkında Tebliğ
- & Beşeri İlaçların Fiyatlandırılması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- & Oyuncak ve Çocuk Bakım Eşyalarındaki Phthalatlar Hakkında Tebliğ
- & Piyasaya Arz Edilecek Klimalarda Uygulanacak Asgari Şartlara Dair Tebliğ
- & Motorlu Taşıtlar ve Römorklarının Kaplanmış Havalı (Pnömatik) Lastikleri İmalatının Zorunlu Uygulaması İle İlgili Yönetmelik
- & Sıai ve Tıbbi Gazların Üretim, Satış, Dağıtım Şirketleri İle Yetkili Bayilerin, Tüketicilerin ve Kullanıcıların Uymaları Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ,



- & Telekomünikasyon Kurumu Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçların Emniyet Kemerleri ve Bağlama Sistemleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçların Emniyet Kemerleri Bağlantı Parçaları İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçların Koltukları, Bağlantıları ve Koltuk Başlıkları İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Asansörlerle İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ
- & Ölçü ve Ölçü Aletleri Tip Onay Belgesi Uygulama Yönetmeliği
- & Yeni Binek Otomobillerin Yakıt Ekonomisi ve CO₂ Emisyonu Konusunda Tüketicilerin Bilgilendirilmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçların Dış Çıkıntıları İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- & Motorlu Araçlar ve Römorklarının Isıtma Sistemleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Türkiye Büyük Millet Meclisi çalışmalarına katılım sağlanan Kanun Tasarıları

- & “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu ile Turizmi Teşvik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı”

5.2.2.2.Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler

Daire Başkanlığımızca 2007 yılında bu faaliyet alanı ile ilgili olarak;

& Kurum ve kuruluşlar tarafından Ulusal Program kapsamında Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarında, 2007 yılında gerçekleştirileceği bildirilen çalışmalarda geline aşama, toplantılar ve Resmi Gazete’de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş,

& Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2007 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

& Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarının Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Tarama sonu raporuna ilişkin Türkiye katkısı ilgili kurumlarla yapılan çalışma toplantılarında oluşturularak Komisyona iletilmiştir.

& Malların Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler

fasılların müzakerelerine başlanması için belirlenen “açılış kriterlerinin” karşılanmasına ilişkin çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek, atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Ayrıca Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunulan toplantılara katılım sağlanmıştır.



& Tüketicinin ve Sağlığın Korunması Faslı Müzakere Pozisyon Belgesi hazırlanmış ve ilgili kurumların görüşleri sonrasında metne son hali verilerek AB Komisyonuna iletilmek üzere Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

& Fikri Mülkiyet Hukuku Faslı açılış kriterini karşılamak üzere sunulması gereken Eylem Planı Daire Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanmış, ilgili kurumların katkıları neticesinde son hali verilerek AB Komisyonunun gayri-resmi görüşü alınmak üzere Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

& Şirketler Hukuku Faslı Müzakere Pozisyon Belgesi hazırlıkları başlatılmıştır.

& Fikri Mülkiyet Hukuku Faslı Müzakere Pozisyon Belgesi hazırlıkları başlatılmıştır.

Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler

Birimimizce 2007 yılında bu kapsamda;

& 17 Nisan 2007 tarihinde açıklanan Türkiye-AB katılım müzakereleri kapsamında, 2007-2013 yıllarında gerçekleştirilecek uyum çalışmaları için bir yol haritası niteliği taşıyan AB Müktesebat Uyum Programı'nın birimi ilgilendiren 9 faslının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmış,

& Şirketler Hukuku Faslında açılış kriteri kapsamında sunulması gereken "Strateji Belgesi" nin hazırlık çalışmalarının her aşamasına katkı sağlanmış, ilgili kurum ve kuruluşlara belgenin hazırlanması esnasında her türlü teknik destek sağlanmış, belgeye ilişkin AB Komisyonunca gönderilen tüm soruların yanıtlanması koordine edilmiştir.

5.2.2.3.Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

Bu faaliyet alanı kapsamında Birimimizce 2007 yılında:

& AB-Türkiye 2 no'lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesinin gerçekleştirilen 4.toplantısında yapılan görüşmelerin kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle hazırlanan tutanak taslağının kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda geline aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.

& AB-Türkiye 2 no'lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesinin gerçekleştirilen 5.toplantısında yapılan görüşmelere ilişkin AB Komisyonunca hazırlanan tutanak taslağına görüş verilmiş ve tutanağın kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda geline aşama izlenmiştir. AB tarafınca talep edilen bilgi ve belgeler ilgili kurumlardan temin edilerek muhatabımıza iletilmiştir.

& AB-Türkiye 2 no'lu İç Pazar ve Rekabet Alt-komitesinin 6. Toplantısının hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

& 5 no'lu Kamu Alımları Faslında uyum çalışmalarını koordine etmek üzere kurulan "Kamu Alımları Faslı Teknik Çalışma Grubu" toplantılarına iştirak edilmiştir.

& Rekabet Politikası faslı müzakere açılış kriterlerinden olan devlet yardımları envanterinin hazırlanması amacıyla oluşturulan Çalışma Grubunun koordinasyonu Dairemiz tarafından yapılmıştır. Düzenli olarak gerçekleştirilen Çalışma Grubu toplantıları Genel Sekreterliğimizde yapılmıştır.

5.2.2.4.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanı kapsamında,



& AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2007 programlamasında olan aşağıdaki projelerin tekliflerinin değerlendirilmesi, proje fişlerinin kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile tekliflerin değerlendirilmesi yapılmıştır

& Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı Kurulması Projesi (bütçesi 1.130.000 €)

& Kişisel Koruyucu Donanımlar İçin Piyasa Gözetimi Laboratuvarına Destek Projesi (bütçesi: 1.200.000€)

& Kalite Altyapısının Desteklenmesi Projesi-II (bütçesi: 5.555.000)

& Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi (bütçesi: 10.900.000€)

& Türkiye’de Sınai Mülkiyet Hukukunun Uygulanmasına Destek Projesi (bütçe:1.260.000€)

& Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurumsal Kapasitesine Destek projesi (bütçe:1.110.000€)

& Gümrük İdarelerinin Modernizasyonu Projesi-IV(bütçe:4.950.000€)

& Diğer taraftan 2004-2007 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 17 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak aylık izleme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

& Avrupa Birliği’nin Balkan ülkeleri için yürürlüğe soktuğu “Çok Yararlanıcılı - Çok Yıllı Program” çerçevesinde Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren alanlarda yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış ve söz konusu program kapsamında olgunlaştırılan çok taraflı projeler hakkında ülkemiz görüşlerinin oluşturulmasına katkı sunulmuştur.

5.2.2.5.İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasıllarının ile ilgili olarak sunulan 19 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır, Birimizin sorumlu olduğu fasıllarda yürütülen 2 adet projenin izlenmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

5.2.2.6.Eğitim ve Bilgilendirme:

Birimimizce 2007 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda belirtilen 4 adet eğitim programı/seminere konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır:

& Otomotiv Sanayiinde AB Müktesebatı ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği konulu seminere katılım sağlanması

& 5 inci Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar Danışma Kurulu Toplantısına katılım sağlanması

& Boğaziçi Üniversitesi- Avrupa Çalışmaları Merkezinin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması

& “Avrupa Standardizasyon Kuralları” konulu seminere katılım sağlanması

5.2.2.7.Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Birimimiz tarafından 2007 yılında iki farklı dönemde, Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet



Politikası, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Gümrük Birliği ve Dış İlişkiler fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 90 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirmiştir.

5.3. TARIM VE BALIKÇILIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.3.1. Faaliyet Alanları

5.3.1.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Kurum ve kuruluşlar tarafından Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasılları kapsamında sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan Avrupa Birliği (AB) müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Söz konusu fasıllarda kamu kurum ve kuruluşlarınca AB müktesebatına uyum sürecinde hazırlanan ve Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderilen tüm mevzuat taslaklarına görüş verilerek katkı sağlanmakta, Kanun taslakları ile ilgili T.B.M.M. çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde konusu itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmaları yürütülmektedir.

5.3.1.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler:

& Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı", Genel Sekreterlikçe, Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığı Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili bölümlerin kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanması ve bu fasıllarında öngörülen çalışmaların gerçekleşme durumunun izlenmesi hizmetini yürütmektedir.

& Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, Genel Sekreterlik tarafından Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasıllarında kaydedilen gelişmeleri izlemekte ve ilerleme raporu katkısının bu fasıllarla ilgili bölümlerini hazırlamaktadır.

& Genel Sekreterlikçe tarama toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Konsey'ine sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.



& Diğer taraftan, Genel Sekreterlik tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde, müzakeresi açılması hedeflenen fasıllar itibarıyla oluşturulan ülkemiz müzakere pozisyon belgeleri hazırlanmaktadır.

& Genel Sekreterlik, müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmaları yönlendirmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları ve görev güçleri oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyonu sağlamaktadır. Böylece, müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekretarya faaliyeti yürütülmektedir.

& Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasılları ile ilgili olarak bahsedilen belgelerin hazırlanması ve çalışmaların gerçekleştirilmesinde koordinasyon hizmetini yürütmektedir.

Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler:

& Genel Sekreterlik Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasıllarında bahsedilen belgelerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

5.3.1.3.Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları:

AB-Türkiye Ortaklık Konseyi kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki öncelikler ve mevzuat uyumuna dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan 8 adet alt-komitenin; toplantılarına ilişkin her türlü belgenin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye'de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, uygun hallerde kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Alt-komite altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığı AB-Türkiye 1 no'lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmaları yürütmekle sorumludur.

5.3.1.4.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi:

AB'den Türkiye'ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü, bu işlevin sekreteryası ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespit edilerek, AB tarafından yıllık tahsisatlar şeklinde sağlanan mali yardımların belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağını belirlediği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama süreci ile proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, yapılmaktadır. Bu bağlamda, programlama kapsamında yer alacak Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili projelerin değerlendirilmesi ve kontrolü ile bu projelerin aylık olarak uygulanmasının izlenmesi çalışmaları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.



5.3.1.5.İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği:

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, yapılmaktadır. Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamak ve projelerin izlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

5.3.1.6.Eğitim ve Bilgilendirme:

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinde Mevcut Durum, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Daire Başkanlığı Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili konulardaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

5.3.1.7.Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve bu konudaki koordinasyon Genel Sekreterlik tarafından Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda sağlanmaktadır. Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetler çerçevesinde değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir.

5.3.1.8.Katılım Öncesi Mali Yardım çerçevesinde ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler:

Kurum ve kuruluşlar ile diğer tarafların kullanımına yönelik olarak Genel Sekreterlik tarafından AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu'nun Geliştirilmesi; İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri; Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı; AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi ve Jean Monnet Burs Programı projelerine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Daire Başkanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili konularda Kurum ve kuruluşların yapacakları çalışmaların hızlandırılması amacıyla, "AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi" başlıklı AB finansmanlı proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi ve değerlendirmesi çalışmalarını yürüterek, bu proje kapsamındaki faaliyetlerin programlanmasına katkıda bulunmakta, bu fasıllarda uygulanan alt-projeleri izlemektedir.

Ayrıca Jean Monnet Burs Programı kapsamında, talep olması durumunda Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili konularda seçim sürecinde görev almaktadır.



5.3.2.Sunulan Hizmetler

5.3.2.1.Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2007 yılında Birimizce Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık fasılları kapsamında:

Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

- & Bitki Sağlığı Kanunu Tasarısı Taslağı
- & Gıda Kanunu Tasarısı Taslağı
- & Veteriner Hizmetleri Kanun Tasarısı Taslağı
- & Gıda Hijyeni İle Gıda ve Yemin Resmi Kontrolleri Kanunu Tasarısı
- & Ziraat Odaları ve Ziraat Odaları Birliği Tüzük Taslağı
- & Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Tüzüğü Taslağı
- & Hayvanat Bahçelerinin Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı
- & Su Ürünlerinde Pazarlama Standartları ve Tüketici Bilgisi Hakkında Yönetmelik Taslağı
- & Bitki Koruma Ürünlerinin Toptan ve Perakende Satılması ve Depolanması Hakkında Yönetmelik Taslağı
- & Sözleşmeli Üretim ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı
- & Bitki Çeşitlerinin Kayıt Altına Alınmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Tahıl Tohumluklarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Yemlik Tane Baklagil ve Yem Bitkileri Tohumluklarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Pancar Tohumlarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Yağlı, Lifli, Tıbbi ve Aromatik Bitki Tohumluklarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Patates Tohumluklarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Sebze Tohumlarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Sebze Fidelerinin Üretim ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Meyve/Asma Fidan Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı
- & Avian Influenza Hastalığına Karşı Korunma ve Mücadele Yönetmeliği Taslağı
- & Türk Gıda Kodeksi (TGK)- Gıda Maddeleriyle Temasta Bulunan Plastik Madde ve Malzemeler Tebliği Taslağı
- & TGK- Gıda Maddeleriyle Temasta Bulunan Seramik Madde ve Malzemeler Tebliği Taslağı
- & TGK - Gıda Maddeleriyle Temasta Bulunan Rejenere Selüloz Filmlerden Yapılmış Madde ve Malzemeler Tebliği Taslağı
- & Yem Katkıları ve Premiksleri Üretimi, İthalatı, İhracatı, Satışı ve Kullanımı Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Taslağı
- & TGK -Gıda Maddelerinde Mikotoksinlerin Seviyesinin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma, Numune Hazırlama ve Analiz Metodu Kriterleri Tebliği Taslağı
- & TGK - Gıda Maddelerinde Kurşun Kadmiyum Cıva ve 3-Monokloropropan-1,2-diol Seviyesinin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma, Numune Hazırlama ve Analiz Metodu Kriterleri Tebliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ Taslağı
- & TGK - Yumurta ve Yumurta Ürünleri Tebliğ Taslağı



- & TKG - Mekanik Olarak Ayrılmış Kanatlı Eti Tebliğ Taslağı
- & TKG - Mekanik Olarak Ayrılmış Kırmızı Et Tebliğ Taslağı
- & Türk Gıda Kodeksi- Sürülebilir Yağlar/Margarin ve Susuz Yağlar Tebliğ Taslağı
- & TKG - Sofralık Zeytin Tebliğ Taslağı
- & Türk Gıda Kodeksi- Tuz Tebliğ Taslağı
- & TKG - Gıda Maddelerinde Kurşun, Kadmiyum, Civa, İnorganik Kalay, 3-Monokloropropan 1,2-Diol ve Benzopiren Seviyelerinin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma, Numune Hazırlama ve Analiz Metodu Kriterleri Tebliğ Taslağı
- & TKG – Gıd Maddeleriyle Temasta Bulunan Plastik Madde ve Malzemeler Tebliğinde Değişiklik Yapılması hakkında Tebliğ Taslağı
- & TKG - Gıda Maddeleriyle Temasta Bulunan Plastik Madde ve Malzemelerin Migrasyon Testinde Kullanılan Gıda Benzerleri Tebliğinde Değişiklik Yapılması hakkında Tebliğ Taslağı

Türkiye Büyük Millet Meclisi çalışmalarına katılım sağlanan Kanun Tasarıları;

- & 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanun Tasarısı,
- & Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı, ve
- & Tapu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı

5.3.2.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler

Birimimizce 2007 yılında bu faaliyet alanı ile ilgili olarak

& Kurum ve kuruluşlar tarafından Ulusal Program kapsamında Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslında, 2007 yılında gerçekleştirileceği bildirilen çalışmalarda geline aşama, toplantılar ve Resmi Gazete’de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş,

& Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2007 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

& 13 no’lu Balıkçılık faslının Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Tarama sonu raporuna ilişkin Türkiye görüşleri çeşitli toplantılar ile oluşturularak Komisyona iletilmiştir.

& 11 no’lu Tarım ve Kırsal Kalkınma ile 12 no’lu Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları fasılların müzakerelerine başlanması için belirlenen “açılış kriterlerinin” karşılanmasına ilişkin çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek, atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Ayrıca Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunulan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler

Birimimizce 2007 yılında bu kapsamda,

& 17 Nisan 2007 tarihinde açıklanan Türkiye-AB katılım müzakereleri kapsamında, 2007-2013 yıllarında gerçekleştirilecek uyum çalışmaları için bir yol haritası niteliği taşıyan AB Müktesebat Uyum Programı’nın birimi ilgilendiren 3 faslının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmış,

& 2007-2013 döneminde AB Mali İşbirliğinin çerçevesini belirleyen Katılım Öncesi Araç’ın (IPA) Kırsal Kalkınma (RD) bileşeni için hazırlanan planın (operasyonel program) hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmış, bu amaçla Komisyonla yapılan çeşitli görüşmelerde yer alınmıştır.



5.3.2.3. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

Bu faaliyet alanı kapsamında Birimimizce 2007 yılında:

& AB-Türkiye 1 no'lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesinin Kasım 2006'da gerçekleştirilen 6.toplantısında yapılan görüşmelerin kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslağı hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda geline aşama izlenmiş ve gerekli raporlama yapılmıştır.

& AB-Türkiye 1 no'lu Tarım ve Balıkçılık Alt-komitesi altında, Avrupa Komisyonu ile yapılan aşağıdaki çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu, toplantılara ilişkin her türlü belgenin hazırlanmasının koordinasyonu ile çalışma grubu sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:

& Şap Çalışma Grubu , Brüksel, 6 Şubat 2007

& Ticarete karşılaşılan "Hijyen, veteriner ve bitki sağlığı" kaynaklı sorunlar Çalışma Grubu, 28 Mart 2007, Brüksel

& Bitki Pasaportu Sistemi Çalışma Grubu Toplantısı 29 Mart 2007, Brüksel

& Hayvanların Kimliklendirilmesi, Hareketlerinin Kontrolü ve Hayvan Sağlığı Çalışma Grubu, 19-22 Haziran 2007, Antakya

& Tarım-gıda İşletmelerinin Değerlendirilmesi Çalışma Grubu, 11-13 Aralık 2007, İzmir

5.3.2.4. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanı kapsamında,

& AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2007 programlamasında alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:

& Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması (bütçesi 1.140.000 €)

& Türkiye'de Balıkçılık Yönetim Sistemine Stok Değerlendirmenin Dahil Edilmesi (bütçesi 2.200.000 €)

& Diğer taraftan 2004-2007 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 14 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak 12 adet aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.

5.3.2.5. İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak sunulan 15 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır, Birimizin sorumlu olduğu fasıllarda yürütülen 2 adet projenin izlenmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

5.3.2.6. Eğitim ve Bilgilendirme:

Birimimizce 2007 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda belirtilen 4 eğitim programı/seminere konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır:

& Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi Tarafından 2007 yılında 2 defa düzenlenen Ortak Tarım Politikası konulu eğitim programına her defasında 3 kişi olmak üzere toplam 6 kişi

& İstanbul Sanayi Odası Tarafından düzenlenen AB Okulu konulu Seminere 1 kişi,

& Boğaziçi Üniversitesi tarafından düzenlenen Müzakere Bilgilendirme Seminerine 1 kişi.



Diğer taraftan:

& 1 adet birim personeli Hollanda'da gerçekleştirilen Gıda Güvenliği Eğitim Programına, 1 personel de Almanya'da gerçekleştirilen AB Karar Alma Süreci konulu Eğitim Programına & 2 personel eşleştirme; 1 personel stratejik plan hazırlığı; 1 personel proje mantıksal çerçeve hazırlama; 1 personel 3, 1 personel de 1 adet müzakere becerileri konularındaki eğitime katılım sağlamak suretiyle bu konularda yetiştirilmiştir.

5.3.2.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Birimimiz tarafından 2007 yılında iki farklı dönemde, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikaları ve Balıkçılık faslı ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 40 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.

5.4. ULUSAL PROGRAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.4.1. Faaliyet Alanları

5.4.1.1. Mevzuat Uyum ve Uygulamanın Koordinasyonu

Müzakere sürecinin genel koordinasyonu ve izlenmesi yürütülmektedir.

5.4.1.2. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

AB mevzuatına uyumda kurumsal kapasitenin artırılmasını amaçlayan eşleştirme mekanizmasının yürütülmesinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği "Ulusal İrtibat Noktası (National Contact Point)" görevini yürütmektedir. Bu çerçevede, Mali İşbirliği Projelerinde Eşleştirme (Twinning) bileşeninin yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesini sağlanmaktadır.

5.4.1.3. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı" başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir. Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. Açıklanmasının ardından İlerleme Raporunun maddi hata ve eksiklik bilgileri yine ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde derlenmekte ve Avrupa Komisyonuna iletilmektedir. Katılım Ortaklığı Belgesinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

Eşleştirme Mekanizmasına yönelik hazırlanan "Yerleşik Eşleştirme Danışmanları İçin Uygulama Kılavuzu" belgesinin değişen şartlara göre güncellenmesi yapılmaktadır.



Katkı Verilen Belgeler

Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlanmakta ve bununla birlikte Avrupa Komisyonunun referans belgelerine (Mali İşbirliğine İlişkin Çalışma Belgelerine, Çok Yıllı Planlama Dokümanına-MIPD) aday ülke katkısı ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

5.4.1.4. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

Türkiye - AT Ortaklık Konseyinin 11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı kararı ile oluşturulan ve sekreteryası Genel Sekreterliğimizce yapılmakta olan 8 alt komite ve bunlara bağlı çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmektedir.

5.4.1.5. İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) ile Avrupa Birliği uyum çalışmalarında iki ülkenin elde ettiği tecrübe ve birikimlerin paylaşılabilmesine yönelik tesis edilen işbirliği çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.

İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen “Avrupa Birliği’yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Eurosills)” Projesi yürütülmektedir

5.4.1.6. Eğitim ve Bilgilendirme

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinin Genel Yapısı ve Mevcut Durumu, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri konularında ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen hizmet içi seminerlerde ABGS görev ve sorumlulukları konusunda eğitim, Eşleştirme (Twinning), TAIEX, SIGMA konularında yurt içi ve yurt dışında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen “Avrupa Birliği’yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Eurosills)” Projesi çerçevesinde ve projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için müzakere sürecinde yer alan kurumların personeline iletişim ve müzakere eğitimleri verilmektedir.

5.4.1.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi’nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Orta ve Doğu Avrupa Ülkelerinde Yönetişim ve Yönetimi Geliştirmek için Destek programı olan SIGMA Faaliyetlerinin Koordinasyonu

OECD ile Avrupa Birliği’nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA



kapsamında, ülkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

5.4.1.8. Yürütülen Projeler Katılım Öncesi Mali Yardım çerçevesinde;

Sivil Toplum Diyaloğu-I hibe programının Üniversiteler bileşeni (9.3 milyon Avro) ile Sivil Toplum Diyaloğu- II hibe programının uygulama ve izlenmesi (5.1 milyon Avro) faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programının (10,5 milyon Avro), Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi, Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme ve Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme bileşenlerinin uygulaması ve izlenmesi

2005, 2006 ve 2007 yılları Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında programlanan Jean Monnet Burs Programı Projesinin uygulanması ve izlenmesi (yaklaşık 14 milyon Avro) için gerekli her türlü çalışmanın yürütülmesi.

5.4.1.9.Tercüme Koordinasyon

Birliğe katılım antlaşmasının imzalanması ve Türkçenin AB resmi dillerinden biri olması için gerekli ön şart, yaklaşık 120.000 sayfayı bulan Topluluk müktesebatının çevirisinin yapılmasıdır. Nitekim Müzakere Çerçeve Belgesinde, ülkemizin tam üyelikten önce Topluluk müktesebatını Türkçeye tercüme etmesi ve katılım sonrasında ihtiyaç duyulacak tercüman kadrosunun yetiştirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Bu bağlamda, Topluluk müktesebatının Türkçeye çevirisini koordine etmek amacıyla Genel Sekreterlik makamı görevlendirmesiyle ABGS bünyesinde oluşturulan Tercüme Koordinasyon Birimi marifetiyle söz konusu mevzuat çevirileri ve terim birliği çalışmaları yapılmaktadır.

5.4.2.Sunulan Hizmetler

5.4.2.1.Mevzuat Uyum ve Uygulamanın Koordinasyonu

Müzakere Sürecinde gerçekleştirilen mevzuat uyumu ve uygulaması çalışmalarının genel koordinasyonu, izlenmesi ve raporlamaları yapıldı.

5.4.2.2.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Eşleştirmenin kurumlarımız tarafından anlaşılmasına yardımcı olmak amacıyla ABGS, 2006 yılında olduğu gibi 2007 yılında da çeşitli eğitimler ile genel ve proje bazında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarımızca yürütülen Eşleştirme projelerinin aylık ve 3 aylık izleme toplantılarına katılım sağlanarak, eşleştirme mekanizmasından kaynaklanan herhangi bir problem olması halinde bu problemlerin çözümüne yönelik katkılarda bulunulmuştur.

2002-2007 döneminde Mali İşbirliği Programlaması altında öngörülen 77 adet eşleştirme projesinden 2007 uygulama dönemine düşenlerin uygulamaları izlendi ve bitenlerin nihai raporları onaylandı. Bu çerçevede;



& 2006 Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği paketinde yer alan ikinci grup eşleştirme projelerinin seçim toplantıları, Şubat-Mart 2007’de düzenlendi. Eşleştirme Ulusal İrtibat Kişileri eşbaşkan olarak toplantılarda yer aldı.

& 2007 Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği paketinde yer alan 11 eşleştirme projesi Kasım ayında üye ülkelerde dolaşıma çıkarıldı.

& Projelerin uygulama döneminde, aylık ve üç aylık izleme toplantılarına Ulusal İrtibat Kişileri tarafından katılım sağlandı.

5.4.2.3.Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler

& 2007 İlerleme Raporu Haziran ve Eylül katkılarının Komisyona sunulmak üzere hazırlanmasının koordinasyonu yapıldı.

& 2007 İlerleme Raporunun maddi hata ve eksiklik bilgileri derlendi ve Avrupa Komisyonuna iletili.

& 2007 Katılım Ortaklığı Belgesinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapıldı.

& Eşleştirme kapsamında tüm kurumlara rehber niteliği taşıyabilecek “2007 Eşleştirme El Kılavuzu”nun Türkçe’ye çevirisi yapıldı.

& Eşleştirme Kapsamında Türkiye’ye gelecek yabancı uzmanlara yönelik rehber niteliğinde hazırlanan “Yerleşik Eşleştirme Danışmanları için Uygulama Kılavuzu” Türkçe ve İngilizce dillerinde güncellendi.

Katkı Verilen Belgeler

10 Ocak 2007 tarihinde, Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sn. Abdullah Gül başkanlığında, Devlet Bakanı ve Başmüzakereci Sn. Ali Babacan, İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili tüm kurumlarımızın üst düzey yetkilileriyle düzenlenen toplantıda, ülkemizin Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak genel bir değerlendirme yapılmış ve ülkemizin menfaatleri ve kazanılmış hakları esas alınarak, AB’ye tam üyelik perspektifi ile 2007-2013 döneminde Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanmasını hedefleyen bütüncül bir program hazırlanması kararı alınmıştır. Bu karar uyarınca, tarama süreci sonrasında düzenleme yapılması öngörülen tüm fasılları kapsayan biçimde hazırlanan ve 17 Nisan 2007 tarihinde açıklanan “Türkiye’nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) hazırlıklarına İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyesi olarak katkı sağlanmıştır.

5.4.2.4.Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

Türkiye– AT Ortaklık Anlaşması kapsamında oluşturulan alt komitelerin 7. tur toplantı takvimi oluşturuldu ve toplantıların genel koordinasyonu yapıldı.

5.4.2.5.İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Genel Sekreterliğimiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanlık AB Koordinasyon Merkezi arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde, müktesebatın çevirisi konusunda mevcut olan potansiyel işbirliği imkanı değerlendirilerek Genel Sekreterliğimiz tercüme koordinasyon çalışmaları çerçevesinde mevcut bulunan tercümelerin KKTC ile paylaşılmasına devam edildi.



İngiltere ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen “Avrupa Birliği’yle Müzakere Sürecinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim (Euroskills)” Projesi hayat geçirildi. Bu çerçevede aşağıdaki hizmetler sunuldu:

- Kamu kurumlarında ihtiyaç analizi yapılması ve değerlendirilmesi.
- İhale sürecinin yönetimi
- Eğitim modüllerinin tasarlanması
- Eğitim materyallerinin İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanması
- Verilecek eğitimlerin katılımcılarının belirlenmesi ve beş grup olarak organizasyonu
- Müzakerelerde görev alan kurumların temsilcilerinden oluşturulan gruplara iletişim ve müzakere becerileri eğitimlerinin verilmesi
- Genel Sekreterliğimizin iletişim ve müzakere konusunda belirlenen sekiz eğiticisi için “eğiticilerin eğitimi” programının düzenlenmesi.

5.4.2.6.Eğitim ve Bilgilendirme

Birim personeli aşağıdaki faaliyetlere konuşmacı ve/veya eğitici olarak katılmışlardır:

& 11 Ocak 2007 Amerika “State University of Newyork” isimli Üniversite öğretim görevlisi ve öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik seminer

& 16-17 Ocak 2007 tarihinde İstanbul’da, MEDA ülkelerine yönelik “Türkiye’de Ulaştırma Sektöründeki Reformlar ve Eşleştirme Deneyimleri” konulu çalışma toplantısı.

& 11-14 Şubat Macaristan Ulusal Kalkınma Ajansında “Türkiye’de Eşleştirme Deneyimi” konulu seminer

& 16 Şubat 2007 Hazine Müsteşarlığı Uzman Yardımcıları Hizmet İçi Eğitim kapsamında “ ABGS Görev ve Sorumlulukları” hakkında eğitim.

& 13 Mart 2007 Milli Güvenlik Akademisi müdavimlerine Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik Seminer

& 15 Mart 2007 tarihinde Çek Dışişleri Bakanlığında "Eşleştirme Projeleri: Eski AB Üye Ülkelerinin Deneyimlerinin Analizi ve Çek Cumhuriyeti için Eşleştirmenin Faydalarının Değerlendirilmesi" konulu seminer.

& 11 Nisan 2007 Başbakanlık Uzman Yardımcılarına “Tarihsel Süreçte TR-AB İlişkileri” ne yönelik hizmet içi eğitim

& 19 Nisan 2007 Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik seminer

& 2 Mayıs 2007 ODTÜ Avrupa Çalışmaları Yüksek Lisans öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik seminer

& 7 Mayıs 2007 Ankara Üniversitesi ATAUM öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik seminer

& 31 Mayıs – 1 Haziran 2007 tarihinde, Brüksel’de Üye, Katılım, Aday ve Komşuluk Politikası Ülkelerinin temsilcilerine yönelik Yıllık Eşleştirme (Twinning) ve TAİEX Temas Kişileri Toplantısında “Türkiye’de TAİEX Faaliyetlerinin Koordinasyonu ve Deneyimler” konulu seminer.

& 17 Ekim 2007 Bilkent Üniversitesi Uluslar arası İlişkiler Bölümü öğrencilerine “Türkiye’nin Müzakere Süreci” ne yönelik seminer

& 17-19 Ekim 2007 tarihinde Avrupa Birliği ile müzakere sürecinde yer alan personele yönelik Euroskills Projesi Genel İletişim Becerileri Eğitimi

& 19 Ekim 2007 İngiltere Büyükelçiliği Lizbon Sürecine İlişkin Projesi Kapsamında kadın sivil toplum kuruluşlarına “Mali İşbirliği Kapsamında Eşleştirme Bileşeni” konulu seminer



& 26 Ekim 2007 tarihli “Türkiye’de Eşleştirme Mekanizmasının İşleyişi” hakkında kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesine yönelik bilgilendirme semineri

& 22-24 Ekim 2007 tarihinde Avrupa Birliği ile müzakere sürecinde yer alan personele yönelik Euroskills Projesi Genel İletişim Becerileri Eğitimi

& 31 Ekim-2 Kasım 2007 tarihinde Avrupa Birliği ile müzakere sürecinde yer alan personele yönelik Euroskills Projesi AB’ye Katılma İlişkin Müzakere Becerileri Eğitimi

& 5 Kasım 2007 tarihinde, Danimarka Dışişleri Bakanlığının yıllık eşleştirme (twinning) toplantısında, “Türkiye’de Eşleştirme Uygulamaları” konulu seminer.

& 8 Kasım 2007 tarihli “Türkiye’de Eşleştirme Mekanizmasının İşleyişi” hakkında kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesine yönelik bilgilendirme semineri

& 14-16 Kasım 2007 tarihinde Avrupa Birliği ile müzakere sürecinde yer alan personele yönelik Euroskills Projesi AB’ye Katılma İlişkin Müzakere Becerileri Eğitimi

& 10-14 Aralık 2007 tarihinde ABGS eğitimcileri için Euroskills Projesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı

& 17-18 Aralık 2007 tarihinde Ukrayna Eşleştirme (Twinning) Program Yönetim Ofisi ile Avrupa Komisyonunun, Avrupa Komşuluk Politikası ülkeleri için ortaklaşa düzenlediği çalışma toplantısında “Türkiye’de Eşleştirme Uygulamaları” konulu seminer

5.4.2.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Faaliyetleri

2007 Yılı 1. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 214 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri arasında yapılan yazışmalar sonucunda toplam 101 adet başvuru 15 Haziran 2007 tarihinde Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 75 adedini desteklenmeye karar vermiştir.

2007 Yılı 2. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 163 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri arasında yapılan yazışmalar sonucunda toplam 57 adet başvuru 18 Eylül 2007 tarihinde Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 34 adedini desteklenmeye karar vermiştir.

2007 Yılı 3. Grup kapsamında Avrupa Komisyonuna gönderilmek üzere kamu kurumlarından toplam 106 adet başvuru toplanmış olup, Genel Sekreterliğimiz birimleri arasında yapılan yazışmalar sonucunda toplam 50 adet başvuru 20 Kasım 2007 tarihinde Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyon ise bu başvuruların 41 adedini desteklenmeye karar vermiştir.

“Avrupa ve Uluslararası İnsan Hakları Hukuku” TAIEX seminerleri kapsamında “Sendikal Haklar Semineri” 22-23 Mart 2007 tarihlerinde, “Örgütlenme ve Toplanma Hakkı Semineri” 12-13 Haziran 2007 tarihlerinde Ankara’da düzenlenmiştir.

Avrupa Komisyonu tarafınca düzenlenen 10 adet bütün aday ülkelerin katılımına açık olarak düzenlenen seminerlere ilgili kamu kurum ve kuruluşların katılımları sağlanmıştır.



Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimine bağlı olarak aday ülkelere AB müktesebatının iç hukuka aktarılması, uygulanması ve yürürlüğe koyulması alanlarında kısa süreli teknik destek sağlayan TAİEX vasıtasıyla sunulan yardımın bir parçası olarak Bölgesel Eğitim Programı (Regional Training Programme: RTP) ülkemizde uygulanmaya başlanmıştır. Başlangıç aşamasında iki fasıl kapsamı üzerinde odaklanılacaktır. Bunlar, çevre ve gıda güvenliğidir. Çevre için Çevre ve Orman Bakanlığından gıda güvenliği için ise Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından birer kişi Ulusal Odak Noktası olarak tayin edilmiştir. Bununla birlikte, pilot uygulama olarak 26 il tayin edilmiş ve bu illerden 26 adet Bölgesel Odak Noktası ve 26 adet RTP Uzmanı seçilmiştir.

Bunlara gerekli ön bilgilendirme yapılmış olup 12-16 Kasım 2007 tarihinde çevre RTP Uzmanlarının ilk eğitimleri organize edilmiştir.

Orta ve Doğu Avrupa Ülkelerinde Yönetişim ve Yönetimi Geliştirmek için Destek programı olan SIGMA Faaliyetleri

OECD ile Avrupa Birliği'nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA kapsamında, ülkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanmıştır.

5.4.2.8. Tercüme Koordinasyon

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardımı 2005 Yılı Programında yer alan Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesinin 5 Nolu Bileşeni olan “Tercüme Koordinasyon Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi (TR 0504.03)” projesi kapsamında, sürdürülen ihale sürecinin ardından Kasım 2007’de aşağıda belirtilen sözleşmeler imza edilmiştir:

- TR.0504.03/SRV/003- Türkiye’deki Tercüme Koordinasyon Biriminin Kapasitesinin Güçlendirilmesi İçin Teknik Yardım,
- TR.0504.03/SUP/001- Türkiye’deki Tercüme Koordinasyon Birimi için Ekipman ve Yazılım Lisansları Temini ve
- TR.0504.03/SUP/002- Türkiye’deki Tercüme Koordinasyon Birimi için Çeviri Yazılımı Lisanslarının Temini.

AB resmi dokümanlarının Türkçeye tercümelerinde ve Milli mevzuatın AB Resmi dillerinden olan İngilizceye tercümelerinde terim birliğinin sağlanması açısından önemli fayda sağlayacak olan ve AB ile ilgili terimlerin karşılıklarının belirlenmesi Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Hacettepe Üniversitesi Mütercim Tercümanlık Bölümünden öğretim üyelerinin ve birimimiz çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış ve Birinci baskısı Aralık 2003’te yapılan “AB Temel Terimler Sözlüğü”nün kısaltmalar ve latince kelimeler ekleri ile AB’nin idari yapısı, Avrupa Komisyonuna yardımcı Komiteler ve ülkeler ekleri ilave edilerek yukarıda sözü edilen proje kapsamında baskıya hazır hale getirilmiştir.

Avrupa Komisyonu nezdinde gerçekleştirilen topluluk müktesebatının çevirisine ilişkin toplantılara katılım sağlanmıştır.



AB mevzuatının Türkçeye çevrilmesinde tutarlılık sağlanması amacıyla çevirilerde takip edilmesi gereken kurallara ilişkin ve Avrupa Birliği, AB Kurumları hakkında genel bilgiler içeren ve kamu kurum ve kuruluşlarının istifadesine sunulmak amacıyla “Çevirmenin El Kitabı” niteliğinde basılacak bir kitapçığın taslak çalışmalarına devam edilmiştir.

5.4.2.9.ABGS Tarafından Hazırlanan Konuşma, Makale, Mülakat ile Basın Açıklamaları, Duyurular, Genel Açıklamalar:

Genel Sekreter tarafından yapılan ve kullanılan yazı, makale ve sunumlar hazırlanmış, ayrıca ilgili konularda yazılı ve görsel basın takibi ve konulara ilişkin gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

5.4.2.10.İzleme ve Yönlendirme Komitesi’nin çalışmalarının takibi:

Katılım Müzakereleri çerçevesinde oluşturulan ve Başbakanlık, Dışişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, AB Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği ve ABGS'nin üyesi bulunduğu İzleme ve Yönlendirme Komitesi toplantıları ve bunun uzmanlar düzeyinde yapılan çalışmalarının kurum içi koordinasyonu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5.5. SEKTÖREL VE BÖLGESEL POLİTİKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.5.1.Faaliyet Alanları

5.5.1.1.Mevzuat Uyum ve Uygulamanın Koordinasyonu

Kurum ve kuruluşlar tarafından Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları kapsamında sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan Avrupa Birliği (AB) müktesebatı ve uygulamaları

çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Sözkonusu fasıllarda kamu kurum ve kuruluşlarınca AB müktesebatına uyum sürecinde hazırlanan ve Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderilen tüm mevzuat taslaklarına görüş verilerek katkı sağlanmakta, Kanun taslakları ile ilgili TBMM çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde konusu itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmalarına katılmaktadır.

5.5.1.2.Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler:

& Türkiye’nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye’nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmalarını kapsayan “Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı”, Genel Sekreterlikçe Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere



ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığı Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili bölümlerin kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanması ve bu fasıllarda öngörülen çalışmaların gerçekleşme durumunun izlenmesi hizmetini yürütmektedir.

& Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, Genel Sekreterlik tarafından Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığı, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasıllarında kaydedilen gelişmeleri izlemekte ve ilerleme raporu katkısının bu fasıllarla ilgili bölümlerini hazırlamaktadır.

& Genel Sekreterlikçe tarama toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Konseyi'ne sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

& Diğer taraftan, Genel Sekreterlik tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde, müzakeresi açılması hedeflenen fasıllar itibarıyla oluşturulan ülkemiz müzakere pozisyon belgeleri hazırlanmaktadır.

& Genel Sekreterlik, müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmaları yönlendirmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları ve görev güçleri oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyonu sağlamaktadır. Böylece, müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekretarya faaliyeti yürütülmektedir.

& Daire Başkanlığı, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili olarak bahsedilen belgelerin hazırlanması ve çalışmaların gerçekleştirilmesinde koordinasyon hizmetini yürütmektedir.

Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler:

Genel Sekreterlik Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda Daire Başkanlığı, bahsedilen belgelerin Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili boyutları çerçevesinde hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

5.5.1.3.Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

AB-Türkiye Ortaklık Konseyi Kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki öncelikler ve mevzuat uyumuna dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan 8 adet alt-komitenin; toplantılarına



ilişkin her türlü belgenin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye’de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, uygun hallerde kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Alt-komite altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir. Bu bağlamda Daire Başkanlığı Avrupa Komisyonu-Türkiye 3 no’lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi, 5 no’lu Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları (Inovasyon) Alt Komitesi, 6 No’lu Çevre,Enerji, Ulaştırma ve Trans-Avrupa Şebekeleri Alt Komitesi ile 7 no’lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi ile ilgili bahsedilen tüm çalışmaları yürütmekle sorumludur.

5.5.1.4.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi:

AB’den Türkiye’ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü, bu işlevin sekreteryası ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespit edilerek, AB tarafından yıllık tahsisatlar şeklinde sağlanan mali yardımların belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağını belirlediği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama süreci ile proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından Ekonomik ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yapılmaktadır. Bu bağlamda, programlama kapsamında yer alacak Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili projelerin değerlendirilmesi ve kontrolü ile bu projelerin aylık olarak uygulanmasının izlenmesi çalışmaları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5.5.1.5.İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği:

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu Genel Sekreterlik tarafından Ekonomik ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yapılmaktadır. Daire Başkanlığı, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili teklifleri incelemek, değerlendirmek, çeşitli kaynaklardan yapılacak çalışmaların programlanmasında eşgüdümü sağlamak ve projelerin izlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

5.5.1.6.Eğitim ve Bilgilendirme:

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Müzakere Sürecinde Mevcut Durum, Müzakere Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye



çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Daire Başkanlığı Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili konulardaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

5.5.1.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve bu konudaki koordinasyon Genel Sekreterlik tarafından Ulusal Program Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda sağlanmaktadır. Daire Başkanlığı, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili talepleri; diğer kaynaklardan desteklenen faaliyetleri gözönüne alarak değerlendirmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde talepleri önceliklendirmektedir.

5.5.1.8. Katılım Öncesi Mali Yardım çerçevesinde ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler:

Kurum ve kuruluşlar ile diğer tarafların kullanımına yönelik olarak AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu'nun Geliştirilmesi; İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri; Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı; AB Entegrasyon Süreci'nin Desteklenmesi ve Jean Monnet Burs Programı projelerine ilişkin çalışmalar Genel Sekreterlik tarafından ilgili Başkanlıkların koordinasyonunda yürütülmektedir. Daire Başkanlığı, sorumluluk alanındaki konularda Kurum ve kuruluşların yapacakları çalışmaların hızlandırılması amacıyla, "AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi" başlıklı AB finansmanlı proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi ve değerlendirmesi çalışmalarına katkı vermekte, bu proje kapsamındaki faaliyetlerin programlanmasına katkıda bulunmakta, uygulanan alt-projeleri izlemektedir. AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu'nun Geliştirilmesi ve Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı kapsamında programlama çalışmalarına ilgili konuları itibarıyla katkı vermekte, projelerin seçilmesi ve uygulamanın izlenmesi aşamalarını yürütmekte ; İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri kapsamında yürütülen çalışmaları takip etmektedir.

Ayrıca Jean Monnet Burs Programı kapsamında, talep olması durumunda Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili konularda seçim sürecinde görev almaktadır.

5.5.2. Sunulan Hizmetler

5.5.2.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Bu faaliyet alanı ile ilgili olarak, 2007 yılında Birimizce Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası,



Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları kapsamında:

Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve AB Mevzuatına uyum açısından değerlendirilerek görüş verilen mevzuat şu şekildedir:

& Erişim Sağlayıcı ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı

& Numara Taşınabilirliği Kapsamındaki Hizmet Taşınabilirliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ Taslağı

& Telekomünikasyon Sektöründe Kişisel Bilgilerin İşlenmesi ve Gizliliğin Korunması Hakkında Yönetmelik Taslağı

& Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapılarına İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinin Sanal Mobil Şebeke Hizmetinin Yetkilendirilmesine dair taslak eki

& SHY-22 “Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği

& SHY 145 Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliğinin Güncelleştirilmesi

& ISPS Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Kodu Yönetmeliği

& Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliği (SHY 145-01)

& SHY-66 –01 Hava Aracı Bakım Personeli Yönetmeliği

& Ro-Ro Yolcu Gemileri Ve Yüksek Hızlı Yolcu Tekneleri Yönetmeliği

& Yolcu Gemilerinin Emniyetine ve Gemilerdeki Yolcuların Kayıt Altına Alınmasına İlişkin Yönetmelik

& Deniz Alacaklarına Karşı Mesuliyetin Sınırlandırılması Hakkında 1976 Tarihli Milletlerarası (LLMC 1976) sözleşmeyi tadil eden 1996 Protokolü (LLMC 96)’ne Ülkemizin taraf olması konusunda görüş

& Ulaşımda Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı

& Ev Tipi Buzdolapları, Derin Dondurucular, Buzdolabı Derin Dondurucular ve Bunların Bileşimlerinin Enerji Etiketlemesine İlişkin Yönetmelik Taslağı

& Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik

& Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

& Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmi Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

& Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

& Özel Huzurevleri ile Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği

& Tahıl Tohumluklarının Sertifikasyonu ve Pazarlamasına İlişkin Yönetmelik Taslağı

& Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşmeye çekince ve beyan konulmasına dair yazı

& 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uruklu Öğrencilere İlişkin Kanuna “Ayrım Gözetmeme” ilkesi kapsamında ekleme yapılması

& Proje ve Bireysel Başvuruların Değerlendirme Esasları

& Belirli Yavru Fokların Kürklerinin ve Bunlardan elde edilen Ürünlerin İthaline İlişkin Tebliğ Taslağı



- & Kabuklu Su Ürünlerinin Yetiştği Sulara İlişkin Kalite Standartları Hakkında Tebliğ Taslağı
- & Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmelik Taslağı
- & Biyosidal Ürünler Yönetmelik Taslağı
- & ÇED Yönetmelik Taslağı
- & Büyük Endüstriyel Kaza Tehlikelerinin Kontrolü Yönetmelik Taslağı
- & Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik
- & Bazı Tehlikeli Maddelerin, Müstahzarların ve Eşyaların Üretimine, Piyasaya Arzına ve Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar Hakkında Yönetmelik
- & Maddelerin Envanteri, Bildirimi ve Risk Değerlendirmesi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- & Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- & Stratejik Çevresel Değerlendirme Yönetmelik Taslağı
- & Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmelik Taslağı
- & Elektrikli ve elektronik Eşyalarda Bazı Zararlı Maddelerin Kullanımının Sınırlanmasına Dair Yönetmelik Taslağı

5.5.2.2.Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan belgeler

Birimimizce 2007 yılında bu faaliyet alanı ile ilgili olarak

& Kurum ve kuruluşlar tarafından Ulusal Program kapsamında Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasıllarında, 2007 yılında gerçekleştirileceği bildirilen çalışmalarda geline aşama, toplantılar ve Resmi Gazete’de yayımlanan mevzuatın takibi yoluyla izlenmiş,

& Mevzuat uyumu konusundaki gelişmeler kaydedilmiş, bu bilgiler kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilerle birlikte, Avrupa Komisyonuna iki farklı zamanda gönderilen 2007 yılı ilerleme raporu katkısının hazırlanmasında kullanılmıştır.

& 10 no’lu Bilgi Toplumu ve Medya, 14 no’lu Taşımacılık Politikası, 15 no’lu Enerji, 19 no’lu Sosyal Politika ve İstihdam, 20 no’lu İşletme ve Sanayi Politikası, 21 No’lu Trans-Avrupa

Ağları, 22 no’lu Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu ile 27 no’lu Çevre fasıllarının Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Tarama sonu raporuna ilişkin Türkiye görüşleri, çeşitli toplantılar ile oluşturularak Komisyona iletilmiştir.

& 14 no’lu Taşımacılık Politikası, 19 no’lu Sosyal Politika ve İstihdam, ile 27 no’lu Çevre fasıllarının müzakerelerine başlanması için belirlenen “açılış kriterlerinin” karşılanmasına, 20 no’lu İşletme ve Sanayi Politikası ile 21 No’lu Trans-Avrupa Ağları fasıllarına ilişkin “kapanış kriterlerinin” karşılanmasına, 10 no’lu Bilgi Toplumu ve Medya faslının muhtemel açılış kriterine yönelik çalışmalar, Genel Sekreterimiz başkanlığında yapılan toplantılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde gözden geçirilerek, atılacak adımlar ve bunların zamanlaması belirlenmiştir. Ayrıca Avrupa Komisyonu ile kriterlere yönelik karşılıklı görüş teatisinde bulunan toplantılara ve ilgili kurum/kuruluşlarca bu konularda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.



Hazırlanmasına Katkı verilen Stratejik Belgeler

Birimimizce 2007 yılında bu kapsamda,

& 17 Nisan 2007 tarihinde açıklanan Türkiye-AB katılım müzakereleri kapsamında, 2007-2013 yıllarında gerçekleştirilecek uyum çalışmaları için bir yol haritası niteliği taşıyan AB Müktesebat Uyum Programı'nın birimi ilgilendiren 10 faslının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanmış,

& 2007-2013 döneminde AB Mali İşbirliğinin çerçevesini belirleyen Katılım Öncesi Araç'ın (IPA) Bölgesel Kalkınma bileşeninin alt bileşenleri olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik ile İnsan Kaynaklarını Geliştirme bileşeni için hazırlanan operasyonel program çalışmalarına katkı sağlanmış, bu amaçla Komisyonla yapılan çeşitli görüşmelerde yer alınmıştır.

5.5.2.3. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

Bu faaliyet alanı kapsamında Birimimizce 2007 yılında:

& Kasım 2007'de Brüksel'de yapılan 3 no'lu Sanayi, Ticaret ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüştür.

& Ocak 2007'de Brüksel'de yapılan 5 no'lu Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları Alt Komitesi için gerekli hazırlık toplantıları ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüş, Avrupa Komisyonunca hazırlanan taslak tutanağa kurum ve kuruluşların görüşleri yansıtılmıştır.

& Şubat 2007'de Ankara'da yapılan 6 no'lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları ile 7 no'lu Bölgesel Gelişme, Sosyal Politika ve İstihdam Alt Komitesi toplantılarında yapılan görüşme kayıtlarının deşifresi yapılmak suretiyle tutanak taslakları hazırlanmış, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmış, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, bu çalışmalarda geline aşama izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.

5.5.2.4. Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanı kapsamında, AB-Türkiye Katılım Öncesi Mali Yardım 2007 programlamasında yer alan aşağıdaki projelerin değerlendirilmesi, kontrolü ve Komisyon yetkilileri ile müzakeresi yapılmıştır:

& Güvenli Denizler: Türk Kıyı Radyosunun Islahı (bütçesi 2.350.000 €)

& Türk Demiryolu Sektöründe Kapasite Artırımı ve Reform (bütçesi 3.600.000 €)

& UCTE ile Senkron Paralel İşletme için Türkiye Elektrik Sistemi Frekans Kontrol Performansının Rehabilitasyonu (2.500.000 €)

& Binalarda Enerji Performansı Konusunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın Yapısal Açından Güçlendirilmesi (17.805.000 €)

& KOBİ lerde Enerji Verimliliğinin Güçlendirilmesi ve Nihai Enerji Tüketicilerince Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımına İlişkin Bilincin Artırılması (8.400.000 €)

& Gaz Transit Rejiminin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi (1.000.000 €)

& KOBİ lerde Enerji Verimliliğinin Güçlendirilmesi (2.300.000 €)

& Fotovoltaik Güç Sistemlerinin Kullanımının Yaygınlaştırılması (25.000.000 €)

& İşyerlerinde Sağlık ve Güvenlik Koşullarının İyileştirilmesi Projesi (4.075.000 €)

& İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezinin Bölgesel Laboratuvarlarının Kurumsal Gelişimine Destek Projesi (1.800.000 €)

& Ulaştırma Bakanlığının Operasyonel Program Uygulanma Sürecinde Desteklenmesi (1.500.000 €)

& Hayatboyu Öğrenmenin Desteklenmesi (15.000.000 €)



- & Nitrat Direktifi'nin Türkiye'deki Uygulanmasının Desteklenmesi ve Kapasitenin Artırılması Projesi (6.765.000 €)
- & Türkiye'deki Balık Çiftlikleri İçin Çevresel İzleme Sistemi (2.200.000 €)
- & Marmara Bölgesi'nde Hava Kalitesinde Teknik Yardımı İçerecek Bölgesel Kurumsal Yapının Oluşturulması (7.080.000 €)
- & AB Çevre Müktesebatının Uyumlaştırılmasında Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Kapasitesinin Artırılması (3.000.000 €)

Diğer taraftan 2004-2007 yıllarına ait AB Mali İşbirliği programlarında yer alan toplam 44 projenin uygulanmasının izlenmesi çalışmaları içerisinde bulunulmuş, bazı projeler kapsamında oluşturulan izleme komitelerinde yer alınmış ve bütün projelerle ilgili olarak 12 adet aylık izleme toplantısına katılım sağlanmıştır.

5.5.2.5. İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Birimimiz tarafından 2007 yılında bu faaliyet alanında, Hollanda ile ikili işbirliği kapsamında kurum ve kuruluşlar tarafından Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili olarak sunulan 59 adet proje teklifi incelenmiş, değerlendirilmiş ve programlamaya ilişkin görüşmelerine katılım sağlanmıştır. Birimizin sorumlu olduğu fasıllarda yürütülen 14 adet projenin izlenmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

5.5.2.6.Eğitim ve Bilgilendirme:

Birimimizce 2007 yılı içerisinde bu kapsamda, aşağıda belirtilen programı / seminer / kongre / konferanslara konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır:

- & TOBB - ETÜ tarafından Haziran 2007 de düzenlenen "Avrupa Birliği Temel Eğitim Programı" kapsamında "Topluluk Programları" konusunda eğitim verilmiştir.
- & Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü daveti ile Eylül 2007'de "Topluluk Programlarına Katılım Süreci ve Güvenli İnternet Programı" konusunda Kurum Yöneticilerine bilgilendirme ve eğitim ziyareti yapılmıştır.
- & TRT daveti ile "Avrupa Vizyonu" programına canlı yayın konuğu olarak katılım sağlanmış, "Türk Vatandaşlarının Faydalanabileceği Avrupa Fonları, Topluluk Programları ve özellikle Ar-Ge Alanında Yedinci Çerçeve Programı", "AB Sanayi ve KOBİ politikaları ve bu fasla ilişkin gelişmeler" konularında bilgilendirme yapılmıştır.
- & Adnan Menderes Üniversitesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi sertifikalı eğitim etkinlikleri çerçevesinde 100 öğrenciye bir günlük AB Proje Döngüsü semineri verilmiştir.
- & Ankara Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün verdiği hizmet içi eğitimler çerçevesinde AB ve Türkiye Turizm İlişkileri konulu seminer verilmiştir.
- & ABGS ve British Council ortaklığıyla yapılan "Eurosills" Projesi çerçevesinde 8 ABGS uzmanına İletişim ve Müzakere Teknikleri konusunda eğitimcilerin eğitimi ve AB ile ilgili diğer kurum/kuruluş personeline normal eğitim verilmiştir

Diğer taraftan, birim personeli aşağıda sıralanan eğitim programı, seminer, çalıştay ve konferanslara katılım sağlamak suretiyle bu konularda yetiştirilmiştir:

- & EMSA tarafından Lizbon'da düzenlenen "Denizcilik Mevzuatı Hakkında Eğitim Semineri"
- & Hollanda'da Clingendael Uluslar arası İlişkiler Enstitüsü tarafından düzenlenen "Büksel'de Nasıl Çalışılmalı Eğitim Programı"



- & Brüksel'de EIPA tarafından düzenlenen “Avrupa Birliği’nde Etki Değerlendirme Kursu”
- & Milano'da EIPA tarafından düzenlenen “Bilişim ve İletişim Teknolojileri Donanımlı Kamu Sektörünün Oluşturduğu Kurumsal Değerin Ölçülmesi”
- & Rotterdam'da ECORYS tarafından düzenlenen “IPA-Çevre Eğitimi”
- & Gijon'da CPMR tarafından düzenlenen “Limanlar ve Deniz Taşımacılığı: Dengeli ve Güçlü AB politikalarının Uygulandığı Bölgeler”
- & Brüksel'de Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen “AB Kayıtdışı Çalışma Konferansı”
- & Brüksel'de Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen “Ortak Araştırma Merkezi (JRC) Referans Materyaller ve Ölçüm Enstitüsü Çalışma Ziyareti”
- & Ankara'da İngiltere Büyükelçiliği tarafından düzenlenen “Lizbon Stratejisi- İstihdam Semineri”
- & Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen “Sendikal Haklar Semineri”
- & Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Fiziksel Etkenler Semineri (gürültü, titreşim)”
- & Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen “Yüzme Suyu Konulu Çalıştay”
- & Ankara'da TAİEX tarafından düzenlenen “Su Çerçeve Direktifi ve Kentsel Atıksu Direktifi Eğitimi Konulu Çalıştay”
- & Abant'ta İngiliz Kültür Merkezi tarafından Euroskills projesi kapsamında düzenlenen “Müzkere Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Hibe Programı Geliştirme ve Yönetimi Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “AB Hibeleri İzleme Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Proje Fişi Hazırlama Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Projelerde Mantıksal Çerçeve Matrisi Hazırlama Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Proje Uygulama ve Şartname Yazımı Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Proje İzleme Eğitimi”
- & Ankara'da ABGS tarafından düzenlenen “Eşleştirme Projesi Geliştirme ve Yönetimi Eğitimi”
- & Ankara'da İngiltere Büyükelçiliği tarafından düzenlenen “Lizbon Stratejisinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Kurumlararası İşbirliği ve Eğitim Projesi - Enerji Semineri”
- & Ankara'da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen “Yenileşme ve Değişim için Türkiye’de Sosyal Diyaloğu Güçlendirme Projesi 5. Bilgilendirme ve Duyarlık Artırma Konferansı”
- & Ankara'da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen “Çocuk İşçiliği ile Mücadele Proje Ulusal Konferansı”
- & İstanbul'da MESS tarafından düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı”

5.5.2.7. Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Birimimiz tarafından 2007 yılında üç farklı dönemde, Bilgi Toplumu ve Medya, Taşımacılık Politikası, Enerji, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletme ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür ile Çevre fasılları ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen toplam 160 adet Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAİEX) faaliyet teklifi değerlendirilmiş ve önceliklendirmiştir.



5.6. EKONOMİK VE MALİ KONULAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.6.1. Sunulan Hizmetler

5.6.1.1. Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Dairemiz görev alanına giren müktesebat başlıkları olan Hizmet Sunumu Serbestisi, Sermayenin Serbest Dolaşımı, Vergilendirme, Ekonomik Parasal Politika, İstatistik, Mali Kontrol ve Mali ve Bütçesel İşler konusundaki Ulusal Program gerçekleştirilme çalışmaları takip edilmiştir.

5.6.1.2. Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

& Türkiye'nin 2006 Yılı düzenli İlerleme Raporu'na ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen maddi hata ve eksiklikler gözden geçirilmiştir.

& Dairemiz görev alanına giren fasıllara ilişkin 2007 İlerleme Raporu Türkiye katkısı kurum ve kuruluşlardan gelen görüşler çerçevesinde oluşturulmuştur.

& Dairemiz göreve alanına giren fasıllara ilişkin Mevzuat Uyum Paketi çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

& Ekonomik ve Parasal Politikalar Pozisyon Belgesi hazırlık çalışmaları ilgili kurumların katkılarıyla 21 Şubat 2007 ve 28 Şubat 2007 tarihlerinde yapılan toplantılarla sonuçlandırılmıştır. 2 Mart 2007 tarihinde yapılan toplantıda Sivil Toplum Kuruluşlarının görüşleri alınarak Dışişleri Bakanlığı'na iletilmiştir.

& Sermayenin Serbest Dolaşımı faslı müzakerelerinin başlaması için karşılanması gereken açılış kriterlerine ilişkin izlenecek yöntem ilgili kurumların katılımıyla 14 Mart 2007 tarihinde yapılan toplantı ile tespit edilmiş, taslak Strateji belgesi Dairemiz tarafından hazırlanmış, 14 Kasım 2007 tarihinde Avrupa Komisyonu yetkilileri ile yapılan toplantıya hazırlık yapılmış ve bu toplantı sonucunda, Stateji çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

& Mali Kontrol Faslı Pozisyon Belgesi hazırlık çalışmaları ilgili kurumların katılımıyla yapılan toplantılar neticesinde tamamlanmış Mart 2007 tarihinde Sivil Toplu Kuruluşlarının görüşleri alınarak Haziran 2007 tarihinde Komisyon'a iletmek üzere Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

& Vergilendirme Faslına ilişkin olarak Tarama Sonu Raporunun ilk iki bölümüne ilişkin değişiklik önerileri, Ocak 2008 tarihinde ilgili kuruluşların görüşleri alınarak Komisyon'a iletmek üzere Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir.

& Mali ve Bütçesel Hükümler Faslı ile ilgili Tarama Sonu Raporunun veriseh iki bölümüne ilişkin değişiklik önerileri, Haziran 2008 tarihinde ilgili kuruluşların görüşleri alınarak Komisyon'a iletmek üzere Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir.

& Dairemiz görev alanına giren fasıllarda Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) kapsamında yapılan çalışmalara katkı sağlanmıştır.

5.6.1.3. Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

& 4 Nolu AB-Türkiye Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi'nin Brüksel'deki 7. tur toplantısına ilişkin kurum kuruluşların katkıları ile gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Toplantı sonucunda takip edilmesi gereken konular ilgili kurumlar gelen katkılar çerçevesinde takip edilmiştir.

& 2. Nolu İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi içerisinde yer alan "İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" ve "Mali Hizmetler" konularında gerekli hazırlıklar yapılmıştır.



& İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi” konusunda tarama sonu Raporunun nihai hale gelmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

& İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi faslında MUP çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

& 8 Nolu Vergilendirme Gümrükler Karapara ve Uyuşturucu Kaçakçılığının Önlenmesi Alt Komitesinin 7. tur toplantısına ilişkin dairemiz görev alanına giren Vergilendirme, Mali Kontrol ve Karaparanın Aklanması konularında gerekli hazırlıklar yapılmış ve 5 Aralık 2007 tarihinde gerçekleştirilen Alt Komite toplantısına katılım sağlanmıştır.

& Türkiye –AB Ortaklık Komitelerinde ve TBMM DE dairemizin yürüttüğü konulara ilişkin sunumlar yapılmıştır.

5.6.1.4.Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

& Ulusal Fon’un kurulmasına ilişkin Mutabakat Zaptı’nda değişiklik yapılmasına ilişkin Addendum’un hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmış ve onay aşamasında TBMM AB uyum Komisyonu çerçevesinde plüştürulan alt komisyon çalışmalarında koordinasyon görevi üstlenilmiştir.

& Merkezi Olmayan Yapılanma’nın bileşenlerinden olan “Merkezi Finans ve İhale Birimi “nin kanun çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

& Aylık olarak yapılan Merkezi Olmayan Yapılanma koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve bu toplantılara ev sahipliği yapılmıştır.

& Merkezi Olmayan Yapılanmaya ilişkin olarak Avrupa Komisyonu yetkilileri tarafından yerinde yapılan denetimlere ilişkin hazırlıklar yapılmış gerekli belge ve dökümanlar hazırlanmıştır.

5.6.1.5.Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Dairemiz görev alanına giren fasıllara ilişkin Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi’nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyet önerilerine görüş verilmiş ve Ulusal Program öncelikleri kapsamında değerlendirilmiştir.

5.6.1.6 Avrupa Birliği Mali Yardımları Çerçevesinde Ulusal IPA Koordinatörünün Sekreteryas Hizmetleri

& 2007- 2013 döneminde AB’den sağlanacak mali yardımlar Katılım Öncesi Mali İşbirliği aracı (Instrument for Pre-accession –IPA) çerçevesinde kullanılacak olup, fonların kullanımı için gereken sistemin oluşturulması ve Avrupa Komisyonu tarafından akredite edilmesi gerekmektedir.

& IPA çerçevesinde sağlanacak mali yardımların, katılım süreci ile ilişkilendirilmesi ve fonların bu amaç için kullanılmasına yönelik genel koordinasyonu sağlamak ve mali işbirliği fonlarının programlanması ve izlenmesi görevleri IPA Ulusal Yardım Koordinatörünün Sekreteryası olarak ABGS/ Ekonomik ve Mali Dairesi tarafından yürütülmektedir.

& IPA ulusal Yardım Koordinatörünün sekreteryası olarak, IPA fonlarının kullanımına ilişkin akreditasyon çalışmalarına yönelik aylık, dönem dönem haftalık düzenli toplantılara ve oluşturulan teknik çalışma ekiplerine katılım sağlanmıştır.

& Akreditasyon çerçevesinde hazırlanması gereken her türlü yasal ve idari belgenin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.



& IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekretaryası Rehberi, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekretaryası İş Yükü Analizi, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekretaryası İş Tanımları, IPA ulusal Yardım Koordinatörü Sekretaryası Risk Yönetimi Rehberi hazırlanmıştır.

& IPA akreditasyonu çerçevesinde hazırlanması gereken Başbakanlık Genelgesine ve akreditasyon paketlerine görüş verilmiştir.

& Ülkemizin IPA fonlarından faydalanabilmesi için AB ile ülkemiz arasında imzalanması gereken “IPA Çerçeve Anlaşmasının” müzakere hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Avrupa Komisyonu ve Komisyon Delegasyonu temsilcileri ile ön müzakereler yapılmıştır.

& Ülkemizin IPA’nın 5. Bileşeni olan Tarım ve Kırsal Kalkınma bileşenine ilişkin olarak Ülkemizle AB arasında imzalanması gereken “Sektörel Anlaşma”nın müzakere hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Avrupa Komisyonu yetkilileri ile ön müzakereler yapılmıştır.

5.6.1.7 Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı(IPA) I Nolu Bileşenin Programlanması

5.6.1.8 Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) Çok Faydalanıcılı Bileşenin Programlanması

Çok Faydalanıcılı Katılım Öncesi Mali Yardım, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) aday ve potansiyel ülkelerin AB’ye üyelik süreci ile ilgili konularda işbirliğini artırmayı hedefleyen ve Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen bir bileşenidir. Söz konusu Bileşen kapsamında yürütülen çalışmalar Avrupa Komisyonu tarafından koordine edilmektedir. Ancak, aday ülkelerin de Bileşen kapsamında yürütülecek projelerin koordinasyon çalışmalarına katılması istenmektedir. Bu çerçevede, Çok Faydalanıcılı Katılım Öncesi Mali Yardım kapsamında yürütülecek projeler için gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmakta, projeler ile ilgili Ülkemiz görüşleri hazırlanmakta ve genel koordinasyon yürütülmektedir.

5.6.1.9 Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) II Nolu Bileşeni kapsamında oluşturulan Yönlendirme Komitesi çerçevesinde bölgesel ve sınır ötesi işbirliği konusunda gerçekleştirilen çalışmalara katılım sağlamak

Bu çerçevede, Karadeniz havzası programı için, 2007 yılı içinde yurt dışında çeşitli ülkelerde yedi adet toplantıya katılım sağlanmıştır. Bunun dışında bir adet ortak görev gücü toplantısı İstanbul’da Ekonomik ve Mali Konular Daire Başkanlığınca organize edilmiştir. Bu toplantılarda, ortak program belgesinin şekillendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Ayrıca Karadeniz Havzası programından ülkelerin beklentileri ile ilgili bir konferansa katılım sağlanmış, konferansta Türkiye’nin programdan beklentileri hakkında bir sunum yapılmıştır.

Sınır Ötesi İşbirliği Programı için Kasım 2007 tarihinde ulusal otoritenin belirlenmesine kadar olan süreçte Ekonomik ve Mali Konular Daire Başkanlığı, koordinasyon görevinin ötesinde tüm teknik detaylarla ilgilenmiş, bir nevi ulusal otorite görevini fiilen üstlenmiştir. Ulusal otoritenin belirlenmesinin ardından ise, yönlendirme komitesinin sekreteryası işlerini yürütmektedir.



5.6.1.10 Avrupa Birliği Mali Yardımları ile gerçekleştirilen proje ve programlara ilişkin izlenme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu

Katılım Öncesi Aracı (IPA) uygulama tüzüğü'nün onaylanması ile, Avrupa Birliği Mali Yardımları 2007 yılından itibaren Katılım Öncesi Aracı (IPA) tüzüğü kapsamında yürütülmektedir. Bu çerçevede, 2007 yılında, izleme komitelerinin yapısında, Katılım Öncesi Aracı bileşenlerine uygun olarak değişikliğe gidilmiştir. 18 Aralık 2006 tarihinde yapılan Ortak İzleme Komitesi'nde, 2007 yılı için 8 adet Sektörel İzleme Alt Komitesi oluşturulmuştur. Bunlar:

- & Siyasi Kriterler Sektörel İzleme Alt Komitesi (122,17 Milyon € bütçeli, 27 adet proje)
- & Sivil Toplum Diyalogu Sektörel İzleme Alt Komitesi (68,25 Milyon € bütçeli, 11 adet proje)
- & İç Pazar, Gümrük Birliği, Enerji, Telekom Sektörel İzleme Alt Komitesi (115,76 Milyon € bütçeli, 23 adet proje)
- & Kamu Maliyesi, İstatistik, Katılım Öncesi Destek Sektörel İzleme Alt Komitesi (104,88 Milyon € bütçeli, 12 adet proje)
- & Stratejik Uyum Çerçevesi Sektörel İzleme Alt Komitesi (634,25 Milyon € bütçeli, 37 adet proje)
 - i) Çevre İzleme Komitesi (157,80 Milyon € bütçeli, 13 adet proje)
 - ii) Ulaştırma İzleme Komitesi (39,08 Milyon € bütçeli, 4 adet proje)
 - iii) Bölgesel Rekabet Edebilirlik İzleme Komitesi (437,37 Milyon € bütçeli, 20 adet proje)
- & İnsan Kaynaklarını Geliştirme Sektörel İzleme Alt Komitesi (274,90 Milyon € bütçeli, 13 adet proje)
- & Kırsal Kalkınma Sektörel İzleme Alt Komitesi (123,68 Milyon € bütçeli, 11 adet proje)
- & Sınır Ötesi İşbirliği Sektörel İzleme Alt Komitesi (16,98 Milyon € bütçeli, 8 adet proje)

2007 yılı IPA'ya hazırlanmak amacıyla geçiş yılı olarak tanımlanmıştır. IPA döneminde uygulanacak izleme sürecine hazırlık kapsamında, Çevre, Ulaştırma, Bölgesel Rekabet Edebilirlik, İnsan Kaynaklarını Geliştirme, Kırsal Kalkınma olmak üzere 5 adet sektörde Gölge İzleme Komiteleri oluşturulmuştur. Söz konusu Gölge İzleme Komitesi toplantıları, ilgili Sektörel İzleme Komite toplantılarını takiben yapılmıştır.

Her yıl Türkiye'ye ayrılan AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği bütçesi doğrultusunda programlanan projeler, bir sonraki yıl izleme ve değerlendirme sistemine dahil edilmektedir. Bu kapsamda, 2007 yılında, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında yürütülen toplam 1.460 Milyon € değerindeki, 142 adet projenin izleme ve değerlendirmesinin koordinasyonu yapılmıştır.

2007 İzleme ve Değerlendirme çalışmaları, yılın ilk çeyreğinde, 2 ayrı grupta, toplam 95 adet kamu kurum ve kuruluşlarına "Katılım Öncesi Aracı (IPA) Süreci ve 2007 İzleme ve Değerlendirme Sistemi"nin anlatıldığı bilgilendirme toplantıları ile başlamıştır.

Daha sonra, 8 adet sektörde yer alan, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında, 142 adet proje faydalanıcısından yılın ilk ve ikinci yarısında olmak üzere 2 adet izleme raporu istenmiş, yaklaşık 270 adet rapor toplanmış, incelenmiş ve ilgili taraflara iletilmiştir.



Ardından bu raporların görüşüldüğü, Sektörel İzleme Alt Komite toplantıları düzenlenmiştir.

Bu çerçevede, 2007 yılında, 2 adet Siyasi Kriterler, 2 adet Sivil Toplum Diyalogu, 2 adet İç Pazar, Gümrük Birliği, Enerji, Telekom, 2 adet Kamu Maliyesi, İstatistik, Katılım Öncesi Destek, 2 adet Çevre, 2 adet Ulaştırma, 2 adet Bölgesel Rekabet Edebilirlik, 2 adet İnsan Kaynaklarını Geliştirme, 1 adet Kırsal Kalkınma olmak üzere toplam 17 adet sektörel izleme alt komite toplantısı yapılmıştır. Toplantılar sonrasında, komiteler tarafından alınan tavsiye kararlarını da içeren toplantı tutanakları ilgili taraflara iletilmiştir. Alınan tavsiye kararlarının takibi amacıyla, ilgili taraflarla gereken yazışmalar yapılmıştır.

Her yıl yapılan Değerlendirme Çalışmaları, 2007 yılı Mart ayında Ara Değerlendirme Ekibi'nin sözleşmesinin sona ermesi ve yeni Ara Değerlendirme Ekibi'nin sözleşmesinin yılın üçüncü çeyreğinde başlaması sebebiyle, 2007 yılında Ara Değerlendirme çalışmaları yapılamamıştır. 2007 yılında, sadece 2006 yılından kalan Ekonomik ve Sosyal Uyum Sektörüne ilişkin Ara Değerlendirme Raporunun görüşüldüğü toplantı organize edilmiştir. Toplantı sonrasında alınan kararlar, ilgili taraflara iletilmiştir.

Ayrıca, her yıl, yılın ilk yarısında ve yılın sonunda olmak üzere düzenlenen, AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamındaki projelerinin üst düzeyde görüşüldüğü 2 adet Ortak İzleme Komitesi toplantısı, 2007 yılında da düzenlenmiş, toplantı sonrasında alınan kararlar ilgili taraflara iletilmiştir.

5.6.1.11 Eğitim Stratejisi çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşların AB Mali Yardımları konusunda eğitilmesi

Ekonomik ve Mali Konular Daire Başkanlığınca hazırlanan ve 2006-2008 yıllarını kapsayan eğitim stratejisi çerçevesinde AB katılım öncesi mali yardımlarına ilişkin proje geliştirme ve uygulaması konusunda kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan kapasitenin oluşturulmasının desteklenmesi amacıyla kapsamlı bir eğitim programı uygulama sürecine girmiştir. Bu kapsamda, 1000 kamu personelinin belirlenen konularda eğitimi ve 180 kamu personelinin de eğitimcilerin eğitimi hizmetinden faydalanması öngörülmüştür. Bu çerçevede, 2006-2008 dönemi için kurumlarımızın eğitim ihtiyaçlarını belirlemek üzere 2006 yılı Haziran ayında, toplam 66 kamu kurum ve kuruluşunu kapsayan “Eğitim İhtiyaçları Anketi” gerçekleştirilmiş ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde eğitim politikasının uygulamaya geçirilmesini sağlayacak “Merkezi Olmayan Yapılanma için Eğitim Stratejisi” hazırlanmıştır. Söz konusu strateji ve stratejinin ilk bölümünün uygulamasına ilişkin bir proje geliştirilmiştir. Proje, “AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi Programı” çerçevesinde hazırlanmış ve bütçesi 750.000 Euro olarak belirlenmiştir.

Aynı zamanda, proje başlangıcından itibaren sözkonusu projenin uygulanmasına ilişkin olarak bir izleme komitesi (Steering Committee) kurulmasına karar verilmiştir. İlk toplantısını 13 Aralık 2006 tarihinde gerçekleştiren Komite üyeleri Ulusal Fon, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Devlet Planlama Teşkilatı ve Genel Sekreterliğimiz temsilcilerinden olmuştur.



Geliştirilen projenin sözleşmesi 30 Kasım 2006'da Merkezi Finans ve İhale Birimi ile imzalanmış ve proje resmen 11 Aralık 2006'da gerçekleşen “Başlangıç Toplantısı” ile faaliyete geçmiştir. Bu çerçevede yürütülecek çalışmalar hakkında 22 Aralık 2006 tarihinde kamu kurum kuruluşları için iki ayrı (yöneticiler için ve teknik personel için) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Gerçekleştirilecek eğitimlere başvurularda kolaylık sağlaması amacıyla internet tabanlı başvuru aracı tasarlanmış ve başvurular bu araç vasıtasıyla alınmıştır. 1-16 Mart 2007 tarihleri arasında alınan başvurular değerlendirilmiş, eğitim programları tasarlanmış ve tarihleri planlanmıştır. 25 Nisan 2007'de Genel Sekreterliğimiz toplantı salonları kullanılarak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Genel Sekreterliğimizdeki yoğun toplantı trafiği ve eğitimlerin verimliliğinin artırılması göz önünde bulundurularak projeye tamamlayıcı bir şartname hazırlanmış ve projenin lojistik kısmının desteklenmesi sağlanmıştır. Buna göre, Temmuz-Kasım 2007 dönemindeki eğitimler Hotel 2000'de gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında verilen 10 teknik eğitim modülüne ek olarak “Eğiticilerin Eğitimi” modülü de verilmiş ve bu şekilde yetiştirilen eğiticiler arasında bir iletişim ağı kurmak amacıyla 7 Kasım 2007'de, 132 kişinin katılımıyla, bir koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir. Son olarak, 8 Kasım 2007 tarihinde projenin kapanış toplantısı, 93 kişiyle, Swiss Otel'de gerçekleştirilmiştir. Projenin amaçlarından biri de talep eden kamu kurum ve kuruluşlarında Eğitim Birimlerinin kurulmasına destek olmaktır. Bu kapsamda teknik destek ekibi tarafından hazırlanan “Merkezi Olmayan Yapılanmaya İlişkin Eğitim Birimlerin Kurulması için Uygulama Rehberi” kapanış toplantısında tüm katılımcılara dağıtılmıştır. 11 Kasım 2007'de proje resmen sona ermiştir.

Söz konusu proje kapsamında;

- 10 teknik eğitim modülü verilmiştir:
 - Proje Fişi Yazma Eğitimi
 - Şartname (Terms of Reference) Yazma Eğitimi
 - Eşleştirme Eğitimi
 - Projelerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Eğitimi
 - Hibe Programı Yönetimi Eğitimi
 - İnşaat Projeleri Hazırlama ve Uygulama Eğitimi
 - Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (yöneticiler için)
 - Stratejik Planlama Eğitimi
 - Proje Yönetimi Eğitimi (yöneticiler için)
 - Genel Yönetim Eğitimi
- Yukarıda verilen modüllere ilaveten Eğiticilerin Eğitimi modülü verilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 1085 başvuru alınmıştır.
- 43 kez teknik eğitim, 10 kez Eğiticilerin Eğitimi modülü gerçekleşmiştir.
- 996 kişi eğitim faaliyetlerine katılmıştır.
- 898 (%90) kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 188 kişi “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikası almaya hak kazanmıştır.
- “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikası almaya hak kazanan kişilerin 132'si elektronik veri tabanına kayıt yaptırmıştır.



Yukarıda adı geçen Eğitim Stratejisi 2 yıllık bir süreci kapsadığından, 2.dönem için de benzer kapasitede bir proje hazırlanmıştır. Bu proje, hali hazırda Merkezi Finans ve İhale Biriminde değerlendirme aşamasındadır. Bu projeye temel teşkil etmesi ve bilgilerin güncellenmesi amacıyla kamu kurumlarına 2008 yılı için Kasım 2007’de Eğitim İhtiyaçları Anketi 57 kamu kurum ve kuruluşuna gönderilmiş, 53 kurumdan cevap alınmıştır. Elde edilen anket sonuçları analiz edilerek projenin içinde gerekli yerlerde verilmiştir.

5.6.1.12 Avrupa Birliği Mali Yardımları, AB Proje Çevrimi Yönetimi ve Benzeri Konularda İlgili Kurum ve Kuruluşların Bilgilendirilmesi ve Eğitilmesi

Avrupa Birliği Mali Yardımlarının içeriği, yapısı ve prosedürleri konusunda, ayrıca AB Proje Çevrimi Yönetimi ve benzeri proje faaliyetleri hakkında çeşitli kurum ve kuruluşlara bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulmuş ve eğitimler organize edilmiştir.

5.6.1.13 İstatistik, mali kontrol, vergilendirme, ekonomik ve parasal politika, mali ve bütçesel hükümler, sermayenin serbest dolaşımı, yerleşim hakkı ve hizmet sunumu serbestisi alanlarında müktesebat uyumu çalışmalarının koordinasyonu ve Avrupa Birliği ile gerçekleştirilen müzakerelere katılım

& Dairemiz görev alanına giren fasıllar itibarıyla gerçekleştirilen İzleme ve Yönlendirme Komitesi toplantılarının düzenlenmesi.

& Vergilendirme faslı ile ilgili açılış kriterini görüşmek üzere Temmuz 2007’de Brüksel’de gerçekleştirilen toplantıya katılım.

& Mali Kontrol faslına ilişkin olarak Kasım 2007 tarihinde Brüksel’de gerçekleştirilen kapanış kriterleri toplantısına katılım.

& Mali Kontrol faslı çerçevesinde, Ekim 2007 tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından organize edilen Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Birimleri (AFCOS) yıllık toplantısına katılım.

5.6.1.14 AB Üyesi ülkeler ile ikili işbirliği programlarının yürütülmesi

Hollanda Teknik İşbirliği kapsamında genel koordinasyonu Dairemiz tarafından yapılan Matra ve G2G.NL Programlarına kamu kurumlarına sunulan 138 proje önerisinin Program kriterleri bakımından değerlendirilmesi yapılmıştır. Diğer Daireler ile birlikte hazırlanan Türkiye öncelik listeleri kapsamındaki projelere ilişkin 19-23 Mart 2007 ve 15-17 Mayıs 2007 tarihlerinde Hollandalı yetkililer ve kurumlar arasındaki toplantılar organize edilmiş ve katılım sağlanmıştır. Yürütülmekte olan projelerin izlemeleri gerçekleştirilmiş ve sorunlu projelerin daha etkin yürütülmesi konusunda koordinasyon sağlanmıştır.

Hollanda Teknik İşbirliği kapsamında Matra ve G2G.NL Programlarının alt programları olan Matra-Flex ve G2G.NL Programlarının Hollanda tarafından daha etkin yürütülmesine ilişkin 22 Mart 2007 tarihinde Dairelerimiz temsilcilerinin de katıldığı görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda, söz konusu Programlara ilişkin öncelik listesi hazırlanmış ve proje önerileri Hollanda makamlarına iletilmiştir.

Matra Avrupa Eğitim Programı kapsamında 9 adet kursun duyurusu ilgili kurumlara ve Genel Sekreterliğimiz Dairelerine yapılmış ve Programın uygulaması izlenmiştir.



5.7. PERSONEL, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.7.1.Sunulan Hizmetler

5.7.1.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

& Elektrik kesilmelerinde cihazların anlık etkilenmesini önlemeye yönelik Kesintisiz Güç kaynağı ve Voltaj Dengeleyici Regülatör Cihazı, Hizmet binası kapalı devre kamera sistemi, Hizmet binası personel kartlı geçiş sisteminin teminine yönelik gerekli piyasa fiyat araştırmaları yapıp, satın alma işlemleri gerçekleştirilerek ihtiyaçlar giderilmiştir.

& Temizlik hizmeti, Güvenlik hizmeti, hizmet aracı kiralama, Personel Taşıma hizmeti, Genel sekreterlik çalışanlarının öğle yemeği hizmeti, sözleşme yenilemesi kapsamında Sunucu sistemleri bakımı, Personel, Maaş Özlük işlerinin takibi programı, e-Posta ve Bilişim güvenliği hizmetleri, Fotokopi cihazlarının kopya başı maliyet sistemleri ile bakım onarımlarının yaptırılması, İnternet erişiminin temini

& Hizmet binasının çalışma odalarının bölümlendirmesi, hizmet binasının çevre düzenlemesi işi, Hizmet binası oda bölümlendirmesi işi, Hizmet Binası çatısına ait bir bölümün onarım ve galvaniz kaplama yapım işi, elektrik, network ve aydınlatma sistemi projesinin hazırlanması tamamlanmıştır.

& Yurtiçi ve yurtdışı yolluk, avans ve mutemetlik işleri yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

& Personel Maaşları ödenmiştir.

& Kurumlar arası toplantılara katılımlarını sağlamaya yönelik ulaşım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

& İhtiyaç bulunan kırtasiye malzemeleri ve tüketim ihtiyaçları karşılanmıştır.

& Kurum içindeki mevcut tüm demirbaşların taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

& Hizmet birimlerimizin Kablolu Tv hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca Teknik İşler Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan yazılım programlarının yeni temin ve idamesine yönelik piyasa araştırması yapılarak temin edilmiştir.

& Genel Sekreterlik hizmet araçlarının periyodik bakımları, araç sürücülerinin talepleri doğrultusunda makam uygun görüşüyle zamanında yaptırılmıştır.

& Diğer makine ve teçhizatların bakım ve onarımı işi, bakım süreleri gözönünde bulundurularak zamanında yaptırılmıştır.

& Ayrıca, hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçları için piyasa araştırması yapılarak taşıt tanıma sistemine geçilmesi için alt yapı işlemleri tamamlanmıştır.

& Hizmet birimlerimizin AB ile ilgili alt komite toplantılarına Simultane Tercüme için mütercim tercüman getirilerek hizmet görülmüştür.

& Genel Sekreterlik hizmet binasında kullanılmakta olan ısıtma, soğutma ve aydınlatma sistemlerinin idamesi sağlanmıştır.

& Genel Sekreterlik makamının konukları ile toplantılara gelen katılımcıların temsil ağırlamaları gerekli özen gösterilmek suretiyle yapılmıştır.

& Satın alınan mal ve malzemeler ile hizmetler ve yapım işlerinin harcama tutarları ödeme emri belgesiyle Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile Dışişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Müdürlüğüne gönderilerek hesapları kapatılmıştır.

& Genel Sekreterliğin kuruluşundan bugüne yaşanmakta olan bina tahsis sorunu, Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde hizmet binasının kuruluşumuz adına tahsisi suretiyle çözümlenmiştir.



& Bina ruhsatı bulunmaması sorunu eksik evraklar tamamlanması ve mevcut projelerin revize ettirilmesi yoluyla çözülmüş, Bina ruhsatı Genel Sekreterliğimiz adına alınmıştır.

& ASKİ nezdinde su aboneliği bulunmadığından, su ihtiyacı kuyu sularının binamıza tankerlerle taşınması suretiyle karşılanmaktaydı. 2007 yılında gerekli takip, yazışma ve görüşmeler yapılmış, binanın şebeke suyu bağlantısı yaptırılmıştır.

& Kuruluşumuzun kendine ait Elektrik trafosu bulunmamaktaydı. Geçici temin edilen ve TOBB arazi içerisinde bulunan trafonun sık sık arızalanması, kontrol zorlukları ve bölgedeki Şantiye çalışmaları kaynaklı elektrik dalgalanmaları, trafo patlamalarına neden olmuş, elektrik hatlarında yanmalar meydana gelmiştir. Sorun, 1000 kVA'lık trafo ve panoları yaptırılmak ve kurum sınırları içinde devreye alınmak suretiyle sorun giderilmiştir.

& Jeneratör yokluğu nedeniyle, elektrik kesintilerinde, bilgi işlem altyapısı, toplantı salonları ve iletişim hatlarında uzun süreli sorunlar yaşanması nedenleriyle, jeneratör için gerekli başvuru ve izinler alınmış, güç kaynağı ve voltaj dengeleyici ve topraklama hattı ihalesi yapılmış, kurumun kesintisiz elektrik ve iletişim altyapı sorunu giderilmiştir.

& Hizmet binasının zemin duvarlarında yalıtım bulunmaması nedeniyle, bodrum kat seviyesinde yağmur suları zemin basmaları yapmış, sık sık boyama ve halı değişim ihtiyaçları olduğundan, gerekli teknik çalışma yapılarak iş ihale edilmiş, zemin kat yalıtımı ve kanalizasyon bağlantıları da yapılarak sorun çözülmüştür.

& Çevre peyzaj düzenlemesine ilişkin mimari projeler, Genel Sekreterliğimizin kurum kimliğine uygun olarak hazırlanmış, ihaleleri yapılarak, personel araç park yerlerini barındıran, güvenliği üst düzeyde tutan, prestijli bir çevre düzenlemesi yapılmıştır.

& Personel ve ziyaretçi giriş ve çıkışlarının kontrollü olarak yapılabilmesi ve kayıt altına alınabilmesine yönelik, elektronik güvenlik ve personel kartlı giriş sistemine yönelik gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

& Muhtemel güvenlik zafiyetleri ve tehditlerin önüne geçebilmek, karşı önleyici tedbirler almak ve güvenlik ağı oluşturmak üzere, Elektronik güvenlik ve kapalı devre kamera sistemi cihazlarının teminine yönelik gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

5.7.1.2. Personel Şube Müdürlüğü

& Genel Sekreterliğimizin kadrosuzluktan doğan personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla kurumlararası geçici görevlendirme yoluna gidilmiş ve Genel Sekreterliğimizin web sayfasında duyuru yapılmıştır. Gelen 134 adet iş başvurularının kaydı tutularak cevap verilmiş, ön değerlendirme sonucu olumlu bulunan geçici görevli personel başvuruları alınarak birimlerin görüşüne sunulmuş ve uygun görülenlerin kurumlarından talepleri yapılarak 13 Kişinin göreve başlamaları sağlanmıştır.

& Kadrolu personel olarak 2 kişinin naklen göreve başlamaları sağlanmış olup, 1 adet emeklilik, 1 adet istifa, 1 adet disiplin suçu ve 8 Geçici görevli personelin ayrılış işlemleri tamamlanmıştır. Tüm personelin yıllık Terfi işlemleri, 7 kişinin ücretsiz izin işlemleri, personeli Mal bildirimi ve gizli sicil işlemleri yapılmış, Yıllık sıhhi ve mazeret işlemleri, sicil dosyası devir işlemleri, Hususi ve yeşil pasaport işlemleri vekalet işlemleri ve askerlik işlemleri yapılmıştır.

& Tüm personelin özlük işlemleri, Personel Otomasyon Programında kayıtları tutularak takipleri yapılmış, 5.2.3.1. Yurtdışı eğitim için Bakanlar Kurulundan kontenjan alınmış ve bu kontenjan kapsamında yurtdışına eğitim amaçlı dış kaynaklı burs ve bütçe imkanlarıyla 1 personel "Finans ve Finansal Hukuk konularında" 12 ay süreyle İngiltere'ye, 1 personel



"Kamu Yönetimi Konularında" eğitim almak üzere 11 ay süre ile Amerika'ya, gönderilerek mali hakları ödenmiştir.

& Yaz dönemi ve diğer dönemler için 367 stajyer başvurusu alınmış ve bunlardan 160 öğrenciye staj eğitimi verilerek staj yaptırılmış ve belge verilmiştir.

& Kuruma ait maaş işlemleri, geçici ve sürekli görev yollukları gerçekleştirilmiştir. 2007 yılında yurt dışı geçici ve sürekli göreve giden 324 personelin görev onayları çıkartılmış, görev yolluklarına ilişkin avans, uçak bileti temini ve döviz işlemleri, açılan avansların kapatılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.

& Kurum personeli ilgilendiren personel iletişim rehberi hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

& Kurumumuzun 20 adet kadroları hakkında iptal-ihdas işlemleri tamamlanmıştır.

& Kurum yapısı itibarıyla Avrupa Birliği güncel gelişmelerinin takibine yönelik, Avrupa Topluluğu Uyum Merkezi ATAUM kapsamında 6 adet personelin Tömer dahilinde yabancı dil eğitimi almaları sağlanmıştır.

5.7.1.3. Teknik İşler Şube Müdürlüğü

Bilgi işlem hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesine yönelik Yazılım, Donanım, İletişim, Network Hizmetleri hızlandırılmış, yapılan çalışmalarımızda aşağıda sıralanmıştır.

Yazılıma ilişkin;

& Yeni Web Sitesi, hazırlanan teknik şartname doğrultusunda içerik yönetimine uygun, güvenli ve yönetilebilir, erişimi hızlı ve bilgi öncelikli bir yapıya kavuşturulmuş ve içerik ekleme değiştirme işlemleri 30 adet yapılmıştır.

& Elektronik Güvenlik, kurum giriş ve çıkışları ile bina içi alanların olası muhtemel tehditleri karşı korunması amacıyla 30 adet güvenlik kamerasının altyapı sistemine oluşturulmuştur.

& Kartlı Geçiş Sistemi, Geçiş kontrol sistemi ile ziyaretçilerin ve personelin kontrollü olarak binaya giriş ve çıkışı sağlanmıştır.

& Personel Maaş Programının Revizesi, Kurum insan kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik olan mevcut personel programı üzerinde, gerekli revizeler yaptırılmak suretiyle personel özlük bilgileri ile maaş yapısına uygun dinamik bir süreç başlatılmıştır.

& Yazılım Güvenliği; Kurum bilgi iletişim altyapısı ile dışarıdan olabilecek elektronik saldırıların önüne geçmeyi amaçlayan Güvenlik "Firewall" duvarı yazılımı anlaşması yenilenmiş, yıl içinde gerekli güncellemeler yaptırılmıştır.

& Kurumsal olarak 120 kullanıcı Antivirüs Lisans yenilemesi yaptırılmış, yerel alan ağı ile gerekli sunuculara yüklenerek yönetimleri yaptırılmıştır.

& Kurum dahilinde yıl içinde Stajyer takipleri için kullanılmakta olan stajyer programı ve ile kuruluş Araçlarının görev ve kilometre takiplerinin yapıldığı Araç Takip programında ihtiyaç duyulan değişiklikler farklı zaman dilimlerinde yapılmıştır.

& Kurum kullanıcılarının 5 Megabitlik internet erişimi almalarına yönelik gerekli altyapı çalışması yapılmış, cihazlar update edilmiş, personelin internet ve e-Posta hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır.

Elektrik, Network, Donanım ve İletişim altyapısına ilişkin;

& İşletim Sistemi, Yazılım, Donanım, iletişim ve elektrik içerikli toplam 1920 adet arıza kaydına birimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.



& Yerel alan ağında 2006 yılından temini yapılmış bulunan 80 adet bilgisayarın kurulumu ile yıl içinde 10 adet Bilgisayar'ın kurum içi değişimi, yeni kurulumu ve kullanıcı tanımlamalarının yapılması sağlanmıştır.

& Yazıcı, Tarayıcı, Sunucu v.b. ürünlerin garanti kapsamında/garanti kapsamı dışında 6 adet dış kaynaklı servis desteği ile bakım yaptırılmıştır.

& Hizmet binası içerisinde Bina oda bölümlendirmesi dahilinde kat panolarına gerekli sigorta ilavesi, 10 adet oda bölümlendirmesi sonucu ortaya çıkan network altyapısı yenilenmesi kapsamında 82 adet Cat-6 network kabloları, 90 telefon ve Elektrik ucu altyapısı ek ilavelerle güçlendirilmiştir.

& İhale ile temini yapılmış bulunan 450 kVA'lık Dizel imdat Jeneratörü ve kontrol panosu, 1000 kVA'lık trafo, AG Panosu ve altyapısı ile 100 kVA'lık IGBT Kesintisiz güç kaynağının 2007 yılında teminine yönelik teknik şartname oluşturulması, elektrik güzergahlarının belirlenmesi ve işletimine yönelik destek verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

& Hizmet binasında elektrik arızasını ilgilendiren 40 iş talebine cevap verilmiştir.

& Genel Sekreterlik dahilinde bulunan toplantı salonlarının devamlılığına yönelik, Ses ve Görüntü sistemlerinin bakım ve onarımları yaptırılmış, yıl içinde farklı toplantı salonlarında 600 toplantıya iletişim kaydı, görüntü aktarım ve altyapı desteği verilmiştir.

5.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5.8.1.Sunulan Hizmetler

5.8.1.1.Stratejik Plan Çalışmalarının Koordinasyonu;

5018 sayılı kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmüne istinaden Genel Sekreterliğimiz 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı Daire Başkanımız başkanlığında ve Başkanlığımız koordinasyonunda tamamlanarak kontrol edilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

5.8.1.2.Performans Programı Performans Esaslı Bütçe Çalışmaları;

Genel Sekreterliğimizin Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Performans Programları ve Performans Esaslı Bütçe çalışmaları devam etmekte olup 2009 yılı bütçesinin bu çerçevede yapılması planlanmaktadır.

5.8.1.3.Bütçe, Ayrıntılı Harcama Programı ve Kesin Hesap İle İlgili Çalışmalar;

Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Hazırlık Aşamaları

2008-2010 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;

& 2008-2010 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.



- & Genel Sekreterliğimiz harcama birimlerinden bütçe teklifleri alınmıştır.
- & Her bir harcama birimi ile toplantı yapılarak Genel Sekreterliğimiz bütçe teklifleri oluşturulmuştur.
- & Hazırlanmış olan 2008-2010 dönemini kapsayan bütçe teklifi Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.
- & Genel Sekreterlik Makamınca onaylanan bütçe teklifi Temmuz ayı sonunda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- & Yatırım teklifleri değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulmuştur.
- & Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde, Genel Sekreterliğimizin bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- & DPT Müsteşarlığında Genel Sekreterlik yatırım programı görüşmeleri yapılmıştır.
- & Yapılan görüşmeler sonucunda Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığınca uygun görülen miktarlar üzerinden Genel Sekreterlik bütçe tasarısı hazırlanarak onaya sunulmuştur.
- & TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Genel Sekreterliğimiz bütçe görüşmelerine gerekli katılım sağlanmıştır.

Genel Sekreterliğimiz Bütçesinin Uygulama Aşamaları

- & Genel Sekreterliğimizin 2007 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 3 Sıra Numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibari ile ödeneklerin dağılımını düzenlemek üzere Harcama Birimlerinin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı İcmalleri hazırlanmış (Teklif) ve Sayın Genel Sekreterimizin onayına sunulularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- & Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Harcama Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibari ile dağılım yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı oluşturulmuştur.
- & 5565 sayılı 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 11 inci maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen aktarma taleplerinden 3 adeti yetkimiz dahilinde giderilmiş, 10 adet aktarma talebide bütçe kanununda bildirilen % 20'lik sınırı aştığı için Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- & Genel Sekreterliğimiz Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının faaliyet yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu 8 ihaleye üye olarak katılım sağlanmıştır.

Genel Sekreterliğimizin 2006 Yılı Kesin Hesap Çalışmaları;

- & 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 inci maddesi ve 26/04/2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Genel Sekreterliğimizin 2006 yılı kesin hesabı çıkartılarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve ilgili bakanın onayına sunulmuştur.
- & Onaylanan Genel Sekreterliğimizin 2006 yılı kesin hesabı çoğaltılarak yasal süresi içinde 4 nüsha olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca Ekim ayının ilk haftası içinde Genel Sekreterliğimizin 2006 yılı kesin hesabı çoğaltılarak 5 adeti Sayıştaya, 50 adeti ise Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.



5.8.1.4.Genel Sekreterliğimizin Alacak Takibi;

& Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Alacak Takip Dosyası başlıklı 8 inci maddesinde yer alan “Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararlarından doğan alacakların her biri için merkezde strateji geliştirme birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır.” hükmü uyarınca faaliyet yılı içinde 5 adet kişi borcu tarafımıza bildirilmiş olup, kişi borçlarına ait takip dosyaları açılarak tahsilleri sağlanmış ve dosyaları kapatılmıştır.

& Ayrıca 2006 yılı Sayıştay İlâmı sonucu açılan kişi borcu takip dosyası, Sayıştay Temyiz Kurulunun 25.09.2007 / 29517 kararına istinaden kapatılmıştır.

5.8.1.5.Faaliyet Raporları İle İlgili Yapılan Çalışmalar;

& 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve ilgili yönetmeliğe istinaden Başkanlığımıza ait 2006 yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak diğer Daire Başkanlıklarının hazırlamış oldukları birim faaliyet raporlarıyla beraber 05.04.2007 tarih 6 sayılı yazı ile Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.

& 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve ilgili yönetmeliğe istinaden üst yönetici adına birim faaliyet raporları konsolide edilerek Genel Sekreterliğimizin 2006 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Genel Sekreterimizin onayına müteakip yasal süresi içinde kamuoyuna duyurulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmiştir.

5.8.1.6.Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine istinaden bütçemizin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu 2007 yılı temmuz döneminde hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

5.8.1.7.Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Sonuçları Raporu;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesine istinaden Genel Sekreterliğimizin 2007 yılına ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları ile ilgili rapor düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

5.8.1.8. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

& 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddelerine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik ile kamu idarelerine ışık tutacak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

& Genel Sekreterlik Makamının ön mali kontrol ile ilgili yayınladığı genelge ve ilgili mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olarak 2007 yılı içerisinde harcama birimleri tarafından gönderilen her türlü ödeme emri ve ekleri üzerinde ön mali kontrol yapılmış olup, eksik ve hatalı düzenlenen evraklar düzeltilmek üzere iade edilmiş, herhangi bir eksikliği ve hatası bulunmayan evraklar ise uygundur şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmiştir.

& 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereğince; ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen yan ödeme



cetvellerinin kontrolleri yapılmış ve kontrol sonucu uygun görülerek Genel Sekreterimizin onayına sunulmuştur.

& 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile bu Kararnameye dayanarak çıkarılan Yönetmelik çerçevesinde hazırlanarak 29.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile serbest bırakılan Genel Sekreterliğimize ait kadroların gerekli dağıtımı yapıp, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra ön mali kontrolü yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilmiş, Başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli kontrolü yapıldıktan sonra gereği için ilgili birime gönderilmiştir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Genel Sekreterliğimizde görev yapan Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları müşterek kararname ile diğer personelin atamaları ise Genel Sekreter tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Genel Sekretere, diğer Daire Başkanlıkları ise Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı olarak görev yaparlar.

Genel Sekreterliğimiz genel bütçe kapsamında olması nedeni ile muhasebe hizmetleri Dışişleri Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Ön mali kontrol işlemleri ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddelerine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik hükümlerine istinaden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.



II AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmüne istinaden 2007 yılı içinde Genel Sekreterliğimizin 2009-2013 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı hazırlanarak kontrol edilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş olup, Müsteşarlığın önerileri doğrultusunda stratejik plan üzerinde bazı revize işlemlerinin yapılması düşünülmektedir. Hazırlanmış bulunduğumuz Stratejik Plan kapsamında tespit edilen ve beş yıllık dönem içinde ulaşmayı düşündüğümüz amaç ve hedeflerimiz aşağıya çıkartılmıştır.

AMAÇ 1 AB’ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek.

Hedef 1.1 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatına uyum çalışmalarına daha etkin ve hızlı katkıda bulunulacaktır.

Hedef 1.2 Plan dönemi boyunca, paydaşlarla bilgi paylaşımı artırılacak ve hızlandırılacaktır.

AMAÇ 2 Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1 Plan dönemi boyunca, proje programlama, hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme kapasitesi artırılacaktır.

AMAÇ 3 Kamuoyunun AB ve müzakere süreci konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

Hedef 3.1 Plan dönemi boyunca, kamuoyunun AB ve katılım süreci konusunda sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Plan dönemi boyunca, bilgiye erişim kaynakları geliştirilecektir.

AMAÇ 4 ABGS’nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Hedef 4.1 Plan dönemi boyunca, kurum içi etkin ve güvenilir bilgi ve iş akışı artırılacaktır.

Hedef 4.2 Plan dönemi boyunca, insan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef 4.3 Plan dönemi boyunca, hizmet binasının fiziksel, teknik ve teknolojik alt yapısı donanımlı hale getirilecektir.

Hedef 4.4 Plan dönemi boyunca, ABGS’nin hukuki işlerinin takibi sağlanacaktır.

Hedef 4.5 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatının çevirisinin koordinasyonu ile hukuki ve terimsel açıdan revizyonu yapılacaktır.



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

2007 yılına ait Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Sekreterliğimize 2007 yılı bütçesi olarak tahsis edilen 9.619.000-YTL'lik başlangıç ödeneğine yıl içinde yapılan aktarma ve düşmeler ile yılsonu ödeneği 6.021.809-YTL olmuştur. Bunun 4.594.889,96 YTL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 10: 2007 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01	Personel Giderleri	1.950.000	1.984.280	1.741.239,38
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri	536.000	469.420	134.020,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.514.000	3.207.109	2.382.803,63
05	Cari Transferler	19.000	159.000	159.000,00
06	Sermaye Giderleri	600.000	202.000	177.826,00
	TOPLAM	9.619.000	6.021.809	4.594.889,96



2007 yılında Personel Giderleri tertibine bütçe kanunu ile 1.950.000.-YTL ödenek konulmuş olup yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 1.984.280-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 1.741.239,38.-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 243.040,62-YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri tertibine 2007 yılı bütçe kanunu ile 536.000.-YTL ödenek konulmuş olup, yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 469.420-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 134.020,95-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 335.399,05-YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde 2007 yılı bütçe kanunu ile 6.514.000.-YTL ödenek konulmuş olup, yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 3.207.109-YTL olmuştur. Bu ödeneğin 2.382.803,63-YTL'si harcanmış, yıl sonunda kalan 824.305,37-YTL'lik ödenek iptal edilmiştir.

2007 yılında Cari Transferler harcama kalemi tertibine bütçe kanunu ile 19.000-YTL ödenek konulmuş olup yıl içindeki aktarmalarla yıl sonu ödeneği 159.000-YTL olmuştur. Yıl sonu itibari ile bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

2007 yılında Sermaye Giderleri tertibine bütçe kanunu ile 600.000.-YTL ödenek konulmuş olup bu ödeneğin 398.000 YTL'si Bayındırlık Bakanlığına aktararak Genel Sekreterliğimiz hizmet binasının ihtiyacı olan Trofa Merkezi, Orta-Alçak Gerilim Şebekesi ve Diesel Jenaratörü onarımı için kullanılmıştır. Geriye kalan yıl 202.000-YTL'lik ödeneğin 177.826.-YTL'si ile de Güvenlik kamera sistemi, kesintisiz güç kaynağı alımları yapılmış olup geriye kalan 24.174-YTL'lik ödenek ise yılsonunu itibari ile iptal edilmiştir.

TABLO 11: 2007 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.619.000	5.908.809	4.481.889,96
03	KAMU DÜZEN VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		113.000	113.000
	TOPLAM	9.619.000	6.021.809	4.594.889,96

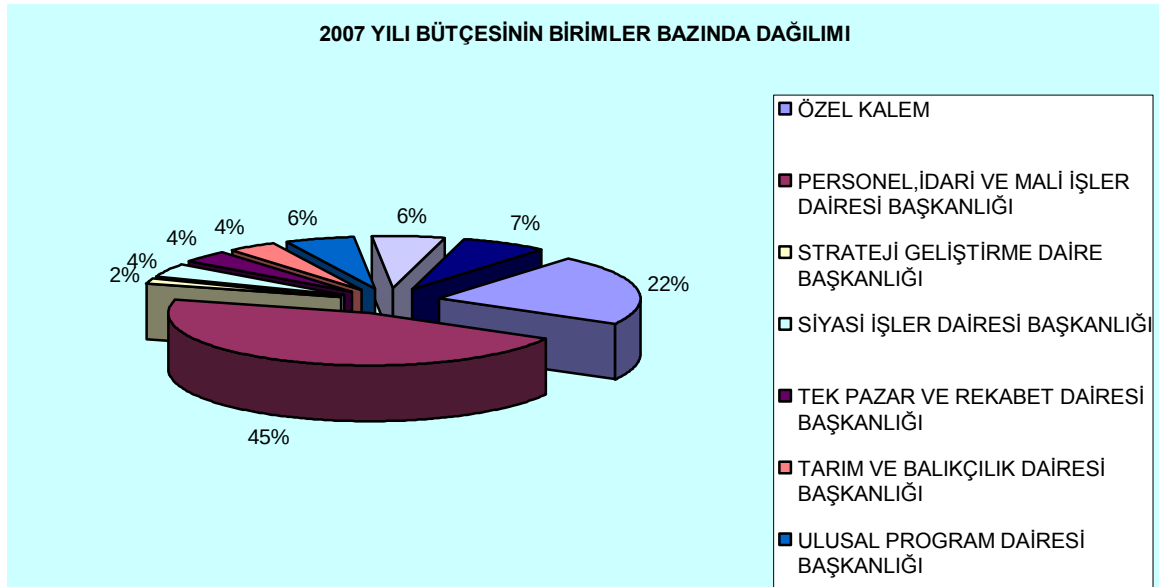
Genel Sekreterliğimiz 2007 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına fonksiyonel bazda bakıldığında; Genel Kamu Hizmetleri için tahsis edilen 9.619.000 YTL tutarındaki başlangıç ödeneğinin yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonucu yıl sonunda 5.908.809 YTL olduğu ve bu ödeneğinde 4.481.889,96 YTL tutarındaki kısmının ise harcadığı görülmektedir. Yine bütçe yılı içinde ilgili ekonomik kod düzeyinde Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 113.000 YTL aktarılmış, yıl sonu itibari ile bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

TABLO 12: 2007 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı

(YTL)

TERTİBİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
07.95.00.02	ÖZEL KALEM	2.120.650	294.481	219.473,75
07.95.00.04	PERSONEL, İMİD BAŞKANLIĞI	4.431.200	2.808.239	2.451.927,93
07.95.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	164.990	119.790	82.799,01
07.95.00.30	SİYASİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	391.450	205.578	123.340,17
07.95.00.31	TEK PAZAR VE REKABET DAİRESİ BAŞKANLIĞI	384.521	380.291	231.913,58
07.95.00.32	TARIM VE BALIKÇILIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	365.800	365.630	197.107,19
07.95.00.33	ULUSAL PROGRAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	530.866	549.892	373.895,61
07.95.00.34	SEKTÖREL VE BÖLGESEL POLİTİKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	562.391	563.035	386.277,36
07.95.00.35	EKONOMİK VE MALİ KONULAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	667.132	734.873	528.155,36
	TOPLAM	9.619.000	6.021.809	4.594.889,96

Grafik 6: 2007 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı





Genel Sekreterliğimize 2007 yılı bütçesinden tahsis edilen harcama birimleri itibariyle dağılımına bakacak olursak bütçeden en büyük payı % 45'lik payla Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı almaktadır, Geriye kalan % 22 kısmı Özel Kalem Müdürlüğüne, % 7'lik kısmı Ekonomik ve Mali Konular Dairesi Başkanlığına, % 6'luk kısmı Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dairesi Başkanlığına, % 6'luk kısmı Ulusal Program Dairesi Başkanlığına, % 4'lük kısmı Tarım ve Balıkçılık Dairesi Başkanlığına, % 4'lük kısmı Tek Pazar ve Rekabet Dairesi Başkanlığına, % 4'lük kısmı Siyasi İşler Dairei Başkanlığına, % 2'lik kısmı ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına aittir.

2.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Sekreterliğimizin iş ve işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddelerine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik hükümlerine istinaden ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Dış denetimi ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Genel Sekreterliğimizin 2007 yılına ait sorguya alınmış veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Ancak 2006 yılı içinde sorguya alınmış ve ilama bağlanmış olan borcuna yapılan itiraz Sayıştay Başkanlığı Temyiz Kurulu tarafından uygun görülerek 2007 yılı içinde kaldırılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütülen ve katkı sağlanan faaliyet ve projeler ile ilgili faaliyet yılı içinde yapılan iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır;

Sivil Toplum Diyalogu: Avrupa-Bilgi Köprüleri Programı

Bu, toplam bütçesi 2.06 milyon Avro tutarında olan bir hibe programıdır. Hedefi, Türkiye'nin Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Ulusal Programı ve Katılım Ortaklığı Belgesi'ni uygulamasına yönelik idari kapasitesinin güçlendirilmesi ve kamuoyunun daha iyi bilgilendirilmesi, özellikle AB ve Türk toplumlarınca ifade edilen değerlerle ilgili ortak bilincin oluşturulması şeklinde belirtilebilir. Söz konusu program kapsamında 27 hibe projesi desteklenmiştir. Projelerin iller arasında dağılımı şu şekildedir: 12'si Ankara, 9'u İstanbul, 2'si İzmir, 1'i Denizli, 1'i Bandırma, 1'i Kastamonu ve 1'i de Antalya'da gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Köprüleri Programına ilişkin ihale süreci Merkezi Finans ve İhale Birimi Kanalıyla 2006 yılı ikinci yarısında başlatılmış ve Aralık 2006 tarihinde 27 yararlanıcı ile hibe sözleşmeleri imzalanarak sonuçlandırılmıştır. Her bir hibe projesinin uygulama süresi 6 ile 12 ay arasında değişmektedir.

Genel Sekreterliğimiz tarafından, uygulama aşamasında hibe faydalanıcıları tarafından kullanılmak üzere, Program Uygulama Rehberi hazırlanmış ve MFİB'nin onayı alınarak Şubat ayı sonunda bütün hibe faydalanıcılarına iletilmiştir. Ocak 2007'de Genel Sekreterliğimizden 8 uzmanın katılımıyla Proje Yönetim Ekibi oluşturulmuştur. Diğer taraftan yine 30-31 Ocak 2007 tarihlerinde Genel Sekreterliğimizde hibe yönetimine yönelik 2 günlük eğitim organize edilmiş ve 27 hibe yararlanıcısından katılım sağlanmıştır. Mart 2007'de Genel Sekreterliğimiz uzmanları için 5 günlük hibe yönetimi eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu Programın yönetimi ve izlenmesine destek olmak amacıyla 2 kişilik Teknik Destek Ekibi (TDE), Merkezi Finans ve İhale Birimi kanalıyla hizmet alımı ihalesi yöntemi izlenerek temin edilmiştir. Söz konusu ihalenin değerlendirme komitesi Nisan 2007'de gerçekleştirilmiş ve TDE 15 Mayıs 2007 tarihinde Genel Sekreterliğimizde göreve başlamıştır. Bu süreye kadar, proje yönetim ekibindeki uzmanlar her gün bir araya gelerek hibe faydalanıcıları tarafından sorulan sorulara standart cevaplar oluşturmuşlardır. Haziran-Temmuz ve Kasım aylarında olmak üzere her bir proje için 2 izleme ziyareti, proje yönetim ekibi ve TDE'den bir kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Haziran ve Temmuz aylarında 27 hibe projesinin Ara Raporları alınıp uzmanlarımızca değerlendirildikten ve gerekiyor ise eksiklerin giderilmesi sağlandıktan sonra Merkezi Finans ve İhale Birimine gönderilmişlerdir. Program kapsamındaki 27 projeye ilişkin aylık ilerleme raporları hazırlanarak MFİB'ne gönderilmiştir. Projelerin uygulanması aşamasında proje yönetimi ekibi ve TDE üyeleri tarafından hibe yararlanıcılarının uygulamalarına yakın destek



sağlamıştır. Ayrıca, projelerin uygulaması aşamasında münferit olarak projelerin faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, Programın genel değerlendirilmesinin yapıldığı ve bütün projelerin özet bilgilerinin yer aldığı kitap yayımlanmıştır. Kasım 2007 tarihinden itibaren (süresi 12 aydan daha kısa olanlar için daha evvel) 27 projeye ilişkin Final raporlar alınıp uzmanlarımızca değerlendirildikten sonra eksikleri tamamlatılıp Merkezi Finans ve İhale Birimine gönderilmeye başlanılmıştır.

Avrupa Birliği İle Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesi (SEI) : Katılım öncesi yardımların programlanmaya başladığı 2002 yılından bu yana her yıl hazırlanan mali işbirliği paketi içerisinde yer alan bir Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Faaliyetleri Projesi yer almıştır. 2007 yılında 2005 yılı mali işbirliği programı içerisinde yer alan Avrupa Birliği ile Bütünleşmeyi Destekleme Projesi (SEI 2005) yürütülmüştür. Projenin bütçesi 14.9 milyon Avro tutarındadır. Bu proje; diğer kamu kurumlarının AB projesi yaparken/ yürütürken fizibilite çalışmaları, strateji çalışmaları gibi teknik destek ile AB'ye uyum çabaları esnasında eğitim vb. konulardaki ihtiyaçlarını gidermeye yönelik düşünülmüştür. Genel Sekreterliğimiz bu proje kaynaklarının AB hedeflerine yönelik çalışmalar için kullanılmasını temin etmek adına proje altından finanse edilen küçük çaplı projelere AB hedeflerine uygunluğu yönünde onay vermekte ve bu küçük çaplı projelerin teknik dokümanlarının tam ve istenilen şartlarda olup olmadığını kontrol ederek Merkezi Finans ve İhale Birimine işlem görmek üzere sevk etmektedir. Bu aşamada SEI 2005 kaynaklarından yararlanmak isteyen kurumlar hazırladıkları ihale şartnamelerini Genel Sekreterliğimize göndermekte, Genel Sekreterliğimizde SEI 2005'den sorumlu uzman tarafından şartname incelemekte ve aynı zamanda Genel Sekreterliğimizin şartnamenin konusuyla ilgili Dairesinin de görüşünü alarak uygun bulunması halinde Merkezi Finans ve İhale Birimine ihaleye çıkılması yönünde onay vermekte ve süreci takip etmektedir. Merkezi Finans ve İhale Birimine göndermeden evvel gerekiyor ise talep sahibi kurum ile telefon/elektronik posta veya resmi yazı kanalıyla iletişim kurarak eksiklerin/yanlışların giderilmesi temin edilmektedir. 2007 yılı içerisinde bu şekilde işlem gören 20'nin üzerinde ihale şartnamesi vardır.

SEI 2005 ile ilgili olarak bir adet izleme raporu hazırlanmış ve İç Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır.

Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi: Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı: Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütülmekte olan "Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi: Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Hibe Programı" katılım öncesi süreçte Türkiye'de sivil toplumu güçlendirerek, siyasal reformların ve AB'ye uyum çabalarının genişlemesine ve kalıcı hale getirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Türkiye için 2005 Yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Programı kapsamında yer almakta plan program kapsamındaki sekiz farklı hibe programı için ayrılan toplam bütçe 10,5 Milyon Avro'dur. Söz konusu hibe programlarının beşi merkezi olmayan uygulama sistemi kapsamında Genel Sekreterliğimiz tarafından yürütülmektedir.

"Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi: Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Hibe Programı"na ilişkin teklif çağrılarının duyuruları Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından 30 Mart 2007 tarihinde yapılmıştır. Her bileşen için farklı tarihlerde olmak üzere



başvurular 2007 yılının Haziran ayı içerisinde tamamlanmıştır. Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından koordine edilen değerlendirmeler sonucunda, toplam 581 proje başvurusu arasından 93 projeye finansman sağlanmasına karar verilmiştir. STK Hibe Programı kapsamında finanse edilen projeler aşağıdaki konu başlıkları kapsamında sunulmuşlardır:

- Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi
- Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme
- Tüketici Haklarının Korunması
- Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme
- Çevrenin Korunması

AB-Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi” Projesi: AB-Türkiye Mali İşbirliği 2006 programından desteklenen “AB-Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi” Projesi uygulamasına Nisan ayı içerisinde başlanmıştır. Bu kapsamda, projenin her bileşenine ilişkin; kentler ve belediyeler, meslek örgütleri, üniversiteler, diyalog için gençlik girişimleri için Değerlendirme Komiteleri üyeleri tespit edilmiş, değerlendirme süreci takip edilmiş ve Sivil Toplum Diyalogu Sektörel İzleme Alt Komitesi kapsamında proje izleme raporu hazırlanmış ve Komiteye bilgi verilmiştir. Projenin uygulamasında görev alacak Teknik Destek Ekibi ihalesi değerlendirilmesi yapılmıştır.

Kentsel Alanlarda (Erzurum, Şanlıurfa, Diyarbakır ve Gaziantep) Ekonomik ve Sosyal Sorunların Çözümüne Destek Projesi: 2005 yılı Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım paketi kapsamında yer alan “*Kentsel Alanlarda (Erzurum, Şanlıurfa, Diyarbakır ve Gaziantep) Ekonomik ve Sosyal Sorunların Çözümüne Destek Projesi*” ile ilgili olarak Genel Sekreterliğimiz ilgili yerel yönetimlerde istenilen uygulama kapasitesi oluncaya kadar ki süreçte projenin koordinasyonunu sağlama görevini üstlenmiştir. Bu çerçevede, 2006 yılının Şubat ayından 2007 yılına kadarki dönemde proje ile ilgili olarak gerçekleştirilecek hizmet, ekipman ve inşaat ihalelerine ilişkin aşağıdaki çalışmalar tamamlanmıştır.

- İhale dosyalarının hazırlanması
- İhale değerlendirme komitelerinde görev alınması
- Yerel yönetimlerin kapasite gelişmesi için teknik destek sağlanması
- Yerel yönetimlerle birlikte izleme ve değerlendirme komitesi toplantılarının gerçekleştirilmesi

AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci’nin Desteklenmesi projesi: Genel Sekreterliğin faydalanıcısı olduğu AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamındaki AB Entegrasyon Süreci’nin Desteklenmesi projesi için kurum ve kuruluşlar tarafından iletilen 4 adet proje teklifi değerlendirilmiş, bu projelerden 1 tanesi desteklenmek üzere yönlendirilmiştir. Ayrıca yine kurum ve kuruluşlar tarafından, Mali İşbirliği Programları kapsamında gerçekleştirilen 2 adet projenin ihale sürecinde, 2 adet yabancı uzmanın ihale komisyonlarında yer alması yönündeki talepleri değerlendirilerek, bu uzmanların komisyonlarda yer alması için gerekli yönlendirme yapılmıştır.



Jean Monnet Burs Programı Projesi:2005 yılı Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında programlanan Jean Monnet Burs Programı Projesinin uygulanması başlamış, 2007–2008 akademik yılı için 110 bursiyer seçilmiş ve çalışma alanları ile ilgili programlara yerleştirilmiştir. Söz konusu bursiyerlerimiz çalışmalarına AB üyesi ülkelerde devam etmekte ve Genel Sekreterliğimiz tarafından kendilerinin akademik ve genel durumu yakından takip edilmektedir.

2006 yılı Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında programlanan Jean Monnet Burs Programı Projesinin uygulanması da başlamıştır. 2008-2009 akademik yılı başvuruları için gerekli duyurular yapılmış, ön eleme sonrasında yazılı sınava girecek adaylar belirlenmiş ve yazılı sınav yapılmıştır. Yazılı sınav değerlendirme süreci halihazırda devam etmektedir.

Euromed Market Projesi: Genel Sekreterliğimiz 2010 yılı itibarıyla Akdeniz Ülkeleri ile Avrupa Birliği arasında “serbest ticaret alanı” oluşturulması amacı taşıyan Barselona Deklarasyonu çerçevesinde yürütülen “Euromed Market” programının ülke içindeki koordinasyon faaliyetlerini yürütmüştür. Bu kapsamda, 9 farklı seminer/çalışma grubu faaliyetine ilgili kurum ve kuruluşları temsilen yaklaşık 40 kişinin katılım sağlaması temin edilmiştir. Euromed Market Proje Birimine bilgi, belge sunumu ve gerekli yazışmalar yapılmış, kurumların proje çerçevesinde karşılaştıkları güçlüklerin aşılmasında destek sağlanmıştır.

TABLO 13: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DÜZENLENENLERİN SAYISI			DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR TARAFINDAN DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANANLARIN SAYISI		
	Ulusal	Uluslar arası	Toplam	Ulusal	Uluslar arası	Toplam
Toplantı	301	32	333	410	87	497
Konferans ve Panel	2	2	4	1	1	2
Seminer	7	6	13	17	12	29
Eğitim programı	81	1	82	1	19	20
Etkinlikler	193	21	214			
Çalıştay		1	1	23	9	32
Diğer					11	11
TOPLAM	584	63	647	452	139	591



IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyet dönemi içinde yapılan Stratejik Plan çalışmaları kapsamında çeşitli analizler yardımı ile Genel Sekreterliğimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Bu güne kadar olduğu gibi bundan sonraki çalışmalarımızda güçlü yönlerimizden en üst düzeyde faydalanıp, zayıf yönlerimizi gidermek, gideremediklerimizin de etkilerini en aza indirmek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

1.GÜÇLÜ YÖNLER

- & İnsan kaynakları kalitesinin yüksekliği
- & Bilgi birikimine sahip ve yönlendirici yöneticilerin varlığı
- & Uzmanlaşma düzeyinin yüksek olması
- & Karar alma ve uygulama süreçlerinin yeterince esnek olması
- & Paydaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar nazarında çağdaş, prestijli, etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- & Şeffaf, güvenilir, beklentilere uygun, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hareket edilmesi
- & Personelin kurum dışı eğitimine ve kendini geliştirmesine önem verilmesi
- & Çalışanlar arasındaki diyalog ve anlayışın yüksek olması
- & Kurumun etkin koordinasyon yeteneği
- & Yazılı olmayan misyon ve vizyonun çalışanlar tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi
- & Personel yaş ortalamasının düşük olması
- & Yabancı dil bilen personelin fazla olması
- & AB ile ilgili belirli alanlarda tarafsız karar alma özelliği
- & Modern, değişime açık ve dinamik yapısının bulunması

2.FIRSATLAR

- & AB'ye tam üyelik yönünde güçlü bir siyasi iradenin varlığı
- & Gümrük birliği sürecinde kazanılan tecrübe ve deneyimler
- & AB ile müzakere sürecinin devam etmesi
- & Ortak kurum kültürünün oluşmaya başlaması
- & Türkiye'nin istikrarlı bir ekonomiye sahip olması ve cazip piyasa olanakları sunması
- & Türkiye'nin jeostratejik önemi
- & Türkiye'nin genç ve dinamik nüfusu



ZAYIFLIKLAR

1.GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- & Personel özlük haklarının yetersiz ve dengesiz olması
- & Kurumun ve kurum içi birimlerin görev tanımlarının net olmaması, bunun akabinde görev çatışmasının ortaya çıkması ve personel dağılımının etkin olmaması
- & Kurum için gerekli olan AB Hukuku ve Tercüme Koordinasyon biriminin bulunmayışı
- & Görevde yükselme sisteminin bulunmamasından ötürü personeldeki kısmi motivasyon eksikliği
- & Kurumsal iş ve işlemlerde yeknesaklığın olmaması
- & Kadro yetersizliği nedeniyle istihdamın geçici personelle yürütülmesi
- & Kurum içi imza yetki devrinin yapılmamış olması
- & Ana hizmet birimlerinde idari personel olmamasının uzman personelin iş yükünü arttırması
- & Toplantı ve çalışma odalarının fiziksel yapısının yetersizliği
- & Kurumsal kimliğinin yeterince güçlü olmaması
- & Hizmet içi eğitimin güçlendirilmesi ihtiyacı
- & AB müktesebatının tercümesi ve hukuki kontrolü için yetkin personel olmaması

2.TEHDİTLER

- & Yetişmiş personelin işten ayrılması
- & Mevzuatla ABGS'ye verilen görevlerin başka kurumlarca üstlenilmesi ve kurumlararası yetki karmaşası
- & Kurumun geleceği hakkındaki belirsizlik
- & Ülkenin AB'ye üyelik hedefinden ayrılması
- & AB üyelik sürecine olan kamuoyu desteğinin azalması
- & AB'nin yaşayabileceği siyasi ve ekonomik krizler
- & AB üye ülkelerinde Türkiye'nin üyeliğine yönelik siyasi konjonktürün olumsuz yönde değişmesi
- & AB'ye uyum sürecinden olumsuz etkilenebilecek kesimlerin göstereceği direnç
- & Türkiye'de ekonomik ve / veya siyasi kriz yaşanması
- & Merkezi olmayan yapılanmanın etkin çalışmaması
- & Kurumların proje üretimindeki ve yönetimindeki yetersizlikleri



V ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde köklü değişikliklere gidilmiştir. Yapılan bu değişiklikler doğrultusunda kamu idarelerinin kendi bünyelerinde gerekli düzenlemeleri yaparak değişikliklere ayak uydurması ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmeleri öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği bir takım görev ve sorumluluklar Ana Hizmet Birimlerinde idari personelin istihdamı sağlanamadığından AB Uzmanları aracılığı ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu uygulama AB Uzmanlarının kendi görev alanlarından uzaklaşmalarına sebep olmaktadır. Genel Sekreterliğimize, özelliğinden dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği uygulamalardan istisna tanınması ile bu sorunun aşılacağı düşünülmektedir.

4587 Sayılı Kanunla Müsteşarlık düzeyinde kurulan Genel Sekreterliğimiz gerek çalışma alanı gerekse kuruluş amacı ile özel bir yapıya sahiptir.

Ancak Genel Sekreterliğimiz çalışanlarının ekonomik ve mali hakları bakımından diğer Müsteşarlıklar ve emsal kurumlarla karşılaştırıldığında arada çok büyük farkların olduğu aşikârdır. Çalışanlarımıza ödenen ücretlerin yetersizliği en büyük eksikliklerimizdendir. Bu nedenle kurumumuz çalışanlarına ödenen ücretlerin emsal kurumlardaki personele ödenen ücretler düzeyine çıkartılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması büyük önem arz etmektedir.



Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{4[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{5[5]} (Ankara – Nisan 2008)

M. Oğuz DEMİRALP
Büyükelçi
Genel Sekreter

^{3[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{4[4]} Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{5[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi⁶⁶ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara – Nisan 2008)

Bengül KARAMAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

⁶⁶ Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.