



T.C.
BAŞBAKANLIK
AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

AVRUPA GENÇLİK BAŞKENTİ
(EUROPEAN YOUTH CAPITAL-EYC)

İlk olarak 2009 yılında Hollanda'nın **Rotterdam** şehri Avrupa Gençlik Başkenti olarak belirlenmiştir. 2010'da İtalya'nın **Torino** şehri; 2011'de ise Belçika'nın **Antwerp** şehri Avrupa Gençlik Başkenti ünvanını taşımıştır. 2012 yılında Portekiz'in **Braga**, 2013 yılında ise Slovenya'nın **Maribor** şehri ev sahipliği yapacaktır.

2014 yılı EYC için ise başvurular devam etmektedir¹.

Avrupa Gençlik Başkenti nasıl olunur?

1. Bu başvurular internet üzerinden yapılır. (<http://www.youthforum.org/>)
2. Online olarak yapılan başvurular bir jüri tarafından değerlendirilir. Jüri kurumsal ve sivil toplum alanında gençlik politika uzmanlarından, özel sektörün bu konudaki ileri gelenlerinden, medya ve yerel ve bölgesel otoritelerden oluşur.
3. İlk başvurular öncelikli olarak bir ön elemeye tabi tutulur. Bu aşamada şehirlerdeki gençlik politikalarının uygulanması konusunda çalışmalar incelenerek jüri tarafından 3 aday şehre indirgenir. Bu aday şehirler web sitesinde açıklanır. Aday olamayan şehirler ise bir sonraki yıl için başvuru haklarını kaybetmiş olmazlar.
4. Jüri aday üç şehrin arasında seçim yapmak için değerlendirme sürecine girer. Aday şehirler başvurularını geliştirebilir veya kabul edebilirler, jüri bu başvurular üzerinden bir seçim yapar. Avrupa Gençlik Forumu'nun rehberliğinde jüri geliştirilen başvuruları değerlendirerek kararını açıklar.
5. Kazanan şehir European Youth Forum'un resmi toplantısında açıklanır.
6. Sonrasında 150'den fazla European Youth Forum üyesi bunu kendi ülkelerinde yayınlar ve katılım beklerler, ayrıca seçilen şehir de kendi reklamını yapmaya başlar.
7. Gençlik başkenti ve European Youth Forum arasında bir Mutabakat Zaptı imzalanır. Bu memorandumda tarafların yükümlülükleri ve detaylar yer almaktadır.

Kimler başvurabilir?

Avrupa Birliği ya da Avrupa Konseyi üyesi devletin her belediye ya da belediyeler birliği başvuru yapabilir. Yalnız, her belge yerel otoriteler tarafından onaylanmış olmalıdır.

¹ 2014 YILI EUROPEAN YOUTH CAPITAL İÇİN BAŞVURULAR BAŞLAMIŞ OLUP, 1 MAYIS 2011 TARİHİNDE SONA ERECEKTİR.

http://www.youthforum.org/CAPITAL/index.php?option=com_content&view=article&id=80&Itemid=74

Başvurular, şehirlerin neden kendi şehirlerinin seçilmesi gerektiğini içeren ve gençliğe neler katabilecekleriyle ilgili olarak kaynaklarını nasıl kullanacaklarına ilişkin bilgileri içermelidir. Başvuracak şehir gençliğin yüksek iradesini geliştirmek, yeniliklere açık olmak gençlik organizasyonu için çalışma amacı taşımalıdır. Tüm bu isteklilik halini ortaya koymalı ve kaynakların yeterli ve gerekli olarak kullanımının sağlanacağını garanti verilmelidir.

Nasıl başvuru yapılabilir?

1. **Başvuru Formu:** Başvuru formu ve kalan tüm belge ve dökümanların hem PDF hem de Word formatında gönderilmesi gerekmektedir. Başvurular ancak tüm belgeler tam ve doğru formata gönderilirse kabul edilecektir. Başvuru formunun kabulünün bilgileri daha önceki gençlik başkenti olan şehirlerin tecrübeleri tarafından gençliğin katılımının artırılması ve European Youth Forum'un beklentilerine yönelik olarak geliştirilmiştir.
2. **Şehrin Destek Bildirisi:** Niçin Avrupa Gençlik Şehri olmak istendiğine dair bir yazı yazılması gerekmektedir. Bu belge Belediye Başkanı tarafından imzalanmalıdır. Şehir Meclisinin destek yazısı da bu yazının yanına eklenebilir.
3. **Gençlik Örgütlenmelerinin Destek Bildirisi:** Bir ya da daha fazla bağımsız yerel ya da bölgesel gençlik örgütünün desteklediğini gösteren bir yazı da başvuruya eklenir. Eğer herhangi bir gençlik örgütlenmesi mevcut değilse, buna bağlı sivil toplum kuruluşları da bu yazıyı yazabilir. Bu süreçte azami öneme sahip olan gençlerin projelerinin, hazırlıklarının, uygulamalarının ve değerlendirmelerinin süreç boyunca içinde olması gerekir. Gençler bu programın kalbini oluşturmaktadır.
4. **Adaylık için gerekli olan diğer belgeler:** Her başvuru belediyelerin kapasitesi, neler yapabilecekleri ve özel beklentileri ne derece karşılayabileceklerini belirten belge ve bilgileri içermelidir. Bağımsız bir jüri tarafından değerlendirilecek olan başvuruların jürinin çalışma dili olan İngilizce olarak yapılması gerekmektedir.
 - a. **Başvuran:** EYC için başvuran belediyelerin ne ve kim olduklarına dair tüm detayların belirtilmesi gerekmektedir.
 - b. **Belediyenin resmi sorumlusu:** resmi temsilcinin EYC ile şehrin neden bu kadar ilgilendiğini kanıtlayan bir yazı yazması gerekmektedir.
 - c. **Belediyenin başvuru için koordinatörü ataması:** belediye tarafından başvurudan sorumlu bir görevlinin atanması gereklidir.
 - d. **Gençlik yapılanmasının desteklenmesi:** yerel ya da bölgesel anlamda gençlik yapılanmalarının ne şekilde ve oranda destekleneceğinin belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca buna ek olarak farklı destek bekleyen alanlar varsa onların da ayrıca belirtilmesi gereklidir.
 - e. **Altyapı:** şehrin kalacak yer, otel gibi konularda altyapı sorunun olup olmadığını, kapasitesinin ne kadar olduğu belirtilmelidir.
 - f. **Şehirle ilgili genel bilgiler:** şehrin istatistiksel verilerinin, farklı skalalar üzerinden karşılaştırmalarla ayrıntılarıyla belirtilmesi.
 - g. **Motivasyon:** kabul edildiği takdirde şehrin ve belediyenin EYC'ye neler katabileceğinin anlatılması gerekmektedir. Başvuru özellikle şunları içermelidir; bir yıl boyunca şehrin kaynaklarının yeterli çabanın ve gerekli ilginin gösterileceğine karşı istekli olduğunu göstermek, gençlerle ilgili proje ve politikaların sürdürülebilir ve sürekli olduğuna dair gerekenlerin tahsis edileceğini gösterme.

- h. **EYC Programı:** başvurunun tüm yıl boyunca yapılacak etkinlikler ve bunların hangi Avrupalılık değerinde olduklarıyla ilgili içerikle beraber yapılması gerekmektedir. Başvuru, hangi aktivitelerin ne zaman, ne şekilde ve hangi içerikte olduklarına ilişkin içerikle gönderilmelidir. Programın içeriği hususunda dikkate alınan başlıca unsurlar:

- Toplum içindeki genç insanların aktif katılımının sağlanması,
- Gençlik kültürü alanında açıklık,
- Yaygın öğrenme metotları,
- kültürlerarası ve nesiller arası diyaloga açıklık,
- Genç istihdamı için yeni ve yenilikçi bakış açılarının sağlanması,
- Uluslararası gençlik koordinasyonu oluşturulması,
- Avrupalılık değerleri taşıması,
- Tüm yıl boyunca EYC ile ilgili her şeyi bilen, hazırlayan ve ilgilenen bir koordinatörün tayin edilmesi,
- Bölgesel veya yerel kültürün de bu çalışmada ön planda olmasıdır.

6. Katılım ve iletişim:

- a. EYC boyunca yapılan tüm aktivitelerde gençlerin aktif görev aldıklarının, bu faaliyetleri organize ettiklerinin ve hazırladıklarının başvuru formunda açık olarak belirtilmesi,
- b. Diğer aktörlerin de bu konuya ilgilerinin artacağını gösteren çalışmaların,
- c. Bağımsız yapıdaki gençlik kulüpleri, yerel örgütlenmeler vb. gibi yapıların bulunduğunu göstermek,
- d. Bu gençlik örgütlerinin yarar doğrultusunda bir araya gelerek işbirliği yapmalarını sağlayacak faaliyetlerin varlığı,
- e. Kişilerin kolayca ulaşabileceği danışma bilgilerinin hazırlanması (web sitesi gibi)

7. Avrupa Gençlik Başkenti Genel İşbirliği Dairesinin Oluşturulması,

8. EYC faaliyetleri ile ilgili bir yol haritası Hazırlanması

9. Değerlendirme: EYC yılı ile ilgili çalışmaların bir değerlendirmesinin yapılması

10. Bütçe: Belirli bir bütçe öngörüsünde bulunarak gerçekleşmesi planlanan tüm faaliyetlerin belli bir bütçe planı oluşturulur.

Ekler: şehrin bu konuya ne kadar ilgili olduğunu ve neden EYC olmak istediklerine ilişkin bir niyet mektubu hazırlama, yerel ve bölgesel gençlik örgütlenmelerinin ve sivil toplum kuruluşlarının bu konuyu desteklediklerine dair imzalanmış bir niyet mektubu, EYC yılına ait genel bir sunum ve bunun EYC resmi sitesinde yayınlanması, şehrin haritası ve faaliyetlerin nerelerde gerçekleşeceğinin gösterilmesi ve bunun dışında başvuruya eklenmesi gerekliliğine inanılan tüm belgeler başvuru formu içinde yer alır.