

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
İLLERİMİZ AB'YE HAZIRLANIYOR II
AVRUPA BİRLİĞİ FAALİYETLERİNE DESTEK
TEKLİF ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI



20 Şubat 2012

Ankara

BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU

Soru 1 Valiliğe bağlı kamu statüsündeki birimler teklif çağrısı kapsamında proje sunabilir mi?

Cevap 1 Program kapsamında **sadece valilik AB birimleri tarafından sunulacak projeler** değerlendirmeye alınacaktır. Valilik AB birimlerine ilişkin açıklama Başvuru Rehberinin “2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” başlığında sunulmuştur.

Soru 2 Bu teklif çağrısına başvuruda bulunabilmek için 2011 yılında yürütülen “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor Programı”ndan destek almaya hak kazanmış olmak gerekmektedir?

Cevap 2 Bu teklif çağrısına “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor Programı” kapsamında desteklenen veya desteklenmeyen tüm illerimiz başvuruda bulunabilirler. Ayrıca Başvuru Rehberi sayfa 11’deki değerlendirme tablosunda da açıklandığı üzere **(“İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor Programı kapsamında destek alan iller 1, destek almayan iller 5 puan alacaktır.”)** ilave puan alacaktır.

ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Soru 3 Ortak olarak belirlenen kurumun faaliyetlerde isminin geçmesi gerekli midir?

Cevap 3 Ortak olarak belirlenen kurumun proje kapsamında hangi faaliyetlere katılım sağlayacağı belirtilmelidir.

Soru 4 Proje ortak sayısının çok olması bir avantaj mıdır?

Cevap 4 Proje ortak sayısının çok olması proje değerlendirme aşamasında bir avantaj değildir. Ancak **projeye etkin destek sağlayacak nitelikli ortakların bulunması** projenin yürütülmesi ve başarılı sonuçların elde edilmesi açısından önemli bir avantajdır.

Soru 5 Projeye iştirak edecek olan yabancı ortaklardan alınacak niyet mektubu için belirli bir şablon var mıdır? Niyet mektubunun İngilizce olması yeterli midir, yoksa Türkçe çevirisi gerekli midir?

Cevap 5 Niyet mektubunun özel bir şablonu yoktur, niyet mektubunun İngilizce olması yeterlidir.

Soru 6 Proje kapsamında yabancı ortağı nasıl bulabiliriz? Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yabancı ortak bulunması konusunda destek sağlanacak mıdır?

Cevap 6 Bu konuda Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından herhangi bir destek sağlanmayacaktır.

Soru 7 Proje yazımında yabancı ortak kullanılması projenin kabulü konusunda dezavantaj olur mu?

Cevap 7 Proje yazımında ne şekilde destek alınacağı valiliklerimiz uhdesindedir ve değerlendirme yapılırken bu konuda bilgi talep edilmeyecektir. Ayrıca sadece yazım için değil projenin uygulanması için de **AB üyesi ülkelerde konuşlanmış olmaları şartıyla yabancı ortaklar mümkün olabilecektir.**

EŞ FİNANSMAN

Soru 8 Projelere eş finansman sağlanması zorunluluğu var mı?

Cevap 8 Başvuru rehberi sayfa 2'de belirtildiği üzere "Bu teklif çağrısı kapsamında Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından kabul edilecek her proje için en fazla 10.000 TL destek sağlanacaktır. Ancak, başvuru sahibi valilik tarafından projenin yürütülmesi için eş finansman sağlanması gerekmektedir." Bu bağlamda **projelere eş finansman sağlanması zorunludur.**

Soru 9 Eş finansman konusunda bir üst sınır var mıdır? Eş finansman için harcama belgelerinin sunulması gerekiyor mu? Eş finansman projede nasıl belirtilmelidir?

Cevap 9 Eş finansman konusunda bir üst sınır yoktur. Başvuru rehberinin **11. sayfasındaki “Değerlendirme Tablosu”nda** da görüleceği üzere projelerin eş finansmanı arttıkça, projenin değerlendirme esnasında alacağı puan da artacaktır. Bu kapsamda eş finansman miktarı Avrupa Birliği Bakanlığı’ndan talep edilen destek miktarının üzerinde olan projeler için, **ilave her 5000 TL karşılığında artı 2 puan verilecektir.** Eş finansmana ilişkin harcama belgeleri fotokopilerinin harcama ödemeleri tamamlandıktan sonra Avrupa Birliği Bakanlığı’na sunulması gerekmektedir. Hem bütçe hem de faaliyetler olarak eş finansmanın ne şekilde gerçekleşeceği başvuru rehberinin bütçe ekinde belirtilmelidir.

Soru 10 Eş finansman nakdi ve ayni olabilir mi?

Cevap 10 **Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmemektedir.**

Soru 11 Yapılacak eğitimlerde salon kirası veya araç tahsisi için İl Özel İdarenin imkânlarına karşılık alınacak fatura veya ödeme yazıları eş finansman olarak kabul edilir mi?

Cevap 11 Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmemektedir. Salon kirası veya araç tahsisi gibi ödemeler ayni katkı sayılacağı için eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

Soru 12 Projede görevlendirilecek personelin maaşları eş finansman sayılır mı?

Cevap 12 Proje teklif çağrısının “2.1.4 Destek Sağlanacak Maliyetler” başlığı altında **personel maaşları uygun olmayan maliyetler içerisinde belirtilmiştir ve eş finansman olarak da kabul edilmez.**

YURTDIŞI (BRÜKSEL) ÇALIŞMA ZİYARETİ

Soru 13 Brüksel çalışma ziyaretlerine en fazla kaç kişi katılabilir?

Cevap 13 Brüksel çalışma ziyaretine İl AB Daimi Temas Noktası Vali Yardımcısı eşliğinde en fazla 3 kişi katılabilir. Brüksel çalışma ziyaretine ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar Başvuru Rehberi EK-E’de belirtilmektedir. **Sadece Brüksel çalışma ziyaretinden ibaret olan projeler kabul edilmeyecektir. Eş finansmandan karşılandığı takdirde projelerin değerlendirme aşamasında Bakanlığımızca uygun görülecek sayıda ilave kişi çalışma ziyareti heyetine eklenebilecektir. Değerlendirmede toplam sayı, çalışma ziyareti heyetinde yer alan katılımcıların gruba dahil edilme gerekçeleri dikkate alınarak belirlenecektir.**

FAALİYETLER

Soru 14 Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan eğitim, seminer, konferans gibi faaliyetlerde eğitmenlerin isimlerinin belirtilmesi zorunlu mudur?

Cevap 14 Eğitmenlerin isimlerinin proje dokümanında yer alması zorunlu olmamakla birlikte uygulama sürecinde aksaklık olmaması için bu kişilerle **mümkün olduğu takdirde proje başvurusu öncesinde** mutlaka görüşülmesi ve proje başvuru formunda bu isimlerin belirtilmesi önerilmektedir.

Soru 15 “Eğiticilerin Eğitimi”, “Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi” gibi eğitimler Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından verilebilir mi? Bunun dışında eğitim kuruluşları önerebilir misiniz? Ücretler konusunda öngörünüz olabilir mi?

Cevap 15 **Başvuru rehberinin 6. sayfasında da belirtildiği üzere** eğitim, konferans, seminer, panel vb. şekilde gerçekleştirilecek faaliyetler program içerikleri ve muhtemel katılımcılar ile birlikte başvuru formunda belirtilmelidir. Avrupa Birliği Bakanlığı personeli takvim uygun olduğu

takdirde bu faaliyetlere **ilave destek** verebilir. Ancak; **bu faaliyetler Avrupa Birliği Bakanlığı personelinin katılımı varsayımına dayanarak oluşturulmamalıdır.** Bu sebeple başvuru sahiplerinin planladıkları eğitim faaliyetleri konusunda başvurudan önce konuyla ilgili alternatif üretmeleri, konuyla ilgili eğiticiler ile görüşmeleri ve başvuru rehberinde konuyu açıklamaları önemlidir. Avrupa Birliği Bakanlığı bir kamu kurumu olarak firma işaret edecek şekilde görüş ve öneri veremez, aynı şekilde ücretler konusunda da yorum yapma durumunda olamaz.

BÜTÇE

Soru 16 Proje bütçesi Avro üzerinden mi yoksa TL üzerinden mi hazırlanacak? Bütçe hazırlanırken hangi döviz kuru esas alınacak?

Cevap 16 Proje bütçesi Türk Lirası bazında hazırlanmalıdır. Proje bütçesi kapsamında valiliklerimizden beklenen takribi bütçe tahmini olduğundan bütçe hazırlanırken Merkez Bankası kuru dikkate alınabilir. Kur farkından kaynaklanabilecek değişiklikler, projelerin uygulanması aşamasında Bakanlığımızca uygun şekilde değerlendirilerek revize edilecektir.

Soru 17 Proje bütçeleri hazırlanırken KDV dikkate alınmalı mıdır?

Cevap 17 Bütçelerin KDV dâhil olarak hazırlanması gerekmektedir.

Soru 18 Proje faaliyeti olarak düzenlenecek yarışmalar sonucunda ödül dağıtımı mümkün müdür? Bu harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilecek midir ve hangi bütçe başlığı altında gerekçelendirilmesi uygundur?

Cevap 18 Bu tür harcamaların ilgili bütçe kaleminden ödenmesi mümkündür. Maliyet hesapları sonucunda çıkan rakama göre doğrudan temin usulü veya diğer ihale usullerine göre işleme alınır.

Soru 19 Çalışma ziyaretine gidecek memur ya da hizmetli olmayanların harcırahları için ne tür bir düzenleme uygulanacaktır?

Cevap 19 Yurtdışına gidecek memur ya da hizmetli olmayanların harcırahları **4'ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.** Ayrıntılı bilgi için bkz. 3 Mayıs 2011 gün ve 27923 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar."

Soru 20 Başarılı projelere bütçe aktarımı hangi yolla gerçekleştirilecektir?

Cevap 20 "İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı II - Avrupa Birliği Faaliyetlerine Destek" Teklif Çağrısı için belirlenmiş olan 100.000 TL tutarındaki destek, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6/b maddesi çerçevesinde, kazanan valiliklerin **İl Özel İdareleri bütçelerine** aktarılacaktır. Projenin uygulanmasın esnasında harcamalar için valiliklerimizce ilgili bütçe düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi ve harcamaların da Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre yapılması gerekmektedir.

Soru 21 Destek Teklif Çağrısı kapsamında yurt dışı çalışma ziyareti bütçelemesinde kadrolu işçi pozisyonundaki çalışanların hesaplamalarında rakamlar nasıl olacak?

Cevap 21 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun **"Memur veya hizmetli olmayanların harcırahı"** başlıklı **8. Maddesi** **"Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görev ile görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur."** Hükmü gereği işçi pozisyonunda görevlendirilecek personele ödenecek

harcırah tutarı, 3 Mayıs 2011 tarih ve 27923 sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2011/1439) Yurtdışı Gündeliklerin Ödenmesine Dair Karar’da Aylık/kadro derecesi 5-15 olan Devlet Memurlarına ödenecek olan tutar üzerinden ödenecektir.

Soru 22 Eğitim hizmeti alımı bütçeye yansıtılırken nasıl bir yöntem kullanılmalıdır?

Cevap 22 Bu konu bütçede belirtilirken, eğitim ücreti kişi başı yazılabileceği gibi, götürü miktar olarak da yazılabilir.

Soru 23 Yabancı ortakların maddi beklentisi olduğu durumda bu ödeme proje bütçesinden karşılanabilir mi?

Cevap 23 Yabancı ortaklara, proje bütçesinden ödeme yapılması kanunen mümkündür. Ancak ödeme yapılabilmesi için piyasa araştırması yapılması gerekeceği için kısa süreli bu programda kanuni olarak mümkün olabilse de idari olarak mümkün görünmemektedir. Ayrıca çerçeve anlaşmalar gereğince KDV istisnası söz konusu olmadığından vergi kesintisi yapılması gerekmektedir. **Dolayısıyla, projelerin uygulanması aşamasında çeşitli sorunlara yol açabilecek ödeme biçimlerinden kaçınılması önerilmektedir.**

Soru 24 Bir valilik birden fazla proje önerebilir mi?

Cevap 24 **Bir valilik birden fazla proje başvurusunda bulunamaz.** Ancak başvuru sahibinin farklı bir valilik olması kaydıyla **birden fazla projede ortak olarak yer alabilir.**

Soru 25 Proje kapsamında ne tür faaliyetler gerçekleştirilebilir?

Cevap 25 Proje kapsamında desteklenebilecek faaliyetlere ilişkin çeşitli örnekler Başvuru Rehberi’nin 5. sayfasında sıralanmıştır. Bununla birlikte Başvuru Rehberinde belirtilmiş olan faaliyetlerin dışında da projenin

amacı ile örtüşen ve öncelik alanlarında yer alan her türlü faaliyete destek verilebilecektir.

DİĞER

Soru 26 Üniversiteler bünyesinde faaliyet gösteren AB Çalışma Merkezleri ve AB Enstitüleri var mıdır?

Cevap 26 Evet, bünyesinde AB Çalışmaları Merkezi, AB Enstitüsü gibi farklı isimler altında AB ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşları barındıran üniversiteler bulunmaktadır. Üniversitelerin internet sitelerinden bu konuda araştırma yapılması mümkündür. Ayrıca üniversitelerdeki AB Merkezlerinin ve AB konusunda Yüksek Lisans ve Doktora programı olan Üniversitelerin listesine Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği İletişim Stratejisi internet sayfasından ulaşılabilir.

(<http://www.ab.gov.tr/abis/index.php?p=8&l=1>)

Soru 27 Proje koordinatörü belirlemek şart mıdır?

Cevap 27 Projenin yürütülmesinden sorumlu proje koordinatörü belirlenmelidir. Proje koordinatörünün özgeçmişi proje dokümanları arasına eklenmelidir.

Soru 28 “Başvuru sahibi valilik, teklif edilen projenin başarı ile tamamlanması için gerekli teknik kapasiteye ve profesyonel yeterliliğe sahip midir?” başlığında hangi kriterlere göre değerlendirme yapılacaktır? Bu konudaki değerlendirme proje tekliflerinde sunulan özgeçmişler esas alınarak mı yapılacaktır? Niyet beyanının da sunulması gerekmekte midir?

Cevap 28 Bu konudaki değerlendirme; Başvuru formunda yer alan “2. Proje Yönetme Ve Uygulama Kapasitesi” başlığının “2.1 Proje Deneyimi” alt başlığı, “2.2 Başvuru Yapan Valilik Biriminin Personel Sayısı” ve

başvuru formunun ekinde sunulacak özgeçmişlere göre yapılacaktır.

Soru 29 Proje başvuru belgelerinin son sayfalarının imzalanması yeterli midir? Yoksa tüm sayfaların paraflanması mı gerekmektedir?

Cevap 29 Proje başvuru belgelerinin tüm sayfalarının paraflanması gerekmemektedir. Sadece son sayfalarının imzalanması yeterlidir.

Soru 30 Ek- D’de yer alan “Özgeçmişler” kimler için doldurulacaktır?

Cevap 30 “Özgeçmişler” **projenin yürütülmesinde görev alacak** kişi/kişiler için doldurulacaktır.

Soru 31 Yurt dışından yapılacak hizmet alımlarında sıkıntı yaşanmaması için Avrupa Birliği Bakanlığı Brüksel Ofisi Valiliğimize destek sağlanabilir mi?

Cevap 31 Yurt dışından yapılacak hizmet alımlarındaki sorumluluk valiliklerimize aittir.

Soru 32 5 Mart 2012 tarihi proje tekliflerinin postaya son verilış tarihi midir yoksa Avrupa Birliği Bakanlığı’na ulaşması gereken son tarih midir?

Cevap 32 Başvuruların teslimi için son tarih **5 Mart 2012**’dir. Posta, kargo vb. hizmetler kullanılarak yapılacak başvurularda son başvuru tarihinin teyidi için yollama tarihi, damga pulu tarihi veya tediye tarihi esas alınacaktır. Elden yapılan başvurular ise **5 Mart 2012, saat 18.00’e kadar kabul edilecektir** ve bunun teyidi için imzalı ve tarihli alındı belgesi esas alınacaktır. Son başvuru tarihinden sonra sunulan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır ve doğrudan reddedilecektir.